



BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

SUMARIO

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR

Tribunal proceso selectivo

- Orden de 18 de enero de 2023, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se modifica la Orden de 8 de julio de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se nombra al Tribunal Calificador del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Letrados, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid BOCM-20230124-1

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Puesto libre designación

- Orden de 10 de enero de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación . . . BOCM-20230124-2

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Puesto libre designación

- Orden de 10 de enero de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura (Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid), de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación . . . BOCM-20230124-3

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

Puesto libre designación

- Resolución de 11 de enero de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 26 de agosto de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de septiembre), para la provisión de dos puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación . . . BOCM-20230124-4

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Puesto libre designación*

- Resolución de 11 de enero de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, de 8 de noviembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de noviembre), para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación

BOCM-20230124-5

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Aspirantes proceso selectivo*

- Resolución de 11 de enero de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se aprueban las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos en las pruebas selectivas del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal del personal laboral para el acceso a plazas de la categoría profesional de Técnico Agropecuario, Especialidad de Investigación Agropecuaria, Alimentaria y Medioambiental (Grupo III, Nivel 5, Área B) de la Comunidad de Madrid, se publica la relación definitiva de excluidos y se anuncia la celebración del primer ejercicio de la oposición

BOCM-20230124-6

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Tribunal proceso selectivo*

- Resolución de 12 de enero de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se hace pública la composición del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares Medioambientales, de Administración Especial, Grupo C, Subgrupo C1, de la Comunidad de Madrid ...

BOCM-20230124-7

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Tribunal proceso selectivo*

- Resolución de 12 de enero de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se hace pública la composición del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Subinspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A2, de la Comunidad de Madrid

BOCM-20230124-8

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID*Concurso de traslados*

- Resolución de 11 de enero de 2023, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se anuncia convocatoria pública de concurso de traslado para cubrir plazas vacantes en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios laboral de esta Universidad

BOCM-20230124-9

C) Otras Disposiciones**VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES***Plan anual publicaciones*

- Orden 66/2023, de 13 de enero, del Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades, por la que se aprueba el Plan Anual de Publicaciones 2023 de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades

BOCM-20230124-10

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Concesión subvenciones*

— Orden 4254/2022, de 21 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de regeneración y renovación urbana y rural denominada “Barrio del Arroyo”, en el municipio de Fuenlabrada, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local

BOCM-20230124-11

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Concesión subvenciones*

— Orden 4256/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de Regeneración y Renovación Urbana y Rural denominada “Barrio de Las Aves”, en el municipio de Aranjuez, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 27 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local

BOCM-20230124-12

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Concesión subvenciones*

— Orden 4509/2022, de 23 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de regeneración y renovación urbana y rural “Valle de Lozoya”, en los municipios de Braojos, Buitrago del Lozoya, Cabanillas de la Sierra, Canencia, Gascones, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Navalafuente, Piñuécar-Gandullas, Robregordo, La Serna del Monte, Somosierra, Valdemanco y Villavieja del Lozoya, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local

BOCM-20230124-13

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Concesión subvenciones*

— Orden 4527/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de Regeneración y Renovación Urbana y Rural denominada “Barrio de Covibar”, en el municipio de Rivas-Vaciamadrid, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local

BOCM-20230124-14

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Concesión subvenciones*

— Orden 4698/2022, de 28 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se reconoce la condición de beneficiarios del Bono Alquiler Joven regulado en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero

BOCM-20230124-15

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Concesión subvenciones*

- Orden 4707/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se reconoce la condición de beneficiarios del Bono Alquiler Joven regulado en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero BOCM-20230124-16

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Concesión subvenciones*

- Orden 4724/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se reconoce la condición de beneficiarios del Bono Alquiler Joven regulado en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero BOCM-20230124-17

D) Anuncios**CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR***Convocatoria contrato*

- Resolución de 13 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se anuncia la licitación del contrato “Servicio de paquetería nacional e internacional en Órganos Jurisdiccionales y Fiscalías de la Comunidad de Madrid” BOCM-20230124-18

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR*Convenio*

- Adenda de 5 de enero de 2023, de la prórroga del Convenio entre la Comunidad de Madrid, Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno y el Ayuntamiento de Bustarviejo, en materia de prevención y extinción de incendios forestales BOCM-20230124-19

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Autorización ambiental integrada*

- Resolución de 5 de diciembre de 2022, del Director General de Descarbonización y Transición Energética de la Comunidad de Madrid, por la que se somete a información pública la documentación de la revisión de la Autorización Ambiental Integrada relativa a la actividad de “Complejo medioambiental de reciclaje”, situada en carretera M-606 (Loeches-Torrejón de Ardoz), kilómetro 4, en el término municipal de Loeches, promovida por Mancomunidad del Este (expediente: 10-IPPC-00038.0/2021) BOCM-20230124-20

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA*Vías pecuarias*

- Resolución de 4 de enero de 2023, del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se anuncia la exposición pública relativa a la autorización de ocupación temporal de la vía pecuaria Cordel de las Merinas o de Palomero, en el término municipal de Ciempozuelos, para las obras de urbanización del sector SURT-15 Prado Redondo Sur, actuación promovida por Global Pomerania, S. L. U. (expediente ocupación: 776/22) BOCM-20230124-21

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA
Y AGRICULTURA***Formalización contrato*

- Resolución de 11 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se dispone la publicación de la modificación número 3 del contrato de “Mantenimiento, control de calidad y apoyo a la gestión de la red de calidad del aire de la Comunidad de Madrid” BOCM-20230124-22

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA
Y AGRICULTURA***Convenio*

- Convenio de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. para la financiación de 71 viviendas en alquiler en La Rosilla 4, en Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 BOCM-20230124-23

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA
Y AGRICULTURA***Convenio*

- Convenio de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para la financiación de 73 viviendas en alquiler en la Rosilla 3, en Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 BOCM-20230124-24

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA
Y AGRICULTURA***Convenio*

- Convenio de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para la financiación de 73 viviendas en alquiler en La Rosilla 2, en Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 BOCM-20230124-25

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA
Y AGRICULTURA***Convenio*

- Convenio de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. para la financiación de la promoción de 64 viviendas en alquiler en La Rosilla 1, Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 BOCM-20230124-26

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA
Y AGRICULTURA****Canal de Isabel II, S. A.***Convocatoria contrato*

- Resolución de 12 de enero de 2023, de Canal de Isabel II, S. A., por la que se hace pública la convocatoria del contrato, por procedimiento abierto, para los “Servicios de laboratorio para el análisis de agua en fines de semana, festivos y período vacacional, traslados de muestras y análisis de parámetros específicos” BOCM-20230124-27

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Convenio*

- Convenio de colaboración de 20 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid y el Centro de Formación Asociación Alucinos La Salle para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU

BOCM-20230124-28

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Convenio*

- Convenio de colaboración de 20 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid y el Centro de Formación Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU

BOCM-20230124-29

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Convenio*

- Convenio de colaboración de 22 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, y el Centro de Formación Institución Profesional Salesiana, para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU

BOCM-20230124-30

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO*Convenio*

- Convenio de colaboración de 23 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid y el Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU

BOCM-20230124-31

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL*Formalización contrato*

- Resolución de 11 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet, de la formalización del contrato de servicios denominado “Estudio de accesibilidad universal en los centros de titularidad propia de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid”, financiado por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU

BOCM-20230124-32

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Convenio de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Navalcarnero, para articular la atención a personas mayores en la residencia de personas mayores municipal “Virgen de la Concepción” de Navalcarnero BOCM-20230124-33

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Convenio de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Patones para articular la atención a personas mayores en la residencia municipal de personas mayores de Patones BOCM-20230124-34

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Convenio de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real, para articular la atención a personas mayores en la residencia de personas mayores Real de Rozas BOCM-20230124-35

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Convenio de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Valdemoro, para articular la atención a personas mayores en la Residencia de Personas Mayores Municipal “Nuestra Señora del Rosario” de Valdemoro BOCM-20230124-36

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Convenio de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Torremocha de Jarama, para articular la atención a personas mayores en la residencia municipal de personas mayores Hontanar de Jarama BOCM-20230124-37

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Convenio de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Torres de la Alameda, para articular la atención a personas mayores en la residencia de personas mayores municipal de Torres de la Alameda Nuestra Señora del Rosario BOCM-20230124-38

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Adenda de 28 de diciembre de 2022, por la que se prorroga, para el año 2023, el convenio interadministrativo suscrito entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) y el Ayuntamiento de Madrid, a través del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social para la coordinación de la atención a personas sin hogar

BOCM-20230124-39

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Adenda de 28 de diciembre de 2022, de modificación del convenio interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Navas del Rey para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 por 100 en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020 ..

BOCM-20230124-40

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Adenda de 28 de diciembre de 2022, de modificación del Convenio Interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 por 100 en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020

BOCM-20230124-41

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Adenda de 28 de diciembre de 2022, de modificación del Convenio Interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Madrid para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 por 100 en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020

BOCM-20230124-42

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Adenda de 30 de diciembre de 2022, de modificación del Convenio Interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020

BOCM-20230124-43

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Convenio de colaboración de 30 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Familia, Juventud y Política social) y el Ayuntamiento de Collado Villalba, para la autorización gratuita de uso de la superficie ubicada en la planta tercera del Centro Polifuncional de Collado Villalba, para el desarrollo del programa “Visitas domiciliarias” dirigido a embarazadas y familias con menores de hasta 24 meses para el fomento de la parentalidad positiva y la prevención del riesgo y la desprotección de menores

BOCM-20230124-44

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL***Convenio*

- Adenda de 30 de diciembre de 2022, de modificación del convenio interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Majadahonda para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020

BOCM-20230124-45

**CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL****Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos***Convenio*

- Convenio de colaboración de 27 de diciembre de 2022, entre la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, adscrita a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid, para la elaboración de certificados de eficiencia energética y valoraciones de inmuebles de personas con medidas de apoyo

BOCM-20230124-46

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Servicio Madrileño de Salud***Convenio*

- Convenio de 5 de enero de 2023, entre el Servicio Madrileño de Salud, a través del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid, y Asepeyo Mutua Colaboradora de la Seguridad Social número 151, para el suministro de componentes sanguíneos

BOCM-20230124-47

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Formalización contrato*

- Resolución de 9 de enero de 2023, de la Gerencia del Hospital Universitario “La Paz”, por la que se dispone la publicación, en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante”, de la formalización del contrato de “Suministro de catéteres cirujía vascular”. Prórroga 2022-7-61 (P. A. 2019-0-15)

BOCM-20230124-48

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Formalización contrato*

- Resolución de 9 de enero de 2023, de la Gerencia del Hospital Universitario “La Paz”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de «Suministro de azúcar, cacao, cafés, infusiones y artículos de comercio justo para las dos cocinas del Hospital Universitario “La Paz”. Prórroga P. A. 33/2021»

BOCM-20230124-49

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “La Paz”***Formalización contrato*

- Resolución de 9 de enero de 2023, de la Gerencia del Hospital Universitario “La Paz”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de suministro de “Prótesis vascular híbrida para disección y aneurisma aórtico, así como el equipamiento necesario para su implantación”. Prórroga 2023-7-3 (P. A. 2021-0-60)

BOCM-20230124-50

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “12 de Octubre”***Formalización contrato*

- Resolución de 16 de diciembre de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “12 de Octubre”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de Suministro de Cleviprex 0,5 mg/ml, medicamentos de distribución exclusiva de la firma “Ferrer Farma, S. A.” para el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario “12 de Octubre”

BOCM-20230124-51

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario “12 de Octubre”***Formalización contrato*

- Resolución de 20 de diciembre de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “12 de Octubre”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de Suministro de Rebif 44 microgramos/0,5 ml, Bavencio 200 mg y Mavenclad 10 mg, medicamentos de distribución exclusiva de la firma Merck, S. L.U. para el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario “12 de Octubre”

BOCM-20230124-52

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Clínico “San Carlos”***Formalización contrato*

- Resolución de 10 de enero de 2023, de la Dirección-Gerencia del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización de la modificación del contrato de Suministro de medicamento Ibrutinib comprimidos (Imbruvica) de distribución exclusiva con destino al Servicio de Farmacia del Hospital Clínico “San Carlos”

BOCM-20230124-53

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Clínico “San Carlos”***Formalización contrato*

— Resolución de 10 de enero de 2023, de la Dirección-Gerencia del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización de la prórroga del contrato para el «Suministro de Cabozantinib (Cabometyx), Lanreotida (Somatulina Autogel) y Mecasermina (Increlex), de distribución exclusiva, con destino al Servicio de Farmacia del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid»

BOCM-20230124-54

CONSEJERÍA DE SANIDAD**Hospital Universitario de Fuenlabrada***Formalización contrato*

— Resolución de 17 de noviembre de 2022, de la Dirección Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el “Suministro de medicamentos exclusivos de urea de Ferrer Farma, S. A.”

BOCM-20230124-55

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS**Metro de Madrid, S. A.***Formalización contrato*

— Anuncio de 12 de enero de 2023, de formalización del contrato titulado “Servicio de soporte y mantenimiento de las licencias SAP” (expediente 6012200242) (contrato 7222000692)

BOCM-20230124-56

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS**Metro de Madrid, S. A.***Formalización contrato*

— Anuncio de 12 de enero de 2023, de formalización del contrato titulado “Servicio de soporte técnico para el mantenimiento de la infraestructura Hewlett Packard Enterprise” (expediente 6012200193-contrato 7222000693)

BOCM-20230124-57

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS**Centro de Transportes de Coslada, S. A.***Convocatoria contrato*

— Resolución de 17 de diciembre de 2021, del Consejo de Administración, por la que se anuncia convocatoria del contrato titulado “Servicios de Vigilancia y Seguridad del Centro de Transportes de Coslada” para su adjudicación por procedimiento abierto

BOCM-20230124-58

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE*Formalización contrato*

— Resolución de 10 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet de la formalización del contrato titulado “Servicio de recogida, transporte y entrega de documentos entre centros bibliotecarios incluidos en el Servicio de Préstamo Intercentros de la Dirección General de Patrimonio Cultural”

BOCM-20230124-59

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

— Madrid. Organización y funcionamiento. Área de Gobierno de Vicealcaldía. Reservas carga y descarga	BOCM-20230124-60
— Madrid. Régimen económico. Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar. Extracto convocatoria subvenciones	BOCM-20230124-61
— Madrid. Contratación. Área de Gobierno de Obras y Equipamientos. Estudio viabilidad	BOCM-20230124-62
— Madrid. Contratación. Distrito de Villa de Vallecas. Licitación	BOCM-20230124-63
— Alcalá de Henares. Personal. Plantilla personal	BOCM-20230124-64
— Arganda del Rey. Personal. Nombramiento	BOCM-20230124-65
— Batres. Régimen económico. Calendario fiscal	BOCM-20230124-66
— Camarma de Esteruelas. Régimen económico. Modificación presupuestaria	BOCM-20230124-67
— Camarma de Esteruelas. Régimen económico. Ordenanza fiscal	BOCM-20230124-68
— Cercedilla. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo	BOCM-20230124-69
— Chapinería. Régimen económico. Calendario fiscal	BOCM-20230124-70
— Colmenar de Oreja. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo	BOCM-20230124-71
— El Molar. Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20230124-72
— Fuenlabrada. Urbanismo. Proyecto urbanización	BOCM-20230124-73
— Fuenlabrada. Urbanismo. Proyecto Reparcelación Área APR-4	BOCM-20230124-74
— Getafe. Urbanismo. Padrón edificios inspección técnica	BOCM-20230124-75
— Getafe. Otros anuncios. Notificación	BOCM-20230124-76
— Meco. Régimen económico. Extracto convocatoria subvenciones	BOCM-20230124-77
— Moraleja de Enmedio. Régimen económico. Calendario fiscal	BOCM-20230124-78
— Navarredonda y San Mamés. Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20230124-79
— Parla. Organización y funcionamiento. Ordenanza servicios sociales	BOCM-20230124-80
— Parla. Organización y funcionamiento. Delegación de funciones	BOCM-20230124-81
— Pelayos de la Presa. Régimen económico. Calendario fiscal	BOCM-20230124-82
— Pezuela de las Torres. Régimen económico. Calendario fiscal	BOCM-20230124-83
— Pezuela de las Torres. Régimen económico. Saldo obligaciones ejercicios cerrados	BOCM-20230124-84
— Piñuécar-Gandullas. Régimen económico. Ordenanza fiscal	BOCM-20230124-85
— Piñuécar-Gandullas. Régimen económico. Ordenanza fiscal	BOCM-20230124-86
— Pozuelo de Alarcón. Ofertas de empleo. Nombramiento personal eventual	BOCM-20230124-87
— Robregordo. Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20230124-88
— San Fernando de Henares. Ofertas de empleo. Proceso selectivo	BOCM-20230124-89
— Soto del Real. Ofertas de empleo. Convocatoria proceso selectivo	BOCM-20230124-90
— Soto del Real. Ofertas de empleo. Proceso selectivo	BOCM-20230124-91
— Torrejón de la Calzada. Ofertas de empleo. Oferta empleo público	BOCM-20230124-92
— Torrejón de la Calzada. Urbanismo. Estudio detalle	BOCM-20230124-93
— Valdetorres de Jarama. Régimen económico. Padrones impuestos	BOCM-20230124-94
— Villa del Prado. Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20230124-95
— Villamanrique de Tajo. Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20230124-96
— Mancomunidad Barrio de Los Negrals. Régimen económico. Presupuesto general	BOCM-20230124-97
— Mancomunidad de Servicios Valle Medio del Lozoya. Otros anuncios. Notificación	BOCM-20230124-98
— Mancomunidad de Servicios Valle Norte del Lozoya. Ofertas de empleo. Proceso selectivo	BOCM-20230124-99

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Presidencia, Justicia e Interior

- 1** *ORDEN de 18 de enero de 2023, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se modifica la Orden de 8 de julio de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se nombra al Tribunal Calificador del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Letrados, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid.*

Mediante Orden 1038/2022, de 11 de mayo, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo se convocaron pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Letrados, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid.

Por Orden de 8 de julio de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior se nombró el Tribunal Calificador del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Letrados, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid.

En aplicación de las disposiciones contenidas en el artículo 18 de la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los Tribunales de selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid, se hace preciso proceder a la sustitución de uno de los miembros del citado órgano colegiado.

En virtud de cuanto antecede, de conformidad con lo establecido en la base sexta de la Orden 1038/2022, de 11 de mayo, anteriormente indicada, y a propuesta de la Abogacía General de la Comunidad de Madrid,

DISPONGO

Primero

Modificación de la composición del Tribunal Calificador

Designar a D. Francisco Javier de Piniés Ruiz, Letrado de las Cortes Generales, en sustitución de D. Pablo Pendás Prieto, como Vocal del Tribunal Titular Calificador del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Letrados, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A1, de la Comunidad de Madrid, aprobado por Orden 1038/2022, de 11 de mayo.

Segundo

Recursos

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 18 de enero de 2023.

El Consejero de Presidencia, Justicia e Interior,
ENRIQUE LÓPEZ LÓPEZ

(03/931/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 2** *ORDEN de 10 de enero de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo de esta Administración, entre funcionarios de la Administración del Estado y de otras Comunidades Autónomas, bien por la especialidad de las actividades encomendadas, bien porque las necesidades del servicio así lo aconsejen, siempre que esta posibilidad esté prevista en la correspondiente relación de puestos de trabajo; asimismo, permite la participación de funcionarios de la Administración Local en el caso de puestos de trabajo relacionados con las funciones que le competen a la Comunidad de Madrid en materia de entidades locales.

Mediante Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Asimismo, mediante Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, se modifica la estructura básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, modificado a su vez mediante Decreto 157/2021, de 7 de julio, del Consejo de Gobierno y también modificado por Decreto 38/2022, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno.

Al resultar necesaria la cobertura del puesto de trabajo que se indica en el listado y concurriendo las circunstancias señaladas, la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura ha propuesto la provisión de dicho puesto al amparo del precepto citado, por el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tienen asignadas, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello y en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de noviembre de 2001 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de noviembre), por el que se delega la competencia a la que se refiere el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en listado, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio), la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las con-

vocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), así como por el resto de normativa que resulte de aplicación.

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.
2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación. El reingreso al servicio activo se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente y deberá ser manifestado expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.
3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.
4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.
5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en este apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán telemáticamente, cumplimentando el modelo de impreso normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo" al que se accederá desde la web: <https://tramita.comunidad.madrid>, adjuntándose a aquel la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.
En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.
2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un curriculum vitae, así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.
3. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que soliciten alguno de los puestos convocados, incluidos aquellos que estén ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid, deberán adjuntar a su solicitud el Anexo que acompaña a la presente Orden, debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.
4. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre), de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto*Presentación y plazo*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se presentarán telemáticamente, dirigidas a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto*Personal seleccionado*

Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que sean seleccionados para la cobertura de puestos de trabajo convocados no adquirirán la condición de funcionarios de la Comunidad de Madrid, pero se integrarán en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril.

Séptimo*Renuncias*

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Octavo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Noveno*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 10 de enero de 2023.

El Consejero de Economía, Hacienda y Empleo,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001, BOCM de 16 de noviembre),
JAVIER FERNÁNDEZ-LASQUETTY Y BLANC

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
31928 JEFE DE UNIDAD TECNICA DE COORDINACION DE HIDROCARBUROS	CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, VIVENDA Y AGRICULTURA VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y AGRICULTURA DIRECCION GENERAL DESCARBONIZACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA SUBDIRECCION GENERAL ENERGÍA AREA HIDROCARBUROS E INSTALACIONES TÉRMICAS UNIDAD TECNICA DE COORDINACION DE HIDROCARBUROS	A	28	24.650,76	COMUNIDAD DE MADRID/ADMN.ESTADO/CCAA/ADMN.LOCAL VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA			A
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑ.Y 2 TARDES							
					PERFIL			
					<p>EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL SECTOR DE HIDROCARBUROS. EXPERIENCIA EN APLICACIÓN DE NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES PARA MOTIVAR LA APERTURA DE EXPEDIENTES SANCIONADORES. EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.</p>			

ANEXO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

 D./Dª .
 CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario de carrera abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

DATOS PERSONALES	
Apellidos y Nombre.....	N.I.F.
Cuerpo/Escala y/o Especialidad.....	
Subgrupo.....	N.R.P.....
Administración de origen	Fecha de toma posesión.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/> Servicio activo <input type="checkbox"/> Otras situación administrativa..... Fecha de inicio/...../.....

DESTINO ACTUAL				
ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

DESTINOS ANTERIORES					
ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o provisional (P)

GRADO	
GRADO PERSONAL CONSOLIDADO:	FECHA CONSOLIDACIÓN:

ANTIGÜEDAD	AÑOS	MESES	DÍAS
Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:			

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid de fecha.....(BOCM/...../.....).

 Madrid, de de 20.....
 Firma

(03/532/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 3** *ORDEN de 10 de enero de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura (Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid), de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

El artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, prevé la posibilidad de efectuar convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo de esta Administración, entre funcionarios de la Administración del Estado y de otras Comunidades Autónomas, bien por la especialidad de las actividades encomendadas, bien porque las necesidades del servicio así lo aconsejen, siempre que esta posibilidad esté prevista en la correspondiente relación de puestos de trabajo; asimismo, permite la participación de funcionarios de la Administración Local en el caso de puestos de trabajo relacionados con las funciones que le competen a la Comunidad de Madrid en materia de entidades locales.

Mediante Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Asimismo, mediante Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, se modifica la estructura básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, modificado a su vez mediante Decreto 157/2021, de 7 de julio, del Consejo de Gobierno y también modificado por Decreto 38/2022, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno.

Al resultar necesaria la cobertura del puesto de trabajo que se indica en el listado y concurriendo las circunstancias señaladas, la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura (Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid) ha propuesto la provisión de dicho puesto al amparo del precepto citado, por el procedimiento de Libre Designación previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, debido a la especial responsabilidad y confianza que supone el ejercicio de las funciones que tienen asignadas, de acuerdo con lo establecido en la relación de puestos de trabajo.

Por ello y en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de noviembre de 2001 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de noviembre), por el que se delega la competencia a la que se refiere el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión del puesto de trabajo que figura en listado, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, mediante el procedimiento de Libre Designación.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos (BOLETÍN OFICIAL DE

LA COMUNIDAD DE MADRID de 23 de julio), la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011), así como por el resto de normativa que resulte de aplicación.

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en el listado los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño del puesto de trabajo que se convoca, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad y titulación específica exigida en su caso.
2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación. El reingreso al servicio activo se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente y deberá ser manifestado expresamente en la solicitud. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.
3. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.
4. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.
5. Los requisitos y condiciones de participación expresados en este apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán telemáticamente, cumplimentando el modelo de impreso normalizado de "Solicitud de provisión de puestos de trabajo" al que se accederá desde la web: <https://tramita.comunidad.madrid>, adjuntándose a aquel la documentación correspondiente que hubiera de aportarse.
En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.
2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un curriculum vitae, así como de la documentación acreditativa que se considere procedente a efectos de apreciar la idoneidad del interesado para el desempeño del puesto.
3. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que soliciten alguno de los puestos convocados, incluidos aquellos que estén ocupando un puesto de trabajo de forma provisional en la Comunidad de Madrid, deberán adjuntar a su solicitud el Anexo que acompaña a la presente Orden, debidamente cumplimentado y firmado por el titular del órgano encargado del Registro de Personal de su Administración de origen.
4. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre), de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto*Presentación y plazo*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2, base segunda de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se presentarán telemáticamente, dirigidas a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura (Organismo Autónomo Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid), en el plazo de quince días hábiles a contar desde la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que algún funcionario presentase la solicitud de forma presencial será requerido para que la subsane a través de su presentación electrónica, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, considerándose a todos los efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se haya realizado la correspondiente subsanación.

2. El mencionado plazo de presentación de solicitudes, siempre que no haya vencido, podrá ser ampliado como consecuencia de incidencias técnicas que hayan imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente según lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto*Personal seleccionado*

Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que sean seleccionados para la cobertura de puestos de trabajo convocados no adquirirán la condición de funcionarios de la Comunidad de Madrid, pero se integrarán en la Administración de esta en la forma prevista en el artículo 55.2 de la Ley 1/1986, de 10 de abril.

Séptimo*Renuncias*

Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Octavo*Entrada en vigor*

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Noveno*Recursos*

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 10 de enero de 2023.

El Consejero de Economía, Hacienda y Empleo,
PD (Acuerdo del Consejo de Gobierno
de 15 de noviembre de 2001, BOCM de 16 de noviembre),
JAVIER FERNÁNDEZ-LASQUETTY Y BLANC

ANEXO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONAL

 D./D^a .
 CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Registro de Personal, el funcionario de carrera abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

DATOS PERSONALES	
Apellidos y Nombre.....	N.I.F.
Cuerpo/Escala y/o Especialidad.....	
Subgrupo.....	N.R.P.....
Administración de origen	Fecha de toma posesión.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/> Servicio activo <input type="checkbox"/> Otras situación administrativa..... Fecha de inicio/...../.....

DESTINO ACTUAL				
ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO

DESTINOS ANTERIORES					
ADMINISTRACIÓN (Estatal, Autonómica o Local)	CENTRO DIRECTIVO (Ministerio, Consejería o A. Local)	NCD	OCUP. (1)	FECHA INICIO	FECHA FINAL

(1) Debe hacerse constar si el puesto ha sido ocupado como Titular (T) o provisional (P)

GRADO

GRADO PERSONAL CONSOLIDADO:	FECHA CONSOLIDACIÓN:
-----------------------------	----------------------

ANTIGÜEDAD

Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:	AÑOS	MESES	DÍAS
---	-------------	--------------	-------------

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el proceso convocado por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid de fecha.....(BOCM/...../.....).

 Madrid, de de 20.....
 Firma

(03/533/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 4 *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo de 26 de agosto de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de septiembre), para la provisión de dos puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, de 26 de agosto de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 8 de septiembre), se aprobó convocatoria pública para la provisión de dos puestos de trabajo vacantes en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.

Mediante Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Asimismo, mediante Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, se modifica la estructura básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, modificado a su vez mediante Decreto 157/2021, de 7 de julio, del Consejo de Gobierno, y también modificado por Decreto 38/2022, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado ("Boletín Oficial del Estado" de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en la convocatoria correspondiente.

De acuerdo con la propuesta formulada por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, y verificado que los candidatos propuestos cumplen los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida a esta Dirección General en la letra q), del artículo 9.1), del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudican los puestos de trabajo convocados a los funcionarios que figuran en el listado.

Segundo

Toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días, salvo lo previsto en los apartados siguientes. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de

la presente resolución, salvo que la Administración de origen difiera el cese conforme a la normativa aplicable.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si los funcionarios adjudicatarios se encuentran en servicio activo en otra Administración Pública, dispondrá de un plazo de toma de posesión de veinte días siempre y cuando resida en otra Comunidad Autónoma.

3. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

En el caso de que la resolución suponga el reingreso al servicio activo en un Cuerpo de otra Administración Pública, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución.

4. Los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas deberán tomar posesión en la Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.2.o) del Decreto 193/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno.

Tercero

Recursos

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho.

Dado en Madrid, a 11 de enero de 2023.—La Directora General de Recursos Humanos, María Belén Anaut Escudero.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, VIVENDA Y AGRICULTURA VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y AGRICULTURA DIRECCION GENERAL DESCARBONIZACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA SUBDIRECCION GENERAL IMPACTO AMBIENTAL AREA CONTROL INTEGRADO DE LA CONTAMINACIÓN Puesto de Trabajo: 35759 Denominación : TECNICO DE APOYO Grupo : A N.C.D. : 27 C. Especifico : 20.745,84	Cód. identificación: *312**7** Apellidos y Nombre: SANCHEZ HERNANDEZ,MARIA TERESA Cuerpo y/o escala de participación: CUERPO DE TÉCNICOS SUPERIORES DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ESCALA VETERINARIA Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO Cód. identificación: 0*6**3*5* Apellidos y Nombre: GARZA GARRIDO,RAQUEL MARIA Cuerpo y/o escala de participación: ESCALA DE TÉCNICOS FACULTATIVOS SUPERIORES DE OOAA DE MEDIO AMBIENTE Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA ASISTENCIA SANITARIA Y SALUD PÚBLICA DIRECCION GENERAL SALUD PÚBLICA AREA UNICA DE SALUD PUBLICA UNIDAD TECNICA 3 DEL AREA DE SALUD PUBLICA Puesto de Trabajo : 800268 Denominación : TECNICO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA Grupo : A N.C.D. : 24 C. Especifico : 15.061,80
CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, VIVENDA Y AGRICULTURA VICECONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y AGRICULTURA DIRECCION GENERAL DESCARBONIZACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA SUBDIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA AREA CALIDAD ATMOSFÉRICA Puesto de Trabajo: 3191 Denominación : TECNICO DE APOYO Grupo : A N.C.D. : 27 C. Especifico : 20.745,84	Cód. identificación: *312**7** Apellidos y Nombre: SANCHEZ HERNANDEZ,MARIA TERESA Cuerpo y/o escala de participación: CUERPO DE TÉCNICOS SUPERIORES DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ESCALA VETERINARIA Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO Cód. identificación: 0*6**3*5* Apellidos y Nombre: GARZA GARRIDO,RAQUEL MARIA Cuerpo y/o escala de participación: ESCALA DE TÉCNICOS FACULTATIVOS SUPERIORES DE OOAA DE MEDIO AMBIENTE Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO	CONSEJERIA SANIDAD VICECONSEJERIA ASISTENCIA SANITARIA Y SALUD PÚBLICA DIRECCION GENERAL SALUD PÚBLICA AREA UNICA DE SALUD PUBLICA UNIDAD TECNICA 3 DEL AREA DE SALUD PUBLICA Puesto de Trabajo : 800268 Denominación : TECNICO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA Grupo : A N.C.D. : 24 C. Especifico : 15.061,80

(03/512/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 5** *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se resuelve la convocatoria aprobada por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, de 8 de noviembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de noviembre), para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.*

Por Orden del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, de 8 de noviembre de 2022 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 22 de noviembre), se aprobó convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, por el procedimiento de Libre Designación.

Mediante Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid. Asimismo, mediante Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, se modifica la estructura básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, modificado a su vez mediante Decreto 157/2021, de 7 de julio, del Consejo de Gobierno, y también modificado por Decreto 38/2022, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno.

En el procedimiento de provisión se han cumplido las normas de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril), así como las demás prescripciones contenidas en la convocatoria correspondiente.

De acuerdo con la propuesta formulada por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, y verificado que el candidato propuesto cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, en virtud de la competencia atribuida a esta Dirección General en la letra q), del artículo 9.1), del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se adjudica el puesto de trabajo convocado al funcionario que figura en el listado.

Segundo

Toma de posesión

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días, salvo lo previsto en los apartados siguientes. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días siguientes al de la publicación de

la presente resolución, salvo que la Administración de origen difiera el cese conforme a la normativa aplicable.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano que los concedió acuerde suspender el disfrute de los mismos.

2. Si el funcionario adjudicatario se encuentra en servicio activo en otra Administración Pública, dispondrá de un plazo de toma de posesión de veinte días siempre y cuando resida en otra Comunidad Autónoma.

3. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será el que establezca la orden de reingreso, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

En el caso de que la resolución suponga el reingreso al servicio activo en un Cuerpo de otra Administración Pública, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución.

4. Los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas deberán tomar posesión en la Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.2.o) del Decreto 193/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno.

Tercero

Recursos

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho.

Dado en Madrid, a 11 de enero de 2023.—La Directora General de Recursos Humanos, María Belén Anaut Escudero.

RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DE PUESTOS POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN (ARTÍCULO 55)

PUESTO ADJUDICADO	ADJUDICATARIO	PUESTO LIBERADO
CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE, VIVENDA Y AGRICULTURA VICECONSEJERIA VIVIENDA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO OFICINA PARA MADRID NUEVO NORTE Puesto de Trabajo: 78835 Denominación : ASESOR TECNICO Grupo : A N.C.D. : 30 C. Específico : 28.556,28	Cód. identificación: 0*3*7**0* Apellidos y Nombre: ESTEBAN ARLEGUI,JORGE Cuerpo y/o escala de participación: CUERPO DE INGENIEROS DE MINAS DEL ESTADO Situación Administrativa: SERVICIO ACTIVO	

(03/514/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 6** *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se aprueban las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos en las pruebas selectivas del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal del personal laboral para el acceso a plazas de la categoría profesional de Técnico Agropecuario, Especialidad de Investigación Agropecuaria, Alimentaria y Medioambiental (Grupo III, Nivel 5, Área B) de la Comunidad de Madrid, se publica la relación definitiva de excluidos y se anuncia la celebración del primer ejercicio de la oposición.*

Mediante Orden 611/2021, de 17 de noviembre, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 293, de 9 de diciembre de 2021), modificada por Orden 264/2022, de 14 de febrero (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 47, de 24 de febrero), de la misma consejería, se convocaron las pruebas selectivas del proceso extraordinario de estabilización de personal laboral para el acceso a plazas de la categoría profesional de Técnico Agropecuario, Especialidad de Investigación Agropecuaria, Alimentaria y Medioambiental (Grupo III, Nivel 5, Área B) de la Comunidad de Madrid.

Posteriormente, por Orden 1115/2022, de 30 de mayo, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 149, de 24 de junio), se procedió a la ampliación del número de plazas convocadas para el acceso a dicha categoría profesional, otorgándose nuevo plazo de presentación de solicitudes de participación.

Mediante Resolución de 21 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Función Pública (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 237, de 5 de octubre), fueron aprobadas las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos de las pruebas selectivas del proceso extraordinario de estabilización de personal laboral para el acceso a plazas de la categoría profesional de Técnico Agropecuario, Especialidad de Investigación Agropecuaria, Alimentaria y Medioambiental (Grupo III, Nivel 5, Área B) de la Comunidad de Madrid y se publica la relación provisional de excluidos en las señaladas pruebas. En virtud de cuanto antecede, una vez transcurrido el plazo habilitado para la subsanación de defectos de las solicitudes de participación y efectuadas las comprobaciones pertinentes, esta Dirección General, de conformidad con lo establecido en la base novena apartado cuarto de la Orden 913/2019, de 26 de marzo, de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno, por la que se aprueban las bases generales por las que se regirán las convocatorias de procesos selectivos de personal laboral de nuevo ingreso al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, esta Dirección General, en uso de las facultades que tiene atribuidas,

RESUELVE

Primero

Aprobar las relaciones definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas en las referidas pruebas selectivas, que se podrán consultar a través del buscador de trámites del Portal de Información y Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid, al que se puede acceder desde el siguiente enlace:

- https://tramita.comunidad.madrid/buscador?t=&tipo=All&consejeria=All&estado_pendiente%5B1%5D=1&estado_plazo%5B1%5D=1&estado_tramitacion%5B1%5D=1.

Igualmente, a efectos meramente informativos, dichas relaciones se encontrarán disponibles en la página web:

- <https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/tecnico-agropecuario-investigacion-agropecuaria-alimentaria-medioambiental-estabilizacion>

Segundo

Publicar como Anexo a la presente Resolución la relación definitiva de personas aspirantes excluidas en el reseñado proceso selectivo.

Tercero

La inclusión en la relación definitiva de personas admitidas al proceso selectivo no supone, en ningún caso, el reconocimiento por parte de la Administración de que las mismas reúnen los requisitos generales o particulares exigidos en la orden de convocatoria. La acreditación y verificación de éstos tendrá lugar, para aquellas personas que superen el proceso selectivo, tal y como se indica en el apartado segundo de la base octava de la Orden 611/2021, de 17 de noviembre.

Cuarto

Convocar a las personas aspirantes admitidas para la realización del primer ejercicio de la oposición, que se celebrará, según lo acordado por el referido tribunal calificador, el día 3 de marzo de 2023 a las 16:30 horas, en la Sede del Centro de Formación de la Dirección General de Función Pública, sita en el paseo de Eduardo Dato, número 2 duplicado, 28010 Madrid, y se desarrollará conforme a lo dispuesto en la base séptima apartado cuarto de la citada Orden 611/2021, de 17 de noviembre.

El llamamiento será único para todos las personas participantes admitidas, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan al mismo, salvo en los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio y en los de fuerza mayor acaecidos el día de su celebración, debiendo el citado tribunal adoptar resolución motivada a tal efecto.

Quinto

No se permitirá el acceso al examen a las personas aspirantes que no figuren en la relación definitiva de admitidas a estas pruebas selectivas, que es objeto de aprobación mediante la presente resolución.

Asimismo, habrán de presentar, inexcusablemente, el original de su documento nacional de identidad, carné de conducir o pasaporte, únicos documentos válidos para acreditar su identidad. No se permitirá el acceso a examen a quienes no presenten alguno de los anteriores documentos originales, salvo en los casos en que concurran provistas de un documento oficial que acredite su sustracción o pérdida. En este supuesto, la corrección del ejercicio realizado por la persona aspirante quedará supeditada a la posterior comprobación de su identidad por parte del Tribunal de Selección.

Durante la realización del ejercicio no se permitirá la utilización de ningún dispositivo electrónico, como ordenador portátil, tablet o teléfono móvil.

Igualmente, para la realización del ejercicio, las personas participantes deberán ir provistas de bolígrafo azul o negro.

Sexto

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Hacienda, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Dado en Madrid, a 11 de enero de 2023.—La Directora General de Función Pública, P. D. F. (Resolución de 24 de noviembre de 2021), la Subdirectora General de Planificación de Efectivos y Selección, Emilia Álvarez Tornero.

ANEXO


**PRUEBAS SELECTIVAS DEL PROCESO EXTRAORDINARI
 DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL PERSONAL LABORAL
 PARA EL ACCESO A PLAZAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL
 DE TÉCNICO AGROPECUARIO, ESPECIALIDAD DE INVESTIGACIÓN
 AGROPECUARIA, ALIMENTARIA Y MEDIOAMBIENTAL
 (GRUPO III, NIVEL 5, ÁREA B) DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

Orden de convocatoria: 611/2021-1115/2022
B.O.C.M.: 09/12/2021-24/06/2022

LISTADO DEFINITIVO DE EXCLUIDOS

Nº SOLICITUD	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF/NIE	TURNO CUPO	CAUSAS EXCLUSIÓN	REQUISITO BASE 2.2 ORDEN 264/2022 (1)
547886	BERNARDEZ NOGALES, MANUEL	***3554**	LIBRE	J	T
474131	SACRISTÁN ROMERO, FRANCISCO	***0450**	LIBRE	J	T

CAUSA DE EXCLUSIÓN	
J	No acreditar la exención total o parcial del pago de los derechos de examen (*)

(*) Esta causa de exclusión incluye, entre otros supuestos, el de haber presentado documentos que no acreditan de forma fehaciente el período mínimo ININTERRUMPIDO de permanecer inscrito en situación de desempleo DURANTE AL MENOS LOS 6 MESES INMEDIATAMENTE ANTERIORES a la fecha de publicación en el BOCM de la Orden de la convocatoria.

A estos efectos, entre los documentos que **no** acreditan dichos extremos, se encuentran, a título de ejemplo, los siguientes:

- Justificante de demanda de empleo o documento acreditativo de alta y renovación de la demanda (DARDE)
- Consulta de demanda de empleo o renovación de la misma.
- Documentación relativa a la condición de perceptor o beneficiario de pensión o subsidio por desempleo.
- Informe negativo de rechazos.
- Informe de vida laboral

(1) REQUISITO BASE 2.2 ORDEN 264/2022	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
T (Titulación)	Aspirantes que en su solicitud han declarado estar en posesión del título de Bachiller, o el título de Técnico Superior (Formación Profesional de Grado Superior), o el título de Técnico Especialista (Formación Profesional de Segundo Grado), o cualquiera otra titulación o estudios equivalentes a alguno de los anteriores. Se incluye en este apartado a los aspirantes que marcaron afirmativamente en su instancia tanto la opción de poseer la citada titulación académica como la opción de poseer la experiencia sustitutoria de la misma (base 2.2 de la Orden 264/2022).
E (Experiencia sustitutoria de la titulación)	Aspirantes que en su solicitud de admisión han declarado poseer una antigüedad de, al menos 3 años de experiencia profesional en la misma categoría o similar o 2 años de experiencia en la misma categoría o similar más la titulación de FP I o ciclo formativo de grado medio.

(03/639/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 7 *RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se hace pública la composición del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares Medioambientales, de Administración Especial, Grupo C, Subgrupo C1, de la Comunidad de Madrid.*

Mediante Orden 520/2021, de 22 de octubre de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 291, de 7 de diciembre), se convocaron pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Técnicos Auxiliares Medioambientales, de Administración Especial, Grupo C, Subgrupo C1, de la Comunidad de Madrid.

En cumplimiento de lo establecido en la base sexta de la mencionada orden de convocatoria, así como de acuerdo con lo indicado en la base décima de la Orden 290/2018, de 27 de junio, de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 163, de 10 de julio), por la que se aprueban las bases generales por las que se regirán las convocatorias de procesos selectivos de personal funcionario de Administración y Servicios de la Comunidad de Madrid, el Tribunal que ha de juzgar las pruebas señaladas en el párrafo anterior se designará por Resolución de la Dirección General de Función Pública, de conformidad con el procedimiento previsto en la normativa de aplicación en la materia para la designación de los miembros de Tribunales Calificadores de dichos procesos selectivos de personal funcionario.

En virtud de cuanto antecede, una vez celebrado el sorteo ante Notario para la designación de los miembros del Tribunal que se prevé en la citada normativa, esta Dirección General,

RESUELVE

Hacer pública la composición del Tribunal que ha de juzgar las pruebas selectivas de referencia, que figura como anexo a esta Resolución.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Hacienda, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 12 de enero de 2023.—La Directora General de Función Pública, María José Esteban Raposo.

ANEXO

TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS AUXILIARES MEDIOAMBIENTALES, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Tribunal Calificador

Presidentes:

- Titular: Blanca Esther Sastre Rodríguez.
- Suplente: Ángel Luis Sanz Izquierdo.

Secretarios:

- Titular: Concepción Serrano Ureña.
- Suplente: Benito Beato Bravo.

Vocales:

- Titular: Nur Khalil Perea.
- Suplente: Miguel Ángel Gilarranz Sacristán.
- Titular: María del Carmen Martín Ávila.
- Suplente: María del Mar Torrijos López.
- Titular: María Victoria Morales Blasco.
- Suplente: María Teresa Cervera Fernández.

(03/601/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 8** *RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se hace pública la composición del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Subinspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A2, de la Comunidad de Madrid.*

Mediante Orden 420/2022, de 9 de marzo, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 68, de 21 de marzo), se convocaron pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Subinspectores de Hacienda, de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A2, de la Comunidad de Madrid.

En cumplimiento de lo establecido en la base sexta de la mencionada Orden de convocatoria, así como de acuerdo con lo indicado en la base décima de la Orden 290/2018, de 27 de junio, de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 163, de 10 de julio), por la que se aprueban las bases generales por las que se regirán las convocatorias de procesos selectivos de personal funcionario de Administración y Servicios de la Comunidad de Madrid, el Tribunal que ha de juzgar las pruebas señaladas en el párrafo anterior se designará por Resolución de la Dirección General de Función Pública, de conformidad con el procedimiento previsto en la normativa de aplicación en la materia para la designación de los miembros de Tribunales Calificadores de dichos procesos selectivos de personal funcionario.

En virtud de cuanto antecede, una vez celebrado el sorteo ante Notario para la designación de los miembros del Tribunal que se prevé en la citada normativa, esta Dirección General

RESUELVE

Hacer pública la composición del Tribunal que ha de juzgar las pruebas selectivas de referencia, que figura como Anexo a esta Resolución.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Hacienda, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dado en Madrid, a 12 de enero de 2023.—La Directora General de Función Pública, María José Esteban Raposo

ANEXO

TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE SUBINSPECTORES DE HACIENDA, DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, GRUPO A, SUBGRUPO A2, DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Tribunal Calificador

Presidentes:

- Titular: Pedro Rodríguez Gomis.
- Suplente: María Tremedal García Herrera.

Secretarios:

- Titular: Andrés Huerta Rodríguez.
- Suplente: Eva Valverde Serrano.

Vocales:

- Titular: María Teresa Villaamil Ibáñez.
- Suplente: Juana María Padilla Cobo.
- Titular: María Carmen García Montenegro.
- Suplente: Dolores Rodríguez Rodríguez.
- Titular: María Luisa Sampayo Sorell.
- Suplente: María Inmaculada Castro López.

(03/603/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID**B) Autoridades y Personal****Universidad Politécnica de Madrid**

- 9** *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2023, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se anuncia convocatoria pública de concurso de traslado para cubrir plazas vacantes en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios laboral de esta Universidad.*

Este Rectorado, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 20.1, en relación con el artículo 2.2.e) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (“Boletín Oficial del Estado” de 24 de diciembre de 2001), así como en los artículos 65 y 167.3 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre),

HA RESUELTO**Primero**

Convocar a concurso de traslado 70 plazas vacantes en la relación de puestos de trabajo de personal de administración y servicios laboral de esta Universidad, correspondientes a los siguientes grupos y niveles:

- Grupo A, Nivel Salarial A1: 2 plazas.
- Grupo B, Nivel Salarial B1: 3 plazas.
- Grupo B, Nivel Salarial B2: 10 plazas.
- Grupo C, Nivel Salarial C1: 34 plazas.
- Grupo C, Nivel Salarial C3: 16 plazas.
- Grupo D: 5 plazas.

Segundo.—Las bases de esta convocatoria, así como las plazas que se ofertan, se encuentran expuestas en la página web de la Universidad (www.upm.es).

Tercero.—De acuerdo con la base 3.2 de la convocatoria, el plazo para la presentación de solicitudes es de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 11 de enero de 2023.—El Rector, Guillermo Cisneros Pérez.

(01/675/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades

- 10** *ORDEN 66/2023, de 13 de enero, del Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades, por la que se aprueba el Plan Anual de Publicaciones 2023 de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades.*

En uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes y de conformidad con el Decreto 38/2022, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se crea la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades y en ejercicio de la competencia sobre la coordinación del programa editorial establecida en el artículo 7.t) del Decreto 236/2021, de 17 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía,

DISPONGO

Aprobar la inclusión en el Plan Anual de Publicaciones 2023 de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de los expedientes con las propuestas de edición siguientes:

VICECONSEJERÍA DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA - S.D.G DE INSPECCIÓN EDUCATIVA	
24-PU-00263.2/2022	Resultados de la evaluación final de los alumnos de Educación Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional en el curso 2020-2021
24-PU-00314.5/2022	La instrucción de expedientes disciplinarios: orientaciones y jurisprudencia
24-PU-00318.4/2022	Análisis de la convivencia en los centros educativos de la Comunidad de Madrid
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL	
24-PU-00294.1/2022	FPmad 2023
24-PU-00307.0/2022	EREmad 2023
24-PU-00308.2/2022	Museo de la Formación Profesional
24-PU-00319.6/2022	Impulso Educación de Adultos
DIRECCIÓN GENERAL DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA	
24-PU-00274.6/2022	Guía para familias de la Comunidad de Madrid 2023 (Sitio web)
24-PU-00279.7/2022	Orientación Académica y Profesional docente de la Comunidad de Madrid 2023 (Sitio Web)
24-PU-00280.0/2022	Programa STEMadrid 2022-2023
24-PU-00281.2/2022	Programas de innovación y calidad educativa. Formación del profesorado en el curso 2022/2023
24-PU-00282.4/2022	Programas Educativos Europeos 2022-2023
24-PU-00284.8/2022	Espacio Explora_Mad. Proyecto aula del futuro en la Comunidad de Madrid 2022-2023
24-PU-00286.3/2022	Datos y Cifras de la Educación 2023-2024
24-PU-00287.5/2022	Estadística de la Enseñanza de la Comunidad de Madrid 2023 (sitio web)
24-PU-00288.7/2022	Elaboración de la Estadística de la Enseñanza de la Comunidad de Madrid 2023 (sitio web)
24-PU-00289.0/2022	Guía práctica para el diseño del Plan Digital de Centro (PDC)
24-PU-00290.2/2022	Guía del auxiliar de conversación. Curso 2023-2024. Language assistant handbook. School year 2023-2024. Le guide de l'assistant de conversation 2023-2024. Wegweiser für Fremdsprachenassistentenkräfte Schuljahr 2023-2024
24-PU-00291.4/2022	Madrid, Comunidad Bilingüe 2022-2023. Madrid, a Bilingual Community 2022-2023
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS	
24-PU-00253.0/2022	Educamadrid. Plataforma Tecnológica de la Comunidad de Madrid 2023
24-PU-00254.2/2022	MAX v.11.5.1 MAdrid_linux (ISO)
24-PU-00255.4/2022	MAX v.11.5.2 MAdrid_linux (ISO)
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	
24-PU-00315.7/2022	Manual de procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos de Educación (sitio web)
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES	
24-PU-00256.6/2022	Unimad. Madrid Espacio Universitario 2023 (App)
24-PU-00257.8/2022	Titulaciones oficiales universitarias de grado y enseñanzas artísticas superiores de la Comunidad de Madrid. Curso 2023-2024. Rama de Conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas, Arte y Humanidades, Ingeniería y Arquitectura, Ciencias, Ciencias de la Salud y Enseñanzas Artísticas Superiores
24-PU-00258.1/2022	Resumen de datos referentes al proceso de ingreso y matriculación en las Universidades de la Comunidad de Madrid 2022-2023
24-PU-00259.3/2022	Notas de Acceso de las Titulaciones Universitarias Oficiales de Grado en la Comunidad de Madrid. Curso 2023-2024
24-PU-00322.3/2022	UnInMadrid

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	
24-PU-00266.8/2022	Ciencia en Español
24-PU-00267.1/2022	Programa Madrid Km0
24-PU-00268.3/2022	Resultados del Seguimiento del V Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid (V PRICIT) (2016-2021)
24-PU-00292.6/2022	Noche Europea de los Investigadores, Madrid 2023 (cartel)
24-PU-00293.8/2022	Semana (XXIII) de la Ciencia y la Innovación de Madrid, 2023 (cartel)
CONSEJO ESCOLAR DE LA COMUNIDAD DE MADRID	
24-PU-00295.3/2022	Informe 2023 sobre el sistema educativo en la Comunidad de Madrid. Curso 2021-2022
24-PU-00296.5/2022	Orientaciones sobre la salud mental para familias
24-PU-00297.7/2022	Orientaciones sobre la salud mental para docentes
24-PU-00298.0/2022	Orientaciones sobre la salud mental para el alumnado
24-PU-00299.2/2022	Presentación de las guías de Orientaciones sobre la salud mental
24-PU-00300.4/2022	Memoria del Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid. Año 2022
24-PU-00301.6/2022	Foro por la convivencia XIX
24-PU-00302.8/2022	Encuentro Familia y Escuela 2023
24-PU-00303.1/2022	Resumen ejecutivo 2023. El sistema educativo en la Comunidad de Madrid
24-PU-00304.3/2022	Memoria del Observatorio para la convivencia escolar en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Curso 2020-2021
24-PU-00305.5/2022	Memoria del Observatorio para la convivencia escolar en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Curso 2021-2022
24-PU-00306.7/2022	Educación y liderazgo de la mujer. 3.ª edición.
24-PU-00309.4/2022	Estudio sobre la competencia oral
24-PU-00310.6/2022	Jornada de presentación del estudio sobre la competencia oral
24-PU-00311.8/2022	Guía para familias sobre cómo acompañar a los jóvenes a una navegación segura

Madrid, a 13 de enero de 2023.

El Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades,
ENRIQUE OSSORIO CRESPO

(03/808/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 11** *ORDEN 4254/2022, de 21 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de regeneración y renovación urbana y rural denominada “Barrio del Arroyo”, en el municipio de Fuenlabrada, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local.*

La Orden de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local, convocó subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de regeneración y renovación urbana y rural denominada “Barrio del Arroyo”, en el municipio de Fuenlabrada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 12 de la Orden, de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y a propuesta la Empresa Municipal de la Vivienda de Fuenlabrada, S. A., como entidad gestora, a la que se refiere el artículo 10 de la citada Orden, esta Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

DISPONE

Primero

Aprobar la relación de beneficiarios que se recogen en el Anexo I a esta Orden, con indicación del número de identificación fiscal o documento nacional de identidad, número de expediente, dirección de la vivienda, número de viviendas del edificio, coste subvencionable y cuantía de la subvención a percibir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.3 Orden de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021. Asimismo, se relacionan en el Anexo II, los solicitantes excluidos por no reunir los requisitos establecidos en la referida Orden.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la misma Orden, el listado de beneficiarios será publicado en la página web institucional de la Comunidad de Madrid www.comunidad.madrid

Segundo

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la referida Orden, para proceder al pago de la subvención, se deberá acreditar que la actuación financiable está completamente finalizada. Para acreditar esta circunstancia el beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:

- Licencia urbanística, cuando sea precisa, para ejecutar la correspondiente actuación, o autorización municipal análoga.
- Certificado de inicio de obra correspondiente a dicha licencia o autorización municipal.
- Certificado de final de obra firmado por técnico titulado competente y debidamente visado por el colegio profesional, cuando sea procedente, facturas de las obras realizadas y comprobantes de pago.

- d) Acta de recepción de conformidad de las obras.
 - e) Resolución de archivo de la Orden de ejecución municipal de obras, en el caso de que esta hubiera existido y/o licencia urbanística que ampare la actuación realizada, si no se hubiera aportado previamente al expediente.
 - f) Certificados de las instalaciones, emitidos por instaladores autorizados.
 - g) Certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95.1.k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se requiere autorización expresa del interesado para la consulta de los referidos datos de naturaleza tributaria.
 - h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros, y en caso de no haberse presentado junto con la solicitud, tres ofertas de diferentes proveedores de fecha anterior a la contracción del compromiso para la ejecución de la obra, salvo que por las especiales características de las obras no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, o salvo que el contrato para la ejecución de la obra se hubiera firmado con anterioridad a la publicación de la convocatoria de las ayudas.
2. La presentación de la referida documentación se deberá realizar en los siguientes plazos:
- a) Cuando se trate de obras ya finalizadas con anterioridad a la fecha de publicación de la resolución de concesión: hasta 3 meses máximo a partir de la fecha de la publicación de la presente Orden.
 - b) Cuando se trate de obras finalizadas con posterioridad a la fecha de la publicación de la resolución de concesión: hasta 3 meses máximo a partir de la finalización de la obra.
3. Por los órganos instructores de los expedientes de concesión de las ayudas económicas se obtendrá de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado que acredite la inexistencia de apremio por parte del beneficiario, según lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
4. Una vez comprobada la correcta finalización de la actuación, la Entidad Gestora emitirá el correspondiente Informe técnico de actuación protegible definitivo de la actuación, procediendo a continuación al abono de la subvención en los términos establecidos en el correspondiente convenio de colaboración.
5. Finalmente, la entidad colaboradora remitirá a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación la relación de todos los beneficiarios de las subvenciones concedidas con sus importes abonados y comprobantes de pago de todas las actuaciones subvencionables.

Tercero

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el titular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.2 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, significándose que en caso de interponer recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.—La Consejera de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, P. D. (Orden 369/2022, de 24 de febrero de 2022), la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, María José Piccio-Marchetti Prado.

ANEXO I
**LISTADO BENEFICIARIOS PROGRAMA FOMENTO REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA
ÁREA REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA Y RURAL DENOMINADA "BARRIO DEL ARROYO", EN EL MUNICIPIO DE FUENLABRADA**

Nº ORDEN	DNI/NIF	Nº EXPEDIENTE	NOMBRE Y APELLIDOS/ DENOMINACIÓN SOCIAL/ COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	FECHA ENTRADA	HORA ENTRADA	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	Nº VIV.	COSTE SUBVENCIONABLE	SUBVENCIÓN
1	H-79971891	ARRUFUEN 001-21	C.P. PZA. VALDESERRANO Nº 5	02/02/2021	18:43h	PZA. VALDESERRANO Nº 5	27	169.905,45 €	83.379,54 €
2	H-79823621	ARRUFUEN 002-21	C.P. C/ GAZAPERAS Nº 7	12/03/2021	13:45h	C/ GAZAPERAS Nº 7	36	220.776,80 €	101.189,38 €
3	H-80170038	ARRUFUEN 004-21	C.P. PZA. ALDEHUELA Nº 6	15/03/2021	19:39h	PZA. ALDEHUELA Nº 6	23	85.654,35 €	40.778,92 €
4	H-80170038	ARRUFUEN 005-21	C.P. ZA. ALDEHUELA Nº 6	15/03/2021	19:43h	PZA. ALDEHUELA Nº 6	23	26.023,98 €	12.389,68 €
5	H-79196457	ARRUFUEN 006-21	C.P. PZA. VALDEHONDILLO Nº 10	18/03/2021	16:59h	PZA. VALDEHONDILLO Nº 10	24	136.363,64 €	72.443,19 €
6	H-79779021	ARRUFUEN 007-21	C.P. Pº. HIGUERAS Nº 10	18/03/2021	17:53h	Pº. HIGUERAS Nº 10	24	186.651,29 €	99.158,51 €
7	H-79567525	ARRUFUEN 010-21	C.P. Pº. HIGUERAS Nº 6	23/03/2021	16:13h	Pº. HIGUERAS Nº 6	36	231.879,74 €	106.278,23 €
8	H-80562135	ARRUFUEN 011-21	C.P. PZA. VALDEHONDILLO Nº 1	23/03/2021	16:44h	PZA. VALDEHONDILLO Nº 1	22	21.359,94 €	8.883,79 €
9	H-78552569	ARRUFUEN 012-21	C.P. C/ COMUNIDAD MADRID Nº 5	23/03/2021	18:43h	C/ COMUNIDAD MADRID Nº 5	36	149.562,40 €	78.728,01 €
10	H-79605457	ARRUFUEN 013-21	C.P. C/ COMUNIDAD MADRID Nº 7	24/03/2021	14:06h	C/ COMUNIDAD MADRID Nº 7	39	170.168,70 €	80.284,73 €
11	H-79958153	ARRUFUEN 014-21	C.P. PZA. VALDEHONDILLO Nº 9	25/03/2021	09:33h	PZA. VALDEHONDILLO Nº 9	36	228.114,95 €	124.512,76 €
12	H-79686085	ARRUFUEN 015-21	C.P. C/ GAZAPERAS Nº 11	29/03/2021	16:21h	C/ GAZAPERAS Nº 11	36	200.743,62 €	84.200,81 €
13	H-80513039	ARRUFUEN 016-21	C.P. C/ GAZAPERAS Nº 9	08/04/2021	12:55h	C/ GAZAPERAS Nº 9	36	199.890,94 €	89.673,29 €
14	H-79253597	ARRUFUEN 017-21	C.P. PZA VALDEHONDILLO Nº 4	12/04/2021	10:18h	PZA VALDEHONDILLO Nº 4	37	181.091,72 €	82.444,40 €
15	H-80586704	ARRUFUEN 019-21	C.P. Pº. VALMORAL Nº 4	23/04/2021	22:42h	Pº. VALMORAL Nº 4	34	13.647,60 €	6.161,49 €
16	H-79568796	ARRUFUEN 018-21	C.P. C/ GAZAPERAS Nº 1	23/04/2021	22:45h	C/ GAZAPERAS Nº 1	36	19.860,00 €	10.840,25 €
17	H-80383391	ARRUFUEN 020-21	C.P. PZA. VALDESERRANO Nº 6	07/05/2021	11:22h	PZA. VALDESERRANO Nº 6	24	38.559,97 €	20.705,03 €
TOTAL							529	2.280.255,09 €	1.102.052,01 €

ANEXO II
RELACIÓN DE SOLICITANTES NO ADMITIDOS O EXCLUIDOS

Nº ORDEN	Nº SOLICITUD	DNI/ NIF	NOMBRE Y APELLIDOS/ DENOMINACIÓN SOCIAL/ COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	FECHA ENTRADA	HORA ENTRADA	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	CÓDIGO EXCLUSIÓN
1	ARRUFUEN 022-21	B83878413	APEX SERVICIOS ENERGÉTICOS, S.R.L.	28/10/2020	16:17 H	PZA. MIRAFLORES Nº5	B
2	ARRUFUEN 008-21	B83878413	APEX SERVICIOS ENERGÉTICOS, S.R.L.	22/03/2021	16:24 H	PZA. VALDESERRANO Nº 7	B
3	ARRUFUEN 009-21	B83878413	APEX SERVICIOS ENERGÉTICOS, S.R.L.	22/03/2021	19:42 H	PSEO. VALMORAL Nº 6	B
4	ARRUFUEN 023-21	H79779021	C.P. CL HIGUERAS Nº 10	28/12/2020	11:31 H	CL HIGUERAS Nº 10	C
5	ARRUFUEN 003-21	H80235294	C.P. CL GAZAPERAS Nº 3	14/01/2021	11:08 H	CL GAZAPERAS Nº 3	B
6	ARRUFUEN 024-21	B81632341	RENT HOUSE FAMILY, S.L.	18/01/2021	11:03 H	PZA VALDESERRANO Nº 2	C
7	ARRUFUEN 021-21	H79958153	PZA. VALDEHONDILLO Nº 9	18/01/2021	12:16 H	PZA. VALDEHONDILLO Nº 9	B

Nota: código A: Presupuesto agotado
 código B: No subsanar documentación
 código C: Obras no subvencionables según normativa
 código D: Solicitud fuera de plazo
 código E: Edificio no emplazado en ARRU
 código F: Obra finalizada con anterioridad al 1 de enero de 2018
 código G: Se supera el nº de viviendas previstas en el Acuerdo de Comisión Bilateral

(03/560/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 12** *ORDEN 4256/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de Regeneración y Renovación Urbana y Rural denominada “Barrio de Las Aves”, en el municipio de Aranjuez, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 27 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local.*

La Orden, de 27 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local, convocó subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de regeneración y renovación urbana y rural denominada “Barrio de Las Aves”, en el municipio de Aranjuez.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 12 de la Orden de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y a propuesta del Ayuntamiento de Aranjuez, como entidad gestora, a la que se refiere el artículo 10 de la citada Orden, esta Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

DISPONE

Primero

Aprobar la relación de beneficiarios que se recogen en el Anexo I a esta Orden, con indicación del número de solicitud de la ayuda, número de identificación fiscal o documento nacional de identidad, número de expediente, dirección de la vivienda, número de viviendas del edificio, coste subvencionable y cuantía de la subvención a percibir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.3 de la Orden de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021. Asimismo, se relacionan en el Anexo II, los solicitantes excluidos por no reunir los requisitos establecidos en la referida Orden.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la misma Orden, el listado de beneficiarios será publicado en la página web institucional de la Comunidad de Madrid www.comunidad.madrid

Segundo

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la referida Orden, para proceder al pago de la subvención, se deberá acreditar que la actuación financiable está completamente finalizada. Para acreditar esta circunstancia el beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Licencia urbanística, cuando sea precisa, para ejecutar la correspondiente actuación, o autorización municipal análoga.
- b) Certificado de inicio de obra correspondiente a dicha licencia o autorización municipal.

- c) Certificado de final de obra firmado por técnico titulado competente y debidamente visado por el colegio profesional, cuando sea procedente, facturas de las obras realizadas y comprobantes de pago.
 - d) Acta de recepción de conformidad de las obras.
 - e) Resolución de archivo de la orden de ejecución municipal de obras, en el caso de que esta hubiera existido y/o licencia urbanística que ampare la actuación realizada, si no se hubiera aportado previamente al expediente.
 - f) Certificados de las instalaciones, emitidos por instaladores autorizados.
 - g) Certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, cuando el interesado se oponga expresamente a la consulta.
 - h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros, y en caso de no haberse presentado junto con la solicitud, tres ofertas de diferentes proveedores de fecha anterior a la contratación del compromiso para la ejecución de la obra, salvo que por las especiales características de las obras no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, o salvo que el contrato para la ejecución de la obra se hubiera firmado con anterioridad a la publicación de la convocatoria de las ayudas.
2. La presentación de la referida documentación se deberá realizar en los siguientes plazos:
- a) Cuando se trate de obras ya finalizadas con anterioridad a la fecha de publicación de la resolución de concesión: Hasta 3 meses máximo a partir de la fecha de la publicación de la presente Orden.
 - b) Cuando se trate de obras finalizadas con posterioridad a la fecha de la publicación de la resolución de concesión: Hasta 3 meses máximo a partir de la finalización de la obra.
3. Por los órganos instructores de los expedientes de concesión de las ayudas económicas se obtendrá de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado que acredite la inexistencia de apremio por parte del beneficiario, según lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
4. Una vez comprobada la correcta finalización de la actuación, la Entidad Gestora emitirá el correspondiente Informe técnico de actuación protegible definitivo de la actuación, procediendo a continuación al abono de la subvención en los términos establecidos en el correspondiente convenio de colaboración.
5. Finalmente, la entidad colaboradora remitirá a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación la relación de todos los beneficiarios de las subvenciones concedidas con sus importes abonados y comprobantes de pago de todas las actuaciones subvencionables.

Tercero

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el titular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.2 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, significándose que en caso de interponer recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2022.—La Consejera de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, P. D. (Orden 369/2022, de 24 de febrero de 2022), la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, María José Piccio-Marchetti Prado.

ANEXO I
LISTADO BENEFICIARIOS PROGRAMA FOMENTO REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA. ÁREA REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA Y RURAL DENOMINADA "BARRIO DE LAS AVES", EN EL MUNICIPIO DE ARANJUEZ

N.º ORDEN	N.º SOLICITUD	FECHA	DNI/NIF	NOMBRE Y APELLIDOS/ DENOMINACIÓN SOCIAL/ COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	N.º EXP.	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	N.º VIV.	COSTE SUBVENCIONABLE €	SUBVENCIÓN €	
1	10/202828.9/20	12/06/2020	H79983193	C.P. Oropéndola 9	6	Oropéndola 9	16	104.730,00 €	62.510,72 €	
2	10/209915.9/20	12/06/2020	H81054801	C.P. Zorzales 1	9	Zorzales 1	16	102.930,00 €	52.429,97 €	
3	10/208966.9/20	12/06/2020	H80230576	C.P. Zorzales 6	10	Zorzales 6	16	96.421,43 €	47.005,45 €	
4	10/212276.9/20	15/06/2020	H79994059	C.P. Oropéndola 7	13	Oropéndola 7	16	103.050,00 €	54.745,31 €	
5	10/212728.9/20	15/06/2020	H79670691	C.P. Santiago Rusiñol 18	14	Santiago Rusiñol 18	16	103.180,00 €	59.328,50 €	
6	10/216578.9/20	16/06/2020	H79800207	C.P. Faisanes 12	15	Faisanes 12	16	104.730,00 €	67.092,66 €	
7	10/214768.9/20	16/06/2020	H79889523	C.P. Oropéndola 12	16	Oropéndola 12	8	64.107,50 €	39.666,52 €	
8	10/214865.9/20	16/06/2020	E78814761	C.P. Santiago Rusiñol 20	18	Santiago Rusiñol 20	16	104.730,00 €	57.928,78 €	
9	10/222203.9/20	18/06/2020	H79889762	C.P. Santiago Rusiñol 12	17	Santiago Rusiñol 12	16	99.450,00 €	52.832,81 €	
10	50/115926.9/20	31/07/2020	H79793162	C.P. Urogallo 8	32	Urogallo 8	16	105.530,00 €	60.679,75 €	
11	10/281051.9/20	12/08/2020	H84799717	C.P. Cuesta de las Perdices 1	36	Cuesta de las Perdices 1	16	105.530,00 €	51.445,88 €	
12	10/100142.9/20	12/08/2020	H79863528	C.P. Faisanes 17	37	Faisanes 17	16	104.730,00 €	57.928,78 €	
13	10/329758.9/20	12/08/2020	H80562002	C.P. Santiago Rusiñol 16	38	Santiago Rusiñol 16	16	105.942,27 €	58.599,32 €	
14	10/212455.9/20	01/10/2020	H79139903	C.P. Cuesta de las Perdices 38	12	Cuesta de las Perdices 38	16	105.250,00 €	49.007,03 €	
15	10/229062.9/20	02/10/2020	H79884607	C.P. Urogallo 4	5	Urogallo 4	16	104.425,00 €	57.760,08 €	
16	18/220625.9/20	02/10/2020	H78883055	C.P. Santiago Rusiñol 13	20	Santiago Rusiñol 13	16	96.450,00 €	53.348,91 €	
17	10/212982.9/20	05/10/2020	H79957734	C.P. Alondra 4	11	Alondra 4	16	96.450,00 €	49.129,22 €	
18	10/314772.9/20	06/10/2020	H79790382	C.P. Cuesta de las Perdices 31	34	Cuesta de las Perdices 31	16	109.854,00 €	60.762,99 €	
19	10/240238.9/20	07/10/2020	E78893393	C.P. Urogallo 6	21	Urogallo 6	16	105.430,00 €	62.928,53 €	
20	10/328560.9/20	08/10/2020	E78763653	C.P. Zorzales 16	39	Zorzales 16	16	17.434,60 €	6.973,84 €	
21	10/219200.9/20	04/12/2020	H79884524	C.P. Zorzales 2	19	Zorzales 2	16	106.630,00 €	63.644,78 €	
22	10/207677.9/20	04/12/2020	H79011037	C.P. Cuesta de las Perdices 3	29	Cuesta de las Perdices 3	16	105.130,00 €	48.951,16 €	
23	10/167808.9/20	04/12/2020	H79800264	C.P. Cuesta de las Perdices 40	2	Cuesta de las Perdices 40	16	103.308,45 €	59.402,36 €	
24	10/332493.9/20	10/12/2020	H79885893	C.P. Joaquín Rodrigo 23	42	Joaquín Rodrigo 23	8	15.372,61 €	6.149,04 €	
25	10/119196.9/20	23/12/2020	H78862588	C.P. Faisanes 21	8	Faisanes 21	16	104.030,00 €	59.817,25 €	
26	10/191807.9/20	23/12/2020	E78814852	C.P. Cuesta de las Perdices 13	3	Cuesta de las Perdices 13	16	107.748,08 €	54.884,18 €	
27	10/120111.9/20	23/12/2020	H78814597	C.P. Faisanes 23	4	Faisanes 23	16	101.675,00 €	58.463,13 €	
28	06/038708.9/20	23/12/2020	H79893293	C.P. Santiago Rusiñol 22	1	Santiago Rusiñol 22	16	104.730,00 €	51.055,88 €	
29	10/272104.9/20	23/12/2020	H79831087	C.P. Oropéndola 6	22	Oropéndola 6	16	103.805,00 €	50.604,94 €	
30	10/288421.9/20	23/12/2020	H79840419	C.P. Cuesta de las Perdices 7	26	Cuesta de las Perdices 7	16	105.580,00 €	53.779,81 €	
31	10/272092.9/20	23/12/2020	H80041916	C.P. Santiago Rusiñol 17	23	Santiago Rusiñol 17	16	97.245,00 €	55.915,88 €	
32	50/115944.9/20	23/12/2020	H79885950	C.P. Santiago Rusiñol 5	31	Santiago Rusiñol 5	16	105.100,00 €	55.834,38 €	
33	10/206158.9/20	24/12/2020	H80561715	C.P. Cuesta de las Perdices 35	7	Cuesta de las Perdices 35	16	95.920,00 €	57.252,25 €	
34	10/288461.9/20	24/12/2020	H79788683	C.P. Santiago Rusiñol 3	27	Santiago Rusiñol 3	16	105.530,00 €	60.679,75 €	
35	50/115931.9/20	24/12/2020	H78862534	C.P. Zorzales 7	33	Zorzales 7	16	85.981,75 €	47.558,66 €	
36	50/102723.9/20	24/12/2020	H79114674	C.P. Oropéndola 5	25	Oropéndola 5	16	100.325,00 €	64.270,70 €	
37	50/102716.9/20	24/12/2020	H79867776	C.P. Cuesta de las Perdices 44	24	Cuesta de las Perdices 44	16	97.250,00 €	51.664,06 €	
38	10/288444.9/20	24/12/2021	H79697231	C.P. Zorzales 12	28	Zorzales 12	16	96.845,00 €	51.448,91 €	
TOTAL								592	3.682.560,69 €	2.013.482,13 €

ANEXO II
RELACIÓN DE SOLICITANTES NO ADMITIDOS O EXCLUIDOS

Nº ORDEN	Nº SOLICITUD	FECHA	HORA	DNI/ NIF	NOMBRE Y APELLIDOS/ DENOMINACIÓN SOCIAL/ COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	Nº EXPTE.	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	CÓDIGO EXCLUSIÓN
39	REGAGE20e2994781	-	-	***4352**	Ricardo Cuevas Grima	30		B
40	200113083575	-	-	H81098501	C.P. Cuesta de las Perdices, 17	35	Cuesta de las Perdices, 17	B
41	10/330560.9/20	-	-	H79790465	C.P. Plaza de la Paloma, 2	40	Plaza de la Paloma, 2	B
42	10/334719.9/20	-	-	***3674**	Fernando Calero Castillo	41		B
43	10/337450.9/20	-	-	***7553**	Juana María Santa Cruz Suárez	43		B

Nota: código A: Presupuesto agotado
 código B: No subsanar documentación
 código C: Obras no subvencionables según normativa
 código D: Solicitud fuera de plazo
 código E: Edificio no emplazado en ARRU
 código F: Obra finalizada con anterioridad al 1 de enero de 2018
 código G: Otras

(03/554/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 13** *ORDEN 4509/2022, de 23 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de regeneración y renovación urbana y rural “Valle de Lozoya”, en los municipios de Braojos, Buitrago del Lozoya, Cabanillas de la Sierra, Canencia, Gascones, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Navalafuente, Piñuécar-Gandullas, Robregordo, La Serna del Monte, Somosierra, Valdemanco y Villavieja del Lozoya, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local.*

La Orden de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local, convocó subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de regeneración y renovación urbana y rural denominada “Valle de Lozoya”, en los municipios de Braojos, Buitrago del Lozoya, Cabanillas de la Sierra, Canencia, Gascones, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Navalafuente, Piñuécar-Gandullas, Robregordo, La Serna del Monte, Somosierra, Valdemanco y Villavieja del Lozoya.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 y 12 de la Orden de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y a propuesta del Ayuntamiento de Navalcarnero, como entidad gestora, a la que se refiere el artículo 10 de la citada Orden, esta Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

DISPONE

Primero

Aprobar la relación de beneficiarios que se recogen en el Anexo I a esta Orden, con indicación del número de solicitud de la ayuda, número de expediente, número de identificación fiscal o documento nacional de identidad, dirección de la vivienda, número de viviendas del edificio, coste subvencionable y cuantía de la subvención a percibir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.3 de la Orden de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021. Asimismo, se relacionan en el Anexo II, los solicitantes excluidos por no reunir los requisitos establecidos en la referida Orden.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la misma Orden, el listado de beneficiarios será publicado en la página web institucional de la Comunidad de Madrid www.comunidad.madrid

Segundo

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la referida Orden, para proceder al pago de la subvención, se deberá acreditar que la actuación financiable está completamente finalizada. Para acreditar esta circunstancia el beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:

- Licencia urbanística, cuando sea precisa, para ejecutar la correspondiente actuación, o autorización municipal análoga.
- Certificado de inicio de obra correspondiente a dicha licencia o autorización municipal.

- c) Certificado de final de obra firmado por técnico titulado competente y debidamente visado por el colegio profesional, cuando sea procedente, facturas de las obras realizadas y comprobantes de pago.
 - d) Acta de recepción de conformidad de las obras.
 - e) Resolución de archivo de la Orden de ejecución municipal de obras, en el caso de que esta hubiera existido y/o licencia urbanística que ampare la actuación realizada, si no se hubiera aportado previamente al expediente.
 - f) Certificados de las instalaciones, emitidos por instaladores autorizados.
 - g) Certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, cuando el interesado se oponga expresamente a la consulta.
 - h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros, y en caso de no haberse presentado junto con la solicitud, tres ofertas de diferentes proveedores de fecha anterior a la contratación del compromiso para la ejecución de la obra, salvo que por las especiales características de las obras no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, o salvo que el contrato para la ejecución de la obra se hubiera firmado con anterioridad a la publicación de la convocatoria de las ayudas.
2. La presentación de la referida documentación se deberá realizar en los siguientes plazos:
- a) Cuando se trate de obras ya finalizadas con anterioridad a la fecha de publicación de la resolución de concesión: hasta 3 meses máximo a partir de la fecha de la publicación de la presente Orden.
 - b) Cuando se trate de obras finalizadas con posterioridad a la fecha de la publicación de la resolución de concesión: hasta 3 meses máximo a partir de la finalización de la obra.
3. Por los órganos instructores de los expedientes de concesión de las ayudas económicas se obtendrá de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo el certificado que acredite la inexistencia de apremio por parte del beneficiario, según lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
4. Una vez comprobada la correcta finalización de la actuación, la Entidad Gestora emitirá el correspondiente Informe técnico de actuación protegible definitivo de la actuación, procediendo a continuación al abono de la subvención en los términos establecidos en el correspondiente convenio de colaboración.
5. Finalmente, la entidad colaboradora remitirá a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación la relación de todos los beneficiarios de las subvenciones concedidas con sus importes abonados y comprobantes de pago de todas las actuaciones subvencionables.

Tercero

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el titular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.2 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, significándose que en caso de interponer recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, a 23 de diciembre de 2022.—La Consejera de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, P. D. (Orden 369/2022, de 24 de febrero de 2022), la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, María José Piccio-Machetti Prado.

ANEXO I

LISTADO BENEFICIARIOS PROGRAMA FOMENTO REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA. ÁREA REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA Y RURAL DENOMINADA "VALLE DE LOZOYA", EN LOS MUNICIPIOS DE BRAOJOS, BUITRAGO DEL LOZOYA, CABANILLAS DE LA SIERRA, CANENCIA, GASCONES, HORCAJO DE LA SIERRA-AOSLOS, NAVALAFUENTE, PIÑUECAR-GANDULLAS, ROBREGORDO, LA SERNA DEL MONTE, SOMOSIERRA, VALDEMANCO Y VILLAVIEJA DEL LOZOYA

Nº ORDEN	Nº SOLICITUD	FECHA ENTRADA	NIF/ DNI	NOMBRE Y APELLIDOS/DENOMINACIÓN SOCIAL/COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	Nº EXPTE.	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	Nº VIV.	COSTE SUBVENCIONABLE	SUBVENCIÓN
22	68	21/07/2020	***5342**	FRANCISCO DELGADO TORO	ARRU-MSVL-191		1	101.518,00	8.000,00
27	50	14/02/2020	***0647**	NELLY IVONNE ROAS EIZAGUIRRE	ARRU-MSVL-113		1	9.051,44	6.788,58
2	22	03/02/2020	***4853**	FELIZ MARTIN HERNANZ	ARRU-MSVL-105		1	17.950,00	7.180,00
15	53	17/02/2020	***4921**	ELISA ROMAN GARCIA	ARRU-MSVL-280		1	38.556,60	8.000,00
56	31	04/02/2020	***9292**	RAMONA MONTEJANO SIGUERO	ARRU-MSVL-111		1	8.433,20	3.373,28
29	69	21/07/2020	***0104**	FRANCISCO JOSE RAMIRO JIMENEZ	ARRU-MSVL-118		1	8.872,31	3.548,92
3	8	03/02/2020	***1324**	Mª ANGELES MARTIN GARCIA	ARRU-MSVL-274		1	4.079,10	1.631,64
4	2	03/02/2020	***5588**	GEMMA MARIA ARRIBAS MARTIN	ARRU-MSVL-001		1	21.693,30	8.000,00
16	3	03/02/2020	***3926**	CANDIDO ARRIBAS ALVARO	ARRU-MSVL-002		1	4.345,10	1.738,04
23	35	05/02/2020	***3927**	JUANA GARCIA SANZ	ARRU-MSVL-005		1	10.191,00	4.076,40
44	47	13/02/2020	***101**	JOSE LUIS BARRIO LOPEZ	ARRU-MSVL-152		1	13.555,00	8.000,00
6	63	07/07/2020	***9802**	CARLOS JUAN VALIENTE BLANCO	ARRU-MSVL-253		1	4.939,35	1.975,74
5	62	07/07/2020	***6246**	ANTONIO COBOS FERNANDEZ	ARRU-MSVL-252		1	4.939,35	1.975,74
35	12	03/02/2020	***4939**	FRANCISCO JAVIER SANZ HERRANZ	ARRU-MSVL-022		1	30.165,20	8.000,00
38	49	13/02/2020	H85406312	C.P. CERRILLO Nº 51	ARRU-MSVL-062	CALLE CERRILLO Nº 51	6	6.030,00	2.412,00
18	66	14/07/2020	***5331**	MARIA NIEVES MONTOYA MONTOYA	ARRU-MSVL-064		1	76.282,43	8.000,00
7	20	03/02/2020	***28**	ESTEBAN DOMINGO CAMARMO	ARRU-MSVL-104		1	19.920,00	8.000,00
14	46	12/02/2020	***6113**	JORGE SEISDEDOS PORTA	ARRU-MSVL-028		1	16.133,01	6.453,20
49	36	05/02/2020	***666**	BLANCA DURAN ESPALLARGAS	ARRU-MSVL-279		1	22.663,01	8.000,00
28	26	04/02/2020	***0056**	ALICIA GONZALEZ IZQUIERDO	ARRU-MSVL-116		1	4.434,49	1.773,80
50	57	25/02/2020	***023**	GEMA NUÑEZ DURAN	ARRU-MSVL-281		1	24.914,31	8.000,00
51	58	25/02/2020	***9594**	JOSE Mª JAEN SANZ	ARRU-MSVL-282		1	5.754,00	2.301,60
31	21	03/02/2020	***8809**	ANA GONZALEZ MONTERRUBIO	ARRU-MSVL-251		1	22.493,15	10.000,00
53	24	03/02/2020	***6196**	ROSA AURORA SANZ DOMINGO	ARRU-MSVL-107		1	13.057,00	5.222,80
37	72	08/09/2020	***4987**	MODESTA PARRA MUÑIZ	ARRU-MSVL-036		1	15.725,98	6.290,39
52	23	03/02/2020	***3064**	MARI CARMEN SANZ DOMINGO	ARRU-MSVL-106		1	13.768,60	5.507,44
45	74	22/07/2020	***3433**	MARIA DIAZ QUEROL	ARRU-MSVL-157		1	87.650,25	8.000,00
21	34	05/02/2020	***4177**	HENRICUS RIJNEN	ARRU-MSVL-151		1	24.467,00	8.000,00
42	79	23/07/2020	P2806400D	AYUNTAMIENTO GASCONES	ARRU-MSVL-132	CALLE VISTILLAS Nº 7	1	17.763,97	7.105,59
55	59	28/02/2020	***6670**	MARIA ALONSO AROCAS	ARRU-MSVL-155		1	8.101,11	3.240,44
48	7	03/02/2020	***3864**	MARIA BEGOÑA SAIZ PRESA	ARRU-MSVL-277		1	7.890,00	5.917,50
30	61	29/06/2020	***7583**	DOMINGO SANZ TORRES	ARRU-MSVL-233		1	4.796,37	1.918,55
32	4	03/02/2020	***9451**	AMALIA GÓMEZ GONZÁLEZ	ARRU-MSVL-271		1	7.500,00	5.625,00
8	33	05/02/2020	***8597**	LUIS ALONSO IZQUIERDO	ARRU-MSVL-061		1	7.333,10	2.933,24
33	5	03/02/2020	***1153**	NATIVIDAD ARQUERO LOPEZ	ARRU-MSVL-272		1	6.910,00	2.764,00
17	25	04/02/2020	***4996**	Mª CONCEPCIÓN MONTOYA DEL AMO	ARRU-MSVL-004		1	3.087,00	1.234,80
26	65	17/07/2020	***0013**	CESAR GIL UBERO	ARRU-MSVL-024		1	17.127,67	8.563,84
24	45	12/02/2020	***6590**	JAVIER GARCIA MONTOYA	ARRU-MSVL-006		1	26.971,56	10.000,00
10	11	03/02/2020	***32400**	ANTONIA EGEA GÁMEZ	ARRU-MSVL-273		1	28.578,64	8.000,00
11	9	03/02/2020	***9194**	JUAN DAVID REFINJO VALENCIA	ARRU-MSVL-275		1	30.025,60	10.000,00
34	10	29/09/2020	***1385**	FRANCISCO JAVIER MEDINA SANZ	ARRU-MSVL-276		1	7.483,90	2.993,56
25	6	03/02/2020	***5122**	ADELAIDA MARTÍN NIETO	ARRU-MSVL-021		1	30.729,65	8.000,00
9	13	03/02/2020	***1995**	CARMEN SANZ TORRES	ARRU-MSVL-231		1	31.982,86	8.000,00
19	70	21/07/2020	***0998**	TOMAS MARTIN FERNANDEZ	ARRU-MSVL-023		1	6.978,00	2.791,20
20	42	07/02/2020	***7680**	GONZALO GONZALEZ LOZANO	ARRU-MSVL-033		1	32.982,65	8.000,00
36	32	05/02/2020	***6655**	CESAR NUÑEZ PASTRANA	ARRU-MSVL-034		1	28.666,00	10.000,00
54	75	22/07/2020	***0979**	JUAN CARLOS DE FRUTOS SANZ	ARRU-MSVL-192		1	37.201,23	8.000,00
46	1	03/02/2020	***4417**	JULIANA GARCÍA SANZ	ARRU-MSVL-201		1	12.928,04	8.000,00
40	16	03/02/2020	***760**	JUAN IGNACIO ALVAREZ MONTERO	ARRU-MSVL-102		1	30.047,10	8.000,00
12	51	14/02/2020	***0270**	MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ MUÑOZ	ARRU-MSVL-063		1	14.744,84	5.897,93
13	18	03/02/2020	***3338**	JOSE FERNANDEZ MARTÍN	ARRU-MSVL-103		1	26.493,60	8.000,00
41	67	20/07/2020	***2990**	MERCEDES LOPEZ MORENO	ARRU-MSVL-117		1	23.179,47	8.000,00
47	17	03/02/2020	***0370**	PAULA GONZALEZ PRIETO	ARRU-MSVL-203		1	24.379,87	10.000,00
39	78	23/07/2020	***0397**	MARÍA VIRGINIA ARES DASÍ	ARRU-MSVL-065		1	27.909,12	11.163,65
43	60	19/04/2020	***9428**	JOAQUIN GARCIA SEDANO	ARRU-MSVL-141		1	30.019,77	8.000,00
						TOTALES	60	1.163.393,30	342.398,87

ANEXO II
RELACIÓN DE SOLICITANTES NO ADMITIDOS O EXCLUIDOS

Nº SOLICITUD	NIF/CIF	NOMBRE Y APELLIDOS/DENOMINACIÓN SOCIAL/COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	FECHA ENTRADA	Nº EXPTE.	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	CÓDIGO EXCLUSIÓN
19	***2187**	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ	03/02/2020	ARRU-MSVL-003		B
64	***9439**	ANA NIEVES LLAMAS IGLESIAS	13/07/2020	ARRU-MSVL-025		B
39	***5472**	Mª PAZ SANZ HERRERO	07/02/2020	ARRU-MSVL-026		B
38	***8432**	Mª ISABEL TIRADO COSTALES	06/02/2020	ARRU-MSVL-027		B
52	B83575605	PYMAR SIERRA NORTE	17/02/2020	ARRU-MSVL-029		B
56	***6468**	ANDRES MUÑOZ GUTIERREZ	20/02/2020	ARRU-MSVL-030		B
41	H82960907	C.P. ERA EMPEDRADE PARAJE DEL TOMILLAR	07/02/2020	ARRU-MSVL-031	CALLE COTO Nº1	B
71	***9032**	ANGEL MARTINEZ HERRERO	22/07/2020	ARRU-MSVL-032		B
15	***0998**	TOMAS MARTIN FERNANDEZ	03/02/2020	ARRU-MSVL-035		H
14	***0104**	FRANCISCO JOSE RAMIRO JIMENEZ	03/02/2020	ARRU-MSVL-101		B
27	***6863**	ISIDRO ABEJON PARRA	04/02/2020	ARRU-MSVL-109		E
29	***6470**	FLORENTINO RODRIGUEZ SANZ	04/02/2020	ARRU-MSVL-110		B
37	***2382**	PILAR GARCIA PASCUAL	06/02/2020	ARRU-MSVL-112		B
54	***291**	MIGUEL ANGEL MORENO DE LUCAS	19/02/2020	ARRU-MSVL-114		B
55	***0539**	Mª CONCEPCIÓN MONTEJO DOMINGO	19/02/2020	ARRU-MSVL-115		B
40	***1843**	MARIA JESUS BRICEÑO GIL	07/02/2020	ARRU-MSVL-131		B
77	P2807000A	AYUNTAMIENTO DE HORCAJO	23/07/2020	ARRU-MSVL-142	CALLE REAL Nº 55 D	C
43	***5199**	MARIA INES GARCIA CALVO	10/02/2020	ARRU-MSVL-153		B
48	***4059**	MARCOS LOMBARDEO ANDION	13/02/2020	ARRU-MSVL-154		B
30	***1573**	BEGOÑA GONZÁLEZ PELAZAS	04/02/2020	ARRU-MSVL-202		B
28	***7493**	MIGUEL ANGEL GONZALEZ PELAZAS	04/02/2020	ARRU-MSVL-204		B
73	***5575**	JAVIER GARCIA CORNEJO	22/07/2020	ARRU-MSVL-221		B
44	***4490**	DOMINGO SANZ TORRES	11/02/2020	ARRU-MSVL-232		B
76	***4674**	MARIANO CARRETERO CARRETERO	22/07/2020	ARRU-MSVL-278		H

Nota: código A: Presupuesto agotado
 código B: No subsanar documentación
 código C: Obras no subvencionables según normativa
 código D: Solicitud fuera de plazo
 código E: Edificio no emplazado en ARRU
 código F: Obra finalizada con anterioridad al 1 de enero de 2018
 código G: Otras
 código H: Obra no subvencionable por no llegar al importe mínimo

(03/563/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 14** *ORDEN 4527/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se aprueba la relación de beneficiarios y el listado definitivo de solicitantes excluidos en el procedimiento de concurrencia competitiva simplificada para la obtención de las subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de Regeneración y Renovación Urbana y Rural denominada “Barrio de Covibar”, en el municipio de Rivas-Vaciamadrid, convocada para el año 2019 mediante Orden, de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local.*

La Orden, de 19 de diciembre de 2019, de la Consejería de Vivienda y Administración Local, convocó subvenciones destinadas a la ejecución de obras en edificios y viviendas en el marco del Área de Regeneración y Renovación Urbana y Rural denominada “Barrio de Covibar”, en el municipio de Rivas-Vaciamadrid.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 12 de la Orden de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y a propuesta de la Empresa Municipal de la Vivienda de Rivas Vaciamadrid, S. A., como entidad gestora, a la que se refiere el artículo 10 de la citada Orden, esta Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura,

DISPONE

Primero

Aprobar la relación de beneficiarios que se recogen en el Anexo I a esta Orden, con indicación del número de solicitud de la ayuda, número de identificación fiscal o documento nacional de identidad, número de expediente, dirección, número de viviendas del edificio, coste subvencionable y cuantía de la subvención a percibir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.3 Orden de 31 de mayo de 2019, de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a la ejecución de obras en edificios y viviendas previstas dentro del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021. Asimismo, se relacionan en el anexo II, los solicitantes excluidos por no reunir los requisitos establecidos en la referida orden.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la misma orden, el listado de beneficiarios será publicado en la página web institucional de la Comunidad de Madrid: www.comunidad.madrid

Segundo

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la referida orden, para proceder al pago de la subvención, se deberá acreditar que la actuación financiable está completamente finalizada. Para acreditar esta circunstancia el beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:

- Licencia urbanística, cuando sea precisa, para ejecutar la correspondiente actuación, o autorización municipal análoga.
- Certificado de inicio de obra correspondiente a dicha licencia o autorización municipal.

- c) Certificado de final de obra firmado por técnico titulado competente y debidamente visado por el colegio profesional, cuando sea procedente, facturas de las obras realizadas y comprobantes de pago.
 - d) Acta de recepción de conformidad de las obras.
 - e) Resolución de archivo de la orden de ejecución municipal de obras, en el caso de que esta hubiera existido y/o licencia urbanística que ampare la actuación realizada, si no se hubiera aportado previamente al expediente.
 - f) Certificados de las instalaciones, emitidos por instaladores autorizados.
 - g) Certificación administrativa positiva expedida por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, que acredite que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, cuando el interesado se oponga expresamente a la consulta.
 - h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros, y en caso de no haberse presentado junto con la solicitud, tres ofertas de diferentes proveedores de fecha anterior a la contratación del compromiso para la ejecución de la obra, salvo que por las especiales características de las obras no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, o salvo que el contrato para la ejecución de la obra se hubiera firmado con anterioridad a la publicación de la convocatoria de las ayudas.
2. La presentación de la referida documentación se deberá realizar en los siguientes plazos:
- a) Cuando se trate de obras ya finalizadas con anterioridad a la fecha de publicación de la resolución de concesión: hasta 3 meses máximo a partir de la fecha de la publicación de la presente orden.
 - b) Cuando se trate de obras finalizadas con posterioridad a la fecha de la publicación de la resolución de concesión: hasta 3 meses máximo a partir de la finalización de la obra.
3. Por los órganos instructores de los expedientes de concesión de las ayudas económicas se obtendrá de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, el certificado que acredite la inexistencia de apremio por parte del beneficiario, según lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
4. Una vez comprobada la correcta finalización de la actuación, la Entidad Gestora emitirá el correspondiente Informe técnico de actuación protegible definitivo de la actuación, procediendo a continuación al abono de la subvención en los términos establecidos en el correspondiente convenio de colaboración.
5. Finalmente, la entidad colaboradora remitirá a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación la relación de todos los beneficiarios de las subvenciones concedidas con sus importes abonados y comprobantes de pago de todas las actuaciones subvencionables.

Tercero

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el titular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.2 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, significándose que en caso de interponer recurso de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, a 30 de diciembre de 2022.—La Consejera de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, PD (Orden de 5 de septiembre de 2019), la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, María José Piccio-Marchetti Prado.

ANEXO I
LISTADO BENEFICIARIOS PROGRAMA FOMENTO REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA
ÁREA REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA Y RURAL DENOMINADA "BARRIO DE COVIBAR", EN EL MUNICIPIO DE RIVAS VACIAMADRID.

Nº ORDEN	NIF/DNI	FECHA ENTRADA	NOMBRE Y APELLIDOS/ DENOMINACIÓN SOCIAL/ COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	Nº EXPTE.	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	Nº VIV.	COSTE SUBVENCIONABLE	SUBVENCIÓN
1	H81374472	31/05/2021	C.P. PLAZA EUSKADI, 5	ARRUR-RIVAS 001/20	PLAZA EUSKADI, 5	8	69.783,50	40.125,51
2	H79493995	05/11/2020	C.P. PLAZA ARAGÓN, 1	ARRUR-RIVAS 002/20	PLAZA ARAGÓN, 1	14	59.126,00	32.519,30
3	H79959250	03/06/2021	C.P. PLAZA CASTELAO, 2	ARRUR-RIVAS 003/20	PLAZA CASTELAO, 2	14	53.421,28	24.039,58
4	H80178239	03/06/2021	C.P. PLAZA FEDERICO GARCIA LORCA, 3	ARRUR-RIVAS 004/20	PLAZA FEDERICO GARCIA LORCA, 3	12	67.587,70	34.920,31
5	H79655684	11/06/2021	C.P. PLAZA CLARIN, 7	ARRUR-RIVAS 005/20	PLAZA CLARIN, 7	12	49.675,00	21.318,85
6	H79495727	31/05/2021	C.P. PLAZA VALENCIA, 3	ARRUR-RIVAS 006/20	PLAZA VALENCIA, 3	12	58.370,00	25.050,46
7	H79931010	09/06/2021	C.P. PLAZA REGENTA, 6	ARRUR-RIVAS 007/20	PLAZA REGENTA, 6	12	56.248,00	29.061,47
8	H79695375	07/06/2021	C.P. PLAZA MIGUEL HERNÁNDEZ, 4	ARRUR-RIVAS 008/20	PLAZA MIGUEL HERNÁNDEZ, 4	12	42.370,00	25.598,54
9	H79650024	31/05/2021	C.P. PLAZA LEÓN FELIPE, 5	ARRUR-RIVAS 009/21	PLAZA LEÓN FELIPE, 5	12	56.000,00	28.933,33
10	E78674967	09/06/2021	C.P. PLAZA LEÓN FELIPE, 1	ARRUR-RIVAS 010/20	PLAZA LEÓN FELIPE, 1	12	61.125,00	31.581,25
11	H80233430	26/11/2020	C.P. PLAZA MIGUEL HERNÁNDEZ, 3	ARRUR-RIVAS 011/20	PLAZA MIGUEL HERNÁNDEZ, 3	10	43.830,00	26.736,30
12	H79867586	08/06/2021	C.P. PLAZA RAFAEL ALBERTÍ, 5	ARRUR-RIVAS 012/20	PLAZA RAFAEL ALBERTÍ, 5	16	53.980,00	27.496,06
13	H80582828	26/11/2020	C.P. PLAZA LUIS BUÑUEL, 5	ARRUR-RIVAS 013/20	PLAZA LUIS BUÑUEL, 5	8	60.975,00	35.060,63
14	H80681976	04/06/2021	C.P. PLAZA PABLO NERUDA, 4	ARRUR-RIVAS 014/20	PLAZA PABLO NERUDA, 4	16	61.375,00	27.235,16
15	H79765103	04/06/2021	C.P. PLAZA LEÓN FELIPE, 7	ARRUR-RIVAS 015/20	PLAZA LEÓN FELIPE, 7	12	55.895,00	25.618,54
16	H79692489	27/11/2020	C.P. PLAZA FEDERICO GARCIA LORCA, 6	ARRUR-RIVAS 016/20	PLAZA FEDERICO GARCIA LORCA, 6	16	64.445,00	32.826,67
17	H79484424	02/06/2021	C.P. PLAZA VALENCIA, 8	ARRUR-RIVAS 017/20	PLAZA VALENCIA, 8	12	70.006,57	34.128,20
18	H79723185	31/05/2021	C.P. PLAZA CASTILLA LA MANCHA, 9	ARRUR-RIVAS 018/20	PLAZA CASTILLA LA MANCHA, 9	7	53.455,00	24.054,75
19	H80171515	03/06/2021	C.P. PLAZA BLAS INFANTE, 7	ARRUR-RIVAS 019/20	PLAZA BLAS INFANTE, 7	16	59.141,15	26.243,89
20	H80216856	01/06/2021	C.P. PLAZA ANDALUCIA 7	ARRUR-RIVAS 020/21	PLAZA ANDALUCIA 7	8	79.524,04	38.767,97
21	H80630981	20/12/2020	C.P. PLAZA MIGUEL HERNÁNDEZ, 7	ARRUR-RIVAS-021/2021	PLAZA MIGUEL HERNÁNDEZ, 7	16	54.477,15	27.749,30
22	H79698783	17/12/2020	C.P. PLAZA PAU CASALS, 7	ARRUR-RIVAS 022/20	PLAZA PAU CASALS, 7	16	37.827,50	17613,43
23	H80422165	09/06/2021	C.P. PLAZA BLAS INFANTE, 3	ARRUR-RIVAS 023/20	PLAZA BLAS INFANTE, 3	14	39.478,00	19.739,00
24	H80629991	31/05/2021	C.P. PLAZA CANARIAS , 2	ARRUR-RIVAS 024/20	PLAZA CANARIAS , 2	12	45.546,52	22.203,93
25	H80340383	31/05/2021	C.P. PLAZA CANARIAS , 4	ARRUR-RIVAS 025/20	PLAZA CANARIAS , 4	12	52.050,00	25.374,38
26	H79607172	01/06/2021	C.P. AV.DOLORES IBARRURI 3	ARRUR-RIVAS 026/21	AV.DOLORES IBARRURI 3	16	60.669,32	33.557,72
27	H79494183	04/06/2021	C.P. PLAZA MADRID, 6	ARRUR-RIVAS-027/21	PLAZA MADRID, 6	12	59.625,00	27.328,13
28	H80171143	02/06/2021	C.P. PLAZA CASTELAO, 5	ARRUR-RIVAS 028/21	PLAZA CASTELAO, 5	14	48.275,00	26.551,25
29	H79776860	09/06/2021	C.P. PLAZA CAÑADA REAL, 8	ARRUR-RIVAS 029/21	PLAZA CAÑADA REAL, 8	39	16.247,20	6.498,88
30	H79492559	04/06/2021	C.P. PLAZA VALENCIA, 1	ARRUR-RIVAS 030/21	PLAZA VALENCIA, 1	6	58.240,00	23.296,00
31	H80618143	22/01/2021	C.P. PLAZA CASTELAO, 1	ARRUR-RIVAS 031/21	PLAZA CASTELAO, 1	16	47.490,00	18.996,00
32	H80127459	01/06/2021	C.P. PLAZA EUSKADI, 9	ARRUR-RIVAS 032/21	PLAZA EUSKADI, 9	6	67.575,00	34.913,75
33	H79908240	22/01/2021	C.P. PLAZA CASTILLA LA MANCHA, 7	ARRUR-RIVAS 033/21	PLAZA CASTILLA LA MANCHA, 7	6	62.866,25	25.146,50
34	H79922118	07/06/2021	C.P. PLAZA CASTILLA LA MANCHA, 10	ARRUR-RIVAS 034/21	PLAZA CASTILLA LA MANCHA, 10	8	56.590,00	25.111,81
35	H79508057	22/01/2021	C.P. PLAZA VALENCIA, 7	ARRUR-RIVAS 035/21	PLAZA VALENCIA, 7	12	62.789,00	32.440,98
36	H82370669	04/03/2021	C.P. PLAZA ASTURIAS, 4	ARRUR-RIVAS 036/21	PLAZA ASTURIAS, 4	8	77.341,71	44.471,48
37	H79562021	08/06/2021	C.P. PLAZA CLARIN, 8	ARRUR-RIVAS 037/21	PLAZA CLARIN, 8	12	62.505,00	34.117,31
38	H79486502	24/02/2021	C.P. PLAZA ARAGÓN, 4	ARRUR-RIVAS 038-21	PLAZA ARAGÓN, 4	14	60.636,00	28.802,10
39	H79638912	22/01/2021	C.P. PLAZA PABLO PICASSO, 4	ARRUR-RIVAS 039/21	PLAZA PABLO PICASSO, 4	16	14.724,32	7.822,30
40	H79817979	03/06/2021	C.P. PLAZA FEDERICO GARCÍA LORCA, 8	ARRUR-RIVAS 040/21	PLAZA FEDERICO GARCÍA LORCA, 8	12	54.475,00	31.323,13
41	H80307705	28/01/2021	C.P. PLAZA EUSKADI, 4	ARRUR-RIVAS 041/21	PLAZA EUSKADI, 4	8	45.289,66	26.041,55
42	H79816161	08/06/2021	C.P. PLAZA RAFAEL ALBERTI, 3	ARRUR-RIVAS 042/21	PLAZA RAFAEL ALBERTI, 3	31	27.246,88	13.667,39
43	H78689247	02/02/2021	C.P. PLAZA CATALUÑA, 10	ARRUR-RIVAS 043/21	PLAZA CATALUÑA, 10	6	46.450,00	29.418,33
44	H79491593	09/06/2021	C.P. PLAZA VALENCIA, 2	ARRUR-RIVAS-044/21	PLAZA VALENCIA, 2	12	65.608,06	30.070,36
46	H79713368	04/03/2021	C.P. PLAZA CASTILLA Y LEON, 7	ARRUR-RIVAS 046/21	PLAZA CASTILLA Y LEON, 7	7	42.373,04	23.305,17
47	H80116981	08/03/2021	C.P. PLAZA PIRINEOS, 12	ARRUR-RIVAS 047/21	PLAZA PIRINEOS, 12	16	17.698,10	8.240,68
48	H80639310	31/05/2021	C.P. PLAZA ASTURIAS, 2	ARRUR-RIVAS 048/21	PLAZA ASTURIAS, 2	8	54.842,00	24.336,14
49	H79757134	11/06/2021	C.P. PLAZA CAÑADA REAL, 5	ARRUR-RIVAS 049/21	PLAZA CAÑADA REAL, 5	16	35.689,32	16.617,84
50	H79697934	11-06-2021	C.P. AV. DOLORES IBARRURI 1	ARRUR-RIVAS-050/21	AV. DOLORES IBARRURI 1	16	49.916,06	31.977,48
51	H80030208	11/06/2021	C.P. PLAZA VALENCIA, 4	ARRUR-RIVAS 051/21	PLAZA VALENCIA, 4	12	65.140,08	27.955,95
52	H79675922	16/06/2021	C.P. PLAZA JOAN MIRÓ, 3	ARRUR-RIVAS 052/21	PLAZA JOAN MIRÓ, 3	15	65.425,00	38.386,67
53	H79593752	09/06/2021	C.P. PLAZA RAFAEL ALBERTI, 4	ARRUR-RIVAS 053/21	PLAZA RAFAEL ALBERTI, 4	14	45.896,84	19.506,16

Nº ORDEN	NIF/DNI	FECHA ENTRADA	NOMBRE Y APELLIDOS/ DENOMINACIÓN SOCIAL/ COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	Nº EXPTE.	DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	Nº VIV.	COSTE SUBVENCIONABLE	SUBVENCIÓN
54	H79832838	08/06/2021	C.P. PLAZA ASTURIAS, 7	ARRUR-RIVAS 054/21	PLAZA ASTURIAS, 7	8	63.762,04	33.873,58
55	H84274273	08/06/2021	C.P. PLAZA LUIS BUÑUEL, 2	ARRUR-RIVAS:055/21	PLAZA LUIS BUÑUEL, 2	16	136.404,38	57.545,60
56	H79559316	28/05/2021	C.P. PLAZA VIOLETA PARRA, 2	ARRUR-RIVAS 056/21	PLAZA VIOLETA PARRA, 2	27	29.628,61	12.619,59
57	H81456055	21/06/2021	C.P. PLAZA CATALUÑA, 9	ARRUR-RIVAS 057/21	PLAZA CATALUÑA, 9	6	6.763,60	2.705,44
TOTAL						Nº VIV.	COSTE SUBVENCIONABLE	SUBVENCIÓN
						726	3.013.894,88	1.483.028,65

ANEXO II
RELACIÓN DE SOLICITANTES NO ADMITIDOS O EXCLUIDOS

Nº ORDEN	NIF/DNI	FECHA ENTRADA	NOMBRE Y APELLIDOS/ DENOMINACIÓN SOCIAL/ COMUNIDAD DE PROPIETARIOS	Nº EXPTE.	CALLE	CÓDIGO EXCLUSIÓN
45	H80053218	24/02/2021	C.P. PLAZA CLARIN, 9	ARRUR-RIVAS 045/21	PLAZA CLARIN, 9	B

Nota: código A: Presupuesto agotado
 código B: No subsanar documentación
 código C: Obras no subvencionables según normativa
 código D: Solicitud fuera de plazo
 código E: Edificio no emplazado en ARRUR
 código F: Obra finalizada con anterioridad al 1 de enero de 2018
 código G: Se supera el nº de viviendas previstas en el Acuerdo de Comisión Bilateral

(03/559/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 15** *ORDEN 4698/2022, de 28 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se reconoce la condición de beneficiarios del Bono Alquiler Joven regulado en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero.*

Mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 14 de septiembre de 2022, se autoriza la concesión directa de las subvenciones del Bono Alquiler Joven reguladas en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, y se autoriza el procedimiento aplicable para la tramitación y resolución de los procedimientos de su concesión y pago en la Comunidad de Madrid.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Acuerdo de Consejo de Gobierno, la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, una vez finalizado el procedimiento de instrucción de las ayudas, y viendo que se ha acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4 del citado Acuerdo para acceder a la condición de beneficiario, procede resolver sobre el otorgamiento del Bono Alquiler Joven, por lo que

DISPONGO

Primero

Conceder de forma directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de septiembre de 2022, el Bono Alquiler Joven a los beneficiarios que aparecen en el Anexo adjunto a esta Orden, con indicación del número de expediente de solicitud de ayuda, nombre y apellidos, DNI/NIE y cuantía máxima de la subvención a percibir y su distribución de anualidades para el pago del importe de la ayuda concedida, en atención a lo indicado en el Dispongo Tercero.

Segundo

Esta concesión, en los supuestos en los que se haya declarado estar en disposición de suscribir un contrato de arrendamiento en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos o de cesión de uso, quedará condicionada a la aportación en el plazo máximo de tres meses desde el día siguiente a la notificación de la concesión, del correspondiente contrato de arrendamiento o cesión y del certificado de empadronamiento de la vivienda objeto de la subvención.

El contrato de arrendamiento tendrá que haberse formalizado en el plazo máximo de dos meses desde la notificación de la concesión de la ayuda.

Tercero

En el primer pago se incluirá la parte de la subvención justificada con los recibos del pago del alquiler aportados con la solicitud o, en el caso de haber declarado estar en disposición de suscribir un contrato de arrendamiento o de cesión de uso, se incluirá la parte de la subvención justificada con los recibos del pago del alquiler aportados con el contrato, en el plazo establecido en el artículo 10.1.d) del Acuerdo.

Los sucesivos pagos se realizarán en la forma en que se establece a continuación, según el siguiente calendario establecido para la presentación de los justificantes del pago del alquiler o cesión:

- a) En el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente Orden, se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes al ejercicio 2022 abonados hasta dicho momento que no se hubieren presentado en la solicitud de la ayuda o junto con el contrato aportado tras la concesión de la ayuda.
- b) Una vez finalizado el plazo de presentación definido en la letra a), se establecen dos períodos durante las siguientes anualidades para presentación de los justifi-

cantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación:

- Durante los días 1 a 15 del mes de junio de cada anualidad posterior se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes de los meses comprendidos de enero a junio de cada anualidad abonados hasta dicho momento.
- Durante los días 1 a 15 del mes de diciembre de cada anualidad se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes a los meses comprendidos de julio a diciembre de cada anualidad abonados hasta dicho momento.

Si se produjera la resolución del contrato de arrendamiento durante el período subvencionable, la ayuda se abonará hasta la fecha de rescisión, siempre que se haya justificado el pago del alquiler de las correspondientes mensualidades.

El arrendatario deberá comunicar a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, por cualquiera de las vías establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del contrato de arrendamiento en el plazo de quince días siguientes a la misma, aportando los justificantes de pago del alquiler hasta dicha fecha.

El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto

1. La ocultación o falseamiento de los datos que sirvieron de base para la concesión de la ayuda por parte del solicitante darán lugar a la revocación de la misma, al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente, que se devengará desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

2. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora devengado, en caso de que el beneficiario incurra en alguna de las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o incumpla las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

En los procedimientos de reintegro se estará a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Quinto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, computándose ambos desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—La Consejera de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, P. D. (Orden 369/2022, de 24 de febrero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de marzo de 2022), la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, María José Piccio-Marchetti Prado.

ANEXO I
BENEFICIARIOS BONO ALQUILER JOVEN COMUNIDAD DE MADRID

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-03937.8/2022	BRADÉAN, DENISA CLAUDIA	****5906*	2025,00	2025,00		4050,00
10-BAJ1-02815.4/2022	GONZÁLEZ LÓPEZ, IRENE	***3196**	941,67	3000,00	1500,00	5441,67
10-BAJ1-02838.2/2022	MIRON, ADINA	****8411*	1298,00	1416,00	118,00	2832,00
10-BAJ1-02858.6/2022	MANZANO CAMPOS, MIRIAM	***7627**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00123.2/2022	DEL BARRIO PÉREZ, ANDRÉS	***8373**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02876.8/2022	CISNEROS CALVO, MARIA LETICIA	***6651**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02883.7/2022	ORDUNA CORTILLAS, MARTA	***0763**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02893.0/2022	LOPEZ ALVAREZ, ISELET YUDEISY	****3394*	1708,33	3000,00	1000,00	5708,33
10-BAJ1-02924.8/2022	RAMOS CHACÓN, ADRIÁN	***2004**	706,70	2518,92	419,90	3645,52
10-BAJ1-02925.0/2022	MACHO SANZ, MARTA	***7188**	2550,00	3000,00		5550,00
10-BAJ1-02927.2/2022	FERNÁNDEZ BENÍTEZ, MARÍA	***3048**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02940.8/2022	URRIZA NOLAN, SARA	***2135**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02943.2/2022	GUTIÉRREZ VILELA, ELENA	***6777**	2091,67	3000,00		5091,67
10-BAJ1-02946.5/2022	FERNÁNDEZ MARTÍN, LUCÍA	***3947**	1008,33	3000,00		4008,33
10-BAJ1-02962.5/2022	BERGANZA PEREZ, MARKEL	***2735**	1341,67	3000,00	750,00	5091,67
10-BAJ1-02984.2/2022	CHINCHILLA TROYANO, ADRIAN	***5252**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02991.1/2022	MACKENZIE PEÑATE, CRISTÓBAL GREGORIO	***8191**	2575,00	3000,00		5575,00
10-BAJ1-02997.7/2022	FERRER LÓPEZ, GUILLERMO MARIANO	***8489**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00124.3/2022	GARCÍA LÓPEZ, MARIO	***6961**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03001.5/2022	JIMÉNEZ DE LOS GALANES CACHAFEIRO, LAURA	***0365**	1466,67	3000,00		4466,67
10-BAJ1-03010.6/2022	BENITEZ GONZALEZ, DANIEL	***7383**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03011.7/2022	ESPEÑO COBAS, DANIEL GUILLERMO	***6762**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03013.0/2022	LÁZARO MOGOLLO, JAVIER	***0254**	2700,00	3000,00	250,00	5950,00
10-BAJ1-03018.5/2022	GIL SOTOS, SERGIO	***2244**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-00128.7/2022	HERRAEZ MELERO, PABLO	***7625**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03019.6/2022	AGUILERA CALABUCH, ROBERTO	***5397**	791,67	3000,00	2000,00	5791,67
10-BAJ1-03020.8/2022	VILCHES PLAZA, SARA	***7267**	2925,00	3000,00		5925,00
10-BAJ1-03045.8/2022	COLLAZO BERNAL, JOSE CARLOS	***0330**	741,67	3000,00		3741,67
10-BAJ1-03060.7/2022	GARCÍA REY, LIDIA	***0244**	2158,33	3000,00	250,00	5408,33
10-BAJ1-03075.5/2022	BALBOA DOMINGUEZ, MARIA LUCIA	***1711**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03083.5/2022	GALLEGO GALLEG0, SILVIA	***3638**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03092.6/2022	LÓPEZ ALONSO, ALBERTO	***7962**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03100.7/2022	MELIS FEMENIAS, JOAN ALBERT	***4667**	1416,67	3000,00	1000,00	5416,67
10-BAJ1-00129.8/2022	KOSCINSKI TEJERO, RODRIGO	***1791**	2725,00	3000,00		5725,00
10-BAJ1-03112.2/2022	RODRIGUEZ VALLEJO, JAIME	***5601**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03113.3/2022	GUANDIAN DIAZ, NOELIA	***2840**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-03124.6/2022	MACÍAS RODRÍGUEZ, JAVIER ALFONSO	***4178**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03131.5/2022	ESTEPA TORRIJOS, RAQUEL	***4257**	699,73	2519,04	419,76	3638,53
10-BAJ1-03132.6/2022	ALCALDE REDONDO, MARIO	***9603**	608,33	3000,00		3608,33
10-BAJ1-03153.2/2022	RODRIGUEZ FERNANDEZ, ROBERTO	***9174**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03159.8/2022	MARTÍNEZ GARCÍA, MIGUEL	***9983**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03172.5/2022	MONGUI LOPEZ, VALENTINA	***7963**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-03190.7/2022	MARTÍNEZ ANTÓN, MARINA	***0757**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00133.4/2022	ESTEBAN LARA, LAURA	***9123**	2891,67	3000,00		5891,67
10-BAJ1-03192.0/2022	BALADRON SANCHEZ, JENNIFER	***4407**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03199.7/2022	SANTARÉN HERNÁNDEZ, JENIFER	***4154**	2666,67	3000,00		5666,67
10-BAJ1-03203.4/2022	HERNANDEZ FLORES, OMAR ADOLFO	****9302*	1708,33	3000,00	1000,00	5708,33
10-BAJ1-03205.6/2022	SEGUER LENO, IRENE	***5880**	2866,67	3000,00		5866,67
10-BAJ1-00012.5/2022	TÉBAR LARA, ELENA	***7307**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03211.4/2022	RAMÍREZ MAESTRE, RAFAEL	***6020**	1475,00	3000,00	1500,00	5975,00
10-BAJ1-03213.6/2022	ALVAREZ SOTO, MARIO	***2144**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03237.5/2022	HERNANDEZ MARCOS, SANDRA	***2418**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03240.0/2022	DEL RÍO CASTELLANO, LAURA	***5790**	2925,00	2925,00		5850,00
10-BAJ1-03241.1/2022	CENAMOR VELASCO, AIDA	***5831**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03242.2/2022	ORTIZ SANTIAGO, ALEJANDRO	***3617**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03251.3/2022	LEAL SANCHEZ, LORENA	***3301**	1458,33	3000,00	1500,00	5958,33
10-BAJ1-03264.8/2022	ORTEGA LOPEZ, INES	***2235**	1800,00	3000,00	500,00	5300,00
10-BAJ1-03277.4/2022	PATARRO VILLALBA, ANDREA	***3448**	2500,00	3000,00	500,00	6000,00
10-BAJ1-03281.0/2022	CASTILLÓN DE MIGUEL, MIGUEL	***3594**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03315.2/2022	GARCIA SANCHEZ-CRESPO, YAZMINA	***8678**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-03317.4/2022	GALLARDO AGUILAR, RAFAEL	***1600**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03330.1/2022	SABINA GARCIA, JAVIER	***4973**	2383,33	3000,00		5383,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00137.8/2022	ESPARTERO RODRÍGUEZ, ÁLVARO	***1007**	1516,67	3000,00	250,00	4766,67
10-BAJ1-03333.4/2022	RASIMAITE, VIKTORIJA	****3869*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03337.8/2022	MATEO GÁMIZ, ALEJANDRO	***1516**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03342.5/2022	DUEÑAS NUÑO, LORETO	***0341**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03349.3/2022	GUERRA TOMÁS, LAURA	***0673**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03354.0/2022	SAEZ MARTINEZ, RAQUEL	***5329**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03358.4/2022	ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, ANA	***5470**	2841,67	3000,00		5841,67
10-BAJ1-03365.3/2022	SMALONSKAYA KOLODCHUK, YELIZAVETA	***6764**	2916,67	3000,00		5916,67
10-BAJ1-03377.7/2022	MARTÍN SAMPEDRO, ALEJANDRO	***1962**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03411.1/2022	NAVARRO MARTÍNEZ, MARÍA VICTORIA	***1694**	1916,67	3000,00		4916,67
10-BAJ1-03428.1/2022	GARCÍA TERRÓN, AINHOA	***5852**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03431.5/2022	ORTEGA PEREZ, SAMUEL ELIAS	***5435**	2275,00	3000,00		5275,00
10-BAJ1-03441.7/2022	ZABALA LIÉBANA, MARIO	***9001**	2841,67	3000,00		5841,67
10-BAJ1-03477.1/2022	SANCHEZ BLAZQUEZ, RUBEN	***6461**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03480.5/2022	TORIBIO GONZALO, SILVIA	***7436**	1708,33	3000,00		4708,33
10-BAJ1-03485.1/2022	FERNÁNDEZ ISIDRO, PATRICIA	***5128**	928,80	2809,80		3738,60
10-BAJ1-00138.0/2022	JURADO PARRADO, JESÚS	***1764**	1750,00	3000,00	1250,00	6000,00
10-BAJ1-03502.3/2022	MATELLSNES MIGUEL, ALEJANDRO	***3190**	1805,87	1929,12		3734,99
10-BAJ1-03504.5/2022	VALERO CASAL, JAVIER	***6077**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03505.6/2022	BELKBIR, MOHAMED	****9148*	2683,33	3000,00	250,00	5933,33
10-BAJ1-03509.1/2022	FRUTOS GÓMEZ-CHAMORRO, JOSÉ ANTONIO	***8401**	1540,90	2498,76	832,92	4872,58
10-BAJ1-00142.5/2022	GARCIA DIEGUEZ, DIANDRA MARIA	***9486**	2858,33	3000,00		5858,33
10-BAJ1-03512.5/2022	JIMENEZ CARRASCO, VICTOR	***9093**	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-03534.2/2022	EZQUIAGA BRAVO, AINHOA	***9276**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03544.4/2022	HERRERO OLMOS, RAQUEL	***6083**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03546.6/2022	CARRASCO TITOS, LUCÍA	***9222**	2308,33	3000,00		5308,33
10-BAJ1-03559.2/2022	ATIENZA MANUEL, ANDREA	***8141**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-03565.0/2022	ACOSTA MORENO, ANDRÉS MIGUEL	***1613**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03570.6/2022	GARRIDO GOMEZ, MARTA	***5808**	1383,33	3000,00	250,00	4633,33
10-BAJ1-03575.2/2022	GÓMEZ MARTÍNEZ-CABAÑAS, ELENA	***8346**	2783,33	3000,00		5783,33
10-BAJ1-03581.0/2022	FERNÁNDEZ MEDINA, DAVID	***6610**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00147.1/2022	NAVARRO MARTÍNEZ, VIOLETA	***5542**	2850,00	3000,00		5850,00
10-BAJ1-03585.4/2022	SAMPER SANFRUTOS, ÁNGELA	***1090**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03590.1/2022	PALACIOS COBO, ADRIANA	***3211**	2783,33	3000,00		5783,33
10-BAJ1-03613.0/2022	CORTIZAS VÁZQUEZ, MARTA	***1434**	2500,00	3000,00	500,00	6000,00
10-BAJ1-03614.1/2022	PLATERO BLANCO, THAIS	***4823**	2925,00	2925,00		5850,00
10-BAJ1-03615.2/2022	OLIVA SANCHEZ, EMILIA	***4587**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03620.8/2022	HERRANZ VIDAL, ITZIAR	***7451**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03627.6/2022	JARAMILLO DIAZ, NATHALIA	***6363**	2558,33	3000,00		5558,33
10-BAJ1-03632.3/2022	DE ACUÑA PORRAS, SERGIO	***2323**	2425,00	3000,00		5425,00
10-BAJ1-03633.4/2022	VARGAS MORENO, JENNY FERNANDA	****0915*	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-03634.5/2022	FAN, KEYA	****3368*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03638.0/2022	RAMÍREZ CARRERAS, RICARDO	***2609**	991,67	3000,00	1750,00	5741,67
10-BAJ1-03653.8/2022	DE JULIAN FERNANDEZ, DANIEL	***8128**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-03677.7/2022	CANALES CÁMARA, FRANCISCO JAVIER	***4626**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-03678.8/2022	ROSSI, SABRINA	****1251*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00150.5/2022	LÓPEZ TRENADO, ESTHER	***7013**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03680.2/2022	MORCILLO DE MERCADO, ESTEFANIA	***5875**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03687.0/2022	CUADRADO ZURDO, MONICA	***6669**	2866,67	3000,00		5866,67
10-BAJ1-03688.1/2022	ARRIBAS JARA, JOSE ANTONIO	***7714**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03693.7/2022	RODRIGUEZ AÑEZ, LILIANA	****3664*	1925,00	3000,00	1000,00	5925,00
10-BAJ1-03710.0/2022	DONKOR APPIAH, ABIGAIL BRAGO	***1207**	1800,00	3000,00	1000,00	5800,00
10-BAJ1-03720.2/2022	CALERO CRUZ, JOSÉ ÁNGEL	***9030**	2091,67	3000,00	750,00	5841,67
10-BAJ1-03725.7/2022	ÁLVAREZ RAMÍREZ, CÉSAR	***2004**	2925,00	2925,00		5850,00
10-BAJ1-03727.0/2022	CELA HERNANDO, SARA	***6782**	825,00	3000,00	1750,00	5575,00
10-BAJ1-03728.1/2022	MEJIAS PEREZ, LOURDES ALMUDENA	***4787**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03729.2/2022	VARA RIVERA, RAÚL	***9720**	693,37	1876,80		2570,17
10-BAJ1-03751.0/2022	VILLANUEVA LÓPEZ, ÁNGEL	***9834**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03758.7/2022	REDONDO MERINO, CLAUDIA	***1706**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00151.6/2022	ANDRES ROYO, PABLO	***3424**	1683,33	3000,00	1000,00	5683,33
10-BAJ1-03770.3/2022	MORALES LOPEZ-LILLO, CRISTINA	***4547**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03774.7/2022	VIVAS LEDESMA, PATRICIA	***8416**	2999,88	2999,88		5999,76
10-BAJ1-03780.5/2022	ESTÉVEZ CALDAS, ALBA	***9725**	841,67	3000,00	2000,00	5841,67
10-BAJ1-03796.4/2022	PEROSANZ HEREDERO, GUILLERMO	***3386**	1466,67	3000,00	1500,00	5966,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-03801.2/2022	MATVEYEVA, KATERYNA	****2177*	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-03809.1/2022	FRANCO CAMPS, SHEILA	***5588**	2591,67	3000,00		5591,67
10-BAJ1-03823.8/2022	RIVAS RODRIGUEZ, MARIA	***2653**	2891,67	3000,00		5891,67
10-BAJ1-03827.3/2022	PASCUAL SOLA, AURORA	***1614**	1533,33	3000,00	250,00	4783,33
10-BAJ1-03836.4/2022	AREIZA CORTES, KEVIN ESTUARD	****3276*	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-03841.1/2022	DOMINGUEZ OLIVE, PATRICIA	***5174**	2459,61	2480,28		4939,89
10-BAJ1-03847.7/2022	LOZANO MERCADO, ISABEL	***0623**	2000,00	3000,00	1000,00	6000,00
10-BAJ1-03856.8/2022	CACERES VALLADARES, ODALYS CAROLINA	***3568**	1533,33	3000,00		4533,33
10-BAJ1-00152.7/2022	SAENZ DE CORTAZAR JIMENEZ, BEATRIZ	***5691**	1683,33	3000,00	1000,00	5683,33
10-BAJ1-03871.7/2022	GARCIA CARDO, LORENA	***7925**	700,89	2548,68	1274,34	4523,91
10-BAJ1-03886.5/2022	GALLEGO CALVO, RAQUEL ELISA	***7374**	883,33	3000,00	1000,00	4883,33
10-BAJ1-03908.3/2022	CHAO ORTIZ, MIRIAM	***8493**	1691,67	3000,00		4691,67
10-BAJ1-03909.4/2022	BUZNEGO JIMÉNEZ, MARÍA VICTORIA	***1004**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03920.8/2022	LOSADA CASADO, ADRIAN	***2751**	1691,67	3000,00		4691,67
10-BAJ1-03935.6/2022	VIVES CRESPO, RAQUEL	***1128**	1441,67	3000,00	1250,00	5691,67
10-BAJ1-03949.3/2022	ZYGMUNT ZAPRZAT, OLIVER ALEKSANDER	***6497**	841,67	3000,00	1500,00	5341,67
10-BAJ1-03954.0/2022	ACHIM, EMMANUELA SARA	****9458*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00014.7/2022	VELAZQUEZ DIAZ, MARIO MANUEL	****6725*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-03958.4/2022	FERRERAS MARTÍN, RAQUEL	***0356**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-03960.7/2022	MENDES CEBALLOS, VITOR	***3955**	2725,00	3000,00	250,00	5975,00
10-BAJ1-03977.7/2022	MARTÍNEZ, ALEJANDRA AGUSTINA	****9244*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04011.2/2022	GÓMEZ RODRÍGUEZ, MARÍA DE LOS ANGELES	***5841**	2383,33	3000,00	500,00	5883,33
10-BAJ1-04022.5/2022	MARQUEZ PABLO, JESUS	***9735**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00153.8/2022	PASTOR BISAN-ETAME, MIGUEL	***1667**	2525,00	3000,00	250,00	5775,00
10-BAJ1-04037.3/2022	SENET ALONSO, CLARA	***1833**	1008,33	3000,00	1750,00	5758,33
10-BAJ1-04046.4/2022	DELGADO ELOY-GARCÍA, DANIEL	***1702**	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-04067.0/2022	GRIJALVA FIGUEROA, DOUGLAS	***1672**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01288.8/2022	JIMENO SANCHEZ, MARTA	***6821**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04076.1/2022	SAQUE FLORES, ASTRID DALISSA	***5005**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04090.8/2022	REY SÁNCHEZ, JARA INÉS	***5714**	2691,67	3000,00		5691,67
10-BAJ1-04099.8/2022	GOMEZ MASOLIVER, VIRGINIA	***8725**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04109.2/2022	FERNÁNDEZ NAVARRO, ELENA	***1993**	2250,00	3000,00	750,00	6000,00
10-BAJ1-04110.4/2022	MARTÍN RODRÍGUEZ, VÍCTOR	***2122**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00154.0/2022	MALDONADO, FLORENCIA	****6301*	2633,33	3000,00		5633,33
10-BAJ1-04112.6/2022	MARQUEZ REINA, ALBA	***5623**	1000,00	3000,00	500,00	4500,00
10-BAJ1-04128.5/2022	MIRALLES INFANTE, ELENA	***1477**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04152.5/2022	HURTADO HURTADO, EMMA	***4042**	1691,67	3000,00	1000,00	5691,67
10-BAJ1-04153.6/2022	GARCÍA RUIZ, LAURA	***2044**	994,83	2820,00		3814,83
10-BAJ1-04187.7/2022	PLAZA ROJO, ANTONIO CARLOS	***1488**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-04201.6/2022	SORIANO MORATO, LAURA	***9713**	1625,00	3000,00	250,00	4875,00
10-BAJ1-04218.6/2022	EXPOSITO SOUSA, CRISTINA	***7618**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04254.1/2022	ALVAREZ GUTIERREZ, SARA	***7235**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00156.2/2022	ESTEBAN LARA, ANDREA	***4875**	2858,33	3000,00		5858,33
10-BAJ1-04286.0/2022	COCA CABADA, ALBERTO VLADIMIR	***0817**	2733,33	3000,00		5733,33
10-BAJ1-04288.2/2022	RODRIGUEZ MUÑOZ, ALEJANDRO	***4054**	1333,33	3000,00	1500,00	5833,33
10-BAJ1-04293.8/2022	MARTINEZ LAREDO, JUAN FRANCISCO	***3989**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04306.5/2022	GORMAZ BLASCO, IVÁN SANTIAGO	***5528**	1300,00	3000,00	1000,00	5300,00
10-BAJ1-04320.3/2022	PINEDA SIERRA, EDNA ZULEY	***1235**	1625,00	3000,00	1000,00	5625,00
10-BAJ1-04325.8/2022	ROMERO ZAMALLOA, MARCOS	***4696**	1585,00	1800,00		3385,00
10-BAJ1-04328.2/2022	HIDALGO LLEDO, RUBEN	***0231**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04335.1/2022	GALLART GALLART, CLAUDIA	***6095**	950,00	3000,00	2000,00	5950,00
10-BAJ1-00157.3/2022	MERCEDES LUCIANO, EDISON DOMINGO	***4271**	2833,33	3000,00		5833,33
10-BAJ1-04338.4/2022	VIVAS BELTRAN, STARLY DAYANA	****6001*	2375,00	3000,00		5375,00
10-BAJ1-04342.0/2022	DIAZ DIESTRO, ANGEL	***4653**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04350.0/2022	PEREZ GAVILANES, JENNIFER	***4068**	2700,00	2700,00		5400,00
10-BAJ1-04351.1/2022	MARTÍNEZ GARCÍA, MIGUEL ÁNGEL	***3997**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04353.3/2022	ALMENGOT BAUTISTA, JATNNA BEATRIZ	***4837**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04358.8/2022	RODRIGUEZ JIMENES, ISMAEL	***5749**	1700,00	3000,00	1000,00	5700,00
10-BAJ1-04365.7/2022	AMOR FERNANDEZ, DAVID	***4144**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04366.8/2022	GARCÍA ORTEGA, MARÍA GARAZI	***8194**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04399.8/2022	PARRA MASQUETTI, JESUS BRADLEY	****9298*	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-00160.7/2022	COZ REY, DARÍO	***8650**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04412.6/2022	NIMO VIÑAS, CARLA	***8547**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04414.8/2022	MENDEZ LÓPEZ, RAINIERO EDUARDO	****5050*	3000,00	3000,00		6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-04416.1/2022	DOMÍNGUEZ SARMIENTO, FLORIVET	****1961*	2891,67	3000,00		5891,67
10-BAJ1-04433.2/2022	GARCIA GARCIA, BRYAN VLADIMIR	***7270**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04436.5/2022	ZUMBA ORTEGA, JHONNY PATRICIO	***7415**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00015.8/2022	GARCÍA LÓPEZ, MANUEL ALEJANDRO	***2057**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00161.8/2022	SILVA MÁRQUEZ, AINARA	***1290**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04439.8/2022	BONICHINI, MARCO	****9460*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04454.7/2022	ORTIZ BUENO, JOSÉ GABRIEL	***3386**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04455.8/2022	GONZALEZ YEPEZ, MARIA JOSE	***6294**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04457.1/2022	HUZELA KOZAK, ANASTASIYA	***5249**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04467.3/2022	DEL CASTILLO MESA, RAUL	***1164**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04498.1/2022	PIÑEIRO MONTES, MARIA	***8865**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-04503.8/2022	ROJAS TAPIA, TIFANY BRIGITTE	****3410*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04517.5/2022	PAREDES PLAZA, OMALIX	****2620*	2325,00	3000,00	500,00	5825,00
10-BAJ1-04538.1/2022	MIRA NÚÑEZ, MARÍA DE LAS NIEVES	***5265**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00162.0/2022	GARCIA PAREDES, GUILLERMO	***1824**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04542.6/2022	MENDEZ MARSILLI, MANUEL	***3981**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04543.7/2022	SÁNCHEZ ESPINO, CRISTIAN	***1900**	2725,00	3000,00		5725,00
10-BAJ1-04568.7/2022	GARCÍA DORADO, CORAL	***3813**	2700,00	2700,00		5400,00
10-BAJ1-04569.8/2022	BARAT BERNARDO, ALBERTO	***2258**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04577.8/2022	CUENCA CALVO, JOSE	***3142**	1008,33	3000,00	1000,00	5008,33
10-BAJ1-04580.3/2022	DANIELE, INGRID	****3546*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04581.4/2022	KOCSIS, MIHALY NIMROD	****5997*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04583.6/2022	SANCHEZ ROMERO, JAVIER	***2865**	2375,00	3000,00	250,00	5625,00
10-BAJ1-04607.6/2022	BERMÚDEZ ESCAMILLA, ELENA	***2420**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00165.3/2022	MORENO SANCHEZ, JESICA	***3612**	2258,33	3000,00		5258,33
10-BAJ1-04608.7/2022	MORENO ORTIZ, JUAN RAMON	***5867**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04614.5/2022	MOLINA DI SPIRITO, CARLOS ALBERTO	****3399*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04618.0/2022	MORALES FERNÁNDEZ, ANTONIO	***7532**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04631.6/2022	PERNIA PERNIA, DANIEL	****5106*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04645.3/2022	RAMALLO RODRIGUEZ, MARTIN	***1162**	975,00	3000,00	2000,00	5975,00
10-BAJ1-04676.1/2022	SIERRA GALLEGU, EDUARDO	***4049**	1650,00	3000,00		4650,00
10-BAJ1-04681.7/2022	SÁEZ BEREZO, CARLOS	***5890**	2450,00	3000,00		5450,00
10-BAJ1-04688.5/2022	BOHALTEANU, ALEXANDRA	****0065*	2348,25	2790,00	232,50	5370,75
10-BAJ1-04689.6/2022	CASTRO GÓMEZ, ALFREDO	***2945**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00167.5/2022	ALVAREZ SANTAMARIA, VICTOR	***9413**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04723.0/2022	JUEZ-SARMIENTO RUBIO, SARAY	***0590**	2900,00	3000,00		5900,00
10-BAJ1-04727.4/2022	CALDERÓN LÓPEZ, VERÓNICA	***5814**	2275,00	3000,00		5275,00
10-BAJ1-04728.5/2022	CASADO FERNANDEZ, FRANCISCO JAVIER	***4321**	1000,00	3000,00	1500,00	5500,00
10-BAJ1-04729.6/2022	CASTILLA PEREZ, FERNANDO	***8886**	1966,67	3000,00		4966,67
10-BAJ1-04736.5/2022	RODRÍGUEZ OLMO, MARÍA CRISTINA	***4584**	2808,33	3000,00		5808,33
10-BAJ1-04748.0/2022	SÁNCHEZ-ROJO ESCOBAR, ALEJANDRO	***8484**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04753.6/2022	IBÁÑEZ PEREZ, SANTIAGO	***4791**	2358,33	3000,00	250,00	5608,33
10-BAJ1-04771.8/2022	PÉREZ JIMÉNEZ, LUIS	***0435**	2633,33	3000,00	250,00	5883,33
10-BAJ1-04781.1/2022	BERNAL REQUENA, ALBANIS DAYENIS	****0928*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04785.5/2022	RUIZ GOMEZ, MARINA	***5756**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04800.5/2022	PIEDELORO GAÑAN, LAURA	***1978**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04803.8/2022	SAN MATEO MAYO, ANDREA	***3295**	958,33	3000,00		3958,33
10-BAJ1-04806.2/2022	MARTÍNEZ LÓPEZ, ROCÍO	***6505**	1241,67	3000,00		4241,67
10-BAJ1-04827.7/2022	RUIZ ALVES, SERGIO	***9277**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04837.0/2022	CHABANNES, MATTHIEU	****9216*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04872.3/2022	ACHITENI, MIRELA	****3464*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04881.4/2022	SERRANO GARRIDO, CARLOS	***8862**	2966,67	3000,00		5966,67
10-BAJ1-04886.0/2022	MYROSHNYCHENKO KOSTOVYNSKY, OLEKSANDR	***8494**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00169.7/2022	MEMBRILLA MEMBRILLA, MIGUEL ÁNGEL	***1984**	1691,67	3000,00	500,00	5191,67
10-BAJ1-04887.1/2022	DEL RAMO GALIÁN, ANA	***5634**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04899.5/2022	GARCIA ALONSO, JAVIER	***7481**	2841,67	3000,00		5841,67
10-BAJ1-04901.0/2022	ESPARTERO BARRERA, CLARA	***3410**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04915.6/2022	LÓPEZ CANICIO, GEMMA	***1727**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04917.8/2022	LOSADA BLANCO, SANDRA	***1705**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04927.1/2022	FERRERO MAÑAS, ALEJANDRO	***3881**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00174.4/2022	RUIZ VICENTE, CARLOS	***0421**	2841,67	3000,00		5841,67
10-BAJ1-04933.8/2022	LÓPEZ PORTILLA, ISMAEL	***5433**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04935.1/2022	PEÑA ANDRÉS, MARCOS	***1597**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-04942.0/2022	LOZANO LIZARDO, ROBERTO	***2215**	2583,33	3000,00		5583,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-04943.1/2022	OULEFKI ARANDA, MERIEM	***1716**	1567,50	2700,00		4267,50
10-BAJ1-04950.0/2022	PADIAL FERNÁNDEZ, DANIEL	***2948**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04956.6/2022	RODRÍGUEZ CÁMARA, ESTHER	***2918**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04961.3/2022	ALONSO GONZALEZ, MONICA	***3808**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04962.4/2022	GARCIA DE VINUESA UTANDE, CARMEN	***1076**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-04988.5/2022	FERNANDEZ JIMENEZ, ELENA	***6628**	2108,33	3000,00	750,00	5858,33
10-BAJ1-00175.5/2022	TOME MARTINEZ, NAZARET	***0270**	1566,67	3000,00		4566,67
10-BAJ1-04990.8/2022	SESMERO LORENZO, MARIA ARANZAZU	***5781**	2783,33	3000,00		5783,33
10-BAJ1-05002.5/2022	YANCE ESCÁRATE, ELIZABETH	***5349**	2910,00	2910,00		5820,00
10-BAJ1-05020.7/2022	ACHIM, ALEX DUMITRU	****5583*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05022.0/2022	MENDIETA ARAGÓN, ADRIÁN	***1160**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05025.3/2022	VARGAS TABUENCA, JUAN	***0804**	1008,33	3000,00	1750,00	5758,33
10-BAJ1-05029.7/2022	GARCIA LLORENTE, MARTA	***9765**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05053.7/2022	GONZÁLEZ FRADEJAS, JAVIER	***1554**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05061.7/2022	ABAJO LOPEZ, RAQUEL	***6730**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05068.5/2022	BUENDÍA ARANDA, ARACELI	***8616**	2375,00	3000,00	250,00	5625,00
10-BAJ1-00178.8/2022	MOSQUERO CASTRO, AARON	***7201**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05071.0/2022	GOMEZ PEREZ, SERGIO	***7439**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05072.1/2022	ESCUDERO CORREDERA, AITANA	***6742**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05073.2/2022	BOLINCHES RAMÓN, JULIA	***9754**	2691,67	3000,00		5691,67
10-BAJ1-05113.2/2022	SANCHEZ GONZALEZ, CINTIA	***6514**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05114.3/2022	PANADERO GARCÍA, SARA	***5803**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05121.2/2022	DIAZ ARAYA, TAMARA MONSERRAT	***5694**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05132.5/2022	ARDILA CRUZ, LUZ ESTEFANY	****1411*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05148.4/2022	SUÁREZ VALVERDE, ALMUDENA	***4350**	2425,00	3000,00		5425,00
10-BAJ1-05157.5/2022	CASTRO SANZ, ANDREA	***6087**	1100,00	3000,00	1250,00	5350,00
10-BAJ1-00180.2/2022	WEI, XINYU	****5510*	1125,00	3000,00	1500,00	5625,00
10-BAJ1-05162.2/2022	CASTAÑO DÍEZ, MAURO DALIÁN	***7654**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05164.4/2022	AGUDO HERNÁNDEZ, BLANCA DE LOS REYES	***7475**	2691,67	3000,00		5691,67
10-BAJ1-05166.6/2022	CARRANZO CASTRO, MARIA DEL CARMEN	***2986**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05172.4/2022	DURO ESCUDERO, MIRIAM	***7490**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-05173.5/2022	DE MINGO COLÁS, ALBERTO	***1937**	1333,33	3000,00		4333,33
10-BAJ1-05174.6/2022	MENDES DE ARRUDA, JOHN FRANK	****5200*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05177.0/2022	HERRUZO ANTÚNEZ, FRANCISCO JAVIER	***9538**	791,67	3000,00	250,00	4041,67
10-BAJ1-05178.1/2022	SEIJAS RETUERTA, ANDREA	***6818**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05187.2/2022	MARTINEZ PRIETO, LUCIA	***9217**	1408,33	3000,00	1000,00	5408,33
10-BAJ1-05202.2/2022	NUÑEZ GARCÍA, PATRICIA	***5630**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05204.4/2022	VICENTE RAMÍREZ, MICHAEL	***5405**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05223.7/2022	CASTAÑARES ORTIZ, JENNIFER	***7803**	1100,00	3000,00	1500,00	5600,00
10-BAJ1-05227.2/2022	CASTILLA APARICIO, LIA JIELING	***0374**	2566,67	3000,00		5566,67
10-BAJ1-05234.1/2022	REYES SALAS, ZURI SADAI	****9269*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00017.1/2022	UCEDA ALONSO, PAULA	***0479**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-00184.6/2022	TANGARIFE, MARISA	****4879*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05239.6/2022	SANZ CERRATO, ALBERTO	***9039**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05241.0/2022	BOUZÓN TELLADO, MARTA	***0994**	2512,00	2880,00		5392,00
10-BAJ1-05245.4/2022	DIAZ CESO ORTEGA, JORGE	***1369**	1383,33	3000,00	250,00	4633,33
10-BAJ1-05247.6/2022	MUÑOZ SÁEZ, ANDREA	***0160**	2966,67	3000,00		5966,67
10-BAJ1-05248.7/2022	SENDRA GIMÉNEZ, JÚLIA	***0017**	2750,00	3000,00		5750,00
10-BAJ1-05273.8/2022	MARTÍN HERNÁNDEZ, SARA	***9801**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-05274.0/2022	GARCÍA FAYOS, JUAN	***2655**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-05286.4/2022	VELASTEGUI MUÑOZ, PAULO FRANSECK	***1857**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05293.3/2022	LÁZARO MASSÓ, ELENA	***2086**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00185.7/2022	BLANCO ROLDÁN, MANUEL FRANCISCO	***7799**	1333,33	3000,00		4333,33
10-BAJ1-05298.8/2022	VINUESA ALONSO, JAIME	***3180**	2512,00	2880,00		5392,00
10-BAJ1-05340.2/2022	JIMÉNEZ CÓRDOBA, RAQUEL	***4803**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05341.3/2022	LÁZARO SAN SEGUNDO, AINHOA	***6099**	1650,00	3000,00	1250,00	5900,00
10-BAJ1-05346.8/2022	MARTIN DE SALVADOR, IRENE	***6185**	2258,33	3000,00		5258,33
10-BAJ1-05352.6/2022	LASO PEREDA, ANNA	***1099**	2916,67	3000,00		5916,67
10-BAJ1-05368.5/2022	IRUN RUBIO, ANA	***6037**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05375.4/2022	HERNANDO VICENTE, LAURA	***2574**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05378.7/2022	PÉREZ GARCÍA, DIANA	***9407**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05379.8/2022	VILARELLE PAZ, SARA	***0897**	1058,33	3000,00		4058,33
10-BAJ1-05380.1/2022	COTO NAVARRO, XABIER	***1618**	1650,00	3000,00		4650,00
10-BAJ1-00187.0/2022	ZAMORANO SANZ, JAIME	***6272**	3000,00	3000,00		6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-05391.4/2022	HERRERA GARCIA, SERGIO	***2525**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05396.0/2022	CARRÓN BROTO, DIEGO	***1882**	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-05400.6/2022	CUESTA GONZÁLEZ, PAULA	***0994**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05405.2/2022	GARCIA BERMUDEZ, JESSICA VANESSA	****0895*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05410.8/2022	TRIVES MIRANDA, RICHARD	***8944**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05412.1/2022	RODRÍGUEZ TORÉS, YOLANDA	***1750**	958,33	3000,00		3958,33
10-BAJ1-05414.3/2022	BROWNE ARTHUR, SANTIAGO FOSU	***1733**	1558,33	3000,00		4558,33
10-BAJ1-05418.7/2022	PACIOS CARRERA, CHRISTIAN	***4608**	1803,78	2992,44	997,59	5793,81
10-BAJ1-05426.7/2022	SANCHEZ VALDIVIA, ANDREA	***1818**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05443.8/2022	MARTINEZ DIEZ, MARIA ESTER	***5534**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05460.0/2022	VILLEGAS GOMEZ, LAURA SOFIA	***3869**	1975,00	3000,00		4975,00
10-BAJ1-05475.7/2022	MORALEDA PALOMINO, ANTONIO	***6022**	2116,67	3000,00		5116,67
10-BAJ1-05478.1/2022	CANCIO SANDOVAL, JOHNNY	***5405**	2666,67	3000,00		5666,67
10-BAJ1-05480.4/2022	LAMAZARES FREIRE, JESÚS	***4191**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05495.2/2022	ESPADAS RUIZ, DANIEL	***2575**	2333,33	3000,00	250,00	5583,33
10-BAJ1-05499.6/2022	BARBERO CONDE, ARMANDO	***2856**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05505.5/2022	CARRION PARDO, JULIANA ELIZABETH	***6997**	2623,51	2853,36		5476,87
10-BAJ1-05506.6/2022	HERRANZ LOZANO, JORGE	***1081**	2200,00	3000,00		5200,00
10-BAJ1-00189.2/2022	ROSALLES GOMEZ, PATRICIA	***9158**	2333,33	3000,00	500,00	5833,33
10-BAJ1-05510.2/2022	MORALES FERGUSON, JUAN CARLOS	***5105**	2519,40	2519,40		5038,80
10-BAJ1-05511.3/2022	BRAVO ROJAS, ALFREDO	***0921**	2655,00	2655,00		5310,00
10-BAJ1-05523.7/2022	DOMINGUEZ DE PABLOS, ANDRES	***2486**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05526.1/2022	VILLANUEVA TENA, MARINA	***1524**	1816,67	3000,00	1000,00	5816,67
10-BAJ1-00190.4/2022	BONILLA GARCÍA, JESÚS	***2834**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-05534.1/2022	URCELAY PEREA, OXEL ALATZ	***4340**	2158,33	3000,00		5158,33
10-BAJ1-05536.3/2022	GAVIRIA BOHORQUEZ, KEVIN	****9622*	1975,00	3000,00		4975,00
10-BAJ1-05538.5/2022	CARRO SORIANO, JESUS	***9458**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05541.0/2022	FERNÁNDEZ CHANTADA, LUIS YAGO	***9577**	2041,67	3000,00	500,00	5541,67
10-BAJ1-05551.2/2022	NIETO LOZANO, NOELIA	***1051**	2655,00	2655,00		5310,00
10-BAJ1-05555.6/2022	ALVAREZ NORATO, DALYS ANGELICA	****0316*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05586.4/2022	GALAN GONZALEZ, LETICIA	***9605**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05629.7/2022	MATAMOROS SALAZAR, JUAN JOSE	***2346**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05630.0/2022	MOSCARDÓ SERRANO, ESTER	***0662**	841,67	3000,00		3841,67
10-BAJ1-05637.7/2022	JARA ZEVALLOS, ADRIAN ROBERTO	***4264**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05652.6/2022	MADROÑAL DEL PUERTO, SANDRA	***0347**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05657.2/2022	LOPEZ ANTON, SARA	***6607**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05662.8/2022	CORTINA RODRIGUEZ, MARIA	***2940**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05677.6/2022	IZQUIERDO NAVAS, ALMA	***7530**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05679.8/2022	SERRUYA GORZALCZANY, ILAN EZEQUIEL	***9719**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05680.1/2022	RECIO TORRES, JORGE ISIDRO	***3475**	1733,33	3000,00		4733,33
10-BAJ1-05684.5/2022	MATESANZ BOLAÑOS, ESTEBAN	***9473**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05702.8/2022	LORENZO GORDO, LEO	***3371**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05703.0/2022	MUÑOZ CORDERO, VANESA	***4098**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05705.2/2022	CAÑELLAS PEÑA, ANTONIO	***6210**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05716.5/2022	GUIRADO MEDINA, MARTA	***0479**	2500,00	3000,00	500,00	6000,00
10-BAJ1-05720.1/2022	VENERO GONZALEZ, CLAUDIA	***6092**	2491,67	3000,00	500,00	5991,67
10-BAJ1-05722.3/2022	CALLEJA CONTRERAS, GEMA	***5493**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05734.7/2022	SARDINA LOPEZ, ADRIAN	***4439**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00192.6/2022	MONAGO CABELLO, JONATHAN MANUEL	***7709**	1691,67	3000,00	1000,00	5691,67
10-BAJ1-05739.3/2022	ARIAS CORREA, DAVID	***4010**	1683,33	3000,00		4683,33
10-BAJ1-05742.7/2022	TERRER FRANCO, MARIA CRISTINA	***4648**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05746.2/2022	LÓPEZ SUÁREZ, MIGUEL ÁNGEL	***0788**	2158,33	3000,00	750,00	5908,33
10-BAJ1-05760.0/2022	MOLINA MERO, ALEJANDRO	***9160**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05761.1/2022	PINTOR CHOCANO, ARANZAZU	***8194**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00193.7/2022	POPOVIC, JASNA	****1555*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05764.4/2022	GARCÍA SOMOZA, NOELIA	***2136**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05769.0/2022	DAGAND BECERRA, ALVARO	***1711**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05813.5/2022	MOREIRA PUERTAS, PATRICIA	***6011**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05820.4/2022	HERNÁNDEZ PIERNA, VERÓNICA	***4707**	2158,33	3000,00	500,00	5658,33
10-BAJ1-05878.4/2022	FUERTE NOVELLA, TERESA	***0192**	1233,33	3000,00	250,00	4483,33
10-BAJ1-05880.7/2022	PASCUA GONZÁLEZ, ANA	***9883**	2775,00	3000,00		5775,00
10-BAJ1-05883.1/2022	PASTOR MARTINEZ, JOSE LUIS	***1137**	1750,00	3000,00		4750,00
10-BAJ1-05885.3/2022	CAMAÑO TRUJILLO, ADRIAN	***1411**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05891.1/2022	FAYOS MONTERO, ALFREDO	***2893**	1933,33	3000,00		4933,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00197.2/2022	CORTÉS LOZANO, MARIO	***4790**	891,67	3000,00		3891,67
10-BAJ1-05906.0/2022	MANZANO REYES, JOSE	***9809**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05909.3/2022	SÁNCHEZ ATIENZA, JUAN	***9891**	875,00	3000,00	1500,00	5375,00
10-BAJ1-05921.8/2022	RAMÍREZ MARTÍNEZ, VÍCTOR MANUEL	***0778**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05922.0/2022	FÉLIX ESCALERA, JUDITH	***5771**	2783,33	3000,00		5783,33
10-BAJ1-05928.6/2022	SÁNCHEZ BAZÁN, ÓSCAR	***4205**	1731,68	2030,64	169,22	3931,54
10-BAJ1-05935.5/2022	AGRAMONTE ARAIZ, MIGUEL	***6477**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05933.3/2022	MARTINEZ ADRIAN, LUCIA	***7452**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05936.6/2022	CLEOFÉ RESTA, DARIÓ	***4598**	2583,33	3000,00		5583,33
10-BAJ1-00199.4/2022	ORTEGO MORAL, SARA	***2180**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-05940.2/2022	RODRÍGUEZ PÉREZ, MARÍA	***7465**	937,87	2790,36	930,12	4658,35
10-BAJ1-05941.3/2022	RINCÓN SILVA, IRENE	***6612**	2075,00	3000,00		5075,00
10-BAJ1-05974.3/2022	SPIAZZI, KAREN AILEN	****3130*	1008,33	3000,00	1750,00	5758,33
10-BAJ1-05977.6/2022	MAESTRES MUÑOZ, MARIANGEL	****9110*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00019.3/2022	RAMOS BARRIOS, JOSE MANUEL	***9930**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-05978.7/2022	BURRERO DOMÍNGUEZ, PABLO	***1403**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-05987.8/2022	PEREZ CALANDRIA, ROCIO	***1182**	1358,33	3000,00		4358,33
10-BAJ1-00528.1/2022	GALINDO DELGADO, DANIEL	***6886**	2491,67	3000,00	250,00	5741,67
10-BAJ1-01005.1/2022	DIAZ HINOJOSA, NOEMI	***7657**	2691,67	3000,00		5691,67
10-BAJ1-06015.5/2022	AGUDO TELLECHEA, MURIEL	****0561*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06022.4/2022	LORIENTE JULIÁ, SONIA	***0442**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06026.8/2022	HARO GARCÍA, IVÁN	***3159**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-06028.1/2022	URQUÍA TARAVILLA, PAULA	***9218**	2200,00	3000,00		5200,00
10-BAJ1-06029.2/2022	SOSA SÁNCHEZ, DAVID	***2107**	2866,67	3000,00		5866,67
10-BAJ1-06055.4/2022	ROMERO MEDRANO, LORENA	***2885**	816,67	3000,00		3816,67
10-BAJ1-06059.8/2022	SORIANO TIRADO, MARTA	***2786**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-06060.1/2022	RODRÍGUEZ LUJÁN, LUIS	***4058**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06063.4/2022	GARCÍA RODRÍGUEZ, MIGUEL ÁNGEL	***3152**	1691,67	3000,00	1250,00	5941,67
10-BAJ1-06069.1/2022	LÓPEZ MEDINA, CRISTINA	***0438**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00205.3/2022	ALONSO MALDONADO, AARON	***8838**	1900,00	3000,00	750,00	5650,00
10-BAJ1-06074.7/2022	REGO AGRA, SERGIO	***3550**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06079.3/2022	DÍAZ VARELA, ELIANA	***9200**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06081.6/2022	CRUJERA PAJUELO, PAULA	***0793**	2025,00	3000,00		5025,00
10-BAJ1-06087.3/2022	PÉREZ RAMÍREZ, ALEJANDRO	***9686**	1900,00	3000,00	1000,00	5900,00
10-BAJ1-06089.5/2022	GUILLÉN GUTIÉRREZ, ÁLVARO	***1315**	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-06094.2/2022	ORTIGOSA HURTADO, CRISTINA	***6246**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06113.6/2022	CHECA NÚÑEZ, JOSÉ MARÍA	***3130**	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-06131.8/2022	REVILLA MADRIGAL, CARLOS	***2477**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06143.3/2022	MANZANERO PARRA, LUNA	***5212**	1758,33	3000,00		4758,33
10-BAJ1-00213.3/2022	CORDONES SECUNDINO, SHEREZADHE	***6409**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06160.4/2022	GARCÍA OLIVA, SARA	***1256**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06168.3/2022	PERALBO GIL, MARIA GEMA	***9385**	908,33	3000,00	1250,00	5158,33
10-BAJ1-06174.1/2022	BAUTISTA TORRES, IVAN	***8275**	2108,33	3000,00	750,00	5858,33
10-BAJ1-06184.3/2022	MARTÍN ORTIZ, ÓSCAR	***7162**	2604,60	2604,60		5209,20
10-BAJ1-06186.5/2022	SANCHEZ RINCON, LAURA	***4187**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06188.7/2022	KOURAJ RIANI, USAMA	***6731**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06190.1/2022	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, PABLO ALEJANDRO	***4670**	2583,33	3000,00		5583,33
10-BAJ1-06191.2/2022	MARTÍN SÁNCHEZ, ANA ISABEL	***2148**	2725,00	3000,00	250,00	5975,00
10-BAJ1-00215.5/2022	LOPEZ IRIARTE, RAQUEL	***9033**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06198.0/2022	DODERO VAZQUEZ, MARIA ESTER	***1350**	891,67	3000,00	1500,00	5391,67
10-BAJ1-06199.1/2022	LAGUNA CASTRO, RODRIGO	***6099**	1508,33	3000,00	500,00	5008,33
10-BAJ1-06208.3/2022	TELLITU BALLESTEROS, LEIRE	***1765**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06210.6/2022	MARTÍN LEAL, ARANTXA	***8831**	1164,40	2931,36		4095,76
10-BAJ1-06219.6/2022	DE FELIPE VARAS, ROCIO	***7450**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06253.8/2022	VALIÑO RIVAS, LARA	***1654**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06257.3/2022	LOPEZ TORNELL, ANGEL	***3789**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06258.4/2022	GUERRERO SILVA, LUCÍA	***5560**	1391,67	3000,00	1250,00	5641,67
10-BAJ1-06259.5/2022	IBÁÑEZ BARRIOS, MARIA JOSE	***3955**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-06272.2/2022	JIMENEZ GARCÍA-PELAYO, PALOMA	***3716**	775,00	3000,00	750,00	4525,00
10-BAJ1-06274.4/2022	ARREBOLA TENACIO, IGNACIO	***2071**	775,00	3000,00	750,00	4525,00
10-BAJ1-06276.6/2022	SUÁREZ VARELA, MIGUEL	***8435**	891,67	3000,00	1500,00	5391,67
10-BAJ1-00216.6/2022	MORAL MOLINA, MARÍA INÉS	***4553**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06281.3/2022	CASARRUBIOS LOPEZ, PATRICIA	***6047**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06334.8/2022	JIMÉNEZ GARCÍA, NEREA	***3286**	3000,00	3000,00		6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-06336.1/2022	GIRALDO DIAZ, SHEILA	***0697**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06342.8/2022	EL MASSAOUDI, ABDELOUAHID	****6654*	2394,00	2394,00		4788,00
10-BAJ1-06343.0/2022	FERNÁNDEZ HERRAÍZ, PAULA	***7165**	2041,67	3000,00	250,00	5291,67
10-BAJ1-06356.5/2022	GARCIA VELASCO, AZAHARA	***9483**	2200,00	3000,00		5200,00
10-BAJ1-06372.5/2022	ROMERO PARIS, ANDREA	***0054**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06386.2/2022	HEREDIA ACOSTA, PALOMA	***5382**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-06387.3/2022	OJEDA MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN	***4986**	729,17	2625,00	875,00	4229,17
10-BAJ1-06393.1/2022	PERNIA PERNIA, JUAN JOSE	****9900*	2250,00	3000,00		5250,00
10-BAJ1-00219.0/2022	RODRIGUEZ SANCHEZ, ALVARO	***5855**	941,67	3000,00		3941,67
10-BAJ1-06394.2/2022	PACHECO GUIOP, JEFFERSON EDUARDO	***6364**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06397.5/2022	DEL PINO DOMINGUEZ, RAQUEL	***0307**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06403.4/2022	PIÑA REDONDO, ALEJANDRO	***8810**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06421.6/2022	MEDINA RETUERTA, SOFÍA	***5214**	2625,00	3000,00	250,00	5875,00
10-BAJ1-06422.7/2022	MONROY ROZO, MARIA FERNANDA	****6127*	2808,33	3000,00		5808,33
10-BAJ1-06428.4/2022	CRIBADO RODRIGUEZ, MONICA	***7438**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06454.6/2022	ALVAREZ MARTINEZ, ROCIO	***2882**	1616,67	3000,00		4616,67
10-BAJ1-06459.2/2022	DE LOPE PLANELLES, ANA	***3290**	2208,33	3000,00	750,00	5958,33
10-BAJ1-00221.3/2022	DOMINGUEZ CHICHARRO, SAMUEL	***9427**	2616,67	3000,00		5616,67
10-BAJ1-06462.6/2022	SOTO SUÁREZ, FRANCISCO	***6444**	2608,33	3000,00		5608,33
10-BAJ1-06470.6/2022	LUNA GARCÍA, LAURA	***0937**	2333,33	3000,00	250,00	5583,33
10-BAJ1-06472.8/2022	MARCOS FLORES, JAVIER	***8893**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06485.4/2022	NAVASAS RIVERA, MARIO	***6450**	2191,70	2604,00	217,00	5012,70
10-BAJ1-06486.5/2022	GALÁN ARROYO, ISMAEL	***7443**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06488.7/2022	SALHI, ABDELILAH	****3733*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06489.8/2022	MATEOS MAROTO, JESÚS	***0347**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06519.6/2022	NAVAS MONEDERO, LARA	***0824**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06520.8/2022	LUQUE MORENO, JONATAN PARIS	***5283**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06522.1/2022	MARTINS PEREIRA, LINEU	****1522*	1400,00	3000,00	1500,00	5900,00
10-BAJ1-06526.5/2022	SEGURA ARTERO, JUAN DE LA CRUZ	***0704**	2841,67	3000,00		5841,67
10-BAJ1-06536.7/2022	CRUZ LÓPEZ, RICARDO	***7416**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06540.3/2022	CHAMORRO BLANCO, MIRIAM	***1092**	1741,67	3000,00		4741,67
10-BAJ1-06544.7/2022	DELGADO, MATILDA	****1382*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00223.5/2022	SÁNCHEZ ARELLANO, GUILLERMO	***6948**	1533,33	3000,00	250,00	4783,33
10-BAJ1-06571.1/2022	BUSTOS FORONDA, ESTHER	***2172**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06572.2/2022	CARMONA CORDOBA, LUCIA	***4231**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06593.7/2022	ALONSO CASASOLA, DANIEL	***6757**	2858,33	3000,00		5858,33
10-BAJ1-06597.2/2022	ALBA CANO, TRINIDAD	***2481**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06598.3/2022	CUDEIRO CUERVO, PAOLA	***2050**	1850,00	3000,00	750,00	5600,00
10-BAJ1-06600.7/2022	RODRIGUEZ GARNICA, SERGIO	***3158**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-06632.6/2022	VÁZQUEZ DEL CASTILLO, PABLO	***1166**	783,33	3000,00	250,00	4033,33
10-BAJ1-06633.7/2022	RODRÍGUEZ MOLINA, ANGEL	***2211**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-06640.6/2022	RESTREPO GALLON, NATALI	****1445*	1675,00	3000,00	1000,00	5675,00
10-BAJ1-00228.1/2022	VASILE, RALUCA LOREDANA	****8722*	2616,67	3000,00		5616,67
10-BAJ1-06645.2/2022	CABALLÉ TUTOSAUS, MARÍA DEL CARMEN	***6950**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06646.3/2022	MORENO ALVAREZ, ELENA	***1945**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-06647.4/2022	MAZON SANCHEZ, ALEJANDRO JESUS	***9172**	2250,00	3000,00	750,00	6000,00
10-BAJ1-06650.8/2022	GOMEZ CIUDAD, LAURA	***1863**	1375,00	3000,00	1500,00	5875,00
10-BAJ1-06652.1/2022	ALONSO RODRIGUEZ, VERÓNICA	***0232**	1533,33	3000,00		4533,33
10-BAJ1-06653.2/2022	CARVAJAL CALDERON, EMILY YOSELIN	****9648*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06654.3/2022	GONZÁLEZ DE ARMAS, MARCIAL	***1059**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-00236.1/2022	HÚNGARO ZAPATA, IRENE	***1618**	2741,67	3000,00		5741,67
10-BAJ1-06658.7/2022	CABALLERO MAGRO, ELENA	***3541**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-06661.2/2022	SINDIN MONTUFAR, FRANCISCO JAVIER	***5204**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06667.8/2022	REYES LUJÁN, JUAN JOSÉ	***6214**	816,67	3000,00		3816,67
10-BAJ1-06672.5/2022	BARETTINO GREDIAGA, ANA	***9880**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06675.8/2022	ONEL FERNÁNDEZ, OSCAR JAVIER	***9191**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06704.5/2022	TORRIJOS JIMÉNEZ, NURIA	***2609**	825,00	3000,00	1750,00	5575,00
10-BAJ1-06710.3/2022	QUEVEDO LOBETO, MYRIAM	***4293**	2340,00	2340,00		4680,00
10-BAJ1-06772.8/2022	POVEDANO GOMEZ, LAURA	***9895**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06787.6/2022	TORRES CHISCANO, CARMEN MARÍA	***0302**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00247.4/2022	VALEAN, RADU SERGIU	****9040*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06792.3/2022	YANES SEVILLA, MANUEL	***1101**	1391,67	3000,00	500,00	4891,67
10-BAJ1-06794.5/2022	GARCÍA CASTILLO, JESÚS	***2773**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06807.2/2022	VILLEGAS PREVITE, MARÍA ANDREA	****7279*	3000,00	3000,00		6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-06815.2/2022	GALLO LÓPEZ, NEREA	***4695**	1525,00	3000,00	250,00	4775,00
10-BAJ1-06816.3/2022	COSANO LORENZO, OMAR	***9550**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06837.8/2022	DE CIA GONZALEZ, MARCO	***3626**	2308,33	3000,00		5308,33
10-BAJ1-06838.0/2022	PAZ ODOR, JUAN CARLOS	***6005**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06839.1/2022	MULET ALVAREZ, XISCO	***9452**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06848.2/2022	MARTIN MARTÍN, DAVID	***5087**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06849.3/2022	RODRIGUEZ PACHO, GONZALO	***5434**	2925,00	3000,00		5925,00
10-BAJ1-06850.5/2022	DÍAZ MORENO, DEBORA	***9799**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06851.6/2022	LEYVA ALBARRAN, PEDRO	***7187**	1500,00	3000,00		4500,00
10-BAJ1-06855.1/2022	CASTELLON ESTRADA, MIGUEL	***5697**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06856.2/2022	VICENTE DEL CASTILLO, JOSE CARLOS	***9224**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-00254.3/2022	BENJUMEA ZOOM, JAVIER	***4755**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-06894.8/2022	DE ELÍA CAVANAGH, MARIA CANDELARIA	****0351*	883,33	3000,00	1750,00	5633,33
10-BAJ1-06906.4/2022	PONCE DE LEÓN OTERO, JAVIER	***9508**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06908.6/2022	CARMENATE CANTERO, DANIA	****5055*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06909.7/2022	DÍAZ-PAVÓN CORTÉS, DANIEL	***8628**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06917.7/2022	VIVEROS CACERES, STEPHANI JOHANNA	***2405**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06944.1/2022	GARCIA GONZALEZ, MIGUEL ANGEL	***0700**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06948.5/2022	GUIRAO MARTÍNEZ, FRANCISCO	***9743**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06955.4/2022	DE ELENA AMOR, MARIA	***1162**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06956.5/2022	PARÍS FERNÁNDEZ, IAGO	***8627**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-06958.7/2022	CRISTÓBAL MÁRQUEZ, ALEJANDRO	***3123**	825,00	3000,00		3825,00
10-BAJ1-06959.8/2022	LÓPEZ MACÍAS, REBECA	***7438**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-06997.5/2022	CIRIA DE BLAS, MONICA	***9441**	2408,33	3000,00		5408,33
10-BAJ1-06998.6/2022	LOPEZ ESPINOZA, MARIA FERNANDA	***9829**	2725,00	3000,00		5725,00
10-BAJ1-07056.0/2022	GONZÁLEZ GARCÍA, ALBERTO	***2154**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-07057.1/2022	ANGELES ESPINOZA, EDWIN RONALD	***9972**	2200,00	3000,00		5200,00
10-BAJ1-00260.1/2022	PETKOVA TODOROVA, VERONIKA	***1839**	2608,33	3000,00	250,00	5858,33
10-BAJ1-07082.2/2022	DUQUE REDONDO, ANGEL	***3480**	1400,00	3000,00		4400,00
10-BAJ1-07084.4/2022	GONZÁLEZ GARCÍA, PEDRO	***0089**	2050,00	3000,00	750,00	5800,00
10-BAJ1-01117.8/2022	PEREZ MAROTO, PABLO	***3859**	1266,67	3000,00	1500,00	5766,67
10-BAJ1-01796.5/2022	PORRAS BAYAN, DIEGO	***3187**	1700,00	3000,00	1250,00	5950,00
10-BAJ1-00020.5/2022	RAIDO RUBINAT, ALBA	***5313**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-00261.2/2022	REVILLA OLIVARES, CARLOS LUIS	****9973*	2750,00	3000,00		5750,00
10-BAJ1-04308.7/2022	ISTÚRIZ PLANAS, RODMYL RODOLFO	****3521*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00263.4/2022	ESTEVEZ GARCIA-REYES, SAUL	***6076**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-00264.5/2022	LÓPEZ RODRÍGUEZ, EVA	***5392**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00266.7/2022	RODRIGUEZ MONTERO, ISMAEL	***2375**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00267.8/2022	MARTÍNEZ GARCÍA, LAURA	***7767**	941,67	3000,00		3941,67
10-BAJ1-00270.3/2022	MARTÍNEZ CAMPOS, DAVID	***9314**	2660,00	2660,00		5320,00
10-BAJ1-00271.4/2022	TORRES CABELLOS, KAROL MADELEYN	***8993**	1900,00	3000,00	1000,00	5900,00
10-BAJ1-00284.0/2022	FERNANDEZ DIAZ, ROBERTO CARLOS	***1064**	1893,35	2205,84		4099,19
10-BAJ1-00286.2/2022	PEREZ BETHENCOUER, MARCOS	***6812**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00021.6/2022	HERNÁNDEZ ALCÁNTARA, ALBERTO	***1019**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00292.0/2022	MUNAR DELGADO, GABRIEL	***9841**	2033,33	3000,00	750,00	5783,33
10-BAJ1-00301.2/2022	ESTRELLA DOMINGUEZ, YSBER MARIA	****1315*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00320.5/2022	ALVAREZ RODRIGUEZ, JORGE	***7054**	1125,00	3000,00	1750,00	5875,00
10-BAJ1-00324.0/2022	FORONDA TORRADO, ALEJANDRO	***1949**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00327.3/2022	EXTREMEÑO LOPEZ, ASHIMA	***6349**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00331.8/2022	GAVIN MURILLO, PEDRO ANDRES	***6914**	875,00	3000,00		3875,00
10-BAJ1-00333.1/2022	RODRIGUEZ HURI, SARA ANTIA	***7159**	1175,00	3000,00	1500,00	5675,00
10-BAJ1-00347.7/2022	ABBAS RODRÍGUEZ, SONIA	***2736**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00348.8/2022	JIMÉNEZ HERNÁNDEZ, ANDREA	***9429**	2225,00	3000,00		5225,00
10-BAJ1-00356.8/2022	JIMENEZ RODRIGUEZ, JORGE	***4664**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00368.3/2022	SESTO BENGOLEA, PAULA YASMIN	***4109**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00372.8/2022	PEREZ MOÑINO ARANDA, LAURA	***7759**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00375.2/2022	RUIZ FERNÁNDEZ, SARA	***0836**	2616,67	3000,00	250,00	5866,67
10-BAJ1-00022.7/2022	VELASCO RAMÍREZ, VIRGINIA	***2909**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00384.3/2022	GONZÁLEZ DE LA RUBIA SÁNCHEZ, ALEJANDRO	***0617**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00386.5/2022	SANCHEZ RUIZ, MARIA ISABEL	***1608**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00389.8/2022	BENITO MARQUES, MARIA LORENA	***8639**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00391.2/2022	PRIETO FLORES, ALICIA MARÍA	***9756**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00392.3/2022	MESAS FUENTES, MARIA DEL MAR	***0487**	2700,00	3000,00		5700,00
10-BAJ1-00023.8/2022	RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, JONATTAN	***3853**	2825,00	3000,00		5825,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00395.6/2022	LOZANO RODRÍGUEZ, MARÍA	***8293**	1466,67	3000,00	1500,00	5966,67
10-BAJ1-00396.7/2022	DIAZ GARCIA, RODRIGO ALEXANDER	***5755**	2083,33	3000,00	500,00	5583,33
10-BAJ1-00397.8/2022	SÁNCHEZ IGLESIAS, MARIO JAVIER	***0947**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00399.1/2022	MARIÑO GIL, ALEJANDRO	***0685**	2166,67	3000,00		5166,67
10-BAJ1-00408.3/2022	KHALILI BAUTISTA, SARA ARESU	***6473**	2191,67	3000,00	750,00	5941,67
10-BAJ1-00409.4/2022	MAESTRO SANGRADOR, LIDIA	***6454**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00410.6/2022	DÍAZ NIETO, PATRICIA	***8500**	2700,00	3000,00	250,00	5950,00
10-BAJ1-00418.5/2022	MOLPECERES GARCIA, GONZALO	***6780**	2733,33	3000,00		5733,33
10-BAJ1-00025.1/2022	GARCIA COTES, CHRISTIAN	***7073**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00423.2/2022	BOLAÑOS ALVAREZ, ALEXANDRA	****1131*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00424.3/2022	CRUZ MARTINEZ, CARMEN MARIA	***3046**	2308,33	3000,00		5308,33
10-BAJ1-00426.5/2022	MIRON PEREZ, TANIA	***2132**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00429.8/2022	ALCAIDE MARTÍNEZ, DAVID	***4021**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00438.0/2022	PEREZ LÓPEZ, ADRIAN	***5911**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00439.1/2022	POZO RODRÍGUEZ, ANA	***3067**	1633,33	3000,00		4633,33
10-BAJ1-00442.5/2022	ZORI CABIDO, JULIO	***5402**	1425,00	3000,00	1250,00	5675,00
10-BAJ1-00445.8/2022	RODRÍGUEZ FUERTES, INGRID JOSELYNE	***0911**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00447.1/2022	PASTOR ASENSIO, IVAN	***6413**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00448.2/2022	MUÑOZ SECA SESE, JAIME	***8880**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-00449.3/2022	GIL MARTÍN, JUAN JOSÉ	***5359**	1816,67	3000,00	1000,00	5816,67
10-BAJ1-00450.5/2022	SAIZ BUSTAMANTE, PABLO	***9713**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00465.3/2022	SANTANA NARANJO, SAMUEL	***1927**	2616,67	3000,00		5616,67
10-BAJ1-00474.4/2022	GARCÍA PÉREZ, TAMARA	***5571**	2491,67	3000,00	250,00	5741,67
10-BAJ1-00029.5/2022	FERNÁNDEZ GARCÍA, ADRIÁN	***4709**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00478.8/2022	BERMEJO PEREZ, LUIS	***3619**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00479.0/2022	GARCIA MARTIN, CRISTIAN JOSE	***7186**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00480.2/2022	RONDÓN CARRILLO, VERÓNICA ANDREA	***8112**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00488.1/2022	MATEO LÓPEZ, PAULA	***4551**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00032.0/2022	REBOLLIDO GOMEZ, AITOR	***9379**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-00510.0/2022	CAMARERO SERRANO, SARA	***3622**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00519.0/2022	MORA GONZALEZ, FABIO JESUS	***9436**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00538.3/2022	MÁRQUEZ POZAS, SERGIO	***2311**	691,67	3000,00	2250,00	5941,67
10-BAJ1-00552.1/2022	ORTEGA GALVEZ, ALVARO	***0065**	1233,33	3000,00	1750,00	5983,33
10-BAJ1-00559.8/2022	GIL MARTINEZ, ERIC	***1088**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00562.3/2022	RUBIO PÉREZ, RICARDO	***2561**	2025,00	3000,00		5025,00
10-BAJ1-00564.5/2022	VILLODRES PÉREZ, ÁLVARO	***5187**	2616,67	3000,00	250,00	5866,67
10-BAJ1-00569.1/2022	GODOY MEZA, JOSÉ DIEGO AARON	***6880*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00570.3/2022	CASTRO ESPINAL, CARLOS FRAANCISCO	***3521**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00574.7/2022	GARCIA GONZALEZ, CRISTINA	***6271**	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-00580.5/2022	LINO LIMAS, KEVIN JOSSEPH	****3649*	1566,67	3000,00	1250,00	5816,67
10-BAJ1-00591.8/2022	IZQUIERDO SERRANO, RAUL	***3900**	1058,33	3000,00		4058,33
10-BAJ1-00592.0/2022	MARTÍN DIEZ, PABLO	***7194**	2641,67	3000,00		5641,67
10-BAJ1-00033.1/2022	ORTIZ GARCIA, JAVIER	***8049**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00595.3/2022	JIMENEZ GARCIA, MARIA ISABEL	***7921**	883,33	3000,00		3883,33
10-BAJ1-00600.1/2022	ALCALDE DE LA FUENTE, MIGUEL	***9817**	2833,33	3000,00		5833,33
10-BAJ1-00602.3/2022	TORIBIO VALDEZ, AMBAR MELINA	***0114**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00605.6/2022	SANCHEZ SANCHEZ, RAIMAR DEL VALLE	***4107**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00636.4/2022	LASSO LUQUE, MARIA DEL ROCIO	***2985**	2433,33	3000,00		5433,33
10-BAJ1-00638.6/2022	JARABA SOTO, LAURA	***2569**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00640.0/2022	SANS JUAN, MARC	***2621**	2416,67	3000,00	500,00	5916,67
10-BAJ1-00642.2/2022	PRADANA YUSTE, RAÚL JERÓNIMO	***3022**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00649.0/2022	FERRER MARIOT, MAXIME	***6471**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00035.3/2022	SALVADOR COLMENARES, CARMEN DEL PILAR	***3707**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00650.2/2022	CUENCA AGUILAR, ADRIAN	***1764**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00652.4/2022	JIMENEZ GUTIERREZ, JAVIER	***2583**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00653.5/2022	MARTÍN DÍAZ, ANA	***5909**	2733,33	3000,00		5733,33
10-BAJ1-00654.6/2022	VARELA GÓMEZ, SANTIAGO	***1326**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00662.6/2022	VERDEJO FERNANDEZ, TERESA	***2378**	850,00	3000,00	1500,00	5350,00
10-BAJ1-00666.1/2022	SANTOS DE FRUTOS, KARLA	***3167**	2758,33	3000,00		5758,33
10-BAJ1-00669.4/2022	SOMET POZO, ANA ROCIO	***7190**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00680.8/2022	MATA DEL VALLE, MARTA	***0351**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00724.3/2022	LÓPEZ MUÑOZ, JAIME	***6173**	1066,67	3000,00	1250,00	5316,67
10-BAJ1-00725.4/2022	CIFUENTES CABALLERO, CLAUDIA	***0166**	2900,00	3000,00		5900,00
10-BAJ1-00727.6/2022	SÁEZ LÓPEZ, ALBA	***1317**	2800,00	3000,00		5800,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00744.7/2022	DE LOS SANTOS LEON, PATRICIA	***9554**	2616,67	3000,00		5616,67
10-BAJ1-00749.3/2022	GONZÁLEZ GÓMEZ, ESTHER	***0369**	2616,67	3000,00		5616,67
10-BAJ1-00755.1/2022	MAÑAS HERNÁNDEZ, CLARA	***1370**	2750,00	3000,00		5750,00
10-BAJ1-00036.4/2022	BERNAL GONZÁLEZ, ALEXANDER	***4404**	1633,33	3000,00	1250,00	5883,33
10-BAJ1-00758.4/2022	ROMERO GÓMEZ, ARACELI CATALINA	***9987**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00775.5/2022	MATEO PÉREZ, RAÚL	***2507**	2841,67	3000,00		5841,67
10-BAJ1-00780.2/2022	GARCÍA GONZÁLEZ, LAURA	***0297**	1416,67	3000,00	250,00	4666,67
10-BAJ1-00796.1/2022	LERIDA SERRANO, RODRIGO	***5143**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00808.6/2022	SANCHEZ CORZO, JOSE DAVID	****5630*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00813.3/2022	DAZA DELGADO, JAVIER	***3998**	941,67	3000,00	2000,00	5941,67
10-BAJ1-00815.5/2022	GONZALEZ JIMENEZ, ALFONSO	***3330**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00822.4/2022	LLORENTE URBINA, CESAR DANIEL	****8647*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00824.6/2022	ESCRIBANO MORAL, MARIA	***7154**	941,67	3000,00	2000,00	5941,67
10-BAJ1-00038.6/2022	DIEZ PIÑELES, DIEGO	***2486**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-00828.1/2022	VALIENTE ABREU, JENNIFER	***0221**	2483,33	3000,00		5483,33
10-BAJ1-00829.2/2022	ALONSO NAVARRO, IGNACIO	***1103**	1575,00	3000,00	1000,00	5575,00
10-BAJ1-00843.0/2022	GIL MARTÍNEZ, MARTA	***3687**	1506,20	2498,76	624,69	4629,65
10-BAJ1-00848.5/2022	MÉNDEZ MACÍAS, ÁLVARO	***6499**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00855.4/2022	IBÁÑEZ ROMERO, PABLO	***0543**	1416,67	3000,00	250,00	4666,67
10-BAJ1-00860.1/2022	RODRÍGUEZ ROJAS, CRISTINA	***9648**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-00861.2/2022	MATEO MARTÍN, JIMENA	***7802**	2758,33	3000,00		5758,33
10-BAJ1-00868.0/2022	ISSA LORENZO, NUR	***9434**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00042.2/2022	GUTIÉRREZ MARTÍNEZ, CAROLINA	***8909**	2616,67	3000,00	250,00	5866,67
10-BAJ1-00871.4/2022	ILLERA CLAVIJO, JESSICA	***4834**	2683,33	3000,00		5683,33
10-BAJ1-00872.5/2022	GAMEZ RECHE, LAURA	***2206**	2258,33	3000,00		5258,33
10-BAJ1-00878.2/2022	GÁLVEZ RAMOS, YOSELIN MARLENE	***1669**	2333,33	3000,00	250,00	5583,33
10-BAJ1-00881.6/2022	CORDOBÉS JIMÉNEZ, MIKEL	***2165**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00885.1/2022	GARCÍA MATEO, CARMEN	***3611**	2910,00	2910,00		5820,00
10-BAJ1-00890.7/2022	GUARNIDO CARRETERO, PEDRO	***3887**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00915.8/2022	SALAZAR CAMPIÑO, LUIS DANIEL	***9872**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00917.1/2022	PASTOR VILLARRUBIA, MARÍA VERÓNICA	***7609**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00919.3/2022	DOMINGO CARDÓS, ISABEL	***3828**	1231,53	2184,00	910,00	4325,53
10-BAJ1-00933.1/2022	GARCÍA GONZÁLEZ, MARINA	***5368**	2033,33	3000,00	750,00	5783,33
10-BAJ1-00939.7/2022	DOVAL MORENO, SANDRA	***6339**	2366,67	3000,00		5366,67
10-BAJ1-00940.0/2022	PONCE MARTIN, SANDRA	***4111**	2366,67	3000,00		5366,67
10-BAJ1-00945.5/2022	GARCIA REQUENA, SARA	***4122**	2058,33	3000,00		5058,33
10-BAJ1-00946.6/2022	MARTÍNEZ CABELLOS, LAURA	***9005**	2108,33	3000,00		5108,33
10-BAJ1-00045.5/2022	GARCÍA VICENTE, ROBERTO	***0535**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00949.0/2022	PASTOR CEREZO, VANESA	***5947**	1566,67	3000,00	1250,00	5816,67
10-BAJ1-00960.4/2022	LAULLÓN CANALEJAS, CARLOS	***6591**	1625,00	3000,00	750,00	5375,00
10-BAJ1-00961.5/2022	CARDENAS, NICOLE DE JESUS	****2132*	2433,33	3000,00	500,00	5933,33
10-BAJ1-00962.6/2022	ARBELO GONZÁLEZ, AYTAMI	***9112**	2150,00	3000,00		5150,00
10-BAJ1-00972.8/2022	ENRICH HERNANDEZ, ANDREA	***2675**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00975.2/2022	GUILLEN EXPÓSITO, ISABEL MARÍA	***1472**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00983.2/2022	NAVARRO ROBLES, MARÍA	***4257**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00987.6/2022	GARCIA MORENO, GONZALO	***8788**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00006.7/2022	GAMEZ NEIRA, ANTONIO	***2044**	1450,00	3000,00	1500,00	5950,00
10-BAJ1-00046.6/2022	BARRIENTOS MARTIN, JENIFER	***4906**	2966,67	3000,00		5966,67
10-BAJ1-00988.7/2022	RUEDAS MORA, ÁLVARO	***1388**	2758,33	3000,00		5758,33
10-BAJ1-00992.3/2022	BLANCO CALDERON, MARTA	***5845**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00995.6/2022	TENORIO GOMEZ, VICTOR MANUEL	***4145**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-01006.2/2022	DE VINCENZO CORRALES, MAURA FABIOLA	****4894*	2499,88	3000,00		5499,88
10-BAJ1-01008.4/2022	SANDE FORCANO, SERGIO	***1450**	2983,33	3000,00		5983,33
10-BAJ1-01014.2/2022	CALVO GOMES, ROCIO	***3612**	2645,25	2768,16		5413,41
10-BAJ1-01019.7/2022	BRAVO BARBEITO, VÍCTOR	***8749**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01020.0/2022	SANCHEZ HERNANDEZ, RAFAEL JESUS	***3655**	2625,00	2700,00		5325,00
10-BAJ1-01033.5/2022	SAEZ DIEGO, PAOLA MARLENE	***1289**	2416,67	3000,00		5416,67
10-BAJ1-00047.7/2022	MONTERO REBOLLO, PAULA	***4177**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01044.8/2022	JARIT CABANILLAS, AITOR	***9872**	2758,33	3000,00		5758,33
10-BAJ1-01048.3/2022	GÓMEZ SARLO, GABRIEL	***4092**	2427,50	2913,00	485,50	5826,00
10-BAJ1-01056.3/2022	ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, CRISTINA	***7646**	900,00	3000,00	2000,00	5900,00
10-BAJ1-01098.4/2022	MARTIN BRAVO, LAURA	***3069**	2653,50	2745,00		5398,50
10-BAJ1-01103.2/2022	ONSURBE GÓMEZ, JUAN	***1302**	2500,00	3000,00	500,00	6000,00
10-BAJ1-01104.3/2022	SIERRA PANIZO, FERNANDO	***0061**	875,00	3000,00		3875,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-01108.7/2022	PEREZ GARCIA, GEMA	***7419**	2316,67	3000,00		5316,67
10-BAJ1-01131.6/2022	MARCHENA MARRERO, MARIANA	***8521**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01134.0/2022	DE LA OSA SUBTIL, IRIA	***8293**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00055.7/2022	ESQUERRA RUVIRA, BELEN	***4894**	1350,00	3000,00	1500,00	5850,00
10-BAJ1-01143.1/2022	CHAVARRIA, NELSON JAVIER	****5532*	2925,00	3000,00		5925,00
10-BAJ1-01147.5/2022	GÓMEZ-LOBO FUENTES, RUBÉN	***9523**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01151.1/2022	OCAMPO PALACIOS, JONATHAN RODRIGO	***7571**	908,33	3000,00	1750,00	5658,33
10-BAJ1-01153.3/2022	GARCIA AJO, ADRIAN	***0333**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-01154.4/2022	MARTÍN HERNÁNDEZ, IVÁN	***5157**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01157.7/2022	GALLARDO RUBIO, JAVIER	***5298**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01171.5/2022	MEDINA MARTÍNEZ, ANDONI	***9111**	2300,00	3000,00	500,00	5800,00
10-BAJ1-01176.1/2022	RIVELLES GARCIA, ALEJANDRO	***3893**	1641,67	3000,00		4641,67
10-BAJ1-01186.3/2022	GUIRAO BOTÍAS, DAVID	***0075**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01191.0/2022	ROJAS LUENGO, ANDREA	***4335**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01200.2/2022	SETTI ZAHIDI, SANAE	***8301**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01237.6/2022	HERRANZ BENITO, CARLOS	***1364**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01248.0/2022	VANELLI, STEFANO	****0222*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00056.8/2022	LOPEZ RODRIGUEZ, CRISTIAN	***7790**	2783,33	3000,00		5783,33
10-BAJ1-01257.1/2022	LUJAN RODRIGUEZ, VICTOR MANUEL	***3589**	1341,67	3000,00		4341,67
10-BAJ1-01269.5/2022	GONZALEZ LÓPEZ, DIEGO	***4136**	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-01270.7/2022	FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ, AÍDA	***6794**	1575,00	3000,00	1250,00	5825,00
10-BAJ1-01276.4/2022	PEREZ LOPEZ, ALBA	***8502**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01280.0/2022	GARCIA ROBLEDO, MIRIAM	***2792**	1866,67	3000,00		4866,67
10-BAJ1-01285.5/2022	PRIETO DÍAZ, CARLOS	***3622**	791,67	3000,00		3791,67
10-BAJ1-01298.1/2022	RODRIGUEZ RIUS, ALBA	***3798**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01301.6/2022	MONTOYA ARIAS, CARLOS MARIO	***5829**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01310.7/2022	OLMOS PAREDES, SERGIO	***6426**	2758,33	3000,00		5758,33
10-BAJ1-01315.3/2022	CACHO SANCHEZ, RUBEN	***9549**	2491,67	3000,00	250,00	5741,67
10-BAJ1-00057.0/2022	SORIA SÁNCHEZ, ÁLVARO	***4442**	991,67	3000,00	1750,00	5741,67
10-BAJ1-01326.6/2022	ALVAREZ PASCUAL, CLARA	***7406**	1325,00	3000,00	1500,00	5825,00
10-BAJ1-01330.2/2022	CABALLERO GARCIA, LAURA	***7520**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01336.8/2022	CANO PÉREZ, JUAN CARLOS	***0461**	900,00	3000,00		3900,00
10-BAJ1-01340.4/2022	CAVERO ESPONERA, CRISTINA	***9536**	1508,33	3000,00		4508,33
10-BAJ1-00009.1/2022	CALVIÑO CASTRO, SILVIA MARIA	***6385**	1800,00	3000,00		4800,00
10-BAJ1-01352.8/2022	GARCÍA-CARO MARÍN, ANDREA	***0043**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01353.0/2022	FERNANDEZ SANCHEZ, AINHOA	***0774**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01354.1/2022	MOLINA DELGADO, MARIA TERESA	***0810**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01362.1/2022	MEDINA GARCIA, PATRICIA	***1349**	2433,33	3000,00		5433,33
10-BAJ1-01365.4/2022	ORDOÑEZ DE TENA, BLANCA	***8177**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01368.7/2022	FEITOA CALLIRGOS, CINTHYA	****5520*	2050,00	3000,00	500,00	5550,00
10-BAJ1-01373.4/2022	RIVEROL GARCÍA, DANIA SIBYA	***3883**	2325,00	3000,00		5325,00
10-BAJ1-01376.7/2022	RODRIGUEZ FERNANDEZ CHECA, MARTA	***9605**	833,33	3000,00		3833,33
10-BAJ1-01378.0/2022	COBOS HERNANDO, JAVIER	***3773**	2150,00	3000,00	750,00	5900,00
10-BAJ1-01380.3/2022	CASTILLO MANCHO, VICENTE	***8613**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01381.4/2022	GALAN MONTALVO, SHEILA	***1792**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01386.0/2022	OLIVA SANCHEZ, JESUS IGNACIO	***0951**	1050,00	3000,00	1750,00	5800,00
10-BAJ1-01391.6/2022	GONZALEZ MARTINEZ, MARLENE	***6682**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00060.4/2022	ÁLVARO SÁNCHEZ, VÍCTOR	***3565**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01402.1/2022	SERRANO MARTINEZ, HERMINIO	***4806**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01403.2/2022	DELGADO PEIRANO, JUAN MANUEL	***9804**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01406.5/2022	ALBENDEA ARASANZ, ELENA	***0578**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01407.6/2022	PEDRAZUELA MONTALVO, REBECA	***6459**	2640,00	2640,00		5280,00
10-BAJ1-01409.8/2022	ROSALES ABANTO, EDGAR MANUEL	***9872**	2983,33	3000,00		5983,33
10-BAJ1-01411.2/2022	LARGO JUAN, ELENA	***4624**	958,33	3000,00		3958,33
10-BAJ1-01418.0/2022	MIRALLES MORAGUES, LUIS	***4425**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01426.0/2022	PÉREZ RODRÍGUEZ, RAQUEL	***2750**	2858,33	3000,00		5858,33
10-BAJ1-01427.1/2022	CEBRIÁN DOMÍNGUEZ, DANIEL	***3285**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-01472.6/2022	CUSTURA CUSTURA, CARMEN	****8123*	2783,33	3000,00		5783,33
10-BAJ1-00066.1/2022	GONZÁLEZ VAQUERO, EDUARDO	***8871**	2725,00	3000,00		5725,00
10-BAJ1-01478.3/2022	HIDALGO MOYANO, SANDY GABRIELA	****5689*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01492.1/2022	LOPEZ RIAZA, CRISTINA	***1526**	2633,33	3000,00		5633,33
10-BAJ1-01521.7/2022	PEIS AZNARTE, IGNACIO	***7827**	2275,00	3000,00	250,00	5525,00
10-BAJ1-01523.0/2022	TANCHEVA, GROZDANKA	****8940*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01528.5/2022	SOARES DA CUNHA, BRUNO FILIPE	****2769*	3000,00	3000,00		6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-01557.1/2022	CONTRERAS SOTELDO, GABRIEL BANDERLEY	****3127*	2850,00	2850,00		5700,00
10-BAJ1-01558.2/2022	LOPEZ JURADO, LARIS	***5718**	2823,48	2823,48		5646,96
10-BAJ1-01559.3/2022	HORCAJO MARTÍN, ROSA	***7322**	2586,96	2586,96		5173,92
10-BAJ1-01578.6/2022	BARRAL GIL, ANTONIO	***0122**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01584.4/2022	TILLERO SILVEIRA, ROSANA CRISTINA	****3696*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01592.4/2022	SALAZAR MANRIQUE, CESAR ENRIQUE	***0786**	2535,00	2535,00		5070,00
10-BAJ1-01598.1/2022	VELÁZQUEZ CASTAÑO, LORENA	***9704**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-01601.6/2022	GUTIÉRREZ DEL ÁLAMO GUIJARRO, ROBERTO	***2289**	2691,67	3000,00		5691,67
10-BAJ1-00067.2/2022	MINGO FILLOY, DANIEL	***6851**	1158,33	3000,00	1750,00	5908,33
10-BAJ1-01603.8/2022	ZAMBRANO TAPIA, JULIO ANTONIO	****6639*	2608,33	3000,00	250,00	5858,33
10-BAJ1-01604.0/2022	DE LA HERA HERNANZ, ALMUDENA	***2484**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01613.1/2022	MENDY, NELSON	****9371*	2391,67	3000,00	500,00	5891,67
10-BAJ1-01631.3/2022	FERNÁNDEZ MOLINERO, LIDIA	***9020**	1444,67	2640,00		4084,67
10-BAJ1-01640.4/2022	ALONSO ALGUACIL, DANIEL	***7820**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01653.0/2022	RUIZ MORALES, MARÍA DEL MAR	***9918**	2583,33	3000,00	250,00	5833,33
10-BAJ1-01669.8/2022	BELTRÁN ORTUÑO, AIXA	***7065**	1100,00	3000,00		4100,00
10-BAJ1-01695.1/2022	MONTERO DIAZ, ERNESTO	***5318**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01697.3/2022	URDA GOMEZ, LOURDES MARIA	***0304**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00071.7/2022	MARTÍN LÓPEZ, JUAN MIGUEL	***2089**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01699.5/2022	PIÑEIRO-ESTRELLA PÉREZ, PAULA	***5446**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01724.7/2022	CALERO BERROCAL, RUBÉN	***5181**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01730.5/2022	SALGADO BRIEGAS, SERGIO	***5075**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01740.7/2022	SANCHEZ FERNÁNDEZ, PALOMA	***6008**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01746.4/2022	GALLEGO CORREAS, PATRICIA	***5504**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01758.8/2022	FERNANDEZ HERRERO, LUCIA	***6449**	2616,67	3000,00		5616,67
10-BAJ1-00075.2/2022	RIVAS MUÑOZ, SERGIO	***5852**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01775.0/2022	GARCÍA-FAURE CABEZA, ANA	***1367**	2741,67	3000,00		5741,67
10-BAJ1-01793.2/2022	LÓPEZ CASTRO, DANIEL	***2904**	1908,33	3000,00	1000,00	5908,33
10-BAJ1-01797.6/2022	DEL VALLE HORTELANO, DANIEL	***3747**	1458,33	3000,00	1500,00	5958,33
10-BAJ1-01799.8/2022	ZAMORANO CASTELLANOS, SARA	***6987**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-01800.2/2022	AZÓN ESPINAR, PABLO	***5656**	950,00	3000,00	2000,00	5950,00
10-BAJ1-01806.8/2022	DAVILA FERNANDEZ, ALEJANDRO	***7204**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01820.6/2022	CUESTA GIL, LAURA	***9183**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01821.7/2022	FRANCH ESPARCIA, ALEJANDRO	***7575**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01829.6/2022	MACIAS CARDEÑOSA, RICARDO	***4487**	933,33	3000,00		3933,33
10-BAJ1-01834.3/2022	FERNÁNDEZ PEÑA, RUBÉN FÉLIX	***6571**	1066,67	3000,00	1250,00	5316,67
10-BAJ1-01836.5/2022	JERONIMO MATATOROS, MARTA	***2785**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01838.7/2022	PEREZ CARVAJAL, PABLO	***5494**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00079.6/2022	GARCIA GARCIA, SARA	***9819**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-01842.3/2022	BLAZQUEZ CABRA, JOSE ANTONIO	***5604**	1214,43	2586,96		3801,39
10-BAJ1-01851.4/2022	RUIZ HERNANDEZ, SILVIA	***2938**	2258,33	3000,00	250,00	5508,33
10-BAJ1-01869.5/2022	MARTINEZ, CAROLINA	****8118*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01875.3/2022	ROMAN BRITO, VERONICA ELIZABETH	***7901**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00088.7/2022	TRINDADE TOLEDO, MICHELLE	****1774*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01881.1/2022	DIEGUEZ AGUILAR, RUBEN	***1531**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01896.8/2022	RAMIREZ MERINO, KATHERINE DAIANA	***3091**	2700,00	2700,00		5400,00
10-BAJ1-01903.8/2022	LACRUZ VERAMENDI, MARIA	***8661**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01911.8/2022	LEMONS NAVARRO, MARÍA ISABEL	***9255**	1500,00	3000,00	250,00	4750,00
10-BAJ1-01918.6/2022	SÁNCHEZ MONTERO, ADRIÁN	***1834**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-01919.7/2022	JIMÉNEZ MELERO, JUAN PABLO	***5232**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01921.1/2022	TORRENS MADRIGAL, PAULA	***7134**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01927.7/2022	ROBLES GOMEZ, JESSICA	***2062**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-01949.4/2022	ROMÁN GONZÁLEZ, LORENA	***8237**	1533,33	3000,00		4533,33
10-BAJ1-01954.1/2022	RAMÍREZ SALAZAR, LUIS ALEJANDRO	***3298**	1516,67	3000,00	1000,00	5516,67
10-BAJ1-00089.8/2022	GIBERT MARTINEZ DE PISÓN, JAVIER	***6785**	2808,33	3000,00		5808,33
10-BAJ1-01955.2/2022	SESMERO FERNÁNDEZ, DIEGO	***5899**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-01962.1/2022	GÓMEZ CABRERA, LAURA	***0575**	1533,33	3000,00		4533,33
10-BAJ1-02020.4/2022	MATAMOROS FLORES, IRENE CELIA	***1504**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02029.4/2022	GÓMEZ GARCÍA, PAULA	***9512**	833,33	3000,00	250,00	4083,33
10-BAJ1-02034.1/2022	SERRANO DE DIOS, ELBA	***1383**	1908,33	3000,00	250,00	5158,33
10-BAJ1-02052.3/2022	CUADRADO RODRIGO, JUAN ANTONIO	***3580**	1691,67	3000,00	750,00	5441,67
10-BAJ1-02059.1/2022	PEREZ JUARROS, VANESSA	***9706**	1616,67	3000,00		4616,67
10-BAJ1-00090.1/2022	GARCIA DE SOLA ALONSO, ALEJANDRO	***9928**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02069.3/2022	CALDERON FERNANDEZ, ANDREA	***1518**	933,33	3000,00		3933,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-02074.0/2022	JAIME MUÑOZ, DAVID	***3303**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02078.4/2022	GUIRADO CASADO, GUILLERMO	***0448**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02092.2/2022	RUBIO VILLEGAS, ANDREA	***4327**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02094.4/2022	HENAREJOS SANZ, LETICIA	***5982**	2966,67	3000,00		5966,67
10-BAJ1-02107.1/2022	GIBERT MARTÍNEZ DE PISÓN, MARÍA	***6785**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02114.0/2022	ANDRES PEREZ, YARUMI GREACE	***1973**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02119.5/2022	GUARNELLI RODRIGUEZ, ALEXANDRA	***5900**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02128.6/2022	VILLAFRANCA SERRANO, IRENE	***1049**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02129.7/2022	RUIZ BENITEZ, FELIPE	***0220**	848,12	2655,00	1548,75	5051,87
10-BAJ1-00091.2/2022	RUBIO PÉREZ, GUILLERMO	***6366**	2025,00	3000,00		5025,00
10-BAJ1-02162.8/2022	RENDON CAPO, CRISTIAN	***0207**	891,67	3000,00	2000,00	5891,67
10-BAJ1-02175.4/2022	GARCIA CORTES, ALICIA	***7120**	2366,67	3000,00	250,00	5616,67
10-BAJ1-02179.8/2022	SUÁREZ HERRERA, ALBA	***7957**	2558,33	3000,00	250,00	5808,33
10-BAJ1-02199.3/2022	RODRIGUEZ MANZANAS, MARIA	***4902**	2384,32	2682,47		5066,79
10-BAJ1-02208.5/2022	MILLÁN GARCÍA, MIGUEL	***5857**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02211.0/2022	MARTÍN FERNÁNDEZ, MARIO	***7530**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02215.4/2022	ORDOÑEZ COSANO, MIRIAM	***1946**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02219.8/2022	MOLINA SÁNCHEZ, CÉSAR	***1187**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02220.1/2022	VICENTE GALVAN, ZULEICA RAMONA	***3503**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02250.7/2022	ANTORANZ PERUCHA, MARIA	***9417**	2200,00	3000,00		5200,00
10-BAJ1-02252.0/2022	RODRIGUEZ HERRERA, JOSE LUIS	***5499**	1616,67	3000,00		4616,67
10-BAJ1-02256.4/2022	ENCINA ADROVER, JUAN FRANCISCO	***0805**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02259.7/2022	MARTIN ARACIL, ANTONIO	***9573**	1358,33	3000,00	1000,00	5358,33
10-BAJ1-00092.3/2022	MORUNO CASTILLO, LUCÍA	***6892**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02266.6/2022	CASAS ROMAN, ANTON	***0287**	1650,00	3000,00		4650,00
10-BAJ1-02273.5/2022	CABRERA CHÁVEZ, ESTEFANIA	***0289**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02294.1/2022	COLLADO COSTALAGO, ALBA	***9953**	2300,00	3000,00		5300,00
10-BAJ1-02298.5/2022	MONROS MARTIN, JUAN MARIA	***9367**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-02315.7/2022	PERERA SÁNCHEZ, MARIO	***4253**	2891,67	3000,00		5891,67
10-BAJ1-00094.5/2022	REDONDO LÓPEZ, PABLO	***3688**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02317.0/2022	RUBIO SANCHO, MARTA	***7441**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02331.7/2022	RODRIGUEZ ROMERO, MARTA	***5557**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-02335.2/2022	PEDREÑO SERRANO, ISAMAR	***3561**	1416,67	3000,00		4416,67
10-BAJ1-02340.8/2022	CASTEJÓN TALAVERA, NATALIA	***8579**	841,67	3000,00	1750,00	5591,67
10-BAJ1-02357.8/2022	MATOS DIAZ, EUDY MANUEL	****7803*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02369.3/2022	HERTFELDER DE BONA, CRISTINA	***6567**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02375.1/2022	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, JAVIER	***8344**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02382.0/2022	GALLARDO MUÑOZ, SARA	***3760**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02387.5/2022	LUENGO OLIVER, ALMUDENA	***2666**	1641,67	3000,00		4641,67
10-BAJ1-00096.7/2022	PÉREZ MARTÍNEZ, JOSÉ CARLOS	***0427**	2800,00	3000,00		5800,00
10-BAJ1-02395.5/2022	CORRAL VIEJO, CLAUDIA	***6668**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02403.6/2022	ACEVEDO REINOSO, FRANCISCO JOSÉ	***8023**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02408.2/2022	SILIÓ CUESTA, FERNANDO	***7593**	2016,67	3000,00		5016,67
10-BAJ1-02409.3/2022	BELLO GONZALEZ, FABIOLA ALEJANDRA	****0140*	2483,33	3000,00		5483,33
10-BAJ1-02412.7/2022	LÓPEZ SÁNCHEZ, JESÚS	***8339**	2308,33	3000,00		5308,33
10-BAJ1-02418.4/2022	MARTÍN GASCÓN, SOFÍA	***2548**	2208,33	3000,00	750,00	5958,33
10-BAJ1-02419.5/2022	MENDEZ GUZMAN, HECTOR JOSE	***3307**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02430.0/2022	CASTAÑON PIQUERAS, ALBA	***2934**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02437.7/2022	NUÑEZ ARÉJULA, ANA	***0803**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00101.5/2022	REQUENA TORRES, RAQUEL	***6342**	891,67	3000,00		3891,67
10-BAJ1-02439.0/2022	BALDIZON AVENDAÑO, KATHERINE DE LOS ANGELES	***0565**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-02442.4/2022	MORALES BERNARDO, MARIA	***6826**	2808,33	3000,00		5808,33
10-BAJ1-02454.8/2022	MARTÍNEZ MONTESEGURO, IGNACIO	***9555**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02456.1/2022	NAVARRO MARTINEZ, MIRIAM	***6422**	850,00	3000,00	1750,00	5600,00
10-BAJ1-00011.4/2022	DORADO DOS REIS, LEANDRO	***7503**	1866,67	3000,00		4866,67
10-BAJ1-02463.0/2022	GONZÁLEZ MERCHÁN, PABLO	***5016**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02473.2/2022	CALVO BELTRAN, PABLO	***2058**	2383,33	3000,00	500,00	5883,33
10-BAJ1-02485.6/2022	TORRALVO DE DUEÑAS, IVAN	***9648**	2583,33	3000,00	250,00	5833,33
10-BAJ1-02486.7/2022	FERNANDEZ DOMINGUEZ, MARIA ANGELICA	***2489**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00102.6/2022	SANCHEZ PEREZ, MARIA	***8442**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02514.3/2022	PALACIOS SERRANO, ELENA	***3085**	2425,00	3000,00		5425,00
10-BAJ1-02517.6/2022	SOTILLO DEL POTRO, ANDREA	***0901**	1836,47	2874,58		4711,05
10-BAJ1-02518.7/2022	GARCÍA FERNÁNDEZ, LAURA	***2586**	2625,00	3000,00		5625,00
10-BAJ1-02562.2/2022	LLARANDI RAMOS, MARTA	***3189**	2383,33	3000,00	500,00	5883,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-02566.6/2022	DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ, LETICIA	***8627**	791,67	3000,00	2000,00	5791,67
10-BAJ1-02583.7/2022	HIDALGO PASCUA, YOLANDA	***2019**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02586.1/2022	CARRANZA COMERCIO, CARLOS	***9412**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02588.3/2022	FERNÁNDEZ VILLAR, CRISTINA	***2280**	2975,00	2991,67		5966,67
10-BAJ1-00113.0/2022	OLIVER MORGADO, ALVARO	***6703**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02590.6/2022	CARRILLO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	****1398*	2075,00	3000,00	750,00	5825,00
10-BAJ1-02602.2/2022	VÁZQUEZ GUIJARRO, DANIEL	***8230**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02603.3/2022	HUERTAS GARCIA, TOMAS	***1184**	2225,00	3000,00		5225,00
10-BAJ1-02604.4/2022	VALIENTE CAMPELO, IRENE	***0280**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02607.7/2022	GARCIA GARCIA, BEATRIZ	***3048**	1066,67	3000,00	1750,00	5816,67
10-BAJ1-02610.2/2022	GÓMEZ MONTOYA, JUAN DE DIOS	***3457**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02615.7/2022	URUÑUELA BARCENAS, NOEMI	***2593**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02620.4/2022	SANCHEZ GARCIA, RICARDO	***3220**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02621.5/2022	POMARES GUTIÉRREZ, BEATRIZ MARÍA	***3657**	2500,00	3000,00	500,00	6000,00
10-BAJ1-02642.1/2022	HURTADO TORRES, JAVIER	***1395**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00117.4/2022	JARA, PAZ ALEJANDRA	****0183*	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02654.5/2022	MARTIN HERNANDEZ, LYDIA	***4904**	2383,33	3000,00		5383,33
10-BAJ1-02658.0/2022	SANCHEZ CONESA, JUAN ANTONIO	***1663**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02659.1/2022	PUENTE DOMÍNGUEZ, ÁLVARO	***1108**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02668.2/2022	OREJANA ARROYO, FRANCISCO JAVIER	***4694**	1125,00	3000,00		4125,00
10-BAJ1-02687.5/2022	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, PAULA	***7588**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-02691.1/2022	MORALES DA SILVA, KELVIN	***6989**	2250,00	3000,00		5250,00
10-BAJ1-02693.3/2022	SORIANO MARTÍNEZ, VÍCTOR	***1861**	1650,00	3000,00	500,00	5150,00
10-BAJ1-02705.8/2022	SAN TELESFORO GARCÍA, VÍCTOR	***9967**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02707.1/2022	RUFO MERINO, JAVIER	***8736**	1983,33	3000,00	500,00	5483,33
10-BAJ1-02711.6/2022	SOLÍS BARROSO, PEDRO JAVIER	***4693**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02714.0/2022	MANZANO NÚÑEZ, ELENA	***4231**	2938,68	2938,68		5877,36
10-BAJ1-02716.2/2022	CAMPILLEJO PECERO, FRANCISCO JOSÉ	***9586**	2191,67	3000,00	500,00	5691,67
10-BAJ1-00118.5/2022	SERRANO PLAZA, JESÚS	***9182**	2907,00	2907,00		5814,00
10-BAJ1-02730.0/2022	GONZALEZ TEBAR, CRISTINA	***9310**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02731.1/2022	BARREIRO LUSQUIÑOS, ALBA	***1174**	1758,33	3000,00	1000,00	5758,33
10-BAJ1-02732.2/2022	COBOS CALLEJA, DANIEL	***9672**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02756.1/2022	ANTÓN TOSCANO, JAVIER	***8580**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02763.0/2022	OLMOS REDONDO, SERGIO	***4681**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-00122.1/2022	CORTÉS SÁNCHEZ, CARLOS	***6722**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02793.6/2022	PLAZA CASTELLANO, ALVARO	***8940**	1800,00	3000,00		4800,00
10-BAJ1-02799.3/2022	SANCHEZ VIZCAINO, FERNANDO	***8044**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02805.2/2022	DORADO MORENO, ALBA	***0250**	3000,00	3000,00		6000,00
10-BAJ1-02808.5/2022	NONTOL PIOTROWSKI, ERYK	***3536**	1958,33	3000,00	750,00	5708,33
10-BAJ1-02814.3/2022	LINARES ABADIA, GEMA	***4431**	850,00	3000,00	2000,00	5850,00

(03/900/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 16** *ORDEN 4707/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se reconoce la condición de beneficiarios del Bono Alquiler Joven regulado en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero.*

Mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 14 de septiembre de 2022, se autoriza la concesión directa de las subvenciones del Bono Alquiler Joven reguladas en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, y se autoriza el procedimiento aplicable para la tramitación y resolución de los procedimientos de su concesión y pago en la Comunidad de Madrid.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Acuerdo de Consejo de Gobierno, la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, una vez finalizado el procedimiento de instrucción de las ayudas, y viendo que se ha acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4 del citado Acuerdo para acceder a la condición de beneficiario, procede resolver sobre el otorgamiento del Bono Alquiler Joven, por lo que

DISPONGO

Primero

Conceder de forma directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de septiembre de 2022, el Bono Alquiler Joven a los beneficiarios que aparecen en el Anexo adjunto a esta Orden, con indicación del número de expediente de solicitud de ayuda, nombre y apellidos, DNI/NIE y cuantía máxima de la subvención a percibir y su distribución de anualidades para el pago del importe de la ayuda concedida, en atención a lo indicado en el Dispongo Tercero.

Segundo

Esta concesión, en los supuestos en los que se haya declarado estar en disposición de suscribir un contrato de arrendamiento en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos o de cesión de uso, quedará condicionada a la aportación en el plazo máximo de tres meses desde el día siguiente a la notificación o publicación de la concesión, del correspondiente contrato de arrendamiento o cesión y del certificado de empadronamiento de la vivienda objeto de la subvención.

El contrato de arrendamiento tendrá que haberse formalizado en el plazo máximo de dos meses desde la notificación de la concesión de la ayuda.

Tercero

En el primer pago se incluirá la parte de la subvención justificada con los recibos del pago del alquiler aportados con la solicitud o, en el caso de haber declarado estar en disposición de suscribir un contrato de arrendamiento o de cesión de uso, se incluirá la parte de la subvención justificada con los recibos del pago del alquiler aportados con el contrato, en el plazo establecido en el artículo 10.1.d) del Acuerdo.

Los sucesivos pagos se realizarán en la forma en que se establece a continuación, según el siguiente calendario establecido para la presentación de los justificantes del pago del alquiler o cesión:

- a) En el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente Orden, se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes al ejercicio 2022 abonados hasta dicho momento que no se hubieren presentado en la solicitud de la ayuda o junto con el contrato aportado tras la concesión de la ayuda.
- b) Una vez finalizado el plazo de presentación definido en la letra a), se establecen dos períodos durante las siguientes anualidades para presentación de los justifi-

cantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación:

- Durante los días 1 a 15 del mes de junio de cada anualidad posterior se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes de los meses comprendidos de enero a junio de cada anualidad abonados hasta dicho momento.
- Durante los días 1 a 15 del mes de diciembre de cada anualidad se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes a los meses comprendidos de julio a diciembre de cada anualidad abonados hasta dicho momento.

Si se produjera la resolución del contrato de arrendamiento durante el período subvencionable, la ayuda se abonará hasta la fecha de rescisión, siempre que se haya justificado el pago del alquiler de las correspondientes mensualidades.

El arrendatario deberá comunicar a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, por cualquiera de las vías establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del contrato de arrendamiento en el plazo de quince días siguientes a la misma, aportando los justificantes de pago del alquiler hasta dicha fecha.

El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto

1. La ocultación o falseamiento de los datos que sirvieron de base para la concesión de la ayuda por parte del solicitante darán lugar a la revocación de la misma, al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente, que se devengará desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

2. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora devengado, en caso de que el beneficiario incurra en alguna de las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o incumpla las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

En los procedimientos de reintegro se estará a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Quinto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, computándose ambos desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2022.—La Consejera de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, P. D. (Orden 369/2022 de 24 de febrero; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de marzo de 2022), la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, María José Piccio-Marchetti Prado.

ANEXO I
BENEFICIARIOS BONO ALQUILER JOVEN COMUNIDAD DE MADRID

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00001.2/2022	PEREZ CANOVAS, RAQUEL	***6336**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00191.5/2022	LOYNAZ CARDONA, CARLOS	***8723**	2475,00	3000,00	250,00	5725,00
10-BAJ1-01795.4/2022	CABRERA MONTORO, CLAUDIA	***8947**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01802.4/2022	SONEIRA MARTÍNEZ, FERNANDO	***3483**	1108,33	3000,00	0,00	4108,33
10-BAJ1-01805.7/2022	MATA BOIX, INES	***7105**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-01812.6/2022	SERRANO MOLINA, DAVID	***1641**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01814.8/2022	ALONSO ALVAREZ, SANTIAGO	***0860**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-01818.3/2022	PRIETO ESTEBAN, EDUARDO	***8607**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-00196.1/2022	TORRES CORDERO, CIRO	***3477*	1775,00	3000,00	250,00	5025,00
10-BAJ1-01824.1/2022	CAMPANERO ALCAINE, JUAN JOSÉ	***6208**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01827.4/2022	TELLECHEA CORRAL, CESAR SENECA	***0715**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01830.8/2022	DURAN ANGULO, ANDREA DE LOS ANGELES	***1119*	2573,64	2573,72	0,00	5147,36
10-BAJ1-01832.1/2022	SALAZAR GARCÍA, VICTOR DAVID	***7883**	1566,67	3000,00	0,00	4566,67
10-BAJ1-01833.2/2022	RIVEROS LÓPEZ, ANA CAROLINA	***2842**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01839.8/2022	PEREIRA QUEVEDO, RUBEN	***8933**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-01847.8/2022	MORENO RUIZ, LUIS	***3321**	1383,33	3000,00	0,00	4383,33
10-BAJ1-01850.3/2022	SIMBAÑA QUISILEMA, WILLIAN DAVID	***5770**	1000,00	3000,00	1750,00	5750,00
10-BAJ1-01853.6/2022	LIANG LIANG, ANDREA	***1234*	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-01856.0/2022	JIMÉNEZ GIRELA, ÁNGEL RICARDO	***6913**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-01857.1/2022	KOLLMER HORTIGUELA, RUBEN	***4052**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01864.0/2022	DEL BARRIO GARCÍA, CRISTIAN JOSEP	***8355**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01871.8/2022	CABALLERO GIL, ELENA	***1910**	2021,15	2309,88	0,00	4331,03
10-BAJ1-00198.3/2022	TOSCANO GÓMEZ, LAURA	***3768**	1000,00	3000,00	1750,00	5750,00
10-BAJ1-01885.5/2022	ATTARD DEL OLMO, FRANCISCO JAVIER	***2018**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01887.7/2022	CALOMARDE ROMARIZ, SILVIA	***1142**	1402,50	2550,00	0,00	3952,50
10-BAJ1-01888.8/2022	ATIENZA GARCIA, MIGUEL	***7241**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-01897.0/2022	BUGIULEA VLAS, ANDREI	***3596**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01906.2/2022	CÁNOVAS RUBIO, ISRAEL	***7113**	2384,32	2682,47	0,00	5066,79
10-BAJ1-01910.7/2022	REY ESCUDERO, SAMUEL	***8939**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01912.0/2022	MIRANDA, NICOLA	***5760*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01913.1/2022	GARCÍA JIMÉNEZ, LUCÍA	***4044**	1566,67	3000,00	0,00	4566,67
10-BAJ1-01916.4/2022	ATOCHÉ JOVACHO, JOSÉ ÁNGEL	***2571**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01920.0/2022	FERRERO CAÑA, SILVIA	***9988**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01944.8/2022	DURAN ALONSO, ISRAEL	***9868*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01945.0/2022	CIMPOCA, CONSTANTIN	***5720*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01951.7/2022	SOLOGUREN MONTENEGRO, DAVID	***5248*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01953.0/2022	DOS SANTOS SANTIAGO, JENNYFER BILLER	***6403*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01964.3/2022	BARRON MONES, ENRIQUE	***0969**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01966.5/2022	GONZÁLEZ FIDALGO, LAURA	***8542**	1700,00	3000,00	0,00	4700,00
10-BAJ1-01970.1/2022	SANCHEZ IBAÑEZ, CAROLINA	***3746**	816,67	3000,00	1500,00	5316,67
10-BAJ1-01973.4/2022	RUZ SARA, SARA	***4980**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01974.5/2022	BOADA GONZALEZ, SHEILA	***9274**	2666,67	3000,00	0,00	5666,67
10-BAJ1-00200.7/2022	LORENZO BARRERAS, DEBORAH	***1802**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01977.8/2022	OREJA FUERTES, JORGE	***3417**	716,67	3000,00	0,00	3716,67
10-BAJ1-01983.6/2022	BEDOYA PULGARIN, DENIS FABIAN	***7198*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01985.8/2022	CORREDOR ANTÓN, JUAN ARIES	***6882**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01988.2/2022	FAJARDO CHUNCHI, ANDREA	***0260**	848,12	2655,00	1548,75	5051,87
10-BAJ1-01993.8/2022	GUZMÁN ARRIAGA, MARÍA VANESSA	***6196*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00201.8/2022	SALAZAR ZABALA, OLYMAR DEL VALLE	***8570*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01994.0/2022	RIVAS MARRUFO, YIXEELL	***3258*	958,33	3000,00	1250,00	5208,33
10-BAJ1-02000.0/2022	SEGURA RAMOS, ELIOT	***3462**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02003.3/2022	JIMENEZ VILLA, ESMERALDA	***9632**	1893,35	2205,84	0,00	4099,19
10-BAJ1-02006.6/2022	ALASTRUE GARCIA, MARIA	***3107**	2566,67	3000,00	0,00	5566,67
10-BAJ1-02007.7/2022	MARCO LORENZO, TEA	***1098**	1758,33	3000,00	500,00	5258,33
10-BAJ1-00039.7/2022	POLI, DAVIDE	***7822*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02017.0/2022	ANTA ARMENTEROS, JAVIER	***9465**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02039.6/2022	GARCIA GALLARDO, JUAN JOSE	***6571**	2258,33	3000,00	250,00	5508,33
10-BAJ1-02043.2/2022	GOMES FORTES, ELLEN BEATRIZ	***1960**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00202.0/2022	VILLA MAILLO, DANIEL	***1648**	1333,33	3000,00	0,00	4333,33
10-BAJ1-02044.3/2022	ROMERO CÁRDENAS, KEVIN ARIEL	***9725**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02047.6/2022	MARQUEZ VIVAS, JONDERSON	***2285*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02054.5/2022	PASAMONTES PÉREZ, ANA	***6425**	1966,67	3000,00	750,00	5716,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-02062.5/2022	SMOCOT, SILVIU	****6819*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02070.5/2022	GARCIA ZARATE, MIGUEL	***1445**	1066,67	3000,00	750,00	4816,67
10-BAJ1-02083.1/2022	ESCAPA SANTURDE, NEREA	***7321**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02087.5/2022	LORENTE MARTINEZ, MARIA VICTORIA	****1827**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02089.7/2022	VILLAR ROMERO, ROCIO	***7841**	1616,67	3000,00	1250,00	5866,67
10-BAJ1-02099.0/2022	LUCAS AVILA, C	***9209**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00206.4/2022	ALVARIÑO MUINELO, RUBÉN	***8689**	1516,67	3000,00	250,00	4766,67
10-BAJ1-02101.4/2022	DE TENA LOPEZ, CRISTINA	***9346**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02109.3/2022	LEO MATA, ITZIAR BELEN	***0307**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02110.5/2022	RAMOS JANEIRO, MARIO ALFONSO	***6724**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02111.6/2022	CRUZ OTERO, PAULA	***6680**	1233,33	3000,00	1750,00	5983,33
10-BAJ1-02117.3/2022	CALVO ALONSO, LIDIA	***1221**	1558,33	3000,00	0,00	4558,33
10-BAJ1-02118.4/2022	TERCERO TASIGUANO, SANTIAGO PAUL	****1402*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02120.7/2022	RIZALDOS FRAMIT, CARLOS	***9698**	1816,67	3000,00	1000,00	5816,67
10-BAJ1-02121.8/2022	TOPETE DOMÍNGUEZ, TERESA	***2043**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02124.2/2022	BENAVIDES BUSTILLO, JASMIN JESSENA	***1554**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02135.5/2022	DONADO DELGADO, PEDRO	***2894**	950,00	3000,00	1500,00	5450,00
10-BAJ1-02146.8/2022	MERINO JIMENEZ, VICTOR	***7013**	2683,33	3000,00	250,00	5933,33
10-BAJ1-02151.5/2022	ROSALES ROSALES, JONATHAN	****3966*	2616,67	3000,00	250,00	5866,67
10-BAJ1-02152.6/2022	FERNANDEZ NIETO, ALEJANDRO	***6650**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02165.2/2022	MARIN MURCIA, JHONIER STEVEN	***5186**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02174.3/2022	CAMPOS VICARIO, PABLO	***2100**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02177.6/2022	OBREDOR, ALMA	****4526*	1416,67	3000,00	1500,00	5916,67
10-BAJ1-02180.1/2022	DE NICOLÁS MATHIAS, BEATRIZ	***0029**	258,33	3000,00	2000,00	5258,33
10-BAJ1-02181.2/2022	HUANG HUANG, XIAN ASING	***9140**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02182.3/2022	ARROYO IBÁÑEZ, JONATAN	***1248**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02191.4/2022	DE FRUTOS REINO, LAURA	***9362**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02195.8/2022	RON ROMO, DENISSE NICOLE	***1039**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00207.5/2022	CERRUDO ANDÚJAR, FRANCISCO DE BORJA	***0428**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-02196.0/2022	ESTEVEZ DE SOUSA, DELAINE	***5294*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02197.1/2022	GARCÍA GARCÍA, IGNACIO	***2626**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02210.8/2022	PEREZ MARTE, ARIEL	***7557**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02212.1/2022	DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ, PATRICIA	***7634**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02216.5/2022	ACUÑA INIESTA, DANIEL	***4410**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02223.4/2022	FUNES GAMARRA, ALEXANDRA	***6354*	2342,26	2719,96	0,00	5062,22
10-BAJ1-00208.6/2022	RAMIRO RUIZ, YAIZA	***4214**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-02227.8/2022	TRIGO BRAÑA, RAFAEL	***7877**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02228.0/2022	GONZÁLEZ TORREMOCHA, PAULA	***0687**	875,00	3000,00	0,00	3875,00
10-BAJ1-02229.1/2022	RUBIO VARGAS, CARLOS	***8475**	556,18	2043,12	0,00	2599,30
10-BAJ1-02232.5/2022	SEGURA CHICA, JOAQUÍN	***7641**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02236.0/2022	PEREZ ARANGUREN, JESUS DANIEL	***0996**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-02247.3/2022	ALARCÓN GALLEGU, IMANOL	***5423**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02248.4/2022	VÉLEZ MONTERO, NOELIA	***6924**	719,74	2467,68	1439,37	4626,79
10-BAJ1-02258.6/2022	ARENAS ZAFRA, JUDIT	***6508**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02269.0/2022	RADU, FLORENTIN	***3767*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02274.6/2022	FERNÁNDEZ PONCE, JESÚS	***6491**	2333,33	3000,00	0,00	5333,33
10-BAJ1-02287.2/2022	NAVARRO MARTIN, LORENA	***0481**	1741,67	3000,00	250,00	4991,67
10-BAJ1-02296.3/2022	MORENO ESTELITA, PEDRO JONATHAN HAROLD	***2489*	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-02300.0/2022	MESTRE DURÁN, CARMEN	***0961**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00209.7/2022	GONZALEZ TRECHE, JORGE	***9918*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02301.1/2022	GONZALEZ MARTINEZ, VIOLETA	***8779**	2833,33	3000,00	0,00	5833,33
10-BAJ1-02303.3/2022	PEÑAS PIQUERAS, JAVIER	***2277**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02310.2/2022	ESTEBAN LILLO, SARA	***8697**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02318.1/2022	MUÑOZ PINEDA, BEATRIZ	***4310**	1233,33	3000,00	1500,00	5733,33
10-BAJ1-02328.3/2022	TINDAL OLIVA, MAYA ARIANA	***4024*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02334.1/2022	ZIANI, IBRAHIM	****7715*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02342.1/2022	MENDEZ ALCANTARA, RADHAIRYS	***2672**	1966,67	3000,00	250,00	5216,67
10-BAJ1-02343.2/2022	ROJO ALONSO, JORGE	***0339**	2666,67	3000,00	0,00	5666,67
10-BAJ1-02348.7/2022	LECCIA VILLARROEL, ORIANA DE LOS ANGELES	***9866*	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-02352.3/2022	ATIENZA LÓPEZ, JESÚS	***6817**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02354.5/2022	GOMES GOMES GÓMEZ, JESSICA	***6758**	2666,67	3000,00	0,00	5666,67
10-BAJ1-02362.5/2022	MADERA NOGAL, ANA CRISTINA	***0766**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02363.6/2022	AMBRONA JIMENEZ, DAVID	***6688**	1058,88	2117,67	0,00	3176,55
10-BAJ1-02365.8/2022	DOMINGUEZ, CARLOS	***3213**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02377.3/2022	DIMANUEL DIMANUEL, EDUARDO	***0604**	1700,00	3000,00	250,00	4950,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00214.4/2022	VILLALBA ACOSTA, LENNYS ROCIO	****2902*	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-02380.7/2022	PONCE PARRA, HERMES	***3297**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02381.8/2022	OGLY SCHACHTER, SAMUEL JONATHAN	****2147*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02391.1/2022	MARTINEZ OLMEDA, ANA	****4057**	1633,33	3000,00	0,00	4633,33
10-BAJ1-02393.3/2022	MARTINEZ AGEA, VICTOR MANUEL	***1705**	2925,00	2925,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-02394.4/2022	ESCUDERO SANTOS, ESTEFANIA	***0122**	2040,00	2700,00	0,00	4740,00
10-BAJ1-02400.3/2022	ALONSO AGUILAR, LUCÍA	***4864**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02410.5/2022	IRIONDO VALS, VIOLETA	***2184**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02420.7/2022	GARCÍA RODRIGUEZ, YAIZA	***9856**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02423.1/2022	ALEMÁN LOPEZ, JEFFRY	***7739**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00217.7/2022	ZAZO GÓMEZ, ISMAEL	***3241**	2666,67	3000,00	0,00	5666,67
10-BAJ1-02425.3/2022	LOBO ARAGONÉS, PABLO	***2335**	833,33	3000,00	250,00	4083,33
10-BAJ1-02428.6/2022	RODRIGUEZ CONTRERAS, ELENA	***2129**	316,67	3000,00	0,00	3316,67
10-BAJ1-02431.1/2022	OROZCO DEL CAMPO, ALEJANDRA	***6389**	2741,67	3000,00	250,00	5991,67
10-BAJ1-02435.5/2022	RUIZ MORENO FERRER, EUGENIA	***5297**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-00218.8/2022	VALDEOLIVAS LÓPEZ, RAQUEL	***5612**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02438.8/2022	LOPEZ RODRIGUEZ, DANIEL	***9376**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02441.3/2022	ERVITI LARA, MACARENA	***3870**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02451.5/2022	RAMOS MAESO, PAULA	***6359**	2433,33	3000,00	500,00	5933,33
10-BAJ1-02452.6/2022	CORDERO GUTIERREZ, ORIANNYS IRAMIS	****2750*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02462.8/2022	LÓPEZ ZAMORA, LUIS	***6318**	1158,33	3000,00	250,00	4408,33
10-BAJ1-02479.8/2022	JIMENEZ MARTIN, FRANCISCO JAVIER	***2358**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02483.4/2022	TUNZA, BENI EMANUEL	****1035*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02484.5/2022	CAMBON PARDILLO, ADRIAN	***9121**	1733,33	3000,00	1250,00	5983,33
10-BAJ1-02487.8/2022	RIVERA MALDONADO, DOUGLAS ADONIS	****1187*	2250,00	3000,00	750,00	6000,00
10-BAJ1-02493.6/2022	FRÍAS BOUSO, ÁLVARO	***7224**	941,67	3000,00	2000,00	5941,67
10-BAJ1-02494.7/2022	MENESES PEREZ, ALEJANDRO	***6362**	300,00	3000,00	0,00	3300,00
10-BAJ1-02495.8/2022	CASCALES MARTIN, IGNACIO	***1736**	875,00	3000,00	1500,00	5375,00
10-BAJ1-00225.7/2022	GÓMEZ DÍAZ, MERCEDES	***2174**	2225,00	3000,00	0,00	5225,00
10-BAJ1-02496.0/2022	HERRERA LABAÑINO, ANDRIS	***2121**	2108,33	3000,00	500,00	5608,33
10-BAJ1-02497.1/2022	GUERRERO-STRACHAN GARCIA, CRISTINA	***0804**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-02500.6/2022	ZAPATA SERRANO, ELENA	***6997**	1933,33	3000,00	0,00	4933,33
10-BAJ1-02503.0/2022	GONZÁLEZ CUADRADO, CECILIA	***1219**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02504.1/2022	ATIENZA LIZANA, ANDREA	***9436**	2366,67	3000,00	0,00	5366,67
10-BAJ1-02506.3/2022	RODRÍGUEZ SASTRE, REBECA	***6324**	1225,00	3000,00	1000,00	5225,00
10-BAJ1-02507.4/2022	CIRRE NAVARRO, MANUEL	***3917**	1700,00	3000,00	1250,00	5950,00
10-BAJ1-02512.1/2022	CASADO RAMOS, SARA	***0271**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02516.5/2022	MAESTRO LARA, AINHOA	***1138**	1158,33	3000,00	250,00	4408,33
10-BAJ1-00230.4/2022	CODINA MARQUEZ, HELENA	***4607**	2425,00	3000,00	0,00	5425,00
10-BAJ1-02523.4/2022	PECES GONZÁLEZ, PABLO	***4865**	2500,00	3000,00	0,00	5500,00
10-BAJ1-02525.6/2022	RAMIREZ FLORES, JOSE ANTONIO	****3248*	1650,00	3000,00	1250,00	5900,00
10-BAJ1-02526.7/2022	FERNANDES PACHECO, DAVID ALEJANDRO	****4675*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00231.5/2022	GRACIANI LOZANO, JAVIER	***3287**	1575,00	3000,00	1250,00	5825,00
10-BAJ1-02527.8/2022	RONDÓN SAN JUAN, VERÓNICA	***9209**	1017,64	2117,73	0,00	3135,37
10-BAJ1-02528.0/2022	FERNANDEZ-CARRION GAITA, SERGIO	***1829**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02530.3/2022	ALVAREZ RODRIGUEZ, PABLO	***0266**	2858,33	3000,00	0,00	5858,33
10-BAJ1-02533.6/2022	GOMEZ ALFONSO, LINA FERNANDA	***6994**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02538.2/2022	LINARES NAVARRO, JOSE ANTONIO	***7015**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02540.5/2022	MONTES GONZALEZ, FRANCISCO JAVIER	***4027**	1350,00	3000,00	1500,00	5850,00
10-BAJ1-02563.3/2022	LORENTE MEDINA, SANDRA	***3224**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02565.5/2022	CUNAMA SORIA, SOFIA LORENA	***2118**	2808,33	3000,00	0,00	5808,33
10-BAJ1-02568.8/2022	MANCIPE TABORDA, ANGELA ISABEL	***1735**	2366,67	3000,00	500,00	5866,67
10-BAJ1-02570.2/2022	TORRIJOS OZALLA, EDUARDO	***4489**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02573.5/2022	ARIZA RIVAS, DIEGO JOSÉ	***6054**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02575.7/2022	BARRERO ÁLVAREZ, MARIA DEL MAR	***2192**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02578.1/2022	BERNAL GARCÍA, MÓNICA	***4544**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02589.4/2022	VILLALUENGA DE TORRES, ÓSCAR	***2916**	783,33	3000,00	250,00	4033,33
10-BAJ1-02592.8/2022	CONTRERAS HERREZUELO, RAÚL	***6545**	1750,00	3000,00	1000,00	5750,00
10-BAJ1-02605.5/2022	GONZÁLEZ SORIA, EVA	***2460**	2950,00	3000,00	0,00	5950,00
10-BAJ1-02609.0/2022	OCAÑA DELGADO, MARIA	***4169**	1350,00	3000,00	1500,00	5850,00
10-BAJ1-00232.6/2022	DURAN PEREZ, ANA	***5193**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02612.4/2022	MÉNDEZ CANA, MIRIAM	***3768**	833,33	3000,00	750,00	4583,33
10-BAJ1-02618.1/2022	MORALES MUÑOZ, ELYANA	***9609**	1866,67	3000,00	750,00	5616,67
10-BAJ1-02624.8/2022	MORILLO DIAZ, MISAEL MOISES	****3083*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02629.4/2022	ALCALA ALVARADO, JUAN JOSE	****5118*	2191,67	3000,00	750,00	5941,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00234.8/2022	DEL ALAMO SIMÓN, HEYKER	****7282*	2025,00	3000,00	0,00	5025,00
10-BAJ1-02631.7/2022	GONZALEZ GALLEGU RUIZ DEL MORAL, JAVIER	***5448**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02634.1/2022	MARTINEZ OCON, ALVARO	***3659**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-02643.2/2022	MENDEZ DE COS, LARA	***8836**	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-02646.5/2022	FELIX LAFUENTE, IKER	***7305**	1975,00	3000,00	750,00	5725,00
10-BAJ1-00044.4/2022	DEL PRADO LOBO, MONICA	***9752**	870,80	2548,68	1486,73	4906,21
10-BAJ1-02647.6/2022	CIANCI, ARIANNA	***5236*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02655.6/2022	RAMIRO CARRASCO, JESUS	***2802**	1758,33	3000,00	1000,00	5758,33
10-BAJ1-02656.7/2022	MÁRQUEZ ROBLES, SANTIAGO	***8789**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02661.4/2022	MESQUITA VIDAL, SERGIO	***2895**	2758,33	3000,00	0,00	5758,33
10-BAJ1-02662.5/2022	JANCOVA, JESSICA	***0983*	1700,00	3000,00	1250,00	5950,00
10-BAJ1-02665.8/2022	PEÑA HERNANDEZ, ALVARO	***1470**	1691,67	3000,00	250,00	4941,67
10-BAJ1-02669.3/2022	ROSA MORENO, MARINA	***8492**	2200,00	3000,00	0,00	5200,00
10-BAJ1-02670.5/2022	LOPEZ IGLESIAS, SOLEDAD CARMEN	***7105**	300,00	3000,00	0,00	3300,00
10-BAJ1-00237.2/2022	ESCUDERO AGUILAR, FERNANDO	***7604**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02671.6/2022	VILLALBA CRUZ, DIANA	***7926**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02672.7/2022	REBOLLO RIVAS, NATALIA CRUZ	***5552**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02675.1/2022	ESPINOSA DIEGO, BELINDA	***4454**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02678.4/2022	DE LA RIVA VILLÉN, JAIME	***2216**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67
10-BAJ1-02689.7/2022	PÉREZ LOZANO, HÉCTOR	***5728**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00238.3/2022	FERNANDEZ RODRIGUEZ, PATRICIA	***6492**	2458,33	3000,00	0,00	5458,33
10-BAJ1-02692.2/2022	HERNÁNDEZ DELLAN, LIVIAURYS DEL VALLE	***8516*	2083,33	3000,00	750,00	5833,33
10-BAJ1-02694.4/2022	AVILA GALINDO, SERGIO MIGUEL	***6206*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02698.8/2022	PADILLA MENDEZ, CAROLINA ELIZABETH	***2849**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02699.0/2022	HOFFMANN, MATIAS	***4436*	2725,00	3000,00	250,00	5975,00
10-BAJ1-02709.3/2022	DOMÍNGUEZ LAÍÑO, MARÍA	***0789**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02710.5/2022	PUNZON NUÑEZ, ALEJANDRO	***8702**	2565,00	2565,00	0,00	5130,00
10-BAJ1-02718.4/2022	QUERALES MERIDA, MARCO ANTONIO	***2908**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02719.5/2022	ROSA DÍAZ, AARÓN SALVADOR	***0536**	2741,67	3000,00	250,00	5991,67
10-BAJ1-02725.3/2022	GONZALEZ CHANCLÓN, HÉCTOR	***2381**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02728.6/2022	PAREJA ESCOBAR, FRANCISCO	***2293**	1041,67	3000,00	1750,00	5791,67
10-BAJ1-02729.7/2022	LAYA MIRA, AGUSTÍN HERNÁN	***0549**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02733.3/2022	PINILLA NEVADO, VERONICA	***0136**	2925,00	2925,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-00243.0/2022	APONTE MADRIZ, JULIO CESAR JUNIOR	***6301*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02735.5/2022	RIVAS SANTIAGO, PATRICIA	***9136**	1733,33	3000,00	1250,00	5983,33
10-BAJ1-02737.7/2022	ORTIZ PIJAL, DOMENICA NICOLE	***8881**	2700,00	3000,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-02738.8/2022	NUEZ SEBASTIÁN, JAVIER PEDRO	***6696**	1808,33	3000,00	750,00	5558,33
10-BAJ1-02741.3/2022	VELAZQUEZ TORRES, FRANK LUIS	***9991*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02746.8/2022	APELLANIZ BARRADAS, ADAN	***7284**	1641,67	3000,00	0,00	4641,67
10-BAJ1-02747.0/2022	FERNANDEZ DE GAMARRA LOPEZ, ANA KARINA	***7142**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02749.2/2022	LEDESMA LÁZARO, SELENE	***6727**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02751.5/2022	CELESTE RAMOS, JOSE	***6100**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02753.7/2022	OSGYÁNI, VIRÁG	***2292*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02754.8/2022	MONTEAGUDO MARTÍNEZ, NESTOR	***0527*	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-00244.1/2022	CORREDOR AVILA, KAREN PAOLA	***5151*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02755.0/2022	SANCHEZ DIAZ, CLAUDIA	***0435**	666,67	3000,00	1250,00	4916,67
10-BAJ1-02762.8/2022	ZHANG, JIEXUN	***2464*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02767.4/2022	HEREDIA JIMENEZ, LUCI NOELIA	***9375**	2799,96	2800,04	0,00	5600,00
10-BAJ1-02770.8/2022	CARMONA TABORDA, ESTEFANIA	***1294**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-02773.2/2022	CURRÁS RODRÍGUEZ, DANIEL	***4352**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02777.6/2022	MANOTAS MEDRANO, DANIEL	***2973**	2500,00	3000,00	250,00	5750,00
10-BAJ1-02778.7/2022	HIDALGO REDONDO, ÁLVARO	***9111**	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-02780.1/2022	CALVO SÁNCHEZ, MARÍA	***3543**	2900,00	3000,00	0,00	5900,00
10-BAJ1-00245.2/2022	RUBIO MARTÍN, RUBÉN	***2027**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02783.4/2022	TORRES NUÑEZ, ADRIAN	***4075**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-02784.5/2022	CALERO QUINTANA, JOHAN	***9772**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02785.6/2022	PÁRAMO PALLAS, NEREA	***4549**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02786.7/2022	FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ, JOSÉ MANUEL	***5362**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02792.5/2022	PHILLIPS, HANNAH	***2798*	2450,00	3000,00	250,00	5700,00
10-BAJ1-02794.7/2022	ASENCIO HERNANDEZ, CONCEPCION	***8154**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02796.0/2022	GARCIA ROBLES, JAVIER	***1532**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02798.2/2022	HISPAN GUTIERREZ, SERGIO	***9962**	2391,67	3000,00	0,00	5391,67
10-BAJ1-02810.8/2022	HERRERA CONTRERAS, MARIA DEL CARMEN	***0060**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00256.5/2022	PEÑA CINTAS, MARIA DE LOS ANGELES	***6184**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02819.8/2022	SAMPEDRO SÁNCHEZ, ESTEFANÍA	***8818**	2608,33	3000,00	0,00	5608,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-02820.1/2022	MORATO GAITA, ELENA	***1032**	1525,00	3000,00	0,00	4525,00
10-BAJ1-02830.3/2022	ZORI CABIDO, SARA	***5402**	791,67	3000,00	1500,00	5291,67
10-BAJ1-02831.4/2022	MOLERO MOLINO, GERMAN	***5680**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00265.6/2022	JIMÉNEZ DE YARZA, PABLO	***4171**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-02837.1/2022	PARRA PUERTO, DIANA	***4124**	2041,67	3000,00	750,00	5791,67
10-BAJ1-02839.3/2022	CORONEL JAMI, DARIO FERNANDO	***8139**	2572,50	2700,00	0,00	5272,50
10-BAJ1-02842.7/2022	MIGUEL MERCADO, ALEJANDRO	***0189**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02845.1/2022	SÁNCHEZ-BARBA GRACIA, BELÉN	***6087**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02846.2/2022	DIAZ ROMERO, LARA	***9953**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02847.3/2022	GARCÍA VALERA, JOSÉ ANTONIO	***3955**	2483,33	3000,00	250,00	5733,33
10-BAJ1-02849.5/2022	FABRISSIN, NICOLAS	***7336*	1416,67	3000,00	1500,00	5916,67
10-BAJ1-02850.7/2022	PÉREZ GRAIÑO, SABELA	***0517**	2575,00	3000,00	0,00	5575,00
10-BAJ1-02868.8/2022	BUENO LARA, MARÍA JOSÉ	***2799**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02880.4/2022	SANCHEZ SESMERO, NAZARET	***7004**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02889.4/2022	SECILLA SIMÓN, SARA	***0884**	1700,00	3000,00	0,00	4700,00
10-BAJ1-02895.2/2022	MORAGUES ARLANDIS, LAURA	***8870**	1075,00	3000,00	1750,00	5825,00
10-BAJ1-00268.0/2022	BOSCÁN ARZÁLLUZ, ERIKA VIRGINIA	***8027**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02897.4/2022	PIQUERAS MEJIAS, JÉSSICA	***1402**	1641,67	3000,00	1250,00	5891,67
10-BAJ1-02898.5/2022	BUENO ERENCIA, MARIA DEL MAR	***6374**	2525,00	3000,00	250,00	5775,00
10-BAJ1-02902.2/2022	JABALERA GUTIÉRREZ, ESTHER	***5965**	1650,00	3000,00	250,00	4900,00
10-BAJ1-02903.3/2022	DE CASTRO MAZARIEGOS, PATRICIA	***8248**	816,67	3000,00	500,00	4316,67
10-BAJ1-02904.4/2022	JARAMILLO ERUSTES, IVAN	***0159**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02905.5/2022	PÉREZ RUIZ, CAROLINA	***0775**	2383,33	3000,00	0,00	5383,33
10-BAJ1-02907.7/2022	SCARPATI, ANDREA	***9765*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02910.2/2022	GARCIA DOMINGUEZ, EVA MARIA	***2804**	1591,67	3000,00	0,00	4591,67
10-BAJ1-00274.7/2022	CELADA PEREZ, ARMANDO BARBARO	***8178**	2958,33	3000,00	0,00	5958,33
10-BAJ1-02912.4/2022	CALVO BUENO, VERÓNICA	***1361**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02913.5/2022	FERNÁNDEZ DORADO, FÁTIMA	***1636**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02917.0/2022	PÉREZ CASERO, ANA MARÍA	***5521**	2565,00	2565,00	0,00	5130,00
10-BAJ1-02921.5/2022	IZA CALALA, JENIFFER	***5607**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00278.2/2022	GONZALEZ ALCAZAR, JAVIER	***3492**	891,67	3000,00	0,00	3891,67
10-BAJ1-02923.7/2022	RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, LAURA TERESA	***7103**	783,33	3000,00	250,00	4033,33
10-BAJ1-02932.8/2022	GARCÍA-MILLA ABIA, ANGELA	***9905**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02935.2/2022	CRISTÓBAL CRISTÓBAL, BLANCA	***9244**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02938.5/2022	CASTRO YNFANTE, IDELKA COMCEPCION	***3253*	1400,00	3000,00	1250,00	5650,00
10-BAJ1-00048.8/2022	BERNAL SÁNCHEZ, BLANCA	***9849**	1508,33	3000,00	0,00	4508,33
10-BAJ1-02941.0/2022	PEREDAS NIETO, MARINA	***0312**	2041,67	3000,00	250,00	5291,67
10-BAJ1-02949.8/2022	PEREZ LOPEZ, NELSON JESUS	***1244**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02959.1/2022	MSASRI HAISSOUN, HAMZA	***6529**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02963.6/2022	PEINADO GUTIERREZ, DAVID	***3449**	816,67	3000,00	500,00	4316,67
10-BAJ1-02967.1/2022	GONZALEZ ZAMORANO, YERAY	***1913**	2158,33	3000,00	250,00	5408,33
10-BAJ1-00279.3/2022	JIMÉNEZ VELA, DANIEL	***3392**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-02992.2/2022	GONZALEZ BOVER, ANNA	***1745**	2640,00	2640,00	0,00	5280,00
10-BAJ1-02996.6/2022	DIAZ SORIANO, DANIEL	***5249**	2383,33	3000,00	250,00	5633,33
10-BAJ1-02999.0/2022	JOVELLANOS LOZOYA, ANDRES	***7840**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03004.8/2022	GARCÍA RUIZ, FERNANDO	***9495**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03006.1/2022	FERRER RAMOS, CRISTIAN DAVID	***2003**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-03007.2/2022	DÍAZ SAN SEGUNDO, VÍCTOR GUILLERMO	***2051**	2700,00	3000,00	250,00	5950,00
10-BAJ1-03014.1/2022	HOUARI, ABDELKADER	***2172*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03046.0/2022	ESTEBAN HERNÁNDEZ, MÓNICA	***3798**	2575,00	3000,00	0,00	5575,00
10-BAJ1-03050.5/2022	MARTÍN SAMPEDRO, ALBERTO	***1587**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03051.6/2022	VAQUERO CÁMARA, ROCÍO	***8019**	1250,00	3000,00	1750,00	6000,00
10-BAJ1-03052.7/2022	HERNÁNDEZ MARÍN, RAQUEL	***9504**	2391,67	3000,00	0,00	5391,67
10-BAJ1-03054.0/2022	RUIZ GARCÍA, MARTA	***5339**	2587,56	2587,44	0,00	5175,00
10-BAJ1-03055.1/2022	ÁLVAREZ SEVILLANO, JULIA	***7749**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00280.5/2022	PILO ROBLES, RUBEN	***4984**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-03058.4/2022	LUCENA MORALES, BEATRIZ	***3605**	2208,33	3000,00	750,00	5958,33
10-BAJ1-03059.5/2022	RIPOLL SANCHEZ, GABRIEL	***4178**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03063.1/2022	JEDRUSIAK, KELLY AMANDA	***7768*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03070.0/2022	JIMÉNEZ CARDALIAGUET, MARÍA	***1219**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03077.7/2022	DURÁN GODOY, JORGE ANDRÉS	***0628**	2491,67	3000,00	250,00	5741,67
10-BAJ1-03078.8/2022	ROURA GUTIERREZ, JAVIER	***7892**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03093.7/2022	GONZÁLEZ SÁNCHEZ, FÁTIMA MARÍA	***3296**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03097.2/2022	NARANJO VALLE, FERNANDO	***0626**	1541,67	3000,00	750,00	5291,67
10-BAJ1-00294.2/2022	GARCÍA DÍAZ, SARA	***6930**	2375,00	3000,00	0,00	5375,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-03099.4/2022	PADILLA MONTOYA, DIEGO	***1315**	2641,67	3000,00	250,00	5891,67
10-BAJ1-03102.0/2022	RESTREPO VICTORIA, JUAN CAMILO	***5789**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03107.5/2022	MARTÍNEZ SÁNCHEZ, LUIS MIGUEL	***5266**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03110.0/2022	SANTIAGO GONZÁLEZ, RUBÉN	***2123**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03111.1/2022	PARRA NIETO, MARINA	***3026**	1008,33	3000,00	0,00	4008,33
10-BAJ1-00298.6/2022	GARRALÓN PEREYRA, JESÚS FRANCISCO	***0357**	1566,67	3000,00	750,00	5316,67
10-BAJ1-03115.5/2022	CAVALLETTI GONZALEZ, FABIOLA DEL CARMEN	****7700*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03118.8/2022	ROS CALVO, RICARDO	***2177**	2025,00	3000,00	0,00	5025,00
10-BAJ1-03120.2/2022	PELÁEZ SAIZ, MARÍA	***4942**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03127.0/2022	GARCIA MOLINA, FLORENCIA	****8119*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03133.7/2022	LUQUE ORTIZ, AIDA	***8276**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03134.8/2022	RIOS AYALA, ANGEL	***2168**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03136.1/2022	SALMON MENDEZ, MARINA	***8198**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03138.3/2022	SANTACRUZ PINAR, JORGE	***6982**	2388,75	2925,00	0,00	5313,75
10-BAJ1-03145.2/2022	AGUILAR RODRIGUEZ, FABIOLA VALENTINA	****5165*	2225,00	3000,00	750,00	5975,00
10-BAJ1-03152.1/2022	BUSTAMANTE FERNANDEZ, AZUCENA MARIA	***9044**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03155.4/2022	EL MOURABIT, MOHAMMED	***3815*	2606,16	2606,04	0,00	5212,20
10-BAJ1-03163.4/2022	MARTÍN PORTAL, ALBERTO	***0535**	1075,00	3000,00	1750,00	5825,00
10-BAJ1-03166.7/2022	CHALCO RODRIGUEZ, LUIS ANTONIO	***9855**	1368,00	2280,00	0,00	3648,00
10-BAJ1-03167.8/2022	HERNANDEZ TENDERO, MIGUEL ANGEL	***4427**	792,00	2880,00	0,00	3672,00
10-BAJ1-00299.7/2022	BERNAL JORQUERA, JAVIER	***4072**	1283,33	3000,00	0,00	4283,33
10-BAJ1-03169.1/2022	PAREJA MONTOYA, JOHAN SEBASTIÁN	***9866**	2138,28	2138,16	0,00	4276,44
10-BAJ1-03174.7/2022	ARGAEZ ESPINOZA, WILLIAM JOSE	****5522*	2091,67	3000,00	750,00	5841,67
10-BAJ1-03181.6/2022	BRAVO FERNÁNDEZ, MARÍA SONSOLES	***3733**	2138,28	2138,16	0,00	4276,44
10-BAJ1-03185.1/2022	MÉNDEZ VELARDO, JORGE	***3451**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-03187.3/2022	REYES OTAÑO, KEVIN	***8769**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03195.3/2022	BEDOYA CASTAÑO, HERNEY FELIPE	***0507**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03198.6/2022	MORENO SEQUEIRA, ÁNGEL	***4412**	2083,33	3000,00	500,00	5583,33
10-BAJ1-03202.3/2022	FLORES MONROY, BRUNO FERNANDO	***8334**	150,00	3000,00	250,00	3400,00
10-BAJ1-00300.1/2022	RAMÍREZ AVELLANEDA, DAVID	***8021**	1758,33	3000,00	1000,00	5758,33
10-BAJ1-03204.5/2022	CAMPOS DELGADO, ANDREA LORENA	***3311**	2316,67	3000,00	0,00	5316,67
10-BAJ1-03208.0/2022	DE LA CRUZ CANALES, ANDREA	***6103**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03209.1/2022	PACHECO AGUADO, ANA MARÍA	***1881**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03214.7/2022	LOPEZ DE LAS HUERTAS MORA, JUAN CARLOS	***8725**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03215.8/2022	DE LEÓN REYES, FRANCISCO JAVIER	***8657**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03217.1/2022	GIL MENEZ, LARA	***2273**	725,00	3000,00	2000,00	5725,00
10-BAJ1-03220.5/2022	CALLE AROCA, FABER CAMILO	***0749*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03221.6/2022	MEDRANO HINOJOSA, CRISTIAN SERGIO	***2050**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03223.8/2022	RADA RAMIREZ, JUNIOR ALEJANDRO	***3883*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03232.0/2022	VALENCIANO PARDO, VANESA	***4037**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03235.3/2022	MUÑOZ GARCÍA, KEVIN	***1267**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-03250.2/2022	CASTELLANOS FERRER, JAVIER JOSÉ	***6439*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03265.0/2022	NEBREA MARÍA, ANDREA	***0890**	1450,00	3000,00	0,00	4450,00
10-BAJ1-03276.3/2022	ORTIZ QUINTANA, ALFREDO EDILDER	***1700**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03279.6/2022	QUINTANA MORALES, ANTONIO	***5263**	1975,00	3000,00	0,00	4975,00
10-BAJ1-03282.1/2022	NÚÑEZ URDIALES, PALOMA	***3613**	1975,00	3000,00	0,00	4975,00
10-BAJ1-03285.4/2022	IGLESIAS PARET, ÓSCAR	***0590**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03286.5/2022	TAIPE FERNANDEZ, KATHERINE GRACIELA	***9979**	2572,50	2700,00	0,00	5272,50
10-BAJ1-03295.6/2022	PÉREZ, FABRICIANO	***3595**	266,67	3000,00	0,00	3266,67
10-BAJ1-00302.3/2022	GUTKIN DE FREITAS, ANAHÍ	***2927**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-03296.7/2022	LOECHES GONZALEZ, DAVID	***1174**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03301.5/2022	BUENO LARA, ANTONIO	***5834**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03309.4/2022	SANCHEZ MARTINEZ, JULIO ULISES	***7356**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-03320.8/2022	GONZALEZ PORTELA, BORJA	***6306**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00306.7/2022	MARTINEZ RUIZ, CRISTINA	***9935**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-03326.5/2022	NIEVA GALLARDO, MARÍA DOLORES	***3019**	1750,00	3000,00	1250,00	6000,00
10-BAJ1-03331.2/2022	CANALEJO MAYA, ALEJANDRO	***3761**	2208,33	3000,00	750,00	5958,33
10-BAJ1-03335.6/2022	RODRIGUEZ PACHECO, CARLOS ZACARIAS	***4009**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03350.5/2022	MARIN CLAVERO, SARAY	***6559**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03351.6/2022	PEREZ HERRERA, ALEXIS JAIR	***9869**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03361.8/2022	MARTOS ACOSTA, ANTONIO JESUS	***8099**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03364.2/2022	ZHANG XU, YUN	***1687**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03366.4/2022	BARRIO GARCÍA, ELÍAS	***1714**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03367.5/2022	DOSAL JUAREZ, ALVARO	***7442**	875,00	3000,00	0,00	3875,00
10-BAJ1-03370.0/2022	GIL HERRADOR, MANUEL	***0025**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-03371.1/2022	QUISPE VARGAS, ROCÍO DEL PILAR	****3655*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03372.2/2022	ALDEA MORENO, MARINA	***6702**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03386.8/2022	VELA LOPEZ, JESUS	***6873**	1816,67	3000,00	750,00	5566,67
10-BAJ1-03388.1/2022	ORTIZ MARTINEZ, VICTOR	***6534**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00050.2/2022	BACHEVA, TSVETELINA SPASOVA	***7861*	2366,67	3000,00	0,00	5366,67
10-BAJ1-03392.6/2022	FERNÁNDEZ PAVÓN, MANUEL ANDRÉS	***7125**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03395.0/2022	GARCIA MUÑOZ, ANYELY KATERINE	****1427*	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-03398.3/2022	JIMÉNEZ SÁNCHEZ, JESÚS	***3364**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03402.0/2022	ALMENDROS COLINO, SHEILA	***3720**	2050,00	3000,00	0,00	5050,00
10-BAJ1-03406.4/2022	ARCOS ESPADA, JULIO	***1584**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00307.8/2022	GARCÍA DÍAZ, MARIA LOURDES	***6005**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03407.5/2022	MADE VALDEZ, MARLENE	***4148**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03419.0/2022	DAVALOS SANCHEZ, MIRYAN CELESTE	****6119*	2950,00	3000,00	0,00	5950,00
10-BAJ1-03420.2/2022	OLOGU, GABRIEL ALEXANDRU	***0412*	1166,67	3000,00	1750,00	5916,67
10-BAJ1-03422.4/2022	ORTIZ GAMITO, PAOLA	***8746**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03423.5/2022	GALLEGO SARRIA, JUAN CARLOS	****0042*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03424.6/2022	MARTÍNEZ GRANDE, ÓSCAR	***3893**	1441,67	3000,00	0,00	4441,67
10-BAJ1-03429.2/2022	GARCÍA BULLIDO, EVA	***9758**	1591,67	3000,00	0,00	4591,67
10-BAJ1-03430.4/2022	RODRIGUEZ LONDOÑO, NATASHA LORENA	***8979*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03432.6/2022	HOLGADO MOLLÀ, JESÚS	***0051**	2391,67	3000,00	0,00	5391,67
10-BAJ1-03437.2/2022	REDONDO GARCIA, ELENA	***4247**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-00308.0/2022	MORENO LLANOS, IVAN	***0774**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03438.3/2022	LOPEZ, TABARE	***6610*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03440.6/2022	GÓMEZ MANZANO, ANTONIO	***7677**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-03442.8/2022	CARPENA GALIANA, PEDRO	***7999**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03445.2/2022	FERNANDEZ ROMERO, JESUS	***5871**	2036,16	2036,16	0,00	4072,32
10-BAJ1-03448.5/2022	LUDEÑA SACRISTAN, ENRIQUE	***3725**	1383,33	3000,00	250,00	4633,33
10-BAJ1-03455.4/2022	VILLAVARDE LLORENTE, ALICIA	***6318**	875,00	3000,00	0,00	3875,00
10-BAJ1-03476.0/2022	SANCHEZ TORRES, SARA	***9405**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03479.3/2022	FUENTES GARCÍA, VICTOR MANUEL	***2165**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00311.4/2022	VERA QUINTERO, ADRIAN	***9142**	2835,00	2835,00	0,00	5670,00
10-BAJ1-03483.8/2022	PELUSO, LUCA	****2007*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03490.7/2022	DE LA ROSA DÍAZ, GABRIELA	***9841*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03494.2/2022	VIDE GONZALEZ, TANIA	***7608**	1758,33	3000,00	0,00	4758,33
10-BAJ1-03497.5/2022	GARCIA SALVADOR, JAVIER	***1744**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00312.5/2022	FERNÁNDEZ CEREZO, BEATRIZ	***4380**	1450,00	3000,00	0,00	4450,00
10-BAJ1-03498.6/2022	SAN JUAN FERNANDEZ, ADRIAN	***3668**	2216,67	3000,00	250,00	5466,67
10-BAJ1-03503.4/2022	MARTÍNEZ PEÑA, CARLA MICHELLE	***7714**	2091,67	3000,00	750,00	5841,67
10-BAJ1-03506.7/2022	GARROTE SANTIAGO, PALOMA	***3928**	2475,00	2475,00	0,00	4950,00
10-BAJ1-03526.2/2022	RAMOS PARDO, CARLA ISABEL	***0187**	2700,00	2700,00	0,00	5400,00
10-BAJ1-03531.8/2022	MAGICIER URIBE, IVAN ALEJANDRO	***3337**	2491,67	3000,00	250,00	5741,67
10-BAJ1-03532.0/2022	STARCHEVICH, GIAN BIAGIO	***5185*	2433,33	3000,00	500,00	5933,33
10-BAJ1-03539.7/2022	MACÍAS GÓMEZ, ADRIÁN	***9729**	875,00	3000,00	0,00	3875,00
10-BAJ1-03540.0/2022	MATEOS ESCUDERO, VICENTE JOSE	***2186**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-00315.8/2022	MONTENEGRO BENITEZ, URIEL	***0890**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03549.0/2022	ARNET CALLEALTA, ISABEL	***2987**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03550.2/2022	ILEANA ANDREEA, SURDU	***7774*	2250,00	3000,00	750,00	6000,00
10-BAJ1-03557.0/2022	PASPUEL SABANDO, NAHOMI BENAZIR	***2135**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-03558.1/2022	CID GALEY, ANA MARÍA	***4199**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03560.4/2022	PROVENCIO VALLECILLO, AFRICA	***1486**	2383,33	3000,00	0,00	5383,33
10-BAJ1-03583.2/2022	RONDON HERRERA, CHRISTIAN JOSE	***1633*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03584.3/2022	ESPINOZA CHAMORRO, EMILY BETZABELL	***8172**	1525,00	3000,00	1250,00	5775,00
10-BAJ1-03588.7/2022	AZGAR ABDESELAM, SUHAILA	***1733**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03593.4/2022	HERNANDEZ ROJAS, GIANCARLO	***5465**	1292,24	2889,48	1203,84	5385,56
10-BAJ1-03594.5/2022	PETROVA DZHEPKOVA, MARIYA	***7946*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03598.0/2022	ORTEGA MOSQUERO, JOSE ANTONIO	***4518**	1700,00	3000,00	500,00	5200,00
10-BAJ1-03607.2/2022	CALERO VASQUEZ, EDGARD DANILO	***7182*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03608.3/2022	JIMÉNEZ HERNÁNDEZ, THALIA ISABEL	***5993**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03611.7/2022	BARBEYTO LANZAS, FRANCIS LUCIA	***2790**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03629.8/2022	COUTO MENDONCA, MARIA JOSE	***4120*	1916,67	3000,00	1000,00	5916,67
10-BAJ1-00316.0/2022	SUÁREZ MARTÍNEZ, DIEGO	***7321**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-03631.2/2022	GIRON FASANO, OMAR	***7362*	1933,33	3000,00	1000,00	5933,33
10-BAJ1-03636.7/2022	LOAIZA AGUIRRE, JEAN PIERRE	***9853*	2058,33	3000,00	0,00	5058,33
10-BAJ1-03639.1/2022	ANDRADE PUERTAS, JENNIFER	***7359**	2441,67	3000,00	0,00	5441,67
10-BAJ1-03647.1/2022	ARROYO AYCART, MARTA	***0284**	1641,67	3000,00	0,00	4641,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-03661.8/2022	AIACE, ARIANNA	****3932*	2983,33	3000,00	0,00	5983,33
10-BAJ1-03668.6/2022	VELANDIA IBAGUÉ, LAURA MARCELA	****7699*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03669.7/2022	CÁMARA RONDON, ANA KARINA	****2600*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03671.1/2022	MUSU, ZINA GEORGINA	****3387*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03675.5/2022	LLUNÉ MURILLO, MARIA DEL PILAR	***0412**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03676.6/2022	ATIENZA MIGUEL, JAVIER	***3358**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00328.4/2022	ORS CONDE, ANDREA	***1228**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-03690.4/2022	NAVARRO SOROLLA, MARIA	***0481**	2225,00	3000,00	250,00	5475,00
10-BAJ1-03692.6/2022	VENDRELL CABANILLAS, DAVID	***3611**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03705.3/2022	GARCÍA ESCRIBANO, ROCÍO	***6337**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-03706.4/2022	RUIZ DIEZ, CORAL AIDA	***5260**	2704,08	2703,96	0,00	5408,04
10-BAJ1-03708.6/2022	PARTIDA GONZÁLEZ, PENÉLOPE	***0315**	1866,67	3000,00	0,00	4866,67
10-BAJ1-03715.5/2022	LOPEZ AGUDO, ADRIAN	***6097**	2808,33	3000,00	0,00	5808,33
10-BAJ1-03721.3/2022	ZAMORA BALLESTEROS, EDUARDO	***9416**	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-03722.4/2022	RODRIGUEZ MARTINEZ, ANDREA PATRICIA	***0599**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03731.5/2022	MARTINEZ ZAMBRANO, SHEYLA BEATRIZ	****1701*	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-03732.6/2022	DIAZ VASQUEZ, JOSE DANIEL	****8832*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03735.0/2022	TORUÑO MORAN, CÉSAR DAVID	****5833*	1691,67	3000,00	0,00	4691,67
10-BAJ1-03741.7/2022	PEÑA ALBA, CRISTINA	****1126**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-03745.2/2022	MIGUELEZ RODRIGUEZ, JOSE LUIS	***3688**	1525,00	3000,00	1250,00	5775,00
10-BAJ1-00329.5/2022	ROMO ORTEGA, KAREN ELIZABETH	***1535**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03747.4/2022	OCAÑA JARAMILLO, ALBA MARÍA	***4678**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03748.5/2022	FERNANDEZ ALVAREZ, CARLA DANIELA	***4324**	2025,00	3000,00	750,00	5775,00
10-BAJ1-03750.8/2022	ARANGO USMA, LINA JOHANNA	****9602*	1166,67	3000,00	1750,00	5916,67
10-BAJ1-03753.2/2022	ZAMORA NAVARRO, SERGIO	***8492**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00330.7/2022	MARTÍN GARCÍA, SANTIAGO	***2885**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03757.6/2022	MACIAS GARCIA, ALVARO	***5107**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-03759.8/2022	MARTINEZ COLMENAREJO, IRENE	***2603**	891,67	3000,00	0,00	3891,67
10-BAJ1-03760.1/2022	MILANO GRATEROL, GIACOMO	****4680*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03764.5/2022	DEL HORNO SEMPERE, LOURDES	***1183**	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-03767.8/2022	ALVAREZ LEAL, JUAN DIEGO	***4926**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03768.0/2022	PRIETO TERAN, DAVID DANIEL	***9583**	2100,00	2100,00	0,00	4200,00
10-BAJ1-03769.1/2022	DA ROCHA LUZ, MAXWELL MARCILIO	***4906**	2833,33	3000,00	0,00	5833,33
10-BAJ1-03776.0/2022	BRICEÑO RIVERO, LUIS ALEJANDRO	***4744*	1733,33	3000,00	1000,00	5733,33
10-BAJ1-03777.1/2022	ANGEL BLANCO, ANGEL	***4179**	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-00051.3/2022	GURREA GARCÍA, CLARA	***3572**	1700,00	3000,00	0,00	4700,00
10-BAJ1-00335.3/2022	GIORDANO, SARA	****8185*	1758,33	3000,00	750,00	5508,33
10-BAJ1-03779.3/2022	VICTORIA RECOVER, ALICIA	***4012**	483,33	3000,00	0,00	3483,33
10-BAJ1-03781.6/2022	MUÑOZ-SECA SESE, CARLOTA	***8880**	833,33	3000,00	500,00	4333,33
10-BAJ1-03787.3/2022	MANSI, BENEDETTA	****9809*	2983,33	3000,00	0,00	5983,33
10-BAJ1-03789.5/2022	PEGALAJAR MENA, MANUEL JESUS	***6145**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03799.7/2022	PÉREZ MARTÍN, SARA	***0456**	2225,00	3000,00	250,00	5475,00
10-BAJ1-03804.5/2022	GONZÁLEZ GONZALO, MARÍA ASUNCIÓN	***5660**	925,45	2007,00	0,00	2932,45
10-BAJ1-03806.7/2022	BLANCO GAMINO, SANDRA	***6263**	1391,67	3000,00	0,00	4391,67
10-BAJ1-03808.0/2022	RUIZ SOTO, LIBERTAD	***1331**	1975,00	3000,00	0,00	4975,00
10-BAJ1-03810.3/2022	DA SILVA SILVA, MANUEL	***1362*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03825.1/2022	MENDEZ BELTRAN, ALEJANDRA PATRICIA	***6288**	2373,48	2550,48	0,00	4923,96
10-BAJ1-03834.2/2022	PÉREZ MARISCAL, ANDREA	***8674**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-03835.3/2022	JIMÉNEZ VAQUERIZO, ROBERTO	***7126**	2041,67	3000,00	0,00	5041,67
10-BAJ1-03837.5/2022	BARRIOS SALMORAL, LUIS MIGUEL	***4362**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03839.7/2022	CABEZA APARICIO, SERGIO	***3023**	1391,67	3000,00	0,00	4391,67
10-BAJ1-00340.0/2022	GOMEZ HERNANDEZ, ALICIA	***6478**	2391,67	3000,00	500,00	5891,67
10-BAJ1-03845.5/2022	NOTARIO OLALLA, MARIA	***4447**	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-03849.0/2022	CISNEROS VILLAR, MAIDELYS	***2193*	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-03853.5/2022	GRACIA ARENAS, SILVIA	***0309**	641,67	3000,00	2000,00	5641,67
10-BAJ1-03861.5/2022	DÍAZ MENADAS, LUCÍA	***4241**	2566,67	3000,00	0,00	5566,67
10-BAJ1-03862.6/2022	CHICAIZA VITERI, GALO JAVIER	***1800**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03863.7/2022	ROJAS VIZCAYA, AHIDERLYN ROXANNA	****2462*	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-03864.8/2022	BARBOSA SÁNCHEZ, ANA	***5316**	2950,00	3000,00	0,00	5950,00
10-BAJ1-03867.2/2022	SANTIAGO NOVILLO, SERGIO	***2547**	2783,33	3000,00	0,00	5783,33
10-BAJ1-03869.4/2022	MANJON MARQUES, SERGIO	***9554**	2025,00	3000,00	0,00	5025,00
10-BAJ1-03878.5/2022	FERNÁNDEZ MENÉNDEZ, IVÁN	***1117**	300,00	3000,00	750,00	4050,00
10-BAJ1-03879.6/2022	ALFARO HERNANDEZ, CARMEN IRENE	***2642*	1758,33	3000,00	1000,00	5758,33
10-BAJ1-03882.1/2022	HERNANDEZ NAPAN, KARINA	***3643**	1292,24	2889,48	1203,84	5385,56
10-BAJ1-00341.1/2022	DE LA FLOR DIENG, SARA	***3957**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-03883.2/2022	INIESTA SEPÚLVEDA, VÍCTOR	***8055**	841,67	3000,00	2000,00	5841,67
10-BAJ1-03890.1/2022	GARCÍA CHIRIBOGA, ÓSCAR EDUARDO	***4229**	719,74	2467,68	1439,37	4626,79
10-BAJ1-03891.2/2022	SAMPAYO SANCHEZ, DANIEL ALEJANDRO	***7207**	2025,00	3000,00	750,00	5775,00
10-BAJ1-03895.6/2022	GUERRA ARAQUE, ALBA	***5652**	1405,63	2595,00	0,00	4000,63
10-BAJ1-03899.1/2022	ROMERO GARCÍA, MINERVA	***4746**	1675,00	3000,00	0,00	4675,00
10-BAJ1-03906.1/2022	DIAZ BRAVO, RAQUEL	***3200**	1125,00	3000,00	1500,00	5625,00
10-BAJ1-03910.6/2022	DURAN MORENO, NATALIA	***5554**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-03917.4/2022	PIRIS CASERO, MANUEL JESUS	***0853**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03919.6/2022	FUENTES GONZÁLEZ, VÍCTOR	***4952**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03928.7/2022	GARCÍA VILELA, CELIA	***0700**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-03929.8/2022	FERNANDEZ LEDESMA, LAURA	***9474**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03944.7/2022	MORENO FERNÁNDEZ, MARIO	***8384**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00345.5/2022	ZARZUELA LOMAS, CLAUDIA	***1067**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03953.8/2022	PAYO MOYA, DANIEL	***2386**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03961.8/2022	CARDONA PEREZ, ANGÉLICA MARÍA	***1184**	2366,40	2366,40	0,00	4732,80
10-BAJ1-03974.4/2022	GOMEZ DELGADO, RAFAEL DAVID	***9929**	2289,48	2600,04	216,59	5106,11
10-BAJ1-03978.8/2022	GALAS MARTÍNEZ, IVÁN	***9448**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00059.2/2022	RAMOS MATA, SERGIALYS GLAISMAR	***9181*	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-03979.0/2022	BRAVO RUBIALES, VICTORIA	***3749**	850,00	3000,00	0,00	3850,00
10-BAJ1-03981.3/2022	VAQUERO GALÁN, ROCÍO	***0632**	2558,33	3000,00	250,00	5808,33
10-BAJ1-03985.7/2022	YEPEZ HERNANDEZ, JESUS EDUARDO	***4890*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03986.8/2022	PEREZ DE VIGIL, ANA CAROLINA	***9585*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03988.1/2022	RUIZ VALLENILLA, DARWIN	***6411*	782,13	2252,52	1313,97	4348,62
10-BAJ1-00346.6/2022	VILLANUEVA AGUADO, JAVIER SEBASTIAN	***7163**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03989.2/2022	CRESPO CARRASCO, EDUARDO	***6970**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03997.2/2022	GÓMEZ SERRADILLA, ALEJANDRO	***8005**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04003.2/2022	BLEMOVICI, IOAN	***6173*	2758,33	3000,00	0,00	5758,33
10-BAJ1-04004.3/2022	CAÑETE LEIVA, LOURDES	***7022**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04005.4/2022	MACSUTOVICI IGNAT, ALEXANDRA	***4918**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04014.5/2022	MARCHENA SILVA, JUAN JOSE	***7486*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04020.3/2022	ROJO CAZORLA, IRIS	***0260**	1450,00	3000,00	0,00	4450,00
10-BAJ1-04026.0/2022	GARCÍA FERNÁNDEZ, CHRISTIAN	***2474**	2558,33	3000,00	250,00	5808,33
10-BAJ1-04030.5/2022	FUENMAYOR FUENMAYOR, YURINEG DE LOS ANGELES	***5019*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00351.3/2022	MÉNDEZ RAMÍREZ, RICARDO	***7805**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04032.7/2022	SALINAS FERNANDEZ, KARINA MONSERRAT	***4063**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04034.0/2022	PORTELA PROL, NOEMI	***1037**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04042.0/2022	VELASQUEZ HERRERA, JORGE ISAAC	***0801**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04047.5/2022	FRANCO SUS, IGNACIO	***5972**	1125,00	3000,00	1500,00	5625,00
10-BAJ1-04052.2/2022	CAMARA CARRERA, SONIA	***9629**	2422,50	2700,00	0,00	5122,50
10-BAJ1-04056.6/2022	PEREIRA GUTIÉRREZ, BEATRIZ	***0907**	1066,67	3000,00	1750,00	5816,67
10-BAJ1-04057.7/2022	DEL VALLE MUÑOZ, TANIA	***3642**	1566,67	3000,00	750,00	5316,67
10-BAJ1-04058.8/2022	RUBIO GONZALEZ, ELENA	***8820**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04059.0/2022	GARCÍA SÁNCHEZ, ALEJANDRO	***6255**	1733,33	3000,00	750,00	5483,33
10-BAJ1-00352.4/2022	DE VERA MARTÍN, ANA	***6117**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04061.3/2022	GARCÍA MARTÍNEZ, JUAN IGNACIO	***9021**	841,67	3000,00	1750,00	5591,67
10-BAJ1-04065.7/2022	ZABALA, CHRISTIAN ARMANDO	***7844*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00002.3/2022	JEREZ PEÑA, DIEGO FRANCISCO	***4263**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00004.5/2022	BLAZQUEZ ADRADA, MARIA	***0383**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00500.7/2022	GARCIA LOZANO, MIGUEL	***5694**	2200,00	3000,00	750,00	5950,00
10-BAJ1-00667.2/2022	AROCA MUÑOZ, VERÓNICA	***6435**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-00763.1/2022	SANCHEZ MARIN, DANIEL	***9931**	1566,67	3000,00	0,00	4566,67
10-BAJ1-00957.0/2022	YAGUE SANZ, ALVARO	***9940**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04074.8/2022	MORARIU, CRISTINA	***1432*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04075.0/2022	RODRIGUEZ MARTÍN, MARIA DEL CARMEN	***1219**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-04079.4/2022	FERRER LÓPEZ, GUILLERMO	***6811**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04084.1/2022	NAVARRO SIMON, SUSANA	***2513**	1633,33	3000,00	0,00	4633,33
10-BAJ1-04089.6/2022	ADAMETZ, ANDREAS	***2627*	1233,33	3000,00	1500,00	5733,33
10-BAJ1-00353.5/2022	VERDECIA PEÑA, RANDY	***2064*	2441,67	3000,00	250,00	5691,67
10-BAJ1-04101.3/2022	NUÑEZ LEZCANO, YESSICA NOEMI	***2979**	2258,33	3000,00	250,00	5508,33
10-BAJ1-04102.4/2022	LEDESMA LÁZARO, AITOR	***1461**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04108.1/2022	RAMIREZ GRANADOS, VANESA	***6945**	1758,33	3000,00	500,00	5258,33
10-BAJ1-04118.3/2022	CORDERO TURREN, MARIA VICTORIA	***7218*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04120.6/2022	CAMARGO ALDANA, PILAR	***8519**	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-04134.3/2022	ACHOUGHIL EL GOUL, MERIEM	***6055**	2269,08	2529,00	210,75	5008,83
10-BAJ1-04137.6/2022	MANGUIA SEMANATE, KARINA ALEJANDRA	***4154**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-04139.8/2022	CHILUISA CM, OMAR	***4872**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00354.6/2022	ÁLVAREZ URUEÑA, ALONSO	***6127**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-04145.6/2022	ÁLVARO BELLA, ELENA	***0619**	1675,00	3000,00	1000,00	5675,00
10-BAJ1-04146.7/2022	NAHIL BAHINI, TAREK	***6876**	2808,33	3000,00	0,00	5808,33
10-BAJ1-04148.0/2022	GOMEZ-PORTILLO PÉREZ, ESTHER	***7416**	813,33	2400,00	0,00	3213,33
10-BAJ1-04154.7/2022	CATALAN BARON, DIANA	***7321**	966,67	3000,00	1750,00	5716,67
10-BAJ1-04159.3/2022	ARZUAGA VILLALBA, LORENZO ARIEL	****7716*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04162.7/2022	BARTOLOMÉ ROMÁN, JAVIER	***0561**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-04164.0/2022	CEAUSEL, CONSTANTIN	****1209*	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-00360.4/2022	SANCHEZ RODRIGUEZ, ANDREA	***4580**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04168.4/2022	PALENCIA CAMPOS, ADRIÁN	***2230**	2675,00	3000,00	0,00	5675,00
10-BAJ1-04169.5/2022	FERRER AGATE, GABRIEL ENRIQUE	***9572**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04177.5/2022	BUENO GARCÍA, ISABEL	***8635**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04182.2/2022	MOREIRA CARDENAS, ZARA VALENTINA	***6660*	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-04199.2/2022	LOPEZ MARCOS, DAVID	***5535**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04204.0/2022	CECCHETTO MASSINI, TAMARA TAKAKO	***2589**	1633,33	3000,00	1000,00	5633,33
10-BAJ1-04206.2/2022	SAETEROS MACERA, TANNIA	***0673**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04210.7/2022	ESTARLICH COLOMER, LUIS	***9229**	1675,00	3000,00	1000,00	5675,00
10-BAJ1-04211.8/2022	GALLARDO BLANES, MARIA DEL ROCIO	****1703**	2758,33	3000,00	0,00	5758,33
10-BAJ1-04214.2/2022	ESCOBAR GARCIA, DALESKA NATALY	***0870**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04217.5/2022	PEIRA PONCE DE LEÓN, MARINA	***9021**	2375,00	3000,00	250,00	5625,00
10-BAJ1-04220.0/2022	SÁNCHEZ-PASCUALA SANZ, EVA	***8211**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04224.4/2022	AHITA SANZ, CRISTINA	***6198**	2616,67	3000,00	0,00	5616,67
10-BAJ1-04228.8/2022	VIZAN RUBIO, BORJA	***4774**	1791,67	3000,00	250,00	5041,67
10-BAJ1-04229.0/2022	ALVARADO ARANGUREN, CARLOS LUIS	***7419*	2200,00	3000,00	750,00	5950,00
10-BAJ1-04230.2/2022	SANCHEZ MORENO, ELIZABETH	***5429**	1750,00	3000,00	0,00	4750,00
10-BAJ1-04231.3/2022	CIUDAD RÍOS, JUAN CARLOS	***0921**	1708,33	3000,00	0,00	4708,33
10-BAJ1-04238.1/2022	ROMAN GOMEZ, IVAN	***4341**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-00361.5/2022	LOPEZ ROMERO, ROCIO	***2694**	266,67	3000,00	2000,00	5266,67
10-BAJ1-04259.6/2022	MEDEROS FERNÁNDEZ, GISELLE	***1747**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04260.8/2022	DE LA TORRE NEVADO, DAVID HUMBERTO	****1145**	933,33	3000,00	0,00	3933,33
10-BAJ1-04261.0/2022	VALBUENA VIDAL, FRANCISCO JAVIER	***5833**	2858,33	3000,00	0,00	5858,33
10-BAJ1-04264.3/2022	VILLAR PENAS, SERGIO FERNANDO	***9638**	1750,00	3000,00	1250,00	6000,00
10-BAJ1-04265.4/2022	SANCHEZ BARJOLA, JUDIT	***6062**	1983,33	3000,00	1000,00	5983,33
10-BAJ1-04269.8/2022	CASADO RUIZ, CRISTINA	***4642**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-04272.3/2022	MARTÍN LÓPEZ, ALBERTO	***5973**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04274.5/2022	JIN, JING	****3312*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00363.7/2022	DE LA CRUZ GARCÍA, MARIA	***0674**	2633,33	3000,00	0,00	5633,33
10-BAJ1-04275.6/2022	LOOR ZAMBRANO, DUMA DAVID	***2981**	1500,00	3000,00	750,00	5250,00
10-BAJ1-04283.6/2022	KILLICK FERNÁNDEZ, DARIO BERNARDO	***2606**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04284.7/2022	ABDELLI KAYALI, MARIAN	***6393**	2799,96	2800,04	0,00	5600,00
10-BAJ1-04285.8/2022	DESENA DE LEON, CANDRY DELIA	***2620**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00364.8/2022	SOLIS SUÁREZ, RUJAINÉ	***2109*	2441,67	3000,00	250,00	5691,67
10-BAJ1-04287.1/2022	QUINTANAR AVENDAÑO, ALBA	***8901**	850,00	3000,00	0,00	3850,00
10-BAJ1-04289.3/2022	CORONEL JAMI, ERICK FABRICIO	***8138**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04301.0/2022	BUERIBERI SILO, JOSE JAVIER	***4524**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04311.2/2022	GÓMEZ GIMÉNEZ, JOSÉ MANUEL	***9144**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04317.8/2022	CONDE GARCIA, CAROLINA	***8219**	950,00	3000,00	1750,00	5700,00
10-BAJ1-04319.1/2022	MUÑOZ BUENO, CRISTIAN	***7444**	641,67	3000,00	2250,00	5891,67
10-BAJ1-04334.0/2022	RAMÍREZ MÉNDEZ, FRANCIS MIGUEL	***9843**	1975,00	3000,00	500,00	5475,00
10-BAJ1-04341.8/2022	ZAMBRANO ANDRADE, MARIA GABRIELA	***5336*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04345.3/2022	PEREIRA SANCHEZ, JANINA	***6848**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04349.7/2022	GONZÁLEZ COBOS, JESÚS	***6572**	1408,33	3000,00	0,00	4408,33
10-BAJ1-04373.7/2022	RAMÍREZ PLAZA, CYNTHIA	***9272**	2391,67	3000,00	250,00	5641,67
10-BAJ1-04378.3/2022	MANZANO TOMÁS, JAIME	***6706**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04381.7/2022	OCHANDO CAMARASA, FERNANDO	***4891**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04386.3/2022	MAFTAH, AYOUB	****0025*	1773,33	1995,00	0,00	3768,33
10-BAJ1-04387.4/2022	MUNOZ ABAD, VICTOR	***5571**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04393.2/2022	MARTÍN GÓMEZ, BÁRBARA	***1278**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04400.2/2022	MORENO HERNÁNDEZ, KEVIN OMAR	***1741**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-00365.0/2022	RASSE VILLARREAL, BETZABETH	***7980*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04401.3/2022	MUÑOZ VIRSEDA, RUBÉN	***3434**	1000,00	3000,00	1250,00	5250,00
10-BAJ1-04405.7/2022	ANGULO HERNANDEZ, ANTHONY	****0203*	1583,33	3000,00	1000,00	5583,33
10-BAJ1-04406.8/2022	LOPEZ RECUERO, IBONE	***4799**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04413.7/2022	VILLARREAL ARENILLAS, PATRICIA	***0120**	933,33	3000,00	0,00	3933,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-04415.0/2022	ORTIZ QUIROGA, PAULA SOFIA	****0090*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04418.3/2022	CLIMENT BANZON, MARIA CAROLINA	***7006**	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-04419.4/2022	MARASESCU, NICUSOR OVIDIU	****9256*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04427.4/2022	TIPANTASIG CHATO, LISBETH GUADALUPE	***3521**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-00369.4/2022	CASTELLANO FERNÁNDEZ, JESUS	***8332**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04429.6/2022	BAQUERO HERNANDEZ, PAUL ALFREDO	***6159**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04430.8/2022	GARCÍA GONZÁLEZ, RICARDO ENRIQUE	***5354**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04432.1/2022	IÑIGO MOLINA, RUBÉN	***8058**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04435.4/2022	BOSOKO BELOPE, JHENNIFER	***8917**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04438.7/2022	GARCÍA CAMPO, SERGIO	***5732**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-00371.7/2022	GUILLEN MUÑOZ, MARIANA	***3309**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04441.2/2022	LABRADOR BÀRCENA, ÀLVARO	***9103**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04444.5/2022	MARTIN DE VIDALES DIAGO, VICTOR	***6507**	2308,33	3000,00	500,00	5808,33
10-BAJ1-04458.2/2022	VILLAFRANCA GONZALEZ, SASHA VALENTINA	***1274*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04459.3/2022	HERNÁNDEZ OJEDA, ROCIO	***9713**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-04475.3/2022	MEDRANO CAMPOS, ORLANDO JOSE	****6546*	1791,67	3000,00	500,00	5291,67
10-BAJ1-04481.1/2022	CARRASCO GORDILLO, ANDREA	***4042**	1000,00	3000,00	1250,00	5250,00
10-BAJ1-04485.5/2022	NÚÑEZ FERNANDEZ, MICHELLE ALEJANDRA	***2957**	1583,33	3000,00	1000,00	5583,33
10-BAJ1-04486.6/2022	CABRAL GONCALVES, CARLOS JAVIER	****2880*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04499.2/2022	ESTRADA SANCHEZ, CRISTIAN ALBEIRO	***6078**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04509.5/2022	GOMEZ FASANELLA, GERALDINE	***2147**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04515.3/2022	ROZAS MIGUEL, NOELIA	***1281**	2483,33	3000,00	250,00	5733,33
10-BAJ1-04525.5/2022	MARTIN PATO, MIGUEL	***7776**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67
10-BAJ1-00374.1/2022	LÓPEZ FUENTES, BEATRIZ	***8594**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04528.8/2022	POST VINUESA, EDUARDO	***4453**	2208,33	3000,00	250,00	5458,33
10-BAJ1-04537.0/2022	ACHIBAN EL JAOUHARI, SEDDIK	***4807**	2191,67	3000,00	0,00	5191,67
10-BAJ1-04539.2/2022	ALONSO RODRIGUEZ, JESUS	***1836**	2333,33	3000,00	250,00	5583,33
10-BAJ1-04544.8/2022	SERRANO GÓMEZ, ALICIA	***6342**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00062.6/2022	MARCHENA MORALES, ANTONIO	***0676**	1058,33	3000,00	0,00	4058,33
10-BAJ1-04550.6/2022	ALVAREZ PORTELA, ALEJANDRO	***7825**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-04551.7/2022	MILLAN ORGE, MANUEL JESUS	***7763**	1850,00	3000,00	500,00	5350,00
10-BAJ1-04554.1/2022	JAITEH, LAMIN	****3696*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04557.4/2022	FLORES MONTERO, JUAN CARLOS	***6828**	1191,67	3000,00	0,00	4191,67
10-BAJ1-00377.4/2022	DEL POZO SANCHEZ, ESMERALDA	***2760**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04559.6/2022	BABBITT GATTI, MALCOM	***7167**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-04574.5/2022	DOMINGUEZ LOPEZ, JOSE LUIS	***2739**	2016,67	3000,00	750,00	5766,67
10-BAJ1-04592.7/2022	RODRIGUEZ PEROMINGO, FRANCISCO	***3435**	1100,00	3000,00	500,00	4600,00
10-BAJ1-04606.5/2022	MOTOS PASTOR, ISABEL JULIA	***9272**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04611.2/2022	MOALLEM SUAREZ, OSMAN IYAD	***4240*	2373,48	2550,48	0,00	4923,96
10-BAJ1-04620.3/2022	FARNOS ARTALEJO, ANDREA	***3889**	2433,50	2790,00	0,00	5223,50
10-BAJ1-04625.8/2022	JIMENEZ LOPEZ, ABEL	***6347**	2433,50	2790,00	0,00	5223,50
10-BAJ1-04626.0/2022	FLÓREZ RODRÍGUEZ, ELSA	***3060**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-04627.1/2022	BORREGO ANDRADE, SARA	***7581**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00381.0/2022	OVALLES MESTRE, MARIANGELA LISETH	****1486*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04638.4/2022	BAZANTE OLARTE, JULIAN GIOVANNY	***6318*	2108,33	3000,00	500,00	5608,33
10-BAJ1-04642.0/2022	DAKIR SIHAM, ADAM	***9869**	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-04651.1/2022	ALVAREZ JIMENEZ, ELENA	***2483**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-00383.2/2022	LOZANO MORALES, MARÍA ÁNGELES	***7933**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04671.5/2022	CRIBADO MIGUEL, JOSE	***4319**	1333,33	3000,00	1500,00	5833,33
10-BAJ1-04673.7/2022	MARTÍNEZ MONTERO, AROA	***3406**	641,67	3000,00	0,00	3641,67
10-BAJ1-04675.0/2022	MARTINEZ BERASATEGUI, ARTURO	***1568**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04684.1/2022	CUMPLIDO TRASMONTE, CARLOS	***8870**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04687.4/2022	DÍAZ SANABRIA, ADRIANA CAROLINA	***1909**	1650,00	3000,00	0,00	4650,00
10-BAJ1-04691.0/2022	MARTÍNEZ GONZÁLEZ, SILVIA	***2785**	2216,67	3000,00	750,00	5966,67
10-BAJ1-04697.6/2022	SOSA CESPEDES, JOSE ALEJANDRO	***6229*	2441,67	3000,00	500,00	5941,67
10-BAJ1-04698.7/2022	STAN, EMANUEL	****7170*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00400.4/2022	AMATE NAVARRETE, ANA MARIA	***9884**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-04699.8/2022	MEDINA GARCIA, ALEJANDRO	***5885**	1525,00	3000,00	500,00	5025,00
10-BAJ1-04703.5/2022	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, SARA	***3245**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04705.7/2022	FERNANDEZ CAÑADAS, RAQUEL	***5130**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04706.8/2022	PÉREZ LOZANO, FERNANDO	***4226**	1633,33	3000,00	1250,00	5883,33
10-BAJ1-04717.2/2022	SORIA LAVARA, CRISTINA	***0445**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-04720.6/2022	PEINADO SACRISTAN, CARLOS	***0375**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-04733.2/2022	SAWLANI RAMOS, MANOJ GHANSHAM	***8647**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04735.4/2022	CABALLERO FERRÁNDIZ, JAVIER	***9695**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-04739.8/2022	OCHOA CHICHARRO, MARTA	***4713**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00401.5/2022	MOLPECERES GARCÍA, FRANCISCO JAVIER	***1878**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-04745.6/2022	PASTOR MARTÍNEZ, MARCOS ÁNGEL	***6761**	766,67	3000,00	0,00	3766,67
10-BAJ1-04747.8/2022	VAZQUEZ MOYA, RAFAEL JOSE	***5469**	1008,33	3000,00	1750,00	5758,33
10-BAJ1-04759.3/2022	GRAS RICO, PAULA	***8208**	1233,33	3000,00	0,00	4233,33
10-BAJ1-04760.5/2022	VARGAS DEL PINO, MELISA	***5275**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04761.6/2022	MALO DE LA TORRE, VÍCTOR	***2246**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04772.0/2022	CHAVEZ LOPEZ, JENNIFER RUBID	***8342**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04780.0/2022	ROMAN HERRERA, ELENA MARIA	***3823**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04782.2/2022	CERRO TELLO, GEMA	***3916**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04786.6/2022	RODRÍGUEZ GARNICA, GABRIEL	***3158**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-00068.3/2022	ABELLÁN LAORDEN, MILAGROS	***7411**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00402.6/2022	MARTÍNEZ PIÑERO, NIEVES	***0011**	2450,00	3000,00	500,00	5950,00
10-BAJ1-04787.7/2022	PALMERO SEGARRA, CARLOS	***0373**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-04792.4/2022	GORDON UVIDIA, JOHANA ELIZABETH	***6191**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04804.0/2022	MUÑOZ LIMON, ALVARO	***5811**	2908,33	3000,00	0,00	5908,33
10-BAJ1-04805.1/2022	MUÑOZ MURCIA, MARIA	***1809**	758,33	3000,00	0,00	3758,33
10-BAJ1-04812.0/2022	ESCOIN SALVATELLA, ERIC	***8923**	2633,33	3000,00	250,00	5883,33
10-BAJ1-04817.5/2022	ZAMORANO BONILLA, JESUS DAVID	****2437*	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-04821.1/2022	SOARES PEREDA, LARA	***6476*	2375,00	3000,00	0,00	5375,00
10-BAJ1-04834.6/2022	CRESPO GÓMEZ, YAIZA	***6159**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-04836.8/2022	FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ, PABLO	***0035**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04841.5/2022	MARTINEZ GOMEZ, JERIDMAR ALEJANDRA	***6315*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04844.8/2022	SÁNCHEZ CUESTA, FRANCISCO JOSÉ	***4401**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-04855.2/2022	PÉREZ-JUANA MORA, LAURA	***7592**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04857.4/2022	RODRÍGUEZ DEL RÍO, PAULA	***8212**	1241,67	3000,00	1250,00	5491,67
10-BAJ1-04866.5/2022	GALLARDO SÁNCHEZ, JAVIER	***7067**	1225,00	3000,00	250,00	4475,00
10-BAJ1-00403.7/2022	AMARIEI, GABRIEL SILVIU	***9797*	2515,33	2640,00	0,00	5155,33
10-BAJ1-04867.6/2022	BODA EZEIZA, HODEI	***6524**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04869.8/2022	DE LA IGLESIA PIÑEIRO, ANDREA	***0155**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-04873.4/2022	PRADO DE FRUTOS, JAVIER	***0748**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04877.8/2022	SANCHEZ LLAMAS, ANGEL	***4406**	1633,33	3000,00	0,00	4633,33
10-BAJ1-04880.3/2022	FERNANDEZ ORTIZ, ALBA	***5856**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04883.6/2022	LOPEZ DE LA MANZANARA SANCHEZ DE LA BLANCA, CAROLINA	***2614**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04884.7/2022	LÓPEZ LAVADO, SERGIO	***0546**	1708,33	3000,00	1250,00	5958,33
10-BAJ1-04893.8/2022	GARCIA SOLIS, BLANCA	***2616**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04904.3/2022	ALONSO PINO, ELENA	***0499**	1650,00	3000,00	0,00	4650,00
10-BAJ1-04905.4/2022	BATRES RAMOS, SANDRA	***8786**	2391,67	3000,00	500,00	5891,67
10-BAJ1-04908.7/2022	DE UÑA BEDOYA, FÉLIX	***2807**	941,67	3000,00	0,00	3941,67
10-BAJ1-04911.2/2022	DEL CAMPO MARTINEZ, ELENA	***5517**	1275,00	3000,00	1500,00	5775,00
10-BAJ1-04919.1/2022	PEREZ PEREZ, IRENE	***2442**	2916,67	3000,00	0,00	5916,67
10-BAJ1-00412.8/2022	NÚÑEZ GERMÁN, MARINA	***9648**	2366,67	3000,00	0,00	5366,67
10-BAJ1-04920.3/2022	BALLESTEROS PEÑA, JUAN	***8716**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04932.7/2022	GARCÍA GAITÁN, CARLOS	***6245**	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-04946.4/2022	ARAUJO SANTIAGO, ERIK ENRIQUE	***8760*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04948.6/2022	TIQUE RESTREPO, JHORMAN STEVEN	***5491**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04949.7/2022	MATEOS BERNAL, EDUARDO	***5604**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00413.0/2022	VAZQUEZ SILVA, SUSANA	***8596**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04954.4/2022	OLVERA MARTIN, ALVARO	***5511**	1575,00	3000,00	0,00	4575,00
10-BAJ1-04958.8/2022	DE LA FUENTE GARIJO, XABIER	***4085**	2250,00	3000,00	500,00	5750,00
10-BAJ1-04960.2/2022	ALVAREZ VALLEJO, MARIA	***6907**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04967.0/2022	GONZALEZ VALENCIA, YESSICA JOHANNA	***2085*	1840,00	2400,00	200,00	4440,00
10-BAJ1-04974.8/2022	VALENCIANO MEGÍAS, CRISTIAN	***4421**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-04980.6/2022	TIRADO MUÑOZ, LIDIA	***3905**	2266,67	3000,00	0,00	5266,67
10-BAJ1-04984.1/2022	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, JOSE CARLOS	***7033**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04987.4/2022	SOTELINO DURAN, CRISTINA	***9234**	1075,00	3000,00	1500,00	5575,00
10-BAJ1-04993.2/2022	RUBIO PERALTA, MIRIAM	***3136**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00414.1/2022	LINARES MONTERO, ARTURO	***8637**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05001.4/2022	SORIGUÉ RIVERA, DANIEL	***1312**	650,00	2340,00	1560,00	4550,00
10-BAJ1-05008.2/2022	FERNANDEZ CUARTERO, JAVIER	***3963**	1100,00	3000,00	1500,00	5600,00
10-BAJ1-05012.7/2022	MOLINA ALCALÁ, MARIA DEL PILAR	***4397**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05015.1/2022	CASTILLA DIAZ-TENDERO, ARANZAZU	***5493**	2675,00	3000,00	0,00	5675,00
10-BAJ1-05016.2/2022	ABDULLAH ADEN, HAWEYA	***9793**	1983,33	3000,00	750,00	5733,33
10-BAJ1-05035.5/2022	GARCIA CUTILLAS, JUAN JOSE	***0914**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00943.3/2022	CÁRDENAS ROMÁN, VERONICA	***8259**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05043.5/2022	CARREÑO GONZALEZ, MIRIAM	***9205**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-01052.8/2022	PEINADO LOPEZ, ANDONI	***5068**	1916,67	3000,00	750,00	5666,67
10-BAJ1-00925.1/2022	ARUNASALAN SIERRA, NAGAMMAG LUXUMY	***0127**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05055.0/2022	RUBIO RODRÍGUEZ, PELAYO	***7434**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-05056.1/2022	ÁLVAREZ MOROS, MIREIA	***5961**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05057.2/2022	SÁNCHEZ LÓPEZ, JUAN PEDRO	***7011**	2691,67	3000,00	0,00	5691,67
10-BAJ1-05058.3/2022	PEÑA SANCHEZ, LAURA	***9293**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05074.3/2022	PREOTEASA, ANDREI DANIEL	***6986*	1075,00	3000,00	1500,00	5575,00
10-BAJ1-05077.6/2022	PECIÑA RODRÍGUEZ, SOFÍA	***7492**	825,00	3000,00	250,00	4075,00
10-BAJ1-00419.6/2022	MORAL BLANCA, MANUEL JESÚS	***8560**	891,67	3000,00	1750,00	5641,67
10-BAJ1-05078.7/2022	PREDOI, LAURA	***8316*	2675,52	2800,04	0,00	5475,56
10-BAJ1-05082.3/2022	BARRETO MASS, MARIANA	***9041*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05099.3/2022	DIAZ RAMOS, ANGELA	***5241**	2725,00	3000,00	250,00	5975,00
10-BAJ1-05105.2/2022	GONZÁLEZ GALLEGU, RUBÉN	***5734**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05108.5/2022	BERNARDINI, RIHANA	****1607*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05116.5/2022	SALCEDO TORIBIO, GUILLERMO	***3138**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-05119.8/2022	AGUILAR MÁRMOL, BELÉN	***1555**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05120.1/2022	LIU LI, QIONGXI	***5143**	1966,67	3000,00	750,00	5716,67
10-BAJ1-05123.4/2022	GARCIA FERNANDEZ, MIGUEL	***0247**	2691,67	3000,00	0,00	5691,67
10-BAJ1-05126.7/2022	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, LORENA	***4472**	2933,33	3000,00	0,00	5933,33
10-BAJ1-00420.8/2022	GOMEZ ABAD, MANUEL	***9191**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05128.0/2022	VALAREZO ULLOA, ANTONY DAVID	***8224**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05129.1/2022	HERNANDEZ MARRERO, CRISTINA ALEXANDRA	***8225**	2715,84	2715,72	0,00	5431,56
10-BAJ1-05131.4/2022	MARTOS MÉNDEZ, SANDRA	***5778**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05137.1/2022	CAMPOS MARTÍN, MARÍA CRUZ	***6707**	2583,33	3000,00	250,00	5833,33
10-BAJ1-00421.0/2022	CÁRDENAS SORIA, ANA BELÉN	***2102**	2266,67	3000,00	0,00	5266,67
10-BAJ1-05140.5/2022	VALENCIA MUÑOZ, LEIDY VIVIANA	***7832**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05142.7/2022	ARIAS RUIZ, JOSE MARIA	***7943**	2713,37	2959,96	0,00	5673,33
10-BAJ1-05156.4/2022	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, NURIA	***2719**	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-05171.3/2022	CRISTÓBAL RODRÍGUEZ, MÓNICA	***1404**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-05179.2/2022	CABALLERO ESCOBEDO, GONZALO	***8272**	2216,67	3000,00	750,00	5966,67
10-BAJ1-05180.4/2022	FERNÁNDEZ PEREIRA, ÁNGELA	***8276**	1633,33	3000,00	0,00	4633,33
10-BAJ1-05186.1/2022	NIETO HUETE, SANDRA	***4506**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05188.3/2022	BENEDÉ UBIETO, RAQUEL	***7558**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05189.4/2022	PAYO VILCHES, FERNANDO	***0000**	2266,67	3000,00	0,00	5266,67
10-BAJ1-05196.3/2022	DUQUE DE LA PLAZA, CARLOS	***0352**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05197.4/2022	GARCIA MANRIQUE, LUIS JOSE	***0863**	958,33	3000,00	1750,00	5708,33
10-BAJ1-05200.0/2022	HERNANDEZ TRUEBA, LIDIA	***0893**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05209.0/2022	MALLO PASTORIZA, SERGIO	***9850**	1633,33	3000,00	0,00	4633,33
10-BAJ1-05212.4/2022	RIVAS MANGAS, CARLOS	***6855**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05214.6/2022	ARCE RUIZ, PABLO	***2048**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05224.8/2022	LEAL MURO, ALEJANDRA	***4900**	2391,67	3000,00	500,00	5891,67
10-BAJ1-05230.6/2022	LORIENTE ACEBES, ALEJANDRO	***6165**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-05231.7/2022	MARQUETA RUIZ, JOSE MARÍA	***1120**	2616,67	3000,00	250,00	5866,67
10-BAJ1-00073.0/2022	ARANCE MOGA, PEDRO	***5713**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05232.8/2022	GARCÍA ORTIZ, JUDIT	***3612**	767,25	2790,00	0,00	3557,25
10-BAJ1-05235.2/2022	LORA TORRECILLA, VÍCTOR FERNANDO	***3290**	2366,67	3000,00	0,00	5366,67
10-BAJ1-05236.3/2022	ARROGANTE MARUGAN, AMANDA	***2371**	1250,00	3000,00	1750,00	6000,00
10-BAJ1-05242.1/2022	FOGUER ALVAREZ, SARA	***6254**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05281.8/2022	DELGADO MAQUEDA, ELENA	***3411**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00428.7/2022	ZURITA SOLEDISPA, CARLOS	***5108**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05284.2/2022	RUBIO GIL, ROBERTO	***5407**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05292.2/2022	ALBA RUBIO, CLAUDIO	***2377**	1266,67	3000,00	0,00	4266,67
10-BAJ1-05299.0/2022	AREVALO CUELLAR, JOSE EFRAIN	***5124*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05304.7/2022	ACOSTA SILLERO, SARA LOIDA	***4118**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-05308.2/2022	GALIANO FERNANDEZ, PABLO	***0846**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05309.3/2022	CAMPOS NARVAEZ, JEFFERSON JOSUA	***9200*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05310.5/2022	GONZALEZ ANGARITA, ANTONIO JOSE	***2286*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05316.2/2022	ALONSO-BASURTO CUMPLIDO, AARÓN	***6864**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-00430.1/2022	GARCÍA VELILLA, MARTA	***5422**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05327.5/2022	LANZAS LOPEZ, JAVIER	***6595**	2100,00	3000,00	750,00	5850,00
10-BAJ1-05334.4/2022	SOULAS, DANILA	***6480*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05342.4/2022	JARA, PALOMA DANIELA	***3709*	900,00	3000,00	0,00	3900,00
10-BAJ1-05343.5/2022	CASTILLO GIL, SORAYA	***6255**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-05348.1/2022	DELGADO RUIZ, JOSÉ ANTONIO	***3532**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05354.8/2022	PASTOR ANTON, CARLOS	***9036**	1566,67	3000,00	0,00	4566,67
10-BAJ1-05355.0/2022	DE FELIPE MARTÍN, SERGIO	***0548**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-05356.1/2022	RODRIGO BARBACIL, MARTA	***4830**	1700,00	3000,00	250,00	4950,00
10-BAJ1-05357.2/2022	MIRANDA GÁZQUEZ, JUAN	***3751**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-05364.1/2022	MELLADO BARROSO, RAFAEL	***2544**	141,67	3000,00	0,00	3141,67
10-BAJ1-05366.3/2022	PALOMINO PAREDES, KARLO ANDRÉ	***2468**	833,33	3000,00	500,00	4333,33
10-BAJ1-05408.5/2022	REGO VILLAR, JOSE MIGUEL	***4195**	825,00	3000,00	1500,00	5325,00
10-BAJ1-05422.3/2022	GARCIA DEHESA, PATRICIA	***8350**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-00433.4/2022	MEDA PINDADO, CELIA	***7325**	425,00	3000,00	2000,00	5425,00
10-BAJ1-05423.4/2022	LUJAN FERNANDEZ, HECTOR	***5596**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05424.5/2022	ARNANZ PORRAS, CHRISTIAN	***0129**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05425.6/2022	GARCÍA MERCHÁN, MARÍA	***1533**	2608,33	3000,00	0,00	5608,33
10-BAJ1-05431.4/2022	ACHINELLI, SEBASTIAN VALENTIN	***1573*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05432.5/2022	VOLPI, EMILIANO LUIS	***3440*	1250,00	3000,00	1750,00	6000,00
10-BAJ1-05433.6/2022	GIL MARTINEZ-ABARCA, MARTA	***4963**	875,00	3000,00	1500,00	5375,00
10-BAJ1-05450.7/2022	GASPAR HIDALGO, XAVIER	***3035**	1708,33	3000,00	1250,00	5958,33
10-BAJ1-05454.2/2022	GIL SÁNCHEZ, MANUEL JESUS	***7770**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05455.3/2022	PLOU FERNÁNDEZ-MOTA, ANA	***2290**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-00443.6/2022	GUERRERO TORRES, ALBERTO	***2787**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05456.4/2022	SOLA ARELLANO, MAIDER	***2449**	2550,00	3000,00	0,00	5550,00
10-BAJ1-05474.6/2022	LOBOS VILLARROEL, ELKJAER	***9865*	1041,67	3000,00	0,00	4041,67
10-BAJ1-05479.2/2022	GOMERA ORDOÑO, PAOLA	***4857**	2391,67	3000,00	0,00	5391,67
10-BAJ1-05493.0/2022	BARRIGÓS SOUSA, DAVID	***0043**	2608,33	3000,00	0,00	5608,33
10-BAJ1-05494.1/2022	BÓDALO DE ANGULO, ÁIDA	***1265**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05503.3/2022	ORTIZ ERAZO, ALISON ESTEFANIA	***9869**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05516.8/2022	BARRIONUEVO LOPEZ, CRISTIAN	***8556**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05519.2/2022	SANCHEZ RONQUILLO, ANA MARIA	***5949**	2891,67	3000,00	0,00	5891,67
10-BAJ1-05522.6/2022	DÍAZ MAIRE, DANIEL	***5344**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05528.3/2022	NAVALÓN LÓPEZ, SERGIO	***1548**	1933,33	3000,00	0,00	4933,33
10-BAJ1-05549.8/2022	GIJON NAVARRO, CRISTIAN	***7411**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05550.1/2022	MARTIN DOMINGUEZ, EDUARDO	***2545**	2383,33	3000,00	0,00	5383,33
10-BAJ1-05556.7/2022	NÁJERA RODRÍGUEZ, ALICIA	***0029**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05571.6/2022	GONZÁLEZ ARBIZU, RAMÓN	***1230**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00444.7/2022	CABALLERO CAMACHO, IRENE	***6388**	1625,00	3000,00	1000,00	5625,00
10-BAJ1-05573.8/2022	REMONDO MENDOZA, DANIEL	***2093**	2700,00	2700,00	0,00	5400,00
10-BAJ1-05575.1/2022	GARCIA LUQUE, MARIA DEL CARMEN	***1164**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-05591.1/2022	GARCIA JIMENEZ, LAURA	***0765**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05597.7/2022	MIERAS BARAJAS, LIDIA	***7584**	2700,00	2700,00	0,00	5400,00
10-BAJ1-05639.0/2022	GÓMEZ CORIA, LIDIA	***1905**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05641.3/2022	LAO CASTILLA, JESUS	***4644**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05643.5/2022	ALARCON, JUAN IGNACIO JESUS	***6098*	2616,67	3000,00	0,00	5616,67
10-BAJ1-05646.8/2022	PLANAS HERRERO, MARIA	***3780**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05647.0/2022	PULIDO SAURA, CARLA A ANAIS	***7719**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05661.7/2022	ROBLES MOZAS, CRISTINA	***8175**	2216,67	3000,00	500,00	5716,67
10-BAJ1-00446.0/2022	PIÑERO MATELLANO, CARLOS JOSE	***5859**	2337,48	2337,48	0,00	4674,96
10-BAJ1-05666.3/2022	HERNÁNDEZ CAMERO, SANTIAGO	***0804*	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-05675.4/2022	SENIN SAN JOSE, ELENA	***5843**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05689.1/2022	ESTEBAN LUCAS, DANIEL	***1415**	2225,00	3000,00	0,00	5225,00
10-BAJ1-05694.7/2022	HUEDO LÓPEZ, ALEIX PASCUAL	***1320**	2200,00	3000,00	250,00	5450,00
10-BAJ1-00454.0/2022	PORRAS PERALEDA, GEMA	***7605**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05701.7/2022	KOUSSAL MBARKI, HANANE	***0747**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05706.3/2022	VÁZQUEZ LÓPEZ, ADRIÁN	***0172**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05710.8/2022	RUBIO AGUILERA, DILAN	***0582**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05718.7/2022	VILA FERNÁNDEZ, MIGUEL	***2193**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05721.2/2022	AGUILAR HERRADOR, JESUS	***0982**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05726.7/2022	CHILLARON GARCIA MINGUILLAN, ALBA	***8109**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67
10-BAJ1-05727.8/2022	CARDENAS COLMENAREZ, ALBERT XAVIER	***3833*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05730.3/2022	GIL HERNÁNDEZ, CRISTINA	***0822**	2366,67	3000,00	0,00	5366,67
10-BAJ1-05736.0/2022	LOPEZ SANCHEZ, SAMUEL	***0467**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05767.7/2022	VARGAS CASTRO, IGNACIO	***3529**	2533,33	3000,00	0,00	5533,33
10-BAJ1-05771.3/2022	RUIZ DOMINGUEZ, DAVID	***5405**	825,00	3000,00	250,00	4075,00
10-BAJ1-05778.1/2022	MORIES BERRON, DANIEL	***1576**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05779.2/2022	PEREA FERNÁNDEZ, ALEJANDRA	***5822**	2433,33	3000,00	500,00	5933,33
10-BAJ1-05780.4/2022	GARCÍA VÁZQUEZ, ESTRELLA NATALIA	***8141**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-05781.5/2022	MARTÍN MORENO, YLENIA	***3972**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05783.7/2022	BRAVO MARTÍN, LAURA	***6338**	2583,33	3000,00	250,00	5833,33
10-BAJ1-05787.2/2022	CHÁVEZ MOLINA, JOHANA KATHERINE	***0911**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05788.3/2022	ROSA OLMEDA, GONZALO	***0500**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-00456.2/2022	ÁLVAREZ LÓPEZ, ÁLVARO	***3912**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-05790.6/2022	NUÑEZ FERNANDEZ, ROGELIO	****6625*	1758,33	3000,00	0,00	4758,33
10-BAJ1-05793.0/2022	BARRIGA DÍAZ, JENNIFER	***7674**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05794.1/2022	SOLER SOLER ZAMORA, CARMEN	***4963**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05796.3/2022	SANTIAGO DE LA CAL, ANA	***3294**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05812.4/2022	VIDAL ORDOÑEZ, DAVID JUNIOR	***9899**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05821.5/2022	GARCÍA DÍAZ, BÁRBARA	***8816**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05827.2/2022	BELDA BENEYTO, MARIA JOSE	***0915**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05834.1/2022	LOBATO PASCUAL, TANIA	***5829**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-05835.2/2022	RODRIGUEZ LLORENTE, DIEGO	***5320**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00074.1/2022	DOMÍNGUEZ MEDINA, ANA	***5252**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00460.7/2022	GUERRERO ROMÁN, MERCÉ	***4666**	2491,67	3000,00	0,00	5491,67
10-BAJ1-05836.3/2022	AGUILAR GONZÁLEZ, CARLA	***3846**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-05838.5/2022	SIGNOL ARVISA, ANDREA STEFANNY	****9215*	1700,00	3000,00	0,00	4700,00
10-BAJ1-05843.2/2022	SERRANO OLMO, ROBERTO	***7105**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05845.4/2022	SÁNCHEZ RAMOS, IRENE	***2433**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00461.8/2022	BUESO PERAL, DAVID	***1581**	1691,67	3000,00	500,00	5191,67
10-BAJ1-05846.5/2022	GONZÁLEZ TORRECILLAS, AYLA	***0811**	1041,67	3000,00	1500,00	5541,67
10-BAJ1-05851.2/2022	RUBIO GARCÍA, DIEGO	***7344**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-05852.3/2022	DIAZ HIDALGO, RODRIGO ERASMO	****8420*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05855.6/2022	PADILLA CORRALES, DAVID	***1654**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05859.1/2022	LOZANO LORENTE, MARIA DEL PILAR	***3037**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05860.3/2022	VALLES MARTINEZ, ANA BELEN	***7287**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05861.4/2022	MITRU, LILIANA DAIANA	***5147*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05873.8/2022	SANCHIS VAÑO, JOSE	***0601**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05882.0/2022	CATALÁN GÓMEZ, JUAN MANUEL	***7330**	766,67	3000,00	0,00	3766,67
10-BAJ1-05886.4/2022	VOINEA, MARIAN VIRGIL	****1008*	2992,56	2992,44	0,00	5985,00
10-BAJ1-05892.2/2022	IGLESIAS IGLESIAS, GABRIEL	***5982**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05893.3/2022	PERALES DÍAZ, RAQUEL	***0130**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05894.4/2022	PRADOS CABRERA, HÉCTOR	***1691**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05897.7/2022	DÍAZ COQUE, MERITXELL	***9954**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-05898.8/2022	OLARTE UCELAY, JOAQUÍN	***6394**	1233,33	3000,00	0,00	4233,33
10-BAJ1-05900.3/2022	GAITAN DIAZ, SEILA	***8998**	1466,67	3000,00	0,00	4466,67
10-BAJ1-05908.2/2022	MAÑOSO CIDONCHA, JAVIER	***4110**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05911.6/2022	AVILA LOPEZ, LUIS RAFAEL	***7441*	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-05914.0/2022	CABALEIRO GORRITA, DIEGO	***8132**	2075,00	3000,00	500,00	5575,00
10-BAJ1-00468.6/2022	LIANES SUAREZ, JESUS	***9198**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05917.3/2022	ARBESÚ MENÉNDEZ, BRENDA	***2095**	941,67	3000,00	0,00	3941,67
10-BAJ1-05919.5/2022	CARMENA SANTOS, ANTONIO	***3647**	2925,00	2925,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-05929.7/2022	CABALLERO RUIZ DE MARTÍN-ESTEBAN, LAURA	***1340**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05946.8/2022	CÁRDENAS PÉREZ, CRISTINA	***3400**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00484.6/2022	ROMERO CARRASCO, RAMÓN	***5299**	2616,30	2907,00	0,00	5523,30
10-BAJ1-05947.0/2022	GONZALEZ DE LA MATA, JESSICA	***1412**	680,00	2400,00	600,00	3680,00
10-BAJ1-05949.2/2022	ALARCÓN TEJERO, CRISTIAN	***1658**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05951.5/2022	ABAD SAETA, YOLANDA NAZARET	***1525**	2041,67	3000,00	750,00	5791,67
10-BAJ1-05952.6/2022	HUESO ARROYO, DIEGO	***2895**	825,00	3000,00	250,00	4075,00
10-BAJ1-05955.0/2022	ALVAREZ GONZALEZ, RUBEN	***2890**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05961.7/2022	TABLA LEON, MARIA DE LOS ANGELES	***7044**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05962.8/2022	BERKELEY, KEARA LEE	****4599*	1575,00	3000,00	0,00	4575,00
10-BAJ1-05967.4/2022	GALLETERO JIMENEZ, DAVID	***2102**	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-05968.5/2022	DA SILVA PIRES, BRUNA ALEXANDRA	***8694**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-05969.6/2022	MERGNY, GILDAS CHRISTOPHE PHILIPPE	****9714*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05972.1/2022	ARMAS LEON, ANA ALESSIA	***1634**	991,67	3000,00	1750,00	5741,67
10-BAJ1-05975.4/2022	FERNÁNDEZ SUAGA, MARTA	***9620**	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-05984.5/2022	LEÓN SORIANO, ESTHER	***9352**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05991.4/2022	MARTOS UTRILLA, CRISTINA	***9799**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05993.6/2022	RODRIGUEZ GASTÓN, SANDRA	***9519**	2733,33	3000,00	250,00	5983,33
10-BAJ1-06004.2/2022	PASCAL BALBASTRE, ELENA	***0708**	2700,00	2700,00	0,00	5400,00
10-BAJ1-00626.2/2022	CONDOY ZAQUINAULA, SOFIA	***0200**	1866,67	3000,00	250,00	5116,67
10-BAJ1-00018.2/2022	ROMERO POLO, PAULA	***1848**	1500,00	3000,00	0,00	4500,00
10-BAJ1-00490.4/2022	HEREDIA MAÑAS, FRANCISCO	***8996**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-00520.2/2022	OJALVO SEDA, MARTA	***4183**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00503.1/2022	GONZALEZ RICA, SARAY	***2679**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01817.2/2022	BORRALLO TORRES, OLGA MARIA	***2782**	1500,00	3000,00	0,00	4500,00
10-BAJ1-01909.5/2022	ESTEBAN MORENO, BÁRBARA	***1385**	2716,67	3000,00	0,00	5716,67
10-BAJ1-06014.4/2022	PEREA FERNÁNDEZ, MARÍA	***5822**	2433,33	3000,00	500,00	5933,33
10-BAJ1-06021.3/2022	CAMACHO GONZÁLEZ, ROCÍO	***4939**	1800,00	3000,00	750,00	5550,00
10-BAJ1-06024.6/2022	MANSI, ANDREA	****2524*	2791,68	2791,56	0,00	5583,24
10-BAJ1-06025.7/2022	MARTÍNEZ TINOCO, ANA	***9601**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06039.4/2022	MAULEN SALINAS, CAMILO IGNACIO	****8480*	2652,00	2652,00	0,00	5304,00
10-BAJ1-00491.5/2022	GARCÍA CASTAÑO, ANDREA	***3383**	2184,00	2340,00	0,00	4524,00
10-BAJ1-06041.7/2022	COELLO POU, BARBARA	***7933**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-06046.3/2022	BUESA GÓMEZ LOBO, ANA	***1445**	1441,67	3000,00	1500,00	5941,67
10-BAJ1-06049.6/2022	GARCÍA MUÑOZ, IRENE	***0809**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06051.0/2022	CASADO GONÇALVES, JAVIER	***9296**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06056.5/2022	GARCÍA CASARRUBIOS CASTIBLANQUE, JORGE	***7395**	841,67	3000,00	0,00	3841,67
10-BAJ1-06062.3/2022	ALARCÓN ALBARÉS, JESÚS BLAS	***7447**	1100,00	3000,00	0,00	4100,00
10-BAJ1-06064.5/2022	FERNÁNDEZ BEJARANO, ANA MARIA	***0963**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06068.0/2022	PUNTE RUBIO, ANA	***5737**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06070.3/2022	GÓMEZ LÓPEZ, GUILLERMO	***4880**	1041,67	3000,00	1500,00	5541,67
10-BAJ1-00494.8/2022	CORTÉS UTRERO, MIRIAM	***8565**	783,33	3000,00	1500,00	5283,33
10-BAJ1-06071.4/2022	LOGACHO FONSECA, MANUEL EDUARDO	***5721**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06072.5/2022	TAPIA DOBLAS, RAFAEL	***4230**	1768,00	2880,00	960,00	5608,00
10-BAJ1-06082.7/2022	MARRUPE FERNANDEZ, DAVID JAVIER	***6240**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06090.7/2022	DÍAZ SÁNCHEZ, EDUARDO	***0508**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06095.3/2022	SURJO HERNÁNDEZ, DANIEL	***5263**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06103.4/2022	GARCIA RODRIGUEZ, MARIA	***8350**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06108.0/2022	CILTAN, ANDA LUCIA	***5079*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06110.3/2022	CHAVES CAZALILLA, RAÚL	***3482**	1333,33	3000,00	1500,00	5833,33
10-BAJ1-06115.8/2022	VICENTE, PAULA	***5249**	1750,00	3000,00	1000,00	5750,00
10-BAJ1-06118.2/2022	CAMBRIA CARRIO, JUAN FRANCO	***0709*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06119.3/2022	SANTORCAZ CUADRADO, NURIA	***7918**	1100,00	3000,00	1500,00	5600,00
10-BAJ1-06123.8/2022	BOTERO CALVO, LINA MARIA	***0295*	2608,33	3000,00	0,00	5608,33
10-BAJ1-06125.1/2022	SÁNCHEZ GONZÁLEZ, MARCOS	***0202**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06126.2/2022	GONZÁLEZ MARTÍNEZ, ADRIÁN	***8031**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67
10-BAJ1-06130.7/2022	ARRIBAS ALVARO, LAURA	***1416**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06135.3/2022	IBARRA PÉREZ, EDUARDO	***6808**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06136.4/2022	PARADINAS SASTRE, PABLO	***6758**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-06138.6/2022	RIOS AGUDELO, JHONATAN ARLEX	***7485*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06141.1/2022	CASTILLEJO PEREZ, IVAN	***9012**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06142.2/2022	RODRÍGUEZ CORREDERA, ALICIA	***4703**	2166,67	3000,00	250,00	5416,67
10-BAJ1-06144.4/2022	BARGUENO ALMENDRO, IRENE	***6903**	825,00	3000,00	1750,00	5575,00
10-BAJ1-06146.6/2022	GRAB DZIADYK, KATARZYNA ANNA	***6722**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-00496.1/2022	JARAMILLO SERRATO, JUAN FELIPE	***8822**	1816,67	3000,00	250,00	5066,67
10-BAJ1-06147.7/2022	PIZZI DE BIASE, MARIANNA	***9100*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06153.5/2022	DINCA, MARIANA ALEXANDRA	***8392*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06158.1/2022	GIRALDO PIÑEREZ, JOSMER JOSE	***6847*	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-06161.5/2022	COTARELO, CINTIA GISELE	***0469*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06164.8/2022	MARTÍNEZ TORRES, ANTONIO JOSÉ	***8097**	2850,00	2850,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-00082.1/2022	CUEVAS ANDRÉS, CRISTINA	***2636**	1000,00	3000,00	0,00	4000,00
10-BAJ1-06176.3/2022	TORO ROJAS, RODRIGO	***2167**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06177.4/2022	PETRU, NECULAI	***8261*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06180.8/2022	CABALLERO LUNAR, ROSA	***0590**	2433,33	3000,00	250,00	5683,33
10-BAJ1-06183.2/2022	JIMÉNEZ SÁNCHEZ, VIRGINIA	***3425**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00501.8/2022	CASAL MORALES, MARTA	***8967**	1166,67	3000,00	0,00	4166,67
10-BAJ1-06194.5/2022	ILIOIU, DRAGOS IONUT	***3179*	2850,00	2850,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-06195.6/2022	LUZON GARCIA-HORTAL, MARTA	***7135**	600,00	3000,00	2000,00	5600,00
10-BAJ1-06202.6/2022	MONASTERIO GÓMEZ, ROCÍO	***1274**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06204.8/2022	FINTINA, ALEXANDRA MIHAELA	***3882*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06206.1/2022	LOPEZ HERRANZ, CLARA	***5457**	1450,00	3000,00	0,00	4450,00
10-BAJ1-06207.2/2022	FERNÁNDEZ GARRIDO, MARC	***3318**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-06214.1/2022	COLANERI, AGUSTIN	***5798*	807,50	2907,00	1695,75	5410,25
10-BAJ1-06216.3/2022	ABREU LOPEZ, JOHN HAMILTON	***7459*	825,00	3000,00	1750,00	5575,00
10-BAJ1-06217.4/2022	MORENO ALADRÉN, CORAL	***0411**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00502.0/2022	MOYANO VÉLEZ, HÉCTOR	***0644**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06220.8/2022	CASTELLANO LÓPEZ, IGNACIO	***9026**	883,33	3000,00	0,00	3883,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-06226.5/2022	RESTREPO GALLON, EMILSEN	****4821*	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-06229.8/2022	SANSEGUNDO MUÑOZ, ALICIA	***6929**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-06237.8/2022	BAYO TIRAPU, ADRIAN	***2978**	2550,00	3000,00	0,00	5550,00
10-BAJ1-06240.3/2022	SAN MARTÍN POBLETE, JAVIER	***7154**	891,67	3000,00	0,00	3891,67
10-BAJ1-06250.5/2022	RODRÍGUEZ MORALES, ALIDA	***6939**	1183,33	3000,00	0,00	4183,33
10-BAJ1-06252.7/2022	GARCÍA SÁNCHEZ, MARCOS	***0709**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06263.1/2022	HERNÁNDEZ MEDINA, VICTORIA	***9049**	2652,00	2652,00	0,00	5304,00
10-BAJ1-06267.5/2022	ENCISO BARCO, RICARDO	***2176**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00507.5/2022	ARRIBAS FERNÁNDEZ, LEIRE	***4160**	2316,67	3000,00	0,00	5316,67
10-BAJ1-06268.6/2022	MORENO GIL, EDUARDO	***9201**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06269.7/2022	LEMJAOURA AMOUCH, YOUNES	***6106**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06271.1/2022	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, CARLOS ALBERTO	***0980**	2891,67	3000,00	0,00	5891,67
10-BAJ1-06277.7/2022	PELLICER GARCIA, ARIANE	***0288**	2939,76	2939,76	0,00	5879,52
10-BAJ1-06279.0/2022	MARTÍNEZ RAMÍREZ, EDUARDO	***1442**	2316,67	3000,00	0,00	5316,67
10-BAJ1-06284.6/2022	DÍAZ DELGADO, RAÚL	***6015**	660,00	2400,00	400,00	3460,00
10-BAJ1-00508.6/2022	MURILLO DE LA HOZ, DIEGO ANTONIO	***4920**	1641,67	3000,00	750,00	5391,67
10-BAJ1-06287.0/2022	CORRAL MACHIN, PABLO	***7420**	591,67	3000,00	0,00	3591,67
10-BAJ1-06288.1/2022	MARUGÁN BENITO, ALBA	***6631**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06290.4/2022	BALHICO GIL, PATRICIA	***9127**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06291.5/2022	LUCEÑO MARTIN, ELENA	***0215**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-06295.0/2022	AMADO ROJAS, MARIA DANIELA	***8372*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06297.2/2022	VILLALBA CARLES, ALEJANDRO	***5296**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06300.7/2022	FERNÁNDEZ GORRACHATEGUI, LAURA	***9347**	2850,00	2850,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-06301.8/2022	PRIETO GARCÍA, BÁRBARA	***6918**	2900,00	3000,00	0,00	5900,00
10-BAJ1-06304.2/2022	SERRANO FARIÑAS, ÁLVARO	***9487**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06307.5/2022	CLAVERO GALLEN, ALEJANDRO	***9062**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06315.5/2022	VELLISCA MOLINA, NOELIA	***4994**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06316.6/2022	SUÁREZ QUIÑONES RIVAS, JORGE	***7077**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-06317.7/2022	ÍÑIGO JAEN, RAFAEL	***6709**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06321.3/2022	GOMEZ, ESTEBAN JOSE	***1084*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06346.3/2022	LÓPEZ PASTOR, HUGO	***6480**	776,51	2117,76	529,35	3423,62
10-BAJ1-06347.4/2022	DE LA TORRE MOLINA, DEMETRIO	***7505**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06353.2/2022	GOMEZ JIMENEZ, TERESA MARIA	***2665**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-00514.4/2022	LÓPEZ CARRERO, FRANCISCO JAVIER	***4365**	2826,00	2826,00	0,00	5652,00
10-BAJ1-06362.3/2022	SÁNCHEZ PUGA, PABLO	***2858**	2275,00	3000,00	500,00	5775,00
10-BAJ1-06363.4/2022	SÁNCHEZ LASTRA, ANA	***3734**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06364.5/2022	COSTA HERRERO, GLORIA	***8277**	1933,33	3000,00	500,00	5433,33
10-BAJ1-06368.0/2022	RIVERO VILLAR, FIZ	***5801**	891,67	3000,00	1750,00	5641,67
10-BAJ1-06369.1/2022	PÉREZ GONZÁLEZ, PABLO	***9117**	2900,00	3000,00	0,00	5900,00
10-BAJ1-06371.4/2022	SÁNCHEZ BALLESTEROS, TANIA	***6484**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06380.5/2022	GASTÓN OLARTE, JANIRE	***5296**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-06382.7/2022	LAUKHINA, ANASTASIIA	***6783*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06383.8/2022	HARDOZ JALIL, SARA	***3011**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-00517.7/2022	RAMÍREZ LÓPEZ, JUAN MANUEL	***7761**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06385.1/2022	MORALEDA ESPADA, ANDREA	***2710**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06389.5/2022	MENDOZA MORÓN, MARIA DEL PILAR	***5453**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06395.3/2022	ALVARADO LUNA, JOSE MANUEL	***7511**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06396.4/2022	ORELLANA CAÑAR, CRISTIAN ISRAEL	***5847**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06398.6/2022	DOYHAMBOURE NESTARES, NICOLAS	***2010**	2450,00	3000,00	0,00	5450,00
10-BAJ1-06410.3/2022	ÚBEDA GALLEGU, ÁNGEL	***8294**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06416.0/2022	CANALEJO MOLERO, FRANCISCO JAVIER	***4296**	2925,00	3000,00	0,00	5925,00
10-BAJ1-06417.1/2022	CABALLERO MENENDEZ, ANA	***0677**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06425.1/2022	CASTELLANOS SAIZ, IGNACIO	***5391**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-06426.2/2022	LOPEZ MOLINA, ESTELA	***9900**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06465.0/2022	GROBA MARIN, KERWIN JOSE	***3213**	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-06466.1/2022	GARCÍA BARBA, MARÍA ELENA	***9112**	2983,33	3000,00	0,00	5983,33
10-BAJ1-06473.0/2022	BAYONA CASAS, VIRGINIA	***7333**	1000,00	3000,00	0,00	4000,00
10-BAJ1-06479.6/2022	ALONSO ÁLVAREZ, MARTA	***3564**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06481.0/2022	VELASCO MARTÍN, ELSA	***0073**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-00521.3/2022	OLIVITO PÉREZ, JOSÉ DANIEL	***5997**	1458,33	3000,00	1500,00	5958,33
10-BAJ1-06483.2/2022	ABDESSAMAD KARIM, ABDELJALIL	***3797**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06497.8/2022	RUBIO DUCE, ELSA	***8756**	2033,33	3000,00	0,00	5033,33
10-BAJ1-06498.0/2022	GOZÁLVEZ GOZÁLVEZ, ANIER	***2057**	2359,17	2850,00	0,00	5209,17
10-BAJ1-06501.5/2022	FERNÁNDEZ PANIAGUA, ARACELI	***3186**	1450,00	3000,00	1500,00	5950,00
10-BAJ1-06502.6/2022	RUIZ RODRÍGUEZ, PABLO	***2708**	883,33	3000,00	1000,00	4883,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-06506.1/2022	NUÑO GUTIERREZ, ALEJANDRA	***6943**	958,33	3000,00	1750,00	5708,33
10-BAJ1-06507.2/2022	VÁZQUEZ RUIZ, MARÍA VICTORIA	***4067**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06509.4/2022	ALBERTE ARTEAGA, MARÍA ROSA	***5753**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00522.4/2022	GONCALVES MARQUES, JENNY	****7666*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06512.8/2022	CHICHARRO LORENZO, PALOMA	***0597**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06514.1/2022	PRIEGO GONZÁLEZ, ANDREA	***9366**	1283,33	3000,00	1250,00	5533,33
10-BAJ1-06523.2/2022	MUÑOZ PRIETO, MARIO	***9292**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-06537.8/2022	FREIRE FERRANDO, MARIA	***4437**	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-06541.4/2022	GALINDO NAVARRO, GUILLERMO	***4719**	2075,00	3000,00	0,00	5075,00
10-BAJ1-06542.5/2022	SANCHO QUINTERO, VICTOR	***9926**	2500,00	3000,00	250,00	5750,00
10-BAJ1-06548.2/2022	PEÑA, DIEGO GONZALO	***2896*	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-06553.8/2022	RAMOS MOYA, ANA	***3438**	1500,00	3000,00	1250,00	5750,00
10-BAJ1-06558.4/2022	DE CARDENAS ABELLA, PATRICIA	***4115**	2333,33	3000,00	0,00	5333,33
10-BAJ1-06562.0/2022	OZORE, LUIS ALBERTO	***7267*	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-06567.5/2022	GARCÍA BENITO, LAURA	***0896**	1183,33	3000,00	1750,00	5933,33
10-BAJ1-06577.7/2022	INSUA RAMOS, MAYTE	***1933**	991,67	3000,00	2000,00	5991,67
10-BAJ1-06580.2/2022	AVESILLA, MELANIE BELEN	***6173*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00532.6/2022	LUTAI, ZSOLT	***9187*	2483,33	3000,00	500,00	5983,33
10-BAJ1-06583.5/2022	ROMERO MANQUILLO, PATRICIA	***7943**	2358,33	3000,00	0,00	5358,33
10-BAJ1-06585.7/2022	ZHOU, XIANQI	***8430*	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-06592.6/2022	CANO GALLEGO, ALBA MARIA	***1504**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06595.0/2022	MARTIN BROX, MONICA	***2750**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06603.1/2022	AGUDO FERNANDEZ, MARIA DEL CARMEN	***2046**	1916,67	3000,00	0,00	4916,67
10-BAJ1-06607.5/2022	GONZÁLEZ PARDO, LIDIA	***1260**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06609.7/2022	SALIDO FORTUNA, SANDRA	***1458**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-06612.2/2022	BERMEJO ROMO, EDUARDO	***5374**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-06614.4/2022	POLO POLO SEVILLEJA, RICARDO	***0673**	1740,27	2382,12	595,53	4717,92
10-BAJ1-00533.7/2022	SANABRIA BERZAL, VICTOR	***2547**	1400,00	3000,00	0,00	4400,00
10-BAJ1-06619.0/2022	GOMEZ RODRIGUEZ, ALEJANDRO	***6428**	883,33	3000,00	0,00	3883,33
10-BAJ1-06622.4/2022	MARTIN VASCO, MARIA	***7934**	1333,33	3000,00	1500,00	5833,33
10-BAJ1-06623.5/2022	GUERVOS KAMPNER, JENNIFER	***9335**	1450,00	3000,00	1500,00	5950,00
10-BAJ1-06624.6/2022	MARTINEZ MOLANES, VERONICA	***1175**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-06626.8/2022	PODZAMCZER, LEANDRO ARIEL	***8914*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06628.1/2022	FIGUEROLO CABRERA, JUAN CARLOS	***2580**	791,67	3000,00	2000,00	5791,67
10-BAJ1-06629.2/2022	SAN JUAN ESCUDER, DAVID	***2315**	2300,00	3000,00	0,00	5300,00
10-BAJ1-06641.7/2022	EL KHAMLI CHI MOHAMED, HAFSA	***9838**	1275,00	3000,00	1000,00	5275,00
10-BAJ1-06655.4/2022	CASADO PULIDO, VANESA	***7862**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06662.3/2022	TORREGROSA TORREGROSA, ANTONI	***2046**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06669.1/2022	REYES DURAN, NIURCAK MARIA	***6703**	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-06673.6/2022	RODRIGUEZ QUISMONDO, ADRIAN	***7482**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06674.7/2022	TRILLO SONEIRA, SARA	***3445**	2425,00	3000,00	0,00	5425,00
10-BAJ1-00542.8/2022	MILLAN SANCHEZ MAYORAL, NATALIA	***1033**	1266,67	3000,00	1500,00	5766,67
10-BAJ1-06677.1/2022	CASTELLÓ GÓMEZ, ANDRÉS	***3551**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-06678.2/2022	GALÁN GIL, BLANCA	***2573**	1408,33	3000,00	250,00	4658,33
10-BAJ1-06682.7/2022	DEL PINO ROSA, SILVIA	***6651**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06684.0/2022	SÁNCHEZ CAMARASALTA, ALBERTO	***6301**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06686.2/2022	CARRASCO NARVÁEZ, GABRIELAS ALEJANDRA	***3355**	2300,00	3000,00	0,00	5300,00
10-BAJ1-06687.3/2022	VÁZQUEZ LOPEZ, JENNIFER	***2411**	2550,00	3000,00	0,00	5550,00
10-BAJ1-06700.1/2022	CORONADO PALMA, VICTOR STARLIR	***6051*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06709.1/2022	CEPEDA PAULINO, CLARICES	****7451*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06713.6/2022	PAUN, GEORGE SORIN	***3371*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06732.0/2022	GARCIA COGOLLUDO, EMILIO GABRIEL	***6337**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06733.1/2022	HENCHE ALONSO, NATALIA	***5820**	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-06737.5/2022	DÍAZ RODRÍGUEZ, ÓSCAR	***9342**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06738.6/2022	CUENCA SARANGO, NESTOR FABRICIO	***6713**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06739.7/2022	NAVA ROSALES, NANCY DANIELA	****9850*	2616,67	3000,00	250,00	5866,67
10-BAJ1-00543.0/2022	ESPADA RUEDA, CARLOS	***5814**	1266,67	3000,00	1500,00	5766,67
10-BAJ1-06740.0/2022	LEMES GARCIA DE LA CALERA, INMACULADA CONCEPCIÓN	***8663**	2640,00	2640,00	0,00	5280,00
10-BAJ1-06741.1/2022	PAJARES GUERRA, MIRIAM	***5254**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06745.5/2022	GUTIÉRREZ CARRAL, OLGA MARÍA	***6710**	1750,00	3000,00	750,00	5500,00
10-BAJ1-06746.6/2022	MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, MARTA	***8689**	2625,00	3000,00	0,00	5625,00
10-BAJ1-00546.3/2022	OTAROLA DE LA BORDA, JOSE IGNACIO	****0929*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06747.7/2022	MUÑOZ ILLAN, JUAN MANUEL	***6141**	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-06751.3/2022	MUÑOZ SANCHEZ, FELIPE	***0201**	1441,67	3000,00	1500,00	5941,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-06755.7/2022	MORA GONZÁLEZ, PATRICIA	***0558**	825,00	3000,00	250,00	4075,00
10-BAJ1-06761.5/2022	ALBA GOVELI, NAYUA MIRIAM	***2657**	2025,00	3000,00	750,00	5775,00
10-BAJ1-00083.2/2022	TORO CASTILLO, CARLOS HUMBERTO	****8708*	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-06764.8/2022	MUR IGUALADA, GUILLERMO	***3621**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06766.1/2022	LÓPEZ GARCÍA, CAROLINA	***4308**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06781.0/2022	MATEOS CANDELARIO, LAURA	***5326**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06782.1/2022	IGUALADA FARCHA, MARIA	***2044**	2250,00	2250,00	0,00	4500,00
10-BAJ1-06783.2/2022	MARTINEZ MARTINEZ, ALEJANDRO	***3395**	2325,00	3000,00	0,00	5325,00
10-BAJ1-06790.1/2022	ARIAS MOLINARES, DANIELA	***1709**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06793.4/2022	MOGICA SOLER, CARMEN	***8853**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-06796.7/2022	FERNÁNDEZ ROMERO, ELISABETH	***4226**	1575,00	3000,00	1250,00	5825,00
10-BAJ1-06800.4/2022	SANCHEZ RODAS, MIGUEL	***7951**	1466,67	3000,00	0,00	4466,67
10-BAJ1-00553.2/2022	GALÁN CAMPOS, HÉCTOR	***1754**	2281,33	2832,00	236,00	5349,33
10-BAJ1-06802.6/2022	LAUZARA GONZALEZ, SARA	***9899**	1000,00	3000,00	0,00	4000,00
10-BAJ1-06809.4/2022	GARCIA SANCHEZ, NURIA	***9737**	841,67	3000,00	1250,00	5091,67
10-BAJ1-06817.4/2022	MARFIL LOPEZ, FRANCISCO ILAN	***3217**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06821.0/2022	VARGAS HERNÁNDEZ, FERNANDO	***0112**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06822.1/2022	BARNETO PEREZ, LIDIA	***4312**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06824.3/2022	RUIZ OLIVERO, GREICY	***0812**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06825.4/2022	JUAN RAMOS, JAIRO	***6475**	1216,67	3000,00	1750,00	5966,67
10-BAJ1-06827.6/2022	GARCÍA CASAS, ANA	***4109**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06828.7/2022	MANZANO PEÑA, RICHERSON ANTONIO	***4106**	2720,04	2719,96	0,00	5440,00
10-BAJ1-06833.4/2022	MORENO JAQUETE, CELIA	***0427**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-06836.7/2022	JIMÉNEZ RENARD, VERÓNICA	***9404**	2441,67	3000,00	500,00	5941,67
10-BAJ1-06845.8/2022	DIMITROV ANDONOV, DANIEL	****0605*	2575,00	3000,00	250,00	5825,00
10-BAJ1-06852.7/2022	MENDOZA CARMONA, LEYSI NICOLE	****5690*	2441,67	3000,00	500,00	5941,67
10-BAJ1-00554.3/2022	CAMINERO QUESADA, JESUS	***1072**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06864.2/2022	RUEDA DE LAS HERAS, LUIS	***3851**	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-06865.3/2022	LUQUERO MERINO, SARA	***4625**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06870.0/2022	LIFANTE BAEZA, ALEJANDRA MARIA	***7029**	2250,00	3000,00	500,00	5750,00
10-BAJ1-00558.7/2022	GUTIÉRREZ MOYA, FRANCISCO MANUEL	***5893**	2216,67	3000,00	500,00	5716,67
10-BAJ1-06871.1/2022	SÁNCHEZ GARCÍA, BLAS JESÚS	***3726**	825,00	3000,00	500,00	4325,00
10-BAJ1-06872.2/2022	PRADO VALVERDE, SERGIO	***3859**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06873.3/2022	MONTERO MARTÍN, IBÁN	***1197**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06874.4/2022	MORAGAS SARDIÑA, LUIS ALBERTO	***0015**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-06878.8/2022	CUENCA AGUIRRE, GAIZKA	***0332**	1566,67	3000,00	0,00	4566,67
10-BAJ1-06881.3/2022	SEABRA DA CRUZ, CAROLINA	****9745*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06883.5/2022	KERARMA BAKHTI, NADJET	***6513**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06890.4/2022	GARCÍA QUEREVALÚ, DIEGO ROBERTO	***7685**	2441,67	3000,00	500,00	5941,67
10-BAJ1-06898.3/2022	SANCHEZ GONZALEZ, AINHOA	***8279**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06899.4/2022	FAJARDO MARTINEZ, RICARDO ANTONIO	***4130**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-06900.7/2022	PORTELLAS RIBAS, GEMMA	***4780**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06907.5/2022	SOLER PASTOR, JONATAN	***1380**	2783,33	3000,00	0,00	5783,33
10-BAJ1-06911.1/2022	POLO GARCÍA, CARLA	***3114**	776,51	2117,76	529,35	3423,62
10-BAJ1-06912.2/2022	VILLARREAL GONZALEZ, IVAN	***3833**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-06916.6/2022	VÁZQUEZ ESCOBAR, JULIA	***9940**	2700,00	3000,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-06918.8/2022	SANCHO VÁZQUEZ, VÍCTOR	***5879**	1350,00	3000,00	1500,00	5850,00
10-BAJ1-06920.2/2022	ARANDA MILLAN, LEYRE	***5820**	2950,00	3000,00	0,00	5950,00
10-BAJ1-00086.5/2022	CHAVES VALLEJO, MANUEL GLICERIO	***2274**	766,67	3000,00	2000,00	5766,67
10-BAJ1-00560.1/2022	SERRANO DÍAZ, VERÓNICA	***8061**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06921.3/2022	RODRÍGUEZ TEJEDOR, PATRICIA	***8876**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06922.4/2022	CAPOTE FASANELLA, MERCEDES ELENA	***0500**	2075,00	3000,00	750,00	5825,00
10-BAJ1-06925.7/2022	PEREZ SANCHEZ DIEZMA, SARA	***7154**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06929.2/2022	BARBERA CORTES, MARIA	***5333**	2316,67	3000,00	250,00	5566,67
10-BAJ1-06932.6/2022	PERALTA IZQUIERDO, HUGO	***9673**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06935.0/2022	VIGIL VILLODRES, ANABEL	***1746**	783,33	3000,00	1750,00	5533,33
10-BAJ1-06936.1/2022	RUEDA VARELA, CRISTINA	***4756**	1475,00	3000,00	1250,00	5725,00
10-BAJ1-06945.2/2022	BARRIO GONZALEZ, LUCIA	***5105**	850,00	3000,00	0,00	3850,00
10-BAJ1-00578.2/2022	VARGAS PAREDES, DANNA VALERIA	***2325**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06946.3/2022	TOBE MOTO, JORGE SANTIAGO	***4456**	850,00	3000,00	0,00	3850,00
10-BAJ1-06951.0/2022	FILIBERTO GARRIDO, ESTHER	***4320**	2525,00	3000,00	0,00	5525,00
10-BAJ1-06952.1/2022	JARAMA MARTÍN, IRENE	***0238**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06960.1/2022	BLÁZQUEZ GÓMEZ, LIDIA	***2185**	1008,33	3000,00	1250,00	5258,33
10-BAJ1-06961.2/2022	AGUILERA PARRAS, LORENA	***0254**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06963.4/2022	MORALEDA LOZANO, ELENA	***9132**	825,00	3000,00	0,00	3825,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-06966.7/2022	BARRIOS ZABALETA, VALENTINA LUCIA	***0812**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06967.8/2022	CLEMENTE DIAZ BLANCO, SARA	***9198**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-06970.3/2022	CAÑAS PEREZ, JOSE JAVIER	***6334**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06971.4/2022	FERNANDEZ JIMENEZ, NURIA	***2906**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00581.6/2022	LÓPEZ SORIA, EMMA ADORACIÓN	***3049**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-06972.5/2022	DEL ROSAL RIVERA, ABEL ADOLFO	***1026**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06973.6/2022	MOLINO DOMÍNGUEZ, ALBA	***3064**	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-06979.3/2022	MEDINA POZO, VICTOR	***9448**	2520,00	2520,00	0,00	5040,00
10-BAJ1-06980.5/2022	HERRERA BLANCO, LYSLIEN	***4954**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-06983.8/2022	SEVILLA CORTADO, MÓNICA	***6075**	2450,00	3000,00	250,00	5700,00
10-BAJ1-06987.3/2022	ZHOU SHAN, HAO JUN	***3890**	1725,00	2070,00	345,00	4140,00
10-BAJ1-06988.4/2022	CARNICER GARCIA, LUIS	***2097**	1158,33	3000,00	1250,00	5408,33
10-BAJ1-00583.8/2022	RUIZ RUIZ, DANIEL	***8478**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06990.7/2022	DOMINGUEZ RODRIGUEZ, DANIEL	***0632**	2566,67	3000,00	0,00	5566,67
10-BAJ1-02060.3/2022	CUOTTO GONÇALVES, CESAR DAVID	****9340*	1858,33	3000,00	750,00	5608,33
10-BAJ1-06995.3/2022	ZAHRA EL MANSOURI, FATIMA	****5992**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06999.7/2022	RAMÍREZ MUÑOZ, IRINA	***2469**	2500,00	3000,00	250,00	5750,00
10-BAJ1-07002.4/2022	PARDO LÓPEZ, ISABEL LUNA	***3779**	2808,33	3000,00	0,00	5808,33
10-BAJ1-07003.5/2022	HANNAOUI GARCIA, YASMIN	***3782**	2916,67	3000,00	0,00	5916,67
10-BAJ1-07006.8/2022	GIL BONILLA, JOHN FREDY	***5289**	1391,67	3000,00	1250,00	5641,67
10-BAJ1-07007.0/2022	GARCIA JUAN, JENNIFER	***4120**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07008.1/2022	RODRIGUEZ JARA, JENNIFER STEFANY	***7748**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00589.5/2022	MARRUPE ARROYO, ANGEL LUIS	***2911**	2530,08	2529,96	0,00	5060,04
10-BAJ1-07009.2/2022	ESPINOSA ARREDONDO, MARIA FERNANDA	****4026*	825,00	3000,00	1500,00	5325,00
10-BAJ1-07010.4/2022	LORENZO MARCOS, ÁLVARO	***0870**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-07013.7/2022	GOMEZ GUADALUPE, LUCIA	***0362**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07014.8/2022	PALAZON SANZ, CARLOS JESUS	***3650**	2408,33	3000,00	0,00	5408,33
10-BAJ1-00590.7/2022	MARTÍN FERNÁNDEZ, GABRIEL	***9927**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07015.0/2022	VENTURA MIGUEL, CRISTINA	***3459**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07018.3/2022	SÁNCHEZ-MEDINA GÓMEZ, ANA MARÍA	***0922**	1216,67	3000,00	1750,00	5966,67
10-BAJ1-07019.4/2022	GUERRERO MARIÁN, ZAIDA	***4716**	2192,92	2850,00	0,00	5042,92
10-BAJ1-07022.8/2022	DE MIGUEL LOPEZ, CELIA	***5069**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07024.1/2022	RAMÍREZ MUÑOZ, ANTONIO MANUEL	***0814**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07026.3/2022	MAIERHOFER, LARISSA	****8607*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07028.5/2022	RUIZ PUENTES, IVAN	***0682**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07031.0/2022	VERA PÉREZ, EDUARDO	***2833**	2191,67	3000,00	0,00	5191,67
10-BAJ1-07037.6/2022	LOURÉS FERNÁNDEZ, TANIA	***4065**	1558,33	3000,00	250,00	4808,33
10-BAJ1-00597.5/2022	BORREGO TOLEDANO, ÚRSULA	***2855**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07040.1/2022	MUIÑOS FERNÁNDEZ, SARA	***3897**	2616,67	3000,00	0,00	5616,67
10-BAJ1-07047.8/2022	BENEGAS CASTAÑEDA, ALEJANDRO	***0896**	1075,00	3000,00	1250,00	5325,00
10-BAJ1-07054.7/2022	IÑIGO FALCATO, ELENA CRISTINA	***4079**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-07059.3/2022	CASTELLÓ NOGUERAS, BEATRIZ	***1829**	1575,00	3000,00	0,00	4575,00
10-BAJ1-07060.5/2022	LÓPEZ PUJANTE, CARMEN	***0090**	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-07061.6/2022	MAYORAL DÍAZ, ANA	***5362**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07066.2/2022	CASADO HERRERO, ÁNGEL JESÚS	***1229**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07067.3/2022	VIDAL MOLINA, ÁNGELA	***5024**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07071.8/2022	ENRÍQUEZ JUÁREZ, ELIA	***4776**	2450,00	3000,00	250,00	5700,00
10-BAJ1-07074.2/2022	RUIZ-VALDEPEÑAS ABAD, VIOLETA	***9200**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07079.7/2022	CHAVEZ MENDOZA MENDOZA, ANA MACARENA	***6052**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07090.2/2022	BARGUEÑO RODRÍGUEZ, MARIELA	***3610**	1908,33	3000,00	500,00	5408,33
10-BAJ1-07091.3/2022	GÓMEZ-PIMPOLLO RUIZ, GEMA	***4851**	1558,33	3000,00	1000,00	5558,33
10-BAJ1-00601.2/2022	HERNANDEZ BLANCO, SARA	***6001**	2208,33	3000,00	0,00	5208,33
10-BAJ1-07092.4/2022	LOPEZ DIAZ, RUBEN	***6259**	1350,00	3000,00	750,00	5100,00
10-BAJ1-07097.0/2022	RIBATE GRACIA, PABLO	***0625**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07099.2/2022	GARCÍA MARTÍNEZ, IRENE	***5809**	1983,33	3000,00	750,00	5733,33
10-BAJ1-07100.5/2022	BENITEZ MACARRO, FRANCISCO JOSE	***4862**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07101.6/2022	CAPEL HACAR, MARTA	***2179**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07102.7/2022	COBOS CALLEJA, EVA	***0703**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07105.1/2022	ROJAS CASAS, SANDRA MILENA	***0012**	2250,00	3000,00	750,00	6000,00
10-BAJ1-07106.2/2022	FERNANDEZ RODRIGUEZ, JORGE	***4288**	2925,00	3000,00	0,00	5925,00
10-BAJ1-07107.3/2022	FERNANDEZ ANGULO, AIDA	***6315**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-07109.5/2022	DE PEDRO AYALA, CELIA	***3905**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07114.2/2022	GUTIERREZ SANTAMARIA, HUGO	***8927**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-07115.3/2022	CIAMBELLARI, ELENA	****6327*	775,00	3000,00	1250,00	5025,00
10-BAJ1-00608.0/2022	GIL ROJAS, JOHN JAIRO	***5335**	1383,33	3000,00	1500,00	5883,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-07118.6/2022	SANZ HORNA, PATRICIA	***6413**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67
10-BAJ1-07128.8/2022	MENÉNDEZ MONTERO, VANESA	***8585**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07130.2/2022	RIVERO RODRÍGUEZ, GEMA MARÍA	***2796**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07133.5/2022	PARAMIO PEREZ, ALFREDO	***5953**	2916,00	2916,00	0,00	5832,00
10-BAJ1-07137.0/2022	MARTIN ESCUDERO ALVAREZ, MARCOS	***8542**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07138.1/2022	CARBAJO LÓPEZ, EDURNE	***6521**	850,00	3000,00	2000,00	5850,00
10-BAJ1-07140.4/2022	FERNÁNDEZ MEGINO, REBECA	***9250**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07143.7/2022	HERNÁNDEZ SANTOS, PATRICIA	***8266**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07144.8/2022	CASTILLO ERAZO, VIDAL VICENTE	****6237*	1683,33	3000,00	0,00	4683,33
10-BAJ1-07149.4/2022	MORENO GODOY, ERNESTO	***6657**	1558,33	3000,00	1000,00	5558,33
10-BAJ1-00609.1/2022	ARTIME FERNÁNDEZ, CLAUDIA	***0517**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07150.6/2022	ORTIZ RAMOS, CLAUDIO MANUEL	***2414**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-07151.7/2022	MERINERO ESTEBAN, RAÚL	***3869**	1625,00	3000,00	0,00	4625,00
10-BAJ1-07153.0/2022	FUERTES MONGE, LAURA	***5022**	1166,67	3000,00	0,00	4166,67
10-BAJ1-07158.5/2022	BRAVO RIVERA, RICARDO	***9242**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07163.2/2022	MARTINEZ MARTI, JOSE JUAN	***2216**	1350,00	3000,00	750,00	5100,00
10-BAJ1-07165.4/2022	HERGUEDAS PÉREZ, SARA	***6803**	1400,00	3000,00	0,00	4400,00
10-BAJ1-07166.5/2022	GUZMÁN TORRES, WILSON ANDRÉS	***6478**	2098,42	2535,00	0,00	4633,42
10-BAJ1-07172.3/2022	RODRIGUEZ PIÑANGO, DEYFFAN JESUS	****7429*	2491,67	3000,00	0,00	5491,67
10-BAJ1-00617.1/2022	VIEIRA GARCÍA, CAROLINA	***4461**	2281,33	2832,00	236,00	5349,33
10-BAJ1-07173.4/2022	REDONDO RECHE, TANIA	***8168**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07186.0/2022	MONTERO PINERO, ANDREA	***2040**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07187.1/2022	ANTÓN DÍAZ, ÁNGELA	***2602**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07191.6/2022	MARTIN HERNAN, ROCIO	***3426**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07193.8/2022	SÁNCHEZ GRANDE, JULIO	***0563**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07194.0/2022	POTCOAVA, BOGDAN ALEXANDRU	****9587*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07196.2/2022	CECA ILLAN, SAMUEL	***5838**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07200.8/2022	SURAYEV SABRIEV, SABRI	****9791*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07204.3/2022	MUÑOZ WOLFF, CLAUDIA	***6728**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07205.4/2022	BAHÓN GÓMEZ, HÉCTOR	***9289**	2808,33	3000,00	0,00	5808,33
10-BAJ1-07210.1/2022	APARICIO JIMÉNEZ, JESÚS	***0022**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07211.2/2022	GARCIA ACOSTA, DIEGO	***9284**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07214.5/2022	PANTOJA ÁLVARO, JAVIER	***5408**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07215.6/2022	CARBONE, IOLANDA	****3918*	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-07218.0/2022	GUTIÉRREZ BLANCO, IDOIA	***2238**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-07220.3/2022	SANTIAGO RAMOS, EMILIO	***5053**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07224.7/2022	ORTIZ DEL TORO, PATRICIA	***0576**	2916,00	2916,00	0,00	5832,00
10-BAJ1-07225.8/2022	ARRÁEZ BRITO, JUAN CARLOS JULIO	****3766*	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-07228.2/2022	MORATO SALMERON, MARIA	***2577**	2366,67	3000,00	0,00	5366,67
10-BAJ1-00618.2/2022	ÁNGEL EBRI, NEREA	***7736**	766,67	3000,00	250,00	4016,67
10-BAJ1-07229.3/2022	ALCALÁ GONZÁLEZ, CARMEN MERCEDES	***1047**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07232.7/2022	BRIONES SÁNCHEZ, IRENE	***4949**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-07233.8/2022	CAZÓN PORRO, MARIA DEL CARMEN	***9849**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07234.0/2022	SANZ GÓMEZ, LUCÍA	***6486**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07238.4/2022	AGUILAR GUNCAY, KATHERINE	***8537**	992,17	2857,44	1190,70	5040,31
10-BAJ1-07240.7/2022	SOTO ARIAS, ASIER	***1278**	785,83	2857,56	1190,55	4833,94
10-BAJ1-07242.0/2022	GARCIA HERNAN, OLGA	***7071**	2386,67	2400,00	0,00	4786,67
10-BAJ1-07243.1/2022	MARTINEZ OLIVEIRA, LEONOR	***3161**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-00622.7/2022	NEBREA PALACIOS, CELIA	***1979**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07253.3/2022	GRACIA NARCISO, FERNANDO	***4703**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07254.4/2022	SOMALO MARÍA, LAURA	***7342**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-07256.6/2022	GARCÍA NOVO, NOELIA	***8035**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07258.8/2022	PATIÑO LOPEZ, MIGUEL	***1275**	850,00	3000,00	0,00	3850,00
10-BAJ1-07260.2/2022	REGEN LORENZO, KEVIN	***8263**	2150,00	3000,00	0,00	5150,00
10-BAJ1-07264.6/2022	MATEOS CORONA, CARMEN	***7965**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07265.7/2022	SANCHEZ SANCHEZ, JESUS	***2054**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07268.1/2022	RAMIREZ RENDON, MAURICIO	***4826**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07269.2/2022	ROBLES SAAVEDRA, ZUELEN	****8732*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07271.5/2022	CENTENO SANCHEZ, DANIEL	***0543**	850,00	3000,00	1000,00	4850,00
10-BAJ1-00623.8/2022	FIERARU, PETRUTA OANA	****8666*	2515,33	2640,00	0,00	5155,33
10-BAJ1-07272.6/2022	SÁNCHEZ PÉREZ, MANUEL	***6667**	1575,00	3000,00	0,00	4575,00
10-BAJ1-07273.7/2022	SUAREZ ALVAREZ, ENRIQUE	***9569**	1975,00	3000,00	750,00	5725,00
10-BAJ1-07275.0/2022	GONZÁLEZ IGLESIAS, PABLO	***4357**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07277.2/2022	MARTÍNEZ LÓPEZ, ÁNGELA	***1354**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07283.0/2022	PÉREZ GUERREIRO, LUIS	***6535**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-07288.5/2022	LUCENA ARENAS, ESTEFANIA	****1304**	825,00	3000,00	500,00	4325,00
10-BAJ1-07289.6/2022	DEL CAMPO CASTANEDO, LUCÍA	***4184**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07294.3/2022	CALVO RIQUERO, LUIS	***7746**	2766,67	3000,00	0,00	5766,67
10-BAJ1-07296.5/2022	GONZÁLEZ DEL CERRO, ROBERTO	***9380**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00625.1/2022	ZIZZA, ANTONIO	****4332*	2950,00	3000,00	0,00	5950,00
10-BAJ1-07304.6/2022	RODRIGUEZ CAMPOS, GONZALO DIEGO	****7530*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07305.7/2022	COLLADO NOGALES, SAMUEL	***4632**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07306.8/2022	MARTÍN RAMIRO, MARÍA TERESA	***4409**	950,00	3000,00	2000,00	5950,00
10-BAJ1-07307.0/2022	LAMADRID CELIA, JORGÉ LUIS	****5031*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07311.5/2022	MARTINEZ SEGURA, JOSE MANUEL	***1712**	2833,33	3000,00	0,00	5833,33
10-BAJ1-07312.6/2022	TORREJÓN RAMOS, MARÍA	***5865**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-07313.7/2022	MUNOZ CIUDAD, JOSE RAMON	***2239**	2666,67	3000,00	0,00	5666,67
10-BAJ1-07315.0/2022	CANTA MAYORAL, SANDRA	***1981**	1983,33	3000,00	500,00	5483,33
10-BAJ1-07319.4/2022	PEDROSA CANO, CLARA	***4882**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00633.1/2022	PERICHE FIESTAS, JOSE WILLIAM	***6968**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07322.8/2022	DE LA FUENTE METOLA, SARA	***5178**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-07324.1/2022	CALVENTE GODINO, JESSICA	***1476**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07325.2/2022	RAMIRO ORTIZ, DANIEL	***2805**	1511,14	1999,97	0,00	3511,11
10-BAJ1-07326.3/2022	ACHA LIPIRI, GABRIELA	****5797*	1749,98	2800,02	0,00	4550,00
10-BAJ1-07327.4/2022	RUEDAS REY, MANUEL	***6502**	966,67	3000,00	1750,00	5716,67
10-BAJ1-07328.5/2022	ALARCÓN MANJÓN, PAULA	***8978**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07330.8/2022	SABORIDO BERNABÉU, ISIDRO	***8766**	1416,67	3000,00	1250,00	5666,67
10-BAJ1-07331.0/2022	ESTANGA PEREIRA, FERNANDO JOSE	****4762*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07334.3/2022	NIEVES AREVALO, RODRIGO	***7701**	825,00	3000,00	750,00	4575,00
10-BAJ1-07336.5/2022	GONZÁLEZ JIMÉNEZ, SOREN	***9536**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07338.7/2022	GUERREIRO MACHADO, LUIS MIGUEL	****4626*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07339.8/2022	SANCHEZ MARTINEZ, PEDRO JOSE	***5511**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00639.7/2022	DEL RIO REGUERO, ALBERTO	***7669**	1741,67	3000,00	1250,00	5991,67
10-BAJ1-07341.2/2022	GARCÍA VEGAS, BELEN	***0861**	875,00	3000,00	2000,00	5875,00
10-BAJ1-07342.3/2022	CASTELLANOS ROJAS, KAREN SORAYA	****6135*	1075,00	3000,00	1250,00	5325,00
10-BAJ1-07345.6/2022	PERALBO CASTILLO, VERÓNICA	***9480**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07347.8/2022	GAJU, DAN	****5649*	1750,00	3000,00	500,00	5250,00
10-BAJ1-07349.1/2022	NOVA AÑÓN, LILIAN	***9446**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07354.7/2022	ESCUDERO ARRIBAS, JAVIER	***1410**	1458,33	3000,00	0,00	4458,33
10-BAJ1-07355.8/2022	SEVILLA CRIADO, IVAN	***0114**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07356.0/2022	MURILLO PÉREZ, AMANDA	***0446**	825,00	3000,00	750,00	4575,00
10-BAJ1-07360.5/2022	BAENA PUENTE, MARÍA DOLORES	***9563**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00643.3/2022	RODRIGUEZ VELASQUEZ, JAQUELINE PAOLA	***8472**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07362.7/2022	PALOMINO CUENCA, RAQUEL	***0690**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07368.4/2022	BUENO ALTABA, FABIAN RODOLFO	***4196**	2991,67	3000,00	0,00	5991,67
10-BAJ1-07370.7/2022	ALVAREZ ALVAREZ, ALBERTO	***6282**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-07372.0/2022	DELISO GALÁN, CLARA	***9276**	2991,67	3000,00	0,00	5991,67
10-BAJ1-07375.3/2022	HUERTA MONTERO, RUBÉN	***1612**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00648.8/2022	GUACHAMIN VALENCIA, EDWIN PATRICIO	***3649**	1591,67	3000,00	1250,00	5841,67
10-BAJ1-07383.3/2022	ALCAIRE MORÁN, DANIEL	***9917**	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-07385.5/2022	RODRIGUEZ CALVO, YAIZA	***0981**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07389.0/2022	GÓMEZ ESCRIBANO, CÉSAR	***7131**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07390.2/2022	VILABELLA SERRANO, CRISTINA	***8497**	825,00	3000,00	1500,00	5325,00
10-BAJ1-00097.8/2022	CABALLO PERELLO, ANDRES	***6334**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07392.4/2022	RAMIREZ DE LEON, GLORIBEL	****0660*	1758,33	3000,00	500,00	5258,33
10-BAJ1-07393.5/2022	CASTELBÓN GARCÍA, IVÁN	***2256**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07394.6/2022	RAMOS FUENTES, TERESA	***1759**	1575,00	3000,00	1000,00	5575,00
10-BAJ1-07396.8/2022	REQUENA MARTÍN, ANDREA	***1773**	2983,33	3000,00	0,00	5983,33
10-BAJ1-07397.0/2022	MARTINEZ MORALES, JAVIER	***0256**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-07401.6/2022	AGUINSACA ARMIJOS, CRISTINA	***3792**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07403.8/2022	RODRIGUEZ MAGARIÑO, MARTA	***2920**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07405.1/2022	GARCÍA GARCÍA, ANA	***5068**	2641,67	3000,00	250,00	5891,67
10-BAJ1-07406.2/2022	RAMÍREZ SÁNCHEZ, CRISTINA	***0199**	2966,67	3000,00	0,00	5966,67
10-BAJ1-07409.5/2022	CAMPILLO GOMEZ, YESSYCA	****5630*	1790,67	2040,00	0,00	3830,67
10-BAJ1-07413.1/2022	SERÉN REIJA, PAULA	***6795**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07414.2/2022	MARTINS DE SA, JENNIFER CAROLINA	****0144*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07415.3/2022	POUSO VALERO, FRANCISCO JOSÉ	***7707**	1008,33	3000,00	0,00	4008,33
10-BAJ1-07416.4/2022	ALDANA GONZALEZ, RONNY JOSE	****4825*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07417.5/2022	PEREIRA MARTIN, ICIAR	***4389**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07420.0/2022	DIAZ GARCIA, JORGE	***2960**	2266,67	3000,00	250,00	5516,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-07422.2/2022	MEDINA RODRIGUEZ, ANDRES	***2289**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07424.4/2022	JIMÉNEZ GONZALO, LUCÍA	***5310**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00657.0/2022	PÉREZ FRESNO, INÉS	***7464**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-07428.8/2022	GIMÉNEZ MINGUEZ, NATALIA	***1882**	2216,67	3000,00	500,00	5716,67
10-BAJ1-07429.0/2022	BETANCOURT PERLAZA, JUAN SEBASTIAN	***2799*	2916,67	3000,00	0,00	5916,67
10-BAJ1-07430.2/2022	VALENZUELA VELASCO, ELENA	***5484**	2108,33	3000,00	0,00	5108,33
10-BAJ1-07433.5/2022	GOMEZ GOMEZ, LIDIA	***8824**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-07434.6/2022	MAGAN SANTAMARIA, EMMA	***9338**	1908,33	3000,00	0,00	4908,33
10-BAJ1-07438.1/2022	BELLIDO JIMÉNEZ, PEDRO JOSÉ	***2982**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07439.2/2022	LORENZO ADKINSON, DAVID	***3581**	2325,00	3000,00	0,00	5325,00
10-BAJ1-07441.5/2022	PORTA CANALES, CRISTINA	***1872**	1816,67	3000,00	0,00	4816,67
10-BAJ1-07442.6/2022	LOPEZ MORENO, MARÍA ISABEL	***5528**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00661.5/2022	MARTÍN CUEVAS, EVA MARÍA	***2214**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07453.0/2022	SARABIA OLMEDO, JUAN FRANCISCO	***4172*	2050,00	3000,00	500,00	5550,00
10-BAJ1-07454.1/2022	FERNÁNDEZ PELÁEZ, MARÍA	***9647**	875,00	3000,00	0,00	3875,00
10-BAJ1-07455.2/2022	POZA MARTIN, RAUL	***2622**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07457.4/2022	SOLTERO TORRIJOS, NEREA	***6957**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07458.5/2022	ORTIZ LUENGO, JUAN	***6644**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00671.7/2022	AYAS AYAS FERRER, ANTONIO	***4485**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-07459.6/2022	GARCIA GARCIA, YOHANNA	***8143**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07461.0/2022	CABELLOS RUIZ, CRISTINA	***5098**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07463.2/2022	VERA VALERO, ANTONIO JOSE	***0385*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07466.5/2022	CORPS SEDEÑO, AINHOA	***6212**	2450,00	3000,00	0,00	5450,00
10-BAJ1-07468.7/2022	CARPIO CAMARA, JOSÉ ANTONIO	***9901**	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-07469.8/2022	MARCELO GONGORA, NADIA JAQUELINE	***2603**	1625,00	3000,00	750,00	5375,00
10-BAJ1-07475.6/2022	GOMEZ GARCIA, JONATHAN	***8415**	1061,47	2373,48	1186,74	4621,69
10-BAJ1-07476.7/2022	CORTÉS CELMA, MARCOS	***8604**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07483.6/2022	EMBED VILLAR, NADINE	***1578**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07484.7/2022	SÁNCHEZ SOTO, GHIANNA MACIER	***0811**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07486.0/2022	HERNÁNDEZ AYCART, MARTA	***4830**	2616,67	3000,00	0,00	5616,67
10-BAJ1-07489.3/2022	AMARO, GÉNESIS ARIANNYS	***2337*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07492.7/2022	MARTÍN PÉREZ, SARA	***6729**	2908,33	3000,00	0,00	5908,33
10-BAJ1-00104.8/2022	ÁLVAREZ DOMÍNGUEZ, ÁLVARO	***0354**	1750,00	3000,00	1250,00	6000,00
10-BAJ1-00672.8/2022	KARANLAKOVA, EKATERINA SVETLINOVA	***3215*	616,67	3000,00	0,00	3616,67
10-BAJ1-07498.4/2022	WEDIN, JONH GUSTAV INGEMAR R	***6676*	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-07506.5/2022	UHALTE ESTEBAN, ENRIQUE	***0492**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07510.1/2022	MAYOR GARCÍA, DANIEL NICOLÁS	***4900**	2750,00	3000,00	0,00	5750,00
10-BAJ1-07511.2/2022	GONZÁLEZ ANDRADE, JOSÉ MARÍA	***8077**	1750,00	3000,00	1250,00	6000,00
10-BAJ1-07512.3/2022	POBLETE VENTURA, CRISTINA	***7745**	1740,27	2382,12	595,53	4717,92
10-BAJ1-07514.5/2022	VIDAL LÓPEZ, ANA	***2057**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-07520.3/2022	ABAJAS PEREZ, ALEJANDRO	***7264**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07521.4/2022	GAMARRA MOREL, MIRIAN DALILA	***0286*	2050,00	3000,00	500,00	5550,00
10-BAJ1-07522.5/2022	FERNANDEZ INZA, CARLOS	***9705**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-00674.1/2022	JIMÉNEZ DÍEZ, MARTA	***9883**	1266,67	3000,00	0,00	4266,67
10-BAJ1-07531.6/2022	MATUTE HERRERA, ALI RUDITH	***4119*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07540.7/2022	GARCIA CARMONA, MANUEL JESUS	***1487**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07541.8/2022	VACA MANRIQUE, LAURA	***3380**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07542.0/2022	MONTEJANO ÁLVARO, ESTEFANÍA	***1475**	1733,33	3000,00	1000,00	5733,33
10-BAJ1-07543.1/2022	RAMOS PRIVADO, ANTONIO	***6589**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07546.4/2022	SERTUTXA GARCIA, NAIA	***0020**	850,00	3000,00	0,00	3850,00
10-BAJ1-07547.5/2022	GISMERO MÁRTINEZ, MISHEL	***8173**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-07548.6/2022	SERRANO MUNERA, CESAR	***4154**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07549.7/2022	DÍAZ DEL CERRO, ESTEFANÍA	***5349**	883,33	3000,00	0,00	3883,33
10-BAJ1-00682.1/2022	JURADO VAZQUEZ, LAURA	***9734**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07550.0/2022	RODRIGUEZ APARICIO, ENRIQUE	***4019**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07552.2/2022	BARRA DURÁN, ADRIÁN	***2856**	700,00	3000,00	2250,00	5950,00
10-BAJ1-07555.5/2022	BARBA BARRIOS, FCO JAVIER	***2194**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07559.0/2022	BORREGO LAVIN, ESTELA	***7998**	1997,68	2373,48	0,00	4371,16
10-BAJ1-07560.2/2022	GARRIDO ALLER, MAGDALENA	***9248**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07568.1/2022	JAUME SANTERO, CLARA PILAR	***5820**	1216,67	3000,00	1750,00	5966,67
10-BAJ1-07571.5/2022	CONDE RELLO, AURORA	***6798**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07575.0/2022	ABANADES FERNANDEZ, PABLO	***0795**	833,33	3000,00	1500,00	5333,33
10-BAJ1-07576.1/2022	PEREA ROMERO, IRENE	***4359**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07578.3/2022	DIEZ FERNÁNDEZ, CRISTINA	***4377**	1450,00	3000,00	0,00	4450,00
10-BAJ1-07580.6/2022	PIZARRO HUAMAN, MARICIELO	***4450**	2519,40	2519,40	0,00	5038,80

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-07583.0/2022	PORRAS RIVERA, JEFERSON ANDRES	***2799**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07584.1/2022	ARCA DE LAFUENTE, SONIA	***3009**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00683.2/2022	JIMÉNEZ LOYGORRI, JUAN IGNACIO	***6111**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07585.2/2022	MUÑOZ LEDEZMA, FREDDY LEONARDO	***4056**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07588.5/2022	DE ANDRES HERNALIZ, RAQUEL	***1007**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07595.4/2022	CANCHO GRAGERA, MANUEL EMILIO	***8991**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07599.8/2022	MORALES GARCIA, NOEMI YAMILEX	***8220**	2850,00	2850,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-07618.3/2022	HERRERO GIL, ANDREA	***5834**	1633,33	3000,00	0,00	4633,33
10-BAJ1-00685.4/2022	GARCÍA GONZÁLEZ, REBECA	***6578**	2441,67	3000,00	0,00	5441,67
10-BAJ1-07624.1/2022	BLANCO GÁLVEZ, JONATHAN	***5931**	2983,33	3000,00	0,00	5983,33
10-BAJ1-07626.3/2022	PÉREZ SÁNCHEZ, DANIEL	***7290**	2146,67	2400,00	0,00	4546,67
10-BAJ1-07627.4/2022	RECUERO GARCÍA, ALEJANDRA	***2151**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07631.0/2022	HIDALGO GALLEGU, BEATRIZ	***8778**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07633.2/2022	AGUDO DEL SOLAR, CLARA	***5163**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-07634.3/2022	ROMERO NEIRA, ANDREA	***5433**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07641.2/2022	IGNACIO GUEVARA, JOSCELIN PAMELA	***6034**	925,00	3000,00	0,00	3925,00
10-BAJ1-07642.3/2022	SOLANILLA CABANILLAS, SARA	***7316**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07643.4/2022	OREJA HERNÁNDEZ, MANUEL	***4831**	2491,67	3000,00	250,00	5741,67
10-BAJ1-00687.6/2022	BARBERO MENDO, Mª MERCEDES	***5052**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07647.8/2022	PIÑERO MESA, ANA MARY	***8993**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07649.1/2022	IGLESIAS GOMEZ, JOSHUA	***7194**	2784,00	2784,00	0,00	5568,00
10-BAJ1-07650.3/2022	MARTIN SERRALVO, VANESA	***7387**	1850,00	3000,00	1000,00	5850,00
10-BAJ1-07656.0/2022	OLTRA MARÍN, LARA	***9340**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07659.3/2022	RAMIREZ DE CASTRO, CARLOS	***9551**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07660.5/2022	RODRÍGUEZ GÓMEZ-CARREÑO, LORENZO JAVIER	***7616**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07661.6/2022	TABRIZI FOSELA, RAZIYE	***9798**	1441,67	3000,00	750,00	5191,67
10-BAJ1-07664.0/2022	SERRA SEVILLANO, JUAN ANTONIO	***2032**	2525,00	3000,00	250,00	5775,00
10-BAJ1-07665.1/2022	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, FRANCISCO JOSÉ	***4917**	2216,67	3000,00	0,00	5216,67
10-BAJ1-07667.3/2022	ALONSO SAN ANDRÉS, ROBERTO	***1200**	2700,00	2700,00	0,00	5400,00
10-BAJ1-07668.4/2022	LÓPEZ ASUNCIÓN, SAMUEL	***1491**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07683.3/2022	JORGE PEDRAZA, PABLO ELIAS	***5415**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07684.4/2022	VICO OBRA, IRENE	***9994**	2558,33	3000,00	250,00	5808,33
10-BAJ1-07686.6/2022	DELGADO MALDONADO, STEPHANY ANAYET	***3407*	850,00	3000,00	2000,00	5850,00
10-BAJ1-00699.1/2022	NAVARRO CAMPOS, EZEQUIEL	***9970**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07687.7/2022	VÁZQUEZ ARIAS, DAVID	***3298**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-07689.0/2022	BOHORQUEZ REYES, GUALBERTO ENRIQUE	***9150*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07695.7/2022	GASPAR HIDALGO, MIGUEL ÁNGEL	***3035**	1625,00	3000,00	1250,00	5875,00
10-BAJ1-07696.8/2022	MORENO BLANCO, OMAR	***0480**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07699.2/2022	GONZALEZ MARTIN, LARA	***8203**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07702.7/2022	ZARCERO CLAVERÍA, ALEJANDRO	***4328**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07703.8/2022	PODEROSO SERRANO, MANUEL	***6478**	2850,00	2850,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-07705.1/2022	ZABALA MUÑOZ, SERGIO	***6914**	883,33	3000,00	0,00	3883,33
10-BAJ1-00701.5/2022	DEL TORO RUIZ, CRISTINA	***6959**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07706.2/2022	TORICES CALLEJO, LUCIA	***6289**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07707.3/2022	GÓMEZ MARTÍNEZ, ANTONIO	***4188**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07710.7/2022	MUÑOZ POTENCIANO, PATRICIA	***9957**	2433,33	3000,00	500,00	5933,33
10-BAJ1-07713.1/2022	SAN JUSTO KUMIN, HANNAH IRENE	***2378**	1983,33	3000,00	1000,00	5983,33
10-BAJ1-00703.7/2022	BLANCO SÁNCHEZ, PILAR	***0368**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-07715.3/2022	KHANNOUSSI, WAHIBA	***7572*	1975,00	3000,00	1000,00	5975,00
10-BAJ1-07716.4/2022	SÁNCHEZ SANZ, JESÚS	***1611**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07718.6/2022	DE LA ROSA PALOMERA, JAIME	***5310**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07727.7/2022	DÍAZ SANZ, ÁNGEL MANUEL	***5574**	1441,67	3000,00	750,00	5191,67
10-BAJ1-07730.2/2022	ALARCON MORENO, JOHN ANDERSON	***7414**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07731.3/2022	MUÑOZ MORALES, RICAR	***8028**	2216,67	3000,00	250,00	5466,67
10-BAJ1-07732.4/2022	SERRANO BELINCHÓN, AROA	***9462**	783,33	3000,00	0,00	3783,33
10-BAJ1-07737.0/2022	NIEVES MIJAN, DIEGO	***5841**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-07740.4/2022	MARCUCCI, GIULIA	***3363*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07745.0/2022	ALBERICH MAYORAL, ANA	***2580**	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-07746.1/2022	CORTEZ ROSALES, PAOLA ANDREA	***1770*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07750.6/2022	MORENO MORCILLO, AGUSTÍN	***9776**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07751.7/2022	BLEDA VERDÚ, ANAIS	***3659**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00704.8/2022	DE ARRIBA VEIGAS, DIEGO	***3175**	958,33	3000,00	0,00	3958,33
10-BAJ1-07752.8/2022	ERCILLA ARANSAY, MARÍA	***2811**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07765.4/2022	BLÁZQUEZ MORANTE, CRISTOFER	***1942**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07767.6/2022	MURILLO GARCÍA, INÉS MARÍA	***9738**	2491,67	3000,00	250,00	5741,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-07772.3/2022	PIÑA MORENO, LUCIA	***5129**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07779.1/2022	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ CHECA, CARLA	***3488**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07786.0/2022	FRANCO MUÑOZ, TANIA	***5989**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-07792.7/2022	GARCÉS SALAS, ARTURO JOSÉ	****9773*	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-07793.8/2022	FANDIÑO PÉREZ, CRISTINA	***6915**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07794.0/2022	RONQUILLO FERRERO, CRISTINA	***6604**	825,00	3000,00	250,00	4075,00
10-BAJ1-00709.4/2022	SÁENZ DE JUBERA LEIS, RAQUEL	***9713**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07795.1/2022	COPERO ROMAN, JUAN MANUEL	***8409**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07797.3/2022	ASENSIO GARCÍA, IRENE	***0562**	500,00	3000,00	2500,00	6000,00
10-BAJ1-07798.4/2022	PRADOS PÉREZ, PATRICIA	***4107**	1650,00	3000,00	1000,00	5650,00
10-BAJ1-07799.5/2022	MARISCAL CAMPO, LAURA	***0820**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-07801.0/2022	DE CABO JARDON, MARIA	***2939**	2150,00	3000,00	500,00	5650,00
10-BAJ1-07802.1/2022	JORDAN MARMOLEJO, ZAIDA	***8766**	733,33	3000,00	0,00	3733,33
10-BAJ1-07808.7/2022	SALAZAR ARBELAEZ, KATHERINE	***0979**	850,00	3000,00	2000,00	5850,00
10-BAJ1-07809.8/2022	ROSADO QUIROS, DIEGO	***3206**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-00710.6/2022	ESSARHIRI BOUAICHA, ABDELHAMID	***2355**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07812.3/2022	ILLÁN RUBIO, ÁLVARO	***3673**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07815.6/2022	MONTOYA VIÑOLO, JOSÉ LUIS	***2930**	1058,33	3000,00	1250,00	5308,33
10-BAJ1-07821.4/2022	VALVERDE MARCOS, BORJA	***9866**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-07824.7/2022	MORIS MORÓN, IGNACIO	***2844**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07828.2/2022	PICAZO PRIETO, ALICIA	***3141**	1750,00	3000,00	1250,00	6000,00
10-BAJ1-07830.5/2022	JAQUETE VEGA, PABLO	***7459**	2858,33	3000,00	0,00	5858,33
10-BAJ1-07834.0/2022	GARCIA GONZALEZ, MARIA DE LOS ANGELES	***5194**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07837.3/2022	MORALES PÉREZ, MARTA	***6080**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-07840.7/2022	VILLALOBOS TRENADO, MIGUEL ÁNGEL	***0636**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07841.8/2022	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ, CARMEN	***5688**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07844.2/2022	RÁNDEZ BARRIO, CARLA	***2569**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-07847.5/2022	RODRIGUEZ ALMERIA, SARAY	***4685**	2491,67	3000,00	0,00	5491,67
10-BAJ1-00713.0/2022	LATORRE ALVAREZ, JESUS	***3433**	2500,00	3000,00	0,00	5500,00
10-BAJ1-07853.3/2022	VELASCO DE ANDRÉS, ADRIÁN	***2640**	1983,33	3000,00	1000,00	5983,33
10-BAJ1-07854.4/2022	JIMENEZ GIL, DANIEL	***6063**	2550,00	2550,00	0,00	5100,00
10-BAJ1-07855.5/2022	ISNARD LLEDO, ROSA MONTAÑA	***8510**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-00714.1/2022	VALENTIN GAMAZO LEVEQUE, MARIA LEONOR	***6436**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07857.7/2022	SANZ PLAZA, ALEJANDRA	***1270**	2550,00	3000,00	0,00	5550,00
10-BAJ1-07864.6/2022	DE LA CASA PANIZO, RAQUEL	***2407**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07866.8/2022	MORENO VAZQUEZ, MARIA TERESA	***6402**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07867.0/2022	CASTILLA DÍAZ-TENDERO, NATALIA	***3137**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-07869.2/2022	MORENO POVEDA, MÓNICA	***0272**	2633,33	3000,00	250,00	5883,33
10-BAJ1-07870.4/2022	IZQUIERDO FERNANDEZ, ALICIA	***1602**	1458,33	3000,00	750,00	5208,33
10-BAJ1-07873.7/2022	MARTIN MARTINEZ, ALBA	***5005**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07881.7/2022	MANGAS GARCIA, JOSE	***9241**	2333,33	3000,00	500,00	5833,33
10-BAJ1-00719.6/2022	ARAQUE BRAIDI, JOSE ALFONSO	***9784*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07882.8/2022	HERRERÍAS JONES, DAVID	***5849**	2383,33	3000,00	500,00	5883,33
10-BAJ1-07883.0/2022	MANTECA MENASALVAS, ÁLVARO	***9658**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07887.4/2022	GARCIA MORENO, IVAN	***9801**	733,33	3000,00	0,00	3733,33
10-BAJ1-07888.5/2022	VELASCO GALLARDO, PATRICIA	***4448**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-07891.0/2022	MENDIETA SERRANO, CRISTINA	***5895**	2316,67	3000,00	500,00	5816,67
10-BAJ1-00105.0/2022	GOMEZ-REY ALONSO, HECTOR	***4346**	870,80	2548,68	1486,73	4906,21
10-BAJ1-07892.1/2022	ARRABAL VILLA, SANDRA	***4428**	600,00	3000,00	0,00	3600,00
10-BAJ1-07895.4/2022	VILLAFUERTE VILCHEZ, DIEGO ALEXIS	***3816**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07896.5/2022	CARDENAS CEDEÑO, KEVIN LEONARDO	***0600**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07898.7/2022	PAREDES SUAREZ, ANA CRISTINA	***7931*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07900.2/2022	SANCHEZ GOMEZ, ROCIO	***7796**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00726.5/2022	REYES DAVIS, ALVIS MANUEL	***7005*	2952,00	2952,00	0,00	5904,00
10-BAJ1-07904.6/2022	FOMPEROSA SAN SEBASTIÁN, JAIME	***0552**	2750,00	3000,00	0,00	5750,00
10-BAJ1-07909.2/2022	GIL ANDUJAR, JESSICA	***0169**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07910.4/2022	GÓMEZ ARCHE, MIRIAM	***8604**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07915.0/2022	ENTREMONZAGA ARROYO, SARA	***1248**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07921.7/2022	PÉREZ QUINTANA, PAULA	***8605**	927,50	2385,00	596,25	3908,75
10-BAJ1-07927.4/2022	LADRÓN DE GUEVARA RODRÍGUEZ, CLAUDIA	***8450*	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-07930.8/2022	GOÑI CID, MARIA	***9836**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07936.5/2022	MEDINA FERRO, OSWALDO MARTIN	***3390**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00729.8/2022	SANCHO CANTOS, JENNIFER	***5262**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07940.1/2022	AGUILAR GUTIERREZ, SHEYLA JIMENA	***6240**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07941.2/2022	LOZANO GARROTE, ÁLVARO	***3557**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-07942.3/2022	GARCÍA SÁNCHEZ, VIRGINIA	***4088**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07953.6/2022	GARCÍA CAYUELA, ANA SOLEDAD	***4692**	1484,00	2385,00	596,25	4465,25
10-BAJ1-07960.5/2022	GARCIA MARTINEZ, JOSE	***5369**	2750,00	3000,00	0,00	5750,00
10-BAJ1-07966.2/2022	SÁNCHEZ SAUGAR, DANIEL	***3730**	1008,33	3000,00	500,00	4508,33
10-BAJ1-07969.5/2022	YUSTA GRAU, IVÁN	***1516**	1933,33	3000,00	0,00	4933,33
10-BAJ1-07971.8/2022	CARRION RENTERO, MARIA	***4672**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07973.1/2022	PODEROSO GARCÍA, MARÍA	***8692**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07974.2/2022	MAYOR AREJULA, PAULA	***0088**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07975.3/2022	GUTIERREZ ARMENTERO, ANDREA	***6378**	2497,50	2700,00	0,00	5197,50
10-BAJ1-07976.4/2022	SUREDA DE LUCIO, MARÍA	***7093**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07977.5/2022	SOLER MOLERO, MARIA	***1723**	2691,67	3000,00	0,00	5691,67
10-BAJ1-07981.1/2022	PALANCO LÓPEZ, ANDREA	***8597**	1750,00	3000,00	1000,00	5750,00
10-BAJ1-07982.2/2022	MOZA MELCHOR, CARLOS	***7456**	2271,48	2271,56	0,00	4543,04
10-BAJ1-07985.5/2022	PEINADO PEREZ, RUBEN	***0700**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07990.2/2022	ALONSO DEL CURA, OLATZ	***3214**	366,67	3000,00	1000,00	4366,67
10-BAJ1-07994.6/2022	LIÑAN RODRIGUEZ, MARIA JOSE	***7355**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00730.1/2022	DE SANTIS, ANDREA JOSEFINA	***9565*	1966,67	3000,00	750,00	5716,67
10-BAJ1-07997.0/2022	RAMIREZ PERAL, MARIA JESUS	***1486**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07998.1/2022	GARCIA GOMEZ, MARIA	***4016**	2358,33	3000,00	0,00	5358,33
10-BAJ1-08001.7/2022	SERRA GARCIA, YOLANDA	***5368**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08018.7/2022	JABALLAH JABALLAH, SOULAIKA	***2222**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-08020.1/2022	EXPÓSITO ELÍAS, SANDRA	***4907**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00731.2/2022	VILAÑA BARAJA, TATIANA ALEXANDRA	***3577**	1591,67	3000,00	1250,00	5841,67
10-BAJ1-08024.5/2022	VALENCIA URREGO, JOHN ALEXANDER	***9332*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08025.6/2022	CANTERO BAHILLO, EMMA	***6901**	2108,33	3000,00	250,00	5358,33
10-BAJ1-08037.1/2022	PAGE ARNAO, LUCÍA	***2582**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08048.4/2022	ALAMILLO REGUERO, MIGUEL	***5237**	1866,67	3000,00	1000,00	5866,67
10-BAJ1-08051.8/2022	SAN JUAN CIEZA, FRANCISCO ROBERTO	***5417**	2491,67	3000,00	0,00	5491,67
10-BAJ1-08064.4/2022	SANZ RODRIGUEZ, LARA	***4751**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08066.6/2022	HALOUI HALOUI, IBTISSAM	***4206**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08075.7/2022	JIMÉNEZ NIETO, REBECA	***4873**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08079.2/2022	CALVO LÓPEZ-DÁVALOS, PAULA	***8408**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-08082.6/2022	QUIROZ FLORIÁN, SARA	***2750**	2325,00	3000,00	500,00	5825,00
10-BAJ1-08083.7/2022	LISTON ARÁEZ, SOFÍA	***8905**	1008,33	3000,00	500,00	4508,33
10-BAJ1-08084.8/2022	SÁNCHEZ VALERO, NATALIA	***7991**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08085.0/2022	GRAVALOS MORALES, YLENIA	***9135**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08091.7/2022	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, MARIA DEL CARMEN	***5919**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08095.2/2022	BRAVO PINTO, ALIN JUNIOR	****1528*	2158,33	3000,00	500,00	5658,33
10-BAJ1-08096.3/2022	LORENZO CASTREJON, ALEJANDRO	***1595**	2416,67	3000,00	500,00	5916,67
10-BAJ1-08097.4/2022	LEZA LÓPEZ, CRISTINA	***1286**	2216,67	3000,00	0,00	5216,67
10-BAJ1-00734.5/2022	SOLÍS DELGADO, MIGUEL	***1253**	2783,33	3000,00	0,00	5783,33
10-BAJ1-08098.5/2022	FERNÁNDEZ LÓPEZ, ESTEFANÍA	***6678**	2666,67	3000,00	250,00	5916,67
10-BAJ1-08101.1/2022	PEYRO GARCIA, CARLOS	****1134**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-08102.2/2022	BAENA AMPUDIA, ANA MARÍA	***2569**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-08108.8/2022	CHAVES PÉREZ, LUCÍA	***5006**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08109.0/2022	MORILLA NÚÑEZ, NOELIA	***7036**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-08110.2/2022	GAVÍN CALVO, BÁRBARA	***7388**	891,67	3000,00	500,00	4391,67
10-BAJ1-08112.4/2022	MORÓN GÓMEZ, ALEJANDRA	***1661**	2075,00	3000,00	0,00	5075,00
10-BAJ1-08113.5/2022	GONZÁLEZ ALFONSO, JOSE LUIS	***8346**	2916,67	3000,00	0,00	5916,67
10-BAJ1-08114.6/2022	GARCÍA GARCÍA, EVA	***1948**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08116.8/2022	NEVADO CONTRERAS, JUAN FRANCISCO	***6271**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08119.2/2022	JAÑEZ GARCIA, ALVARO	***7988**	1933,33	3000,00	0,00	4933,33
10-BAJ1-08122.6/2022	BAGAN MEJIA, AINHOA	***8617**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08123.7/2022	WU ZHU, CHENG MING	***7127**	825,00	3000,00	1750,00	5575,00
10-BAJ1-08124.8/2022	GARCIA TREJO, YANIRA	***0239**	825,00	3000,00	750,00	4575,00
10-BAJ1-00742.5/2022	GÓMEZ NAVARRO, ANDREA	***0871**	558,33	3000,00	1750,00	5308,33
10-BAJ1-08125.0/2022	MUÑOZ MUÑOZ, RAUL	***1507**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08126.1/2022	JIMÉNEZ RODRIGUEZ, RAQUEL	***6270**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08131.7/2022	ESPERANZA HIDALGO, SERGIO	***2962**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08132.8/2022	ALONSO LOMBARDO, ITZIAR	***5723**	1427,25	2595,00	0,00	4022,25
10-BAJ1-00745.8/2022	CANAVERAS KIERNANS, VICTORIA	***2265**	883,33	3000,00	0,00	3883,33
10-BAJ1-08138.5/2022	RAIOLA, ANTONIO	****6779*	1933,33	3000,00	0,00	4933,33
10-BAJ1-08142.1/2022	VIVANCOS RODADO, SILVIA	***3697**	1632,48	1632,48	0,00	3264,96
10-BAJ1-08152.3/2022	GONZÁLEZ CRUZ, CRISTIAN	***4077**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-08179.5/2022	TASENDE VILLAR, ZAIRA	***4442**	875,00	3000,00	1750,00	5625,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-08185.3/2022	GRUESO MENDEZ, SAMUEL	****7142**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08188.6/2022	MORENO PRIOR, PATRICIA	***0245**	2016,67	3000,00	500,00	5516,67
10-BAJ1-08189.7/2022	DI GENOVA IZQUIERDO, LEONARD ALESSANDRO	***7049**	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-08190.0/2022	ARRANZ BOLUDA, OLIVER	***3072**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00747.1/2022	MORENO MAYORGA, MARINA	***8366**	2940,60	2940,52	0,00	5881,12
10-BAJ1-08194.4/2022	EL MORABET, MOHAMMED	****8582*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08195.5/2022	VILLOTA LOZANO, ANDRÉS FELIPE	****2713*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08196.6/2022	PALACÍN ALIANA, IRINA	***9201**	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-08202.5/2022	MELEAN GUAL, ANGELICA ESMERALDA	****6875*	2100,00	2100,00	0,00	4200,00
10-BAJ1-08203.6/2022	GARCÍA FERNÁNDEZ, OLGA EILEN	****8859*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08205.8/2022	CASTELLIN BALADI, ENRIQUE ALEJANDRO	***7424*	1933,33	3000,00	750,00	5683,33
10-BAJ1-08211.6/2022	GARCIA VILLAGORDO, GEMA MARIA	***0191**	2499,00	2499,00	0,00	4998,00
10-BAJ1-08216.2/2022	DIAZ-PINTO MORCILLO, NOELIA	***4341**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-08220.7/2022	MÉRIDA JIMÉNEZ, JOSÉ DAVID	***9904**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00748.2/2022	SÁNCHEZ LUNA, PALOMA	***4290**	2000,00	3000,00	1000,00	6000,00
10-BAJ1-08223.1/2022	MARTINEZ FERNANDEZ, MARISLEIDY	***1757**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-08225.3/2022	PUERTO BELDA, VERÓNICA	***0872**	2966,67	3000,00	0,00	5966,67
10-BAJ1-08228.6/2022	CALVO CALVO MONEDERO, MARIA LUISA	***1114**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-08231.1/2022	CANO BENEDICTO, FRANCISCO JAVIER	***7530**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-08232.2/2022	ARREDONDO ALBA, IVAN	***7878**	2808,33	3000,00	0,00	5808,33
10-BAJ1-08251.5/2022	AREVALO CORTEZ, WILLIAM	***5045*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08253.7/2022	NOVILLO GARCÍA, ALEJANDRO	***7867**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08258.3/2022	CUERVO GIRALDO, LEIDY TATIANA	***7622**	825,00	3000,00	1250,00	5075,00
10-BAJ1-08259.4/2022	OLMEDA ZAFRILLA, PAULA	***1624**	2633,33	3000,00	0,00	5633,33
10-BAJ1-08265.2/2022	DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ, ESTHER	***0840**	2675,00	3000,00	0,00	5675,00
10-BAJ1-08266.3/2022	ACOSTA REGALADO, LAURA CATHAYSA	***4161**	950,00	3000,00	0,00	3950,00
10-BAJ1-08268.5/2022	MAYORGA CASTAÑEDA, JORGE ELICER	***9460*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08272.1/2022	GONZALEZ ESTEBAN, MIGUEL	***0799**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-08273.2/2022	EL KADI EL HANNACH, MOHAMED	***6086**	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-00750.5/2022	AVESILLA, JONATHAN MATIAS	***8048*	2100,00	3000,00	500,00	5600,00
10-BAJ1-08274.3/2022	GUISADO GARCIA, CONCEPCION	***8283**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08275.4/2022	VILLANUEVA ALONSO-BERNAOLA, GUILLERMO	***4418**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08280.1/2022	GARCÍA CABRERA, SONIA	***1328**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08295.8/2022	LUNA MARIN, CAYETANO	***7963**	1000,00	3000,00	1750,00	5750,00
10-BAJ1-08299.3/2022	CARPIO TENEMAZA, MARÍA JOSÉ	***9236*	1166,67	3000,00	0,00	4166,67
10-BAJ1-08300.6/2022	ARROYO ALONSO, IVÁN	***0231**	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-08303.0/2022	MIFSUT SANCHEZ, VICTOR MANUEL	***1342**	1166,67	3000,00	1500,00	5666,67
10-BAJ1-08306.3/2022	PEREZ GALINDO, IVAN	***4973**	2608,33	3000,00	0,00	5608,33
10-BAJ1-08307.4/2022	CATENA VELASCO, FERNANDO	***9905**	2880,00	2880,00	0,00	5760,00
10-BAJ1-08310.8/2022	AMILIBIA GARRALDA, MARIA VICTORIA	***3694**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-08312.1/2022	MATA VELASCO, SARA	***6239**	2741,67	3000,00	250,00	5991,67
10-BAJ1-08316.5/2022	ARELLANO PERDOMO, KATHERIN	***8215*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08317.6/2022	MUÑOZ QUINTERO, PAOLA ANDREA	***2773**	2491,67	3000,00	0,00	5491,67
10-BAJ1-00752.7/2022	PÉREZ REY, JAVIER	***1487**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08318.7/2022	BELDAD RIVERA, LAURA	***1902**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-08319.8/2022	SÁNCHEZ MARTÍNEZ, JOSE DAVID	***3750**	2433,33	3000,00	0,00	5433,33
10-BAJ1-08322.3/2022	BERMEJO GUTIÉRREZ, ELENA	***4427**	1391,67	3000,00	1250,00	5641,67
10-BAJ1-08323.4/2022	CARRASCO GAMITO, JOSE LUIS	***9098**	1183,33	3000,00	0,00	4183,33
10-BAJ1-08328.0/2022	SANCHEZ ESTUDILLO, LAURA	***1814**	783,33	3000,00	1500,00	5283,33
10-BAJ1-08331.4/2022	DELGADO LARA, SHEILA	***2718**	2325,00	2325,00	0,00	4650,00
10-BAJ1-08332.5/2022	NAVARRO DÍAZ, CARMEN IRENE	***2442**	2325,00	2325,00	0,00	4650,00
10-BAJ1-08333.6/2022	SAMADI SALMOUN, MOUNA	***0499**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08340.5/2022	GARCÍA PALOMO, MARTA	***6096**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08341.6/2022	GERBOLINI DÍAZ, VALERIA LUCÍA	***7709*	841,67	3000,00	0,00	3841,67
10-BAJ1-08342.7/2022	PAEZ CASTELLANOS, SERGIO RAUL	***8401*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08344.0/2022	GORDO MARTIN, ALVARO	***3372**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08351.8/2022	MOLINA MUÑETÓN, JEISSON ANDRÉS	***4561**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08355.3/2022	POZA USEROS, ANDREA	***6670**	2880,00	2880,00	0,00	5760,00
10-BAJ1-08358.6/2022	DOMINGO LANZAS, DAVID	***9662**	2945,64	2945,64	0,00	5891,28
10-BAJ1-08359.7/2022	DELGADO GARCIA, LAURA	***2787**	2608,33	3000,00	0,00	5608,33
10-BAJ1-08361.1/2022	GALLEGO NOGUERA, ÁLVARO	***2726**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-08370.2/2022	GÓMEZ GONZÁLEZ, DANIEL	***9518**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08372.4/2022	RUEDA BRAVO, JESÚS ÁNGEL	***3757**	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-00107.2/2022	ESCOLAR VILLAR, EVA	***1881**	991,67	3000,00	2000,00	5991,67
10-BAJ1-08373.5/2022	RABANALES MARTIN, OLGA	***6613**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-08377.0/2022	ADAN HERNANDEZ, LIDIA	***6943**	883,33	3000,00	0,00	3883,33
10-BAJ1-08379.2/2022	MARTIN DIEZ, BELEN	***4759**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-08381.5/2022	IZQUIERDO CRUZ, MIRIAM	***3154**	2925,00	3000,00	0,00	5925,00
10-BAJ1-08384.8/2022	LIGERO DELGADO, DANIEL	***9056**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00762.0/2022	CARRILLO CARRILLO, CHRISTOPHER	***7334*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08388.3/2022	GOMEZ RODRIGUEZ, LETICIA	***8935**	1191,67	3000,00	1250,00	5441,67
10-BAJ1-08395.2/2022	TREVINO, CLAUDIA CELESTE	****7531*	1233,33	3000,00	1500,00	5733,33
10-BAJ1-08432.8/2022	SIELSKA, MARZENA TERESA	***6352*	2306,92	2679,00	0,00	4985,92
10-BAJ1-08433.0/2022	GUTIERREZ RESTREPO, ANNLLY MARLLERLY	***9359**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08443.2/2022	DE LA TORRE GÓMARA, TOMÁS	***4929**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-08444.3/2022	TORANZO MEDIERO, CARLOS ALBERTO	***5565**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08455.6/2022	PEREZ BENDICI, MARIA	****1639*	2040,00	2040,00	0,00	4080,00
10-BAJ1-08456.7/2022	BANDERAS SALAZAR, LAURA	***0357**	2266,67	3000,00	250,00	5516,67
10-BAJ1-00765.3/2022	FERNÁNDEZ OLMEDO, ROSALÍA	***2586**	816,67	3000,00	250,00	4066,67
10-BAJ1-08457.8/2022	SÁNCHEZ-CLEMENTE SÁNCHEZ, MÓNICA	***9717**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08461.4/2022	BUENO JURISTO, ADRIAN	***5679**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08462.5/2022	MOLERO LÓPEZ, JUAN CARLOS	***5781**	825,00	3000,00	500,00	4325,00
10-BAJ1-08463.6/2022	LUCES MARTÍNEZ, IVÁN	***5694**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08471.6/2022	CAZORLA SÁNCHEZ, EVARISTO	***9369**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08478.4/2022	SANCHEZ GALVEZ, MARÍA DEL ROCÍO	***9663**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08479.5/2022	VILLOSLADA JODAR, FRANCISCO	***3733**	875,00	3000,00	2000,00	5875,00
10-BAJ1-08486.4/2022	SÁNCHEZ GÓMEZ, DANIEL CAMILO	****1841*	1558,33	3000,00	750,00	5308,33
10-BAJ1-08488.6/2022	GONZALEZ GALLEG0 GOMEZ CARABALLO, ALBERTO	***8702**	883,33	3000,00	0,00	3883,33
10-BAJ1-08489.7/2022	MONTERO SANCHEZ, ANA GABRIELA	***8690**	1458,33	3000,00	1500,00	5958,33
10-BAJ1-08490.0/2022	HORTIGÜELA ARAMAYONA, RODRIGO	***7638**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08491.1/2022	BERASALUCE HERAS, MAITANE	***8994**	825,00	3000,00	500,00	4325,00
10-BAJ1-00777.7/2022	ESCAMOCHERO PEREZ, CLAUDIA MANUELA	***3329**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08514.0/2022	ARECES LOUREDA, VANESA	***5417**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08519.5/2022	MONTOYA ZAPATA, SEBASTIÁN	***5034**	2300,00	3000,00	0,00	5300,00
10-BAJ1-08520.7/2022	CARRILLO DE LA FUENTE, BEATRIZ	***2867**	1683,33	3000,00	0,00	4683,33
10-BAJ1-08527.5/2022	OCAMPO HERNANDEZ, ERIKA ANDREA	***4868**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08528.6/2022	RODRIGUEZ MERCHAN, ALEJANDRO	***4696**	2750,00	3000,00	0,00	5750,00
10-BAJ1-08533.3/2022	SEVILLA GUTIÉRREZ, MARÍA DEL ROCÍO	***2170**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08552.6/2022	CHAVEZ PEÑA, ARIADNA	***0059**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-08553.7/2022	HERVAS CASADO, RAUL	***9459**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08560.6/2022	OLIVARES VENTURA, YANINA MILLY	***5739**	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-08562.8/2022	SÁNCHEZ GONZÁLEZ, FLORENTINO	***6876**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-08572.1/2022	PEDRERO GONZÁLEZ, JOSÉ VICENTE	***0344**	825,00	3000,00	500,00	4325,00
10-BAJ1-08576.5/2022	ORDOÑEZ COBOS, VICTOR MANUEL	***4608**	2220,24	2220,24	0,00	4440,48
10-BAJ1-08584.5/2022	GIL ESTEBAN, CRISTINA	***6475**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08591.4/2022	DOS RAMOS NOGUERA, LUIS ALFREDO	***0279*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08597.1/2022	PERALTA MELENDEZ, JAKIES	***1242**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08599.3/2022	MOLINA GAYOSO, VICTOR	***2206**	1458,33	3000,00	1500,00	5958,33
10-BAJ1-08602.8/2022	RUIZ CARRION, PAULA	***6141**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-08604.1/2022	RODRÍGUEZ BARRAGÁN, ÁLVARO	***1636**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00784.6/2022	ALMAZÁN JUÁREZ, RUBÉN	***2918**	2275,00	3000,00	500,00	5775,00
10-BAJ1-08611.0/2022	DURAN GUZMAN, LESY ALEJANDRA	****4261*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08612.1/2022	ORTEGA DE NOBREGA, ERIKA STEFANIA	***8571*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08614.3/2022	GARCIA RABANAL, ALEXA BEMMY	***1490**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08615.4/2022	GÓMEZ BRUNO, JAVIER	***8426**	883,33	3000,00	2000,00	5883,33
10-BAJ1-08621.2/2022	LOPEZ GOMEZ, GREGORIO VICTOR	***7311**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08626.7/2022	MORENO CANO, ALBA MARÍA	***0336**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08627.8/2022	ALVAREZ ALCOCER, JUAN MANUEL	***0488**	2220,24	2220,24	0,00	4440,48
10-BAJ1-08635.8/2022	CRISOLOGO MORALES, ANA BELEN	***5619**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08642.7/2022	RODRIGUEZ PAEZ, MIGLIMAR YURELYTH	***1894*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00789.2/2022	VALLEJO ALAMO, AINHOA	***2725**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08646.2/2022	BURILLO LOPEZ, LYDIA	***8026**	791,67	3000,00	250,00	4041,67
10-BAJ1-08652.0/2022	SEGOVIANO PRISUELOS, OSCAR	***5959**	1508,33	3000,00	0,00	4508,33
10-BAJ1-08666.6/2022	GARCIA ALBERTOS, CELIA	***8035**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-08668.8/2022	CRUZ DE LA CRUZ, LUIS EDUARDO	***7708**	2716,67	3000,00	0,00	5716,67
10-BAJ1-08670.2/2022	FERNÁNDEZ LUQUE, FERNANDO	***3093**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00790.4/2022	BERZOSA ORTEGA, BEATRIZ	***0362**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08702.2/2022	ÓUBEL GONZÁLEZ, JORGE	***4136**	891,67	3000,00	1750,00	5641,67
10-BAJ1-08709.0/2022	GALLEGO MICOL, NOEMI	***4647**	2658,33	3000,00	0,00	5658,33
10-BAJ1-08714.6/2022	BERNAL CHAVEZ, ISRAEL ISAAC	****5126*	2358,33	3000,00	500,00	5858,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-08725.0/2022	MONTERO HERRANZ, DANIEL	****7745**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08726.1/2022	DÍAZ FERNÁNDEZ, MARCOS ISAAC	***3228**	1683,33	3000,00	0,00	4683,33
10-BAJ1-08727.2/2022	ARRONTES ACEBES, ALEJANDRO	***0442**	958,33	3000,00	250,00	4208,33
10-BAJ1-08741.0/2022	DÍAZ MOTA, GEMA	***9594**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08743.2/2022	MUÑOZ FUENTES, CARLOS	***5739**	675,00	3000,00	2250,00	5925,00
10-BAJ1-00793.7/2022	ROMPINELLI SANCHEZ, AINOHA	***2476**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08746.5/2022	BARBERO YEBRA, INÉS	***1504**	2075,00	3000,00	500,00	5575,00
10-BAJ1-08747.6/2022	ALVARADO MORALES, MARIA ELIZABETH	***1486**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08764.7/2022	ORTIZ DE URIARTE GARCÍA, BORJA	***0317**	1441,67	3000,00	0,00	4441,67
10-BAJ1-08771.6/2022	HERNÁNDEZ GARCÍA, ANDREA	***6198**	2418,70	2646,60	0,00	5065,30
10-BAJ1-08794.4/2022	BIENCINTO CASTILLO, TAMARA	***6474**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08798.8/2022	MARQUEZ GODOY, CAMILA JOHANA	****5187*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08809.3/2022	MUÑOZ ESTRADA, KEVIN	***2418**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08812.7/2022	BLANCO MARTINEZ, RAFAEL JESUS	***6487**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08818.4/2022	RODRIGUEZ PÚA, MIRIAM	***9367**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00802.0/2022	MARTIN MOLINA, DAVID	***3487**	950,00	3000,00	1750,00	5700,00
10-BAJ1-08844.6/2022	ALONSO GONZÁLEZ, DAVID	***7556**	1458,33	3000,00	1500,00	5958,33
10-BAJ1-08884.5/2022	FERNÁNDEZ CALVÍN, LAURA	***7602**	933,33	3000,00	1500,00	5433,33
10-BAJ1-08898.2/2022	MIGUELA VILLASANTE, MARIO	***7106**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08909.6/2022	LAGOS AGUILAR, LAURA JOHANA	****0766*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08910.8/2022	CONTINO HERRERA, ALEXIS WILLIAMS	***5230**	825,00	3000,00	1750,00	5575,00
10-BAJ1-08929.1/2022	GONZÁLEZ DEL RÍO, MARINA	***8358**	1508,33	3000,00	1000,00	5508,33
10-BAJ1-08931.4/2022	RUDES SALOMÓN, DANIEL	***4575**	2167,50	2700,00	225,00	5092,50
10-BAJ1-02068.2/2022	SPAIRANI RIGHI, STEFANO	***6668*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01539.8/2022	SHOBANJO LOPEZ, JOYCE	***9595**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02429.7/2022	CIVIDANES ANTON, CRISTINA	***6173**	2716,67	3000,00	0,00	5716,67
10-BAJ1-08951.8/2022	CORNEJO SANCHEZ, MARTA	***3816**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-08954.2/2022	GUITIAN ALVAREZ, PAULA	***3263**	2833,33	3000,00	0,00	5833,33
10-BAJ1-08955.3/2022	DURÁN CASTAÑO, ANA BELEN	***6505**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08957.5/2022	GONZÁLEZ ÍSCAR, CARLOS ANDRÉS	***4564**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08963.3/2022	ESCOBAR TRIANA, MARILIN	****0170*	1700,00	3000,00	0,00	4700,00
10-BAJ1-08991.7/2022	MONJE FERNANDEZ, BEATRIZ	***8369**	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-09025.1/2022	CAÑETE DE ANDRES, VICTOR	***4991**	1691,67	3000,00	1250,00	5941,67
10-BAJ1-09028.4/2022	PLAZA MORA, TAMARA	***7275**	825,00	3000,00	1250,00	5075,00
10-BAJ1-09030.7/2022	MURIAS ALCAIDE, AIDA	***3358**	1691,67	3000,00	1000,00	5691,67
10-BAJ1-09039.7/2022	ALGABA DELGADO, SHEILA	***0442**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-00803.1/2022	FARIAS UNCOVICH, DAHYANA EUGENIA	***7806*	1858,33	3000,00	750,00	5608,33
10-BAJ1-09041.1/2022	LUCIO JACOME, DIANA MELINA	***2689**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-09046.6/2022	RAMOS ORTIZ, JOSELYN VANESSA	***1563*	2391,67	3000,00	250,00	5641,67
10-BAJ1-09051.3/2022	PASCUAL MARTIN, ANA BELEN	***2284**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09053.5/2022	LÓPEZ HERNÁNDEZ, JULIENNE	***1495**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09054.6/2022	GAMBOA GARCIA, ALEJANDRA	***8629**	2640,00	2640,00	0,00	5280,00
10-BAJ1-00805.3/2022	LÓPEZ MINGUILLÁN, DANIEL	***3021**	2083,33	3000,00	0,00	5083,33
10-BAJ1-09060.4/2022	GARCÍA CANTALAPIEDRA, PABLO	***6982**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09068.3/2022	EL KHAMLICHY SERROUKH, SOUMAYA	***1625**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09074.1/2022	ALCANTARA MARSON, LUIARA	***5860*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09100.4/2022	LORENTE GONZALEZ, ANA	***2969**	708,33	3000,00	0,00	3708,33
10-BAJ1-09109.4/2022	SOSNYTSKY, BOHDAN	***9370*	950,00	3000,00	2000,00	5950,00
10-BAJ1-09120.8/2022	BARBUDO PEREZ, CRISTOBAL	***1232**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09123.2/2022	VINAROZ DÍAZ, MARINA	***9555**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09129.8/2022	MORAGA MARTIN, DEBORAH	***8270**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00806.4/2022	VALERO BARROS, FERNANDO ALBERTO	***3529**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-09136.7/2022	GONZÁLEZ LOMBARDO, NICOLÁS SALVADOR	***7048**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09143.6/2022	MARTÍNEZ SÁNCHEZ, CAMINO	***0031**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-09155.1/2022	DOMINGUEZ IGLESIAS, NATALIA	***3099**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09163.1/2022	REVENGA MENENDEZ, AURORA DE LA TUNDRA	***0264**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09170.0/2022	PENA ARANGO, DANIELA	***9735**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09181.3/2022	PASTRANA RODRIGUEZ, RAQUEL CARLA	***6537**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09188.1/2022	GARCÍA GONZÁLEZ, ADRIÁN	***0658**	775,00	3000,00	0,00	3775,00
10-BAJ1-09191.5/2022	CABRERA NOYA, NURIA	***2202**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09206.4/2022	GUTIERREZ PORRAS, JESICA	***7245**	2783,33	3000,00	0,00	5783,33
10-BAJ1-09219.0/2022	LOPEZ GOMEZ, ESTER	***2740**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09226.8/2022	DOROBANTU, IONUT GABRIEL	***9066*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09231.5/2022	VEGA CORRAL, DANIEL	***7921**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09232.6/2022	ROMERO BAENA, MANUEL	***9062**	2418,70	2646,60	0,00	5065,30

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-09239.4/2022	PALACIO RÓDENAS, LAURA	***6446**	1416,67	3000,00	1000,00	5416,67
10-BAJ1-09247.4/2022	DE LA TORRE ESTRAVIS, RODRIGO	***6066**	2500,00	3000,00	500,00	6000,00
10-BAJ1-00809.7/2022	CASTILLO GARCÍA, AMANDA	***8454**	2675,00	3000,00	0,00	5675,00
10-BAJ1-09248.5/2022	HERNANDEZ DIAZ, BEATRIZ	***2018**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09249.6/2022	MONTOYA PATANCHON, GUILLERMO	***2487**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-09250.8/2022	NAVAS GIMÉNEZ, AIDA	***7051**	791,67	3000,00	0,00	3791,67
10-BAJ1-09255.4/2022	CASTRO HERNANDEZ, STEFANIA DE LAS NIEVES	***9624**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09259.8/2022	LUQUE AGUDO, VERÓNICA	***9567**	2216,67	3000,00	750,00	5966,67
10-BAJ1-09271.4/2022	FERNÁNDEZ ALCAIDE, FERNANDO	***5767**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09290.7/2022	ANGUÍS PUEBLA, SANDRA MARÍA	***3455**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09301.2/2022	FERNANDEZ CASTILLO, EDEN	***1292**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09303.4/2022	GARCÍA MÉNDEZ, ALBERTO	***6150**	2150,00	3000,00	750,00	5900,00
10-BAJ1-00812.2/2022	MONZÓN LÓPEZ, DAVID	***6817**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09316.0/2022	DE ANTONIO ESQUINA, ADRIAN	***4117**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67
10-BAJ1-09317.1/2022	BLANCO ROMERO, AYMARA	***2126**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09318.2/2022	MARTINEZ CESARO, CLARA	***4634**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09320.5/2022	DE VERA RODRIGUEZ, MARIA	***3884**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-09324.0/2022	SANTOS SANTOS, WANDY ANTONIO	***1056**	2908,33	3000,00	0,00	5908,33
10-BAJ1-09347.7/2022	JIMÉNEZ LIÉBANA, MARTA ANTONIA	***8794**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09354.6/2022	ANAYA VALENZUELA, LUISA FERNANDA	***8965*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09358.1/2022	RODRÍGUEZ SEBASTIÁN, ENRIQUE FRANCISCO	***3082**	1358,33	3000,00	0,00	4358,33
10-BAJ1-09363.7/2022	NAVEIRA GONZÁLEZ, DAVID	***2189**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00814.4/2022	MONTOYA MERO, JOSE LUIS	***5545**	1325,00	3000,00	1500,00	5825,00
10-BAJ1-09366.1/2022	FERNÁNDEZ SUÁREZ, HÉCTOR	***8875**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09369.4/2022	GARCÍA GÓMEZ, MARÍA	***3419**	2733,33	3000,00	0,00	5733,33
10-BAJ1-09370.6/2022	IDARRAGA LONDOÑO, ANDREA	***8550**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09388.7/2022	MYUMYUN FUTSAROVA, NURHAYAT	***7261*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09408.3/2022	MARTÍN GONZÁLEZ, MARÍA ISABEL	***4418**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-09414.1/2022	FERNANDEZ CARRETERO, JESUS	***8248**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09422.1/2022	GALLEGO SANCHEZ, CARMEN	***7734**	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-09427.6/2022	MONTES GARCIA, NABILA	***4961**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-09433.4/2022	EL FILALI EL KHABABI, AHMED	***1504**	2500,00	3000,00	500,00	6000,00
10-BAJ1-09450.5/2022	VALCARCE FABA, FRANCISCO	***5585**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09462.0/2022	DIAZ RODRIGUEZ, JOSHUA	***7093**	2925,00	3000,00	0,00	5925,00
10-BAJ1-09470.0/2022	JIMÉNEZ ZARAGOZA, MANUEL	***2573**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09474.4/2022	BREHEV LYAKHOVYCH, OKSANA	***8286**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-09481.3/2022	HIGUITA STERLING, STIVEN	***2993*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09482.4/2022	ESTEBAN RODRÍGUEZ, LAURA	***4119**	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-09492.6/2022	ARROYO MORENO, ALEJANDRO	***9239**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09495.0/2022	SANDOVAL MANRIQUE, YOLANDA ANAIS	***2147**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09499.4/2022	COLOMA PORFIRIO, IGNACIO	***1820**	2750,00	3000,00	0,00	5750,00
10-BAJ1-09504.2/2022	FERNANDEZ SEVILLANO, SONIA	***0430**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-09505.3/2022	GARIBELLO GONZALEZ, JULIAN GUILLERMO	***1574*	1752,00	1752,00	0,00	3504,00
10-BAJ1-00831.5/2022	GARCÍA MUÑOZ, SERGIO	***3346**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09507.5/2022	CARRERA VINUEZA, EDISON PAUL	***6143*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09519.0/2022	BRANDARIZ CAÑELLAS, MELANIA	***5860**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09522.4/2022	JUSTINIANI MORENO, JESUS ALBERTO	***3974*	1299,20	2688,00	0,00	3987,20
10-BAJ1-09523.5/2022	DEL VALLE PÉREZ, CÉSAR	***8222**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09529.2/2022	ARIZA MARTÍNEZ, JORGE	***0363**	2908,33	3000,00	0,00	5908,33
10-BAJ1-09531.5/2022	RUIZ HERNÁNDEZ, JUAN JOSÉ	***5729**	833,33	3000,00	250,00	4083,33
10-BAJ1-09538.3/2022	FERRIZ SALCEDO, MARGARITA	***2887**	2025,00	3000,00	750,00	5775,00
10-BAJ1-09544.1/2022	PERICÁS RUIZ, AIDA	***6365**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09575.8/2022	CAMPOS JIMENEZ, MARIA	***2226**	825,00	3000,00	1500,00	5325,00
10-BAJ1-00835.0/2022	COBOS PEÑAS, NATALIA	***4646**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-09578.2/2022	MUÑOZ BAÑOS, CRISTINA	***2793**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09579.3/2022	MENÉNDEZ DEL BARRIO, PABLO	***7881**	933,33	3000,00	1500,00	5433,33
10-BAJ1-09601.2/2022	RAHIMI MOUSAVI, PANIZ	***7988**	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-09602.3/2022	APONTE PUPIALES, EDWIN ANDRÉS	***4475**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09611.4/2022	CIFUENTES CEZÓN, RUBÉN JESÚS	***8594**	2376,00	2640,00	0,00	5016,00
10-BAJ1-09622.7/2022	CORRALES MUÑOZ, ALBA	***6846**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09624.0/2022	HERRANZ GOMEZ, EVA	***5924**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-09625.1/2022	HUERTAS COLLAGUAZO, GRACE KAROL	***4867**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00110.6/2022	RIVERO REYES, ALVARO	***4716**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-09627.3/2022	SAN MARTÍN LÓPEZ, ANA	***9100**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09632.0/2022	CORCHERO TOSINA, CARLOS	***2779**	2758,33	3000,00	0,00	5758,33

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-09653.5/2022	GOMEZ GARCIA DE DIONISIO, ALVARO	***0158**	1841,67	3000,00	0,00	4841,67
10-BAJ1-09657.0/2022	OLASAGASTI CASES, MIREN	***1169**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09666.1/2022	CAMPOS HIDALGO, ALICIA	***8717**	1841,67	3000,00	750,00	5591,67
10-BAJ1-00840.6/2022	SOLORZANO DA SILVA, JAVIER ALEJANDRO	****2366*	1566,67	3000,00	1250,00	5816,67
10-BAJ1-09667.2/2022	CORPAS SANSEBRIN, ALFONSO	***6443**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09671.7/2022	BERZOSA ALONSO, ANA	***5863**	2625,00	3000,00	0,00	5625,00
10-BAJ1-09674.1/2022	GARCIA ESTARREADO, JORGE	***4948**	1756,61	2848,47	0,00	4605,08
10-BAJ1-09677.4/2022	IZQUIERDO NAVAS, MARIA ANGELES	***7754**	816,67	3000,00	0,00	3816,67
10-BAJ1-09691.2/2022	LOSTE TERRÓN, ROCÍO	***4057**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09694.5/2022	ZHU, ANQI	****2467*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09695.6/2022	MUNARRIZ GIMENO, RAFAEL	***6934**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09701.5/2022	DE DIOS BLAZQUEZ, LUCIA	***0641**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-09731.2/2022	GONZALEZ POSECK, ALEJANDRO	****1023**	1283,33	3000,00	0,00	4283,33
10-BAJ1-09732.3/2022	ARRIBAS JODRA, REBECA	***2635**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00841.7/2022	GONZALEZ FERNANDEZ, OSCAR	***6373**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-09734.5/2022	BARBA MAJUELO, ESTIBALIZ	***6353**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-09738.0/2022	SUÁREZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRA	***7654**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-09741.4/2022	CASTELLANO HERNANDEZ, THALÍA ANGELICA	***1381**	2250,00	3000,00	0,00	5250,00
10-BAJ1-09744.7/2022	DE LA HOZ HURTADO, CARLOS	***0753**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09749.3/2022	RUIZ LÓPEZ, MARÍA	***1319**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09758.4/2022	FORGIONE, FRANCISCO	****1564*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09762.0/2022	GARCÍA GUIO, GABRIEL	***6722**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09774.4/2022	MURIEL RODRIGUEZ BOBADA, SANDRA	***1554**	1708,33	3000,00	1000,00	5708,33
10-BAJ1-09777.7/2022	CUERVO SANCHEZ, MYRIAM DEL CARMEN	***9890**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00844.1/2022	BAJO NEVADO, FRANCISCO JAVIER	***9753**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09783.5/2022	PELLICER CASCALES, LUCÍA	***4218**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09787.0/2022	DE ESTEBAN MORDILLO, RAQUEL	***9311**	1788,19	2848,53	0,00	4636,72
10-BAJ1-09788.1/2022	SUN, BO	****8960*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09789.2/2022	CALVO SAENZ DE BURUAGA, PABLO	***8056**	2308,33	3000,00	500,00	5808,33
10-BAJ1-09790.4/2022	LOSADA IGLESIAS, CHRISTIAN	***3199**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09797.2/2022	JIMÉNEZ DE LA TORRE, MARIO	***2650**	816,67	3000,00	1500,00	5316,67
10-BAJ1-09815.5/2022	HERRERO CORREA, ALBA	***9865**	816,67	3000,00	1500,00	5316,67
10-BAJ1-09816.6/2022	ALVAREZ JIMENEZ, ANDREA	***0664**	769,99	2799,96	1633,38	5203,33
10-BAJ1-00850.8/2022	BRAVO GONZÁLEZ, PAULA	***9952**	2641,67	3000,00	0,00	5641,67
10-BAJ1-09824.6/2022	ARRIOLA ALEGRE, VICTOR	***5426**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09826.8/2022	MORENO GORDILLO, PAULA	***4362**	825,00	3000,00	1750,00	5575,00
10-BAJ1-09834.8/2022	GARCIA LOPEZ, DANIEL	***0260**	1808,33	3000,00	750,00	5558,33
10-BAJ1-09855.4/2022	HIDALGO RODRIGUEZ, ALBA	***5264**	2425,00	3000,00	0,00	5425,00
10-BAJ1-09856.5/2022	IGLESIAS SANZ, VICTOR	***7711**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09858.7/2022	DIAZ BLANCO, SILVIA	***2283**	1008,33	3000,00	0,00	4008,33
10-BAJ1-09876.0/2022	RODRIGUEZ LEON, FIORELLA CRISTINA	***3485**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09879.3/2022	CAÑEDO AZCONA, MICAELA	***7828**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00865.6/2022	GARCÍA BLÁZQUEZ, MANUEL ANTONIO	***2559**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09901.2/2022	BENITO SANTAMARIA, SILVIA	***0335**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09906.7/2022	CORDERO MOLINA, ANGIE	***8828*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09909.1/2022	CALLEJA MONTERO, CAROLINA	***8638**	1116,67	3000,00	1000,00	5116,67
10-BAJ1-09910.3/2022	JIMÉNEZ PÉREZ, SHEYLA	***0142**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09921.6/2022	RUIZ EXPOSITO, JOSE MARIA	***7108**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09924.0/2022	GARCIA GARCIA, LUCIA	***6069**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09927.3/2022	LIU, YIBEI	****2896*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09928.4/2022	ALVAREZ HUERGA, RAQUEL	***3405**	1650,00	3000,00	0,00	4650,00
10-BAJ1-09945.5/2022	GUERRERO OCHANDO, SANDRO MIGUEL	***5198**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-09948.8/2022	BENITO PLAZA, PALOMA	***8004**	2633,33	3000,00	250,00	5883,33
10-BAJ1-09950.2/2022	RODRÍGUEZ MANSO, DANIEL	***7928**	1116,67	3000,00	1000,00	5116,67
10-BAJ1-09968.3/2022	VILLAVEVERDE JARA, ALBA	***8249**	769,99	2799,96	1633,38	5203,33
10-BAJ1-09981.0/2022	RODRIGUEZ CABALLERO, DANIEL	***1397**	2924,16	2924,04	0,00	5848,20
10-BAJ1-00867.8/2022	MARTIN HERRERA, LUCIA	***4851**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09987.6/2022	MARTÍNEZ MARTÍ, FRANCISCO JAVIER	***2397**	2983,33	3000,00	0,00	5983,33
10-BAJ1-09989.8/2022	GUZMÁN, GABRIELA	****5238*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09992.3/2022	ALONSO GARRIDO, FERNANDO	***2219**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09997.8/2022	FERNÁNDEZ MOYA, ALBA	***6587**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09998.0/2022	LOPEZ ARRANZ, ANDREA	***1676**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-00875.8/2022	HERNANDEZ CARRILLO, JEANPOOL ENRIQUE	***5305*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10011.0/2022	LÓPEZ MUÑOZ, JONATAN JAIR	***3675**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10015.4/2022	PEREZ CHACON, KASSANDRA MILUSKA	***4929**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-10017.6/2022	LADERA LOZOYO, VÍCTOR	***6412**	1075,00	3000,00	1750,00	5825,00
10-BAJ1-10021.2/2022	GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, MIGUEL ÁNGEL	***3254**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10022.3/2022	CANDADO ALONSO, AGUSTÍN-JULIÁN	***7331**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10024.5/2022	CAGIGAS SANTAMARIA, MARIA	***8167**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10027.8/2022	ESTRADA LAGOS, OMAR EMILIO	***2819*	2925,00	3000,00	0,00	5925,00
10-BAJ1-10030.3/2022	BLASCO LEGANES, CARLOS	***5505**	2950,00	3000,00	0,00	5950,00
10-BAJ1-10031.4/2022	YARLEQUÉ SABOYA, GRACIELA MARINA	***9877**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10032.5/2022	SEVILLANO NAVAS, ALICIA	***5988**	2275,00	3000,00	0,00	5275,00
10-BAJ1-10045.1/2022	GARCÍA BORRÁS, ADARA	***6607**	2383,33	3000,00	500,00	5883,33
10-BAJ1-10047.3/2022	ANTÓN RIQUELME, ANA ASUNCIÓN	***4257**	2900,00	3000,00	0,00	5900,00
10-BAJ1-10057.5/2022	CARREÑO VALENCIANO, LILIANA	***7281**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10061.1/2022	VARON SANDOVAL, LAURA MARCELA	***1908**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00877.1/2022	STOYKOVA TCHOBANOVA, IVANA	***0882**	2908,33	3000,00	0,00	5908,33
10-BAJ1-10062.2/2022	CRUZ GUZMAN, YERLI VALERIA	***6613**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-10067.7/2022	CACERES SASTRE, AMALIA	***9561**	1691,67	3000,00	500,00	5191,67
10-BAJ1-10087.2/2022	NIETO SANTOS, NEREA	***6333**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10088.3/2022	DELGADO DURÁN, ESTEFANÍA	***9492**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-10091.7/2022	MARABOT GARCIA, ROBERTO	***5982**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10092.8/2022	SÁNCHEZ PAULETE SÁNCHEZ BENITO, MARÍA PILAR	***8786**	2475,00	3000,00	250,00	5725,00
10-BAJ1-10095.2/2022	MARULANDA VARGAS, KEVIN STEVEN	***8368**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-10098.5/2022	CABELLO CAMPOS, VIRGINIA	***8082**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10101.1/2022	FERNANDEZ GARCIA, SARA	***5517**	1633,33	3000,00	1250,00	5883,33
10-BAJ1-10112.4/2022	MORENO LIPTOW, ANTONIO	***3156**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10113.5/2022	CHICO SORDO, LUCÍA	***0185**	2750,00	3000,00	0,00	5750,00
10-BAJ1-10117.0/2022	GUTIERREZ SANCHEZ, JESUS	***5405**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-00880.5/2022	SERIO PORRAS, MARIA GRACIELA	***0971*	1750,00	3000,00	1000,00	5750,00
10-BAJ1-10120.4/2022	RUIZ TERRÓN, ALEJANDRO	***6041**	1441,67	3000,00	1000,00	5441,67
10-BAJ1-10135.2/2022	GÜEMES CUEVAS, RAQUEL	***6078**	2583,33	3000,00	0,00	5583,33
10-BAJ1-10139.6/2022	COBOS ROJAS, SUSANA	***2223**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-10140.8/2022	MONEDERO GRIFO, LUCÍA	***3310**	2200,00	3000,00	0,00	5200,00
10-BAJ1-10141.0/2022	GIRALDO RAMIREZ, ANDRES FELIPE	***1237**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10142.1/2022	ALONSO MARTÍN, CARLOS	***1077**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00111.7/2022	MONTERO GARCÍA, BEATRIZ	***5382**	2633,33	3000,00	0,00	5633,33
10-BAJ1-10151.2/2022	RODRÍGUEZ CHAVIDAS, FERNANDO	***0103**	1966,67	3000,00	750,00	5716,67
10-BAJ1-10160.3/2022	LOPEZ FONSECA, CORAL	***1425**	816,67	3000,00	1250,00	5066,67
10-BAJ1-10164.7/2022	DURBAN SICILIA, MARIA DEL MAR	***2315**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10167.1/2022	UXÓ HUERTA, FERNANDO	***1418**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10173.8/2022	DEL CASTILLO INFANTE, JEAN PIERRE	***3591**	2258,33	3000,00	0,00	5258,33
10-BAJ1-10175.1/2022	GIL SANTOS, FÉLIX	***1218**	1283,33	3000,00	0,00	4283,33
10-BAJ1-10178.4/2022	MARÍN ALCÁZAR, RAQUEL	***5505**	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-10188.6/2022	REVIRIEGO DEL RIO, SARA	***3023**	1675,00	3000,00	0,00	4675,00
10-BAJ1-10190.0/2022	GARCÍA SEVILLA, ANTONIO FERNANDO	***5773**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00888.4/2022	MOREIRA MOSQUERA, CARLOS ALEXANDER	***7737**	1966,67	3000,00	1000,00	5966,67
10-BAJ1-10191.1/2022	PEÑA CAMPOS, ALBA	***5447**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10197.7/2022	PALACIOS RODRIGUEZ, JOHANNA MICHELLE	***4209**	2266,67	3000,00	0,00	5266,67
10-BAJ1-10198.8/2022	RUIZ SASTRE, ANDREU	***0573**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-10199.0/2022	DOMÍNGUEZ PARRILLA, LIDIA	***0878**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10202.5/2022	CUESTA MARTINEZ, MARIA	***7869**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00910.3/2022	SOSA TORREALBA, BÁRBARA	***3349*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10203.6/2022	RAMOS BLANCO, RAFAEL	***3689**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10225.3/2022	SUAREZ GOMEZ, ANA ISABEL	***6494**	1691,67	3000,00	1250,00	5941,67
10-BAJ1-10236.6/2022	CARRO LÓPEZ, SERGIO	***2837**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10238.8/2022	PARRILLA MARTÍNEZ, NOELIA	***6874**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10267.4/2022	BETANCOURT ACEVEDO, JOSÉ ERNESTO	***1800**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10269.6/2022	MARTÍN DÍAZ, CINTIA DE LOS DOLORES	***4305**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10283.4/2022	GORDILLO CORTES, IGNACIO	***6764**	2333,33	3000,00	0,00	5333,33
10-BAJ1-10285.6/2022	ENCINAS ALCARAZ, ANA	***9087**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-00912.5/2022	PERUGINI APRÁ, LUCAS	***9842*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10306.3/2022	BERMEJO BLÁZQUEZ, ESTEFANÍA	***3454**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-10311.0/2022	GALLARDO GONZÁLEZ, JESÚS RAFAEL	***9816*	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-10314.3/2022	DELGADO ORTIZ, BELEN	***0338**	833,33	3000,00	250,00	4083,33
10-BAJ1-10341.6/2022	YEPEZ JURADO, EDGAR YONAV	***9788*	900,00	3000,00	2000,00	5900,00
10-BAJ1-10347.3/2022	CARMONA PONCE, AINHOA	***0448**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10356.4/2022	ROMERO VAZQUEZ, JOEL	***3886**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10360.0/2022	CACAO RODRIGUEZ, MARIA ANGELICA	***6181**	2566,67	3000,00	0,00	5566,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-10369.0/2022	MINISINI, ANABELA	****9304*	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-10385.0/2022	DEL OLMO GUTIÉRREZ, ÁLVARO DEL	***6388**	1558,33	3000,00	0,00	4558,33
10-BAJ1-00914.7/2022	VIECO VALERA, LUCIA	***2639**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10396.3/2022	SANCHEZ ROLDAN, JOSE LUIS	***0548**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10412.4/2022	CARBAJALES HERNÁNDEZ, RITA	***0179*	1250,00	3000,00	1500,00	5750,00
10-BAJ1-10413.5/2022	ARANDA CONTRERAS, LORENA	***2373**	2550,00	2550,00	0,00	5100,00
10-BAJ1-10418.1/2022	AGHMIR RABAH, MOHSINE	***2466**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10422.6/2022	GÓMEZ BLÁZQUEZ, FÉLIX	***8863**	900,00	3000,00	1750,00	5650,00
10-BAJ1-10427.2/2022	CARRANZA HIGUERO, LAURA	***0041**	1008,33	3000,00	0,00	4008,33
10-BAJ1-10432.8/2022	RODRIGUEZ TRUJILLO, JOSE LUIS	***5309**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10433.0/2022	NAVACERRADA DOMÍNGUEZ, ANDREA	***4268**	816,67	3000,00	1000,00	4816,67
10-BAJ1-10435.2/2022	FERNÁNDEZ GAITÁN, JAVIER	***7804**	1008,33	3000,00	1750,00	5758,33
10-BAJ1-00918.2/2022	SANTANA REYES, LUISANA ALEJANDRA	***9826*	1566,67	3000,00	1250,00	5816,67
10-BAJ1-10436.3/2022	MARTÍN PINTADO, ERNESTO	***2822**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10437.4/2022	ITURRIOZ BAILLY-BAILLIÈRE, MARIA DEL PILAR	***9658**	791,67	3000,00	0,00	3791,67
10-BAJ1-10443.2/2022	RIOS LETTE, ANGIE STEISY	***4302**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10459.1/2022	TORCAL TRAPERO, MARÍA	***7704**	1450,00	3000,00	500,00	4950,00
10-BAJ1-00114.1/2022	HUETE FRANCISCO, ANDREA	***4857**	1158,33	3000,00	1750,00	5908,33
10-BAJ1-10515.1/2022	GONZALEZ FERREIRO, ALBERTO	***8221**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10519.5/2022	CUMARE CUMARE VELARDE, ANA CRISTINA	***6972*	1683,33	3000,00	1250,00	5933,33
10-BAJ1-10520.7/2022	LOBATO SÁNCHEZ-PASTOR, DAVID	***9265**	2214,00	2214,00	0,00	4428,00
10-BAJ1-10522.0/2022	CARRETERO AYUSO, MAYTE	***5493**	1625,00	3000,00	250,00	4875,00
10-BAJ1-10530.0/2022	MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ, SERGIO	***0328**	1458,33	3000,00	1250,00	5708,33
10-BAJ1-10535.5/2022	HUECAS SOTELINO, IVAN	***2896**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01992.7/2022	CACERES MALAGAMBA, CRISTINA	***1733**	1858,33	3000,00	750,00	5608,33
10-BAJ1-02577.0/2022	REYES MORILLAS, PAULA	***1681**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04304.3/2022	PERNIA GUERRERO, JARELIS VANNESSA	***8363*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04262.1/2022	PRALEA, ELENA DIANA	***7395*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-17468.3/2022	MARTINEZ FAJINAS, LAURA	***3628**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-21502.5/2022	MUÑOZ PASTOR, SARA	***1197**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-21506.0/2022	LOPEZ DE LA NIETA PEREZ, ELIAS	***0933**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04710.4/2022	BARROSO MONTES, LUCIA	***4359**	2483,33	3000,00	500,00	5983,33
10-BAJ1-04711.5/2022	AVILA CUESTA, MIGUEL ANGEL	***9186**	2091,67	3000,00	500,00	5591,67
10-BAJ1-00378.5/2022	PICCIRILLO, JONATHAN GABRIEL	***5847*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03854.6/2022	TORRES SAN FRANCISCO, RAÚL	***6494**	693,37	1876,80	0,00	2570,17
10-BAJ1-00920.5/2022	GARCIA CASTILLO, GLORIA	***5104**	1291,67	3000,00	1500,00	5791,67
10-BAJ1-04730.8/2022	KUNKEL VILLALBA, LILIANª	***3599*	2786,40	2786,40	0,00	5572,80
10-BAJ1-00922.7/2022	GAÑÁN GUILLÉN, SERGIO	***6813**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00924.0/2022	ROMERO GONZÁLEZ, ARÁNZAZU	***2059**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00928.4/2022	VITON MOLINA, MARIA	***4715**	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-00934.2/2022	LOMBARDI, JUAN LUCAS	***1070*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00935.3/2022	VÁZQUEZ PARDO, ALBERTO	***5229**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00941.1/2022	SIMBAÑA RAMIREZ, JENNIFER VIVIANA	***4303**	1566,67	3000,00	750,00	5316,67
10-BAJ1-00942.2/2022	PIPAÓN ALCÍBAR, SERGIO	***5388**	1975,00	3000,00	0,00	4975,00
10-BAJ1-00944.4/2022	MUÑOZ ANDRÉS, SONIA	***1900**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00950.2/2022	SUAREZ FINOL, DANIELA	***0517*	1500,00	3000,00	1250,00	5750,00
10-BAJ1-00951.3/2022	CASTRO LOMBA, LARA	***1688**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00952.4/2022	URBINA SASTRE, ROSARIO	***1871**	2925,00	3000,00	0,00	5925,00
10-BAJ1-00956.8/2022	FERNÁNDEZ NÚÑEZ, CELIA	***7865**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00965.0/2022	VILLALBA ACOSTA, LUZ KARINA	***6597**	833,33	3000,00	1500,00	5333,33
10-BAJ1-00969.4/2022	MARTIN MOYA, LORETO	***6475**	2783,33	3000,00	0,00	5783,33
10-BAJ1-00973.0/2022	PARDO PÉREZ, BRUNO	***6079**	2625,00	3000,00	0,00	5625,00
10-BAJ1-00974.1/2022	LIEBANA CAMARA, EUFRASIO	***4999**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00121.0/2022	PEDRERA GARCÍA, CRISTIAN	***8862**	1983,33	3000,00	1000,00	5983,33
10-BAJ1-00979.6/2022	RUBIO VICENTE, JENIFER	***0852**	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-00981.0/2022	LASERAS SEGURA, MARC	***9134**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00985.4/2022	GALLARDO GARCIA, VICTORIA	***6488*	2200,00	3000,00	500,00	5700,00
10-BAJ1-00999.1/2022	AMRANI NADJAR, OUAFI	***5288*	2391,67	3000,00	250,00	5641,67
10-BAJ1-01001.6/2022	CANGA GALVAN, JESÚS	***0729**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-01004.0/2022	PADRÓN LUGO, WILMAR VANESSA	***7613*	2158,33	3000,00	750,00	5908,33
10-BAJ1-01009.5/2022	FRANCO I MORAL, MARC	***9541**	1466,67	3000,00	1000,00	5466,67
10-BAJ1-01015.3/2022	MATOS FLORIAN, MARCIA APOLONIA	***4061**	1291,67	3000,00	0,00	4291,67
10-BAJ1-01017.5/2022	FERMOSEL RODRIGUEZ, ROCIO	***1567**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01022.2/2022	PAIVA CASTILLO, MATHIUS ALLEM	***2030*	833,33	3000,00	1500,00	5333,33
10-BAJ1-01026.6/2022	PIMENTEL SANTOS, CANDY ELIZABETH	***1567**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-01043.7/2022	RIVAS DUARTE, LEONARDO VICENTE	****2741*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00127.6/2022	SAN ISIDRO ALVAREZ, ENRIQUE JAVIER	***7948**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01045.0/2022	ACEDO GUDIÑO, JAVIER	***9793**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01062.1/2022	LUNA DOMINGUEZ, OSCAR	***3934**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01063.2/2022	KUBI GAGO, PATRICK	***2426**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01074.5/2022	ALONSO MUÑOZ, DANIEL	***1878**	2033,33	3000,00	750,00	5783,33
10-BAJ1-01079.1/2022	CAMPILLO PERAL, ANA	***6749**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01088.2/2022	GAYO GALAN, FRANCISCO JOSE	***7617**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01091.6/2022	ALCAINA NAVARRO, ALBA MARIA	***2264**	760,00	2400,00	1000,00	4160,00
10-BAJ1-01095.1/2022	SANCHEZ LOPEZ, SARA	***7011**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01096.2/2022	MARTÍNEZ CARRANZA, ANE	***0080**	2558,33	3000,00	250,00	5808,33
10-BAJ1-01097.3/2022	DAVIES VALLS, TOMÁS ESCOTT	***1821**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01111.2/2022	PIZARRO JIMÉNEZ, JAVIER	***9949**	833,33	3000,00	0,00	3833,33
10-BAJ1-01116.7/2022	MARUGAN SANCHEZ, JESSICA	***2573**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01126.0/2022	MARTÍNEZ LÓPEZ, LUCÍA	***0991**	1466,67	3000,00	1500,00	5966,67
10-BAJ1-00131.2/2022	IGLESIAS GARCIA, CARLOS	***4391**	991,67	3000,00	2000,00	5991,67
10-BAJ1-01127.1/2022	GONZÁLEZ MOLINA, MARÍA DEL PILAR	***5081**	2333,33	3000,00	0,00	5333,33
10-BAJ1-01132.7/2022	MAMAI, KONSTANTINOS	***7656*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01133.8/2022	FUENTES RHOMARI, RANIA	***7369**	2799,96	2800,04	0,00	5600,00
10-BAJ1-01139.5/2022	MENDIETA MORENO, CARLOTA	***6070**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01141.8/2022	FERNANDEZ MUÑOZ, SARA	***8564**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00135.6/2022	MIGUEL AZNAR, SERGIO	***1235**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01142.0/2022	PRIETO I HERRERO, NÚRIA	***4605**	1466,67	3000,00	1000,00	5466,67
10-BAJ1-01146.4/2022	CALVIÑO COSTAS, NATALIA	***7545**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01148.6/2022	BENAVENTE ALONSO, IRENE	***0870**	950,00	3000,00	1500,00	5450,00
10-BAJ1-01156.6/2022	TERRÓN AMADOR, ALEJANDRA	***9789**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01164.6/2022	GIL DE LA FUENTE, JULIA	***9857**	650,00	3000,00	1500,00	5150,00
10-BAJ1-01165.7/2022	PEREZ MARTIN, RAUL	***9647**	1383,33	3000,00	1250,00	5633,33
10-BAJ1-01168.1/2022	LEZANA FERNÁNDEZ, JORGE	***0161**	875,00	3000,00	0,00	3875,00
10-BAJ1-01179.4/2022	GONZÁLEZ ALEMAÑ, CAROLINA	***9363**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00136.7/2022	CARPIZO MARTIN, DAVID	***3739**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01193.2/2022	RUIZ EQUIHUA, DANIEL	***8975*	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-01197.6/2022	LUQUE RIOJA, CLARA	***1927**	1500,00	3000,00	1250,00	5750,00
10-BAJ1-01198.7/2022	CHITU, MARIUS	***4648*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01204.6/2022	LAGAZASHVILI LAGAZASHVILI, MARIAM	***7649*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01210.4/2022	SUBERO TEIXEIRA, KATHERINE DEL VALLE	***4730*	2791,67	3000,00	0,00	5791,67
10-BAJ1-01211.5/2022	DEL RIO BARON, AROA	***1310**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01214.8/2022	MARTINEZ RODRIGUEZ, JORGE	***7146**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-01227.4/2022	BOZA LOPEZ, ROCIO	***9177**	2558,33	3000,00	250,00	5808,33
10-BAJ1-01233.2/2022	DELGADO SEBASTIANO, RICHARD ALESSANDRO	***9668**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01236.5/2022	GUTIERREZ ARANDA, REBECA	***1177**	459,83	1464,89	0,00	1924,72
10-BAJ1-01238.7/2022	ARENAS GUERRERO, JULIÁN	***3803**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01240.1/2022	PÉREZ SILVA, MARÍA	***2175**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01242.3/2022	CALLEALTA GÓMEZ, MIRIAM	***4106**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01251.4/2022	CONSTANTIN, ANA MARIA	***9938*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00140.3/2022	MUÑOZ CHAVEZ, ALICE GABRIELA	***4718*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01253.6/2022	BERRIOS JURADO, ALBERTO	***3427**	2266,67	2400,00	0,00	4666,67
10-BAJ1-01259.3/2022	LOZANO TENDERO, MIRIAM	***8684**	1791,67	3000,00	0,00	4791,67
10-BAJ1-01260.5/2022	BENGELLOUN GARCIA, ADRIAN KARIM	***9212**	1816,67	3000,00	0,00	4816,67
10-BAJ1-01261.6/2022	MITOGO EYANG, MARÍA ANGUÉ	****1199*	1675,00	3000,00	1250,00	5925,00
10-BAJ1-00024.0/2022	CHERNYSHOVA IVANOVA, ANNA	***7018**	766,67	3000,00	2000,00	5766,67
10-BAJ1-01265.1/2022	MARTÍN DE BLAS, CAROLINA	***4576**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01268.4/2022	ITURRIOZ BAILLY-BAILLIÈRE, SEBASTIÁN	***9658**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01274.2/2022	RAMOS BARRAGÁN, DANIEL	***4355**	1253,33	2400,00	0,00	3653,33
10-BAJ1-01277.5/2022	TELLECHEA LÓPEZ, ROSS MARINA	***7955*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01279.7/2022	GUTIÉRREZ LÓPEZ, MARÍA NAZARET	***6738**	2833,33	3000,00	0,00	5833,33
10-BAJ1-00141.4/2022	PRIETO RODRÍGUEZ, RICARDO	***4148**	1508,33	3000,00	0,00	4508,33
10-BAJ1-01281.1/2022	IZAGUIRRE NEVADO, MIGUEL	***9062**	2683,33	3000,00	0,00	5683,33
10-BAJ1-01286.6/2022	SANCHEZ GUERRERO, MONICA	***5236**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01287.7/2022	PÉREZ RUBIO, KAREN	***6962*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01290.2/2022	CÁRDENAS RODRÍGUEZ, ROMÁN	***8957**	2758,33	3000,00	0,00	5758,33
10-BAJ1-01304.0/2022	CRESPO GUTIERREZ, RODRIGO	***5781**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01307.3/2022	PEQUEÑO MUNUERA, MARTA MARIA	***9768**	2741,67	3000,00	0,00	5741,67
10-BAJ1-01308.4/2022	LOBATO GARCIA, MARIA CRISTINA	***1853**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01317.5/2022	VALVERDE PEREZ, ANTONIO	***7660**	1700,00	1800,00	0,00	3500,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-01318.6/2022	FUENTENEBO DELGADO, HELENA	***4425**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01323.3/2022	SIERRA GONZÁLEZ, ANA	***7782**	2300,00	3000,00	250,00	5550,00
10-BAJ1-00144.7/2022	MAESTRO ÁLVAREZ, MARINA	***0496**	2725,00	3000,00	0,00	5725,00
10-BAJ1-01328.8/2022	DOMINGUEZ PORRAS, NEREA	***5571**	2500,00	3000,00	250,00	5750,00
10-BAJ1-01335.7/2022	ALDECOA GARCÍA, JEAN	***2274**	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-01341.5/2022	MÉNDEZ CASAL, RAFAEL	***8572**	2566,67	3000,00	0,00	5566,67
10-BAJ1-01343.7/2022	MIGUEL PARADA, JORGE	***4473**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01344.8/2022	MANZANARES MARTÍNEZ, ANA	***6920**	868,06	2920,48	0,00	3788,54
10-BAJ1-01346.1/2022	SANTANGELO MERINERO, CAROLINA TERESA	***1934**	2166,67	3000,00	0,00	5166,67
10-BAJ1-01348.3/2022	MARTIN MONTERO, CELIA	***9072**	2908,33	3000,00	0,00	5908,33
10-BAJ1-01355.2/2022	MATA GONZÁLEZ, ANDREA	***2728**	2925,00	3000,00	0,00	5925,00
10-BAJ1-01363.2/2022	POSTIGO ALEMAN, MARCO ANTONIO	***0495*	1800,00	3000,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-00146.0/2022	ROJAS PORRAS, KIRBY ANDRÉS	***9642*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01372.3/2022	ORTIZ DE LA TORRE TORRERO, CLARA	***8819**	1000,00	3000,00	1750,00	5750,00
10-BAJ1-01377.8/2022	NARCISO SANCHEZ, JOSE ANTONIO	***0396**	2625,00	3000,00	0,00	5625,00
10-BAJ1-01382.5/2022	CORREDOR OLMO, FERNANDO	***8217**	975,00	3000,00	2000,00	5975,00
10-BAJ1-01387.1/2022	DIEZ SAN ROMÁN, JESÚS	***4777**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-01389.3/2022	LUCAS CEPEDA, RAUL	***3343**	2641,67	3000,00	250,00	5891,67
10-BAJ1-01390.5/2022	HORCAJO MARTIN, ALEJANDRO	***8427**	1260,06	2520,12	0,00	3780,18
10-BAJ1-01392.7/2022	MARTIN NIETO, LOREA	***6719**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01394.0/2022	VILLALOBOS NICOLAS, JAVIER	***2750**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-00148.2/2022	LOGGIOVINI SAAVEDRA, AMILCAR JOSE	***0198*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01395.1/2022	SOTO ARIAS, JAIRO	***1278**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-01400.8/2022	GARCÍA PEREIRA, FÉLIX	***8669**	2425,00	3000,00	0,00	5425,00
10-BAJ1-01401.0/2022	MORILLO BERNAL, ROCÍO	***7957**	1191,67	3000,00	1750,00	5941,67
10-BAJ1-01404.3/2022	DEL OLMO DURÁN, PEDRO	***8575**	1750,00	3000,00	1250,00	6000,00
10-BAJ1-00163.1/2022	MARTINEZ RUIZ, SARA	***4332**	2285,81	2959,97	0,00	5245,78
10-BAJ1-01408.7/2022	RUIZ ESCOLANTE, PATRICIA	***2384**	2841,67	3000,00	0,00	5841,67
10-BAJ1-01413.4/2022	ROLDAN LOPEZ, DANIEL	***7006**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01417.8/2022	PRIETO DÍAZ, ANTONIO	***2092**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01419.1/2022	SANTOS LÓPEZ, ADRIÁN	***4279**	2441,67	3000,00	250,00	5691,67
10-BAJ1-01424.7/2022	PÉREZ GARCÍA-OSORIO, NADIA	***9793**	2281,50	2340,00	0,00	4621,50
10-BAJ1-01432.7/2022	CARDONA NÉMETH, SILVIA	***9377**	300,00	3000,00	1250,00	4550,00
10-BAJ1-01434.0/2022	APARICIO GARCÍA, PATRICIA	***3784**	941,67	3000,00	1250,00	5191,67
10-BAJ1-01438.4/2022	ANE CORDOBES, CRISTIAN	***5249**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00031.8/2022	CABALLÉ LUQUE, MONSERRAT	***0863**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01440.7/2022	CARDONA PEREZ, VALENTINA	***0826**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01441.8/2022	EXPOSITO ROMERO, LUCIA	***7564**	757,52	2548,68	1274,34	4580,54
10-BAJ1-01452.2/2022	BOZO PELAEZ, LUIS RODRIGO	***3639**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01463.5/2022	ARMIJOS CHERREZ, LEONEL ALEJANDRO	***3748**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00164.2/2022	BARTOLOMÉ MERINO, BERTA MARIA	***0181**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-01464.6/2022	GRAS PATIÑO, MARINA	***8697**	1008,33	3000,00	0,00	4008,33
10-BAJ1-01466.8/2022	MASA VILLAVERDE, MARTA	***0326**	2258,33	3000,00	500,00	5758,33
10-BAJ1-01467.0/2022	DELGADO DE MENDONCA, ASTRID MARIA	***1235**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01468.1/2022	PRADEL HUETE, MARCOS	***2490**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01470.4/2022	MARTIN BORREGO, DANIEL	***5365**	1191,67	3000,00	1750,00	5941,67
10-BAJ1-01475.0/2022	LANDALUCE LACAMBRA, CRISTINA	***4236**	2000,00	3000,00	1000,00	6000,00
10-BAJ1-01488.5/2022	GONZÁLEZ IGLESIAS, CARLOS	***4358**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01489.6/2022	GARCIA SEBASTIAN, ROBERTO	***9377**	2916,67	3000,00	0,00	5916,67
10-BAJ1-01501.3/2022	ALCALDE SALAGRE, PAULA	***3008**	1100,00	3000,00	0,00	4100,00
10-BAJ1-01508.1/2022	MARINESCU BELENKOV, MARIUS ALEXANDRU	***7601**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01514.8/2022	VEGA VEGA, ROCIO	***5338**	2575,00	3000,00	0,00	5575,00
10-BAJ1-01517.2/2022	CHACÓN RUEDA, FRANCISCO JESÚS	***1790**	1333,33	3000,00	1500,00	5833,33
10-BAJ1-01518.3/2022	OLIVARES BALSALOBRE, ALBERTO	***9260**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01526.3/2022	ARENAS GALAN, MARIA	***6053**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-00166.4/2022	DAVTYAN, SONA	****4084*	2000,00	3000,00	1000,00	6000,00
10-BAJ1-01529.6/2022	MARTIN RODRIGUEZ, REGINA ADRIANA	***8947**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-01530.8/2022	SAN MARTÍN FERNANDEZ, GUILLERMO	***9300**	1100,00	3000,00	0,00	4100,00
10-BAJ1-01533.2/2022	SANTOS VALDERRAMA, DIANA LORENA	***8949**	2547,00	2547,00	0,00	5094,00
10-BAJ1-01534.3/2022	JIMENEZ RUBIO, ANA	***8056**	2200,00	3000,00	0,00	5200,00
10-BAJ1-01541.2/2022	SANZ DE LA CRUZ, JONATHAN	***2139**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01543.4/2022	CASTRO VARGAS, BEATRIZ	***2428**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01547.8/2022	GASPARYAN, NEKTAR	***0189**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01553.6/2022	COLON CORDERO, JORDANY BERNARDO	***0023**	1383,33	3000,00	1500,00	5883,33
10-BAJ1-01554.7/2022	MORENO MORA, VANESA	***0444**	2096,03	2902,20	0,00	4998,23

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-01562.7/2022	MAHECHA CORTÉS, MARIA ALEJANDRA	***7522**	1633,33	3000,00	750,00	5383,33
10-BAJ1-01563.8/2022	LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALBERTO	***6516**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01565.1/2022	BEN OMAR, MOHAMMED REDA	****0150*	2475,00	3000,00	500,00	5975,00
10-BAJ1-00168.6/2022	MAROTO AVILA, ALBERTO	***0012**	1691,67	3000,00	1000,00	5691,67
10-BAJ1-01566.2/2022	ANDRES, MARIO	****7276*	1875,00	3000,00	1000,00	5875,00
10-BAJ1-01574.2/2022	ESPEJO CEREZO, JUDÁ	***2249**	2132,00	2340,00	0,00	4472,00
10-BAJ1-01576.4/2022	LOPEZ OLIVEROS, EVA	***4593**	816,67	3000,00	2000,00	5816,67
10-BAJ1-00172.2/2022	ESCALANTE DUQUE, DAYANA	****6946*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01582.2/2022	MARCOS FERNÁNDEZ, MARÍA	***9832**	991,67	3000,00	1500,00	5491,67
10-BAJ1-01585.5/2022	LOPEZ MIGUEL, ADRIAN	****1463**	2700,00	3000,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-01589.0/2022	JARAMILLO VALENCIA, SILVIA GABRIELA	***3420**	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-01594.6/2022	PALACIOS VERDE, VALERIA AMIA	****9863*	2391,67	3000,00	500,00	5891,67
10-BAJ1-01614.2/2022	FUENTE DEL PORTILLO, SONIA	***2516**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01616.4/2022	GARABOTE VILLARROEL, JESUS FRANCISCO	***0192**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01618.6/2022	MARTIN SERRANO, PEDRO	***9930**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-01619.7/2022	GARCÍA PATINO, LAURA	***7121**	2558,33	3000,00	250,00	5808,33
10-BAJ1-01644.8/2022	VILLAMAYOR MARTIN, BEATRIZ	***9773**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01647.2/2022	ESCRIBANO ALEXANDRA, ALEXANDRA	***7100**	2450,00	3000,00	500,00	5950,00
10-BAJ1-01649.4/2022	SÁNCHEZ GALLEGU, SÍLVIA	***4980**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-01651.7/2022	TASCIONI, GAIA	****3982*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01652.8/2022	GARCIA LLANOS, JOAQUIN	***6749**	366,67	3000,00	0,00	3366,67
10-BAJ1-00176.6/2022	COLINA MEDINA, YESSIKA MAYERLIN	****9623*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01657.4/2022	CABAN JIMÉNEZ, JOHN MIGUEL	***2228**	850,67	2640,00	0,00	3490,67
10-BAJ1-01658.5/2022	MADRIGAL SALAMANCA, NOELIA	***1861**	2525,00	3000,00	0,00	5525,00
10-BAJ1-01659.6/2022	SÁNCHEZ LOZANO, ANDREA	***2645**	2383,33	3000,00	0,00	5383,33
10-BAJ1-01660.8/2022	MIELGO MORA, JOSE MIGUEL	***0908**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01661.0/2022	URÍA ÁLVAREZ, ALEJANDRO JOSÉ	***7554**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01666.5/2022	FERNANDEZ TAMAYO, NATALIA VANESSA	***7374**	2966,67	3000,00	0,00	5966,67
10-BAJ1-01667.6/2022	DAVILA LEYVA, JACQUELINE	****3342*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01670.1/2022	DE FREITAS SHALHOUB, JOSE AGUSTIN	***1489*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01671.2/2022	IDROGO ALTUVE, DIANTONY	***2466**	2775,00	3000,00	0,00	5775,00
10-BAJ1-01676.7/2022	ESCOBAR JULIAN, JOSE YAMIL	***1755**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01678.0/2022	IRIMIA, ANDREEA	***1218**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01680.3/2022	GARCIA PIÑA, JAVIER	***5826**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01691.6/2022	MARTORELL TOLEDANO, ENRIC	***5501**	2483,33	3000,00	0,00	5483,33
10-BAJ1-01698.4/2022	KRINITZKY SANCHEZ, NICOLAS ANATOL	***9923**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01702.1/2022	RUIZ CALVO, ANA CRISTINA	***9565**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-00179.0/2022	CRESCO ESQUER, PABLO	***9190**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-01705.4/2022	ARENAS CARDONA, DYLAN	***0915**	1508,33	3000,00	1250,00	5758,33
10-BAJ1-01715.6/2022	RUIZ CANTÓ, IRENE PALOMA	***4528**	1500,00	3000,00	1500,00	6000,00
10-BAJ1-01719.1/2022	ROMAN VELA, FRANCISCO JAVIER	***4270**	2333,33	3000,00	500,00	5833,33
10-BAJ1-01720.3/2022	CARRILLO DEL PINO, MARIA FLORENCIA	****0410*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01721.4/2022	NAZZETTA, ABRILMARIA ELBA	****5733*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01722.5/2022	AGUILERA NAVARRO, JESUS	***2691**	2616,67	3000,00	250,00	5866,67
10-BAJ1-01725.8/2022	DURÁNTEZ RODRÍGUEZ, RAQUEL	***4638**	733,33	3000,00	1250,00	4983,33
10-BAJ1-01728.2/2022	FLEITAS MENDOZA, OSCAR JAVIER	****9139*	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-01729.3/2022	GÓMEZ MARTÍN, ALEJANDRO	***6825**	2225,00	3000,00	0,00	5225,00
10-BAJ1-01731.6/2022	CASERO PEREZ, MARIA DEL CARMEN	***0693**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01732.7/2022	FERNANDEZ AGUADO, JORGE	***5622**	1650,00	3000,00	0,00	4650,00
10-BAJ1-01733.8/2022	RODRIGUEZ CASADO, JOSE MARIA	***2680**	2700,00	3000,00	250,00	5950,00
10-BAJ1-00181.3/2022	ANGUITA ORTIZ, NURIA	***7005**	950,00	3000,00	1500,00	5450,00
10-BAJ1-01734.0/2022	IANNI, ARIANNA	****5480*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01739.5/2022	ALONSO MARTIN, MARINA	***6906**	2100,00	3000,00	0,00	5100,00
10-BAJ1-01756.6/2022	PIZARRO BARRAZA, JOEL ALEXANDER	****5823*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01762.4/2022	NIETO GARCÍA, MARÍA VICTORIA	***9812**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01766.8/2022	BOCANEGRA JIMENEZ, MATEO	****7435*	1400,00	3000,00	1250,00	5650,00
10-BAJ1-01771.5/2022	PERUGINI LANDER, ESTEFANY JESUS	****7313*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01778.3/2022	SORIA ALCAIDE, GONZALO	***1467**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-01780.6/2022	CAMARGO ALONSO, DANIEL ALFREDO	***1698**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01783.0/2022	GONZÁLEZ JIMÉNEZ, JAVIER	***2587**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01787.4/2022	MARTINEZ FERNANDEZ, ESPERANZA	***0225**	1500,00	3000,00	0,00	4500,00
10-BAJ1-01788.5/2022	GÓMEZ PULIDO, CAROLINA	***0345**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01791.0/2022	ORO RODRIGUEZ, RAMON	***0585**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-01794.3/2022	BUITRAGO SANTANA, LAURA DANIELA	****8001*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

(03/904/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 17** *ORDEN 4724/2022, de 30 de diciembre, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se reconoce la condición de beneficiarios del Bono Alquiler Joven regulado en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero.*

Mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 14 de septiembre de 2022, se autoriza la concesión directa de las subvenciones del Bono Alquiler Joven reguladas en el Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, y se autoriza el procedimiento aplicable para la tramitación y resolución de los procedimientos de su concesión y pago en la Comunidad de Madrid.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Acuerdo de Consejo de Gobierno, la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, una vez finalizado el procedimiento de instrucción de las ayudas, y viendo que se ha acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4 del citado Acuerdo para acceder a la condición de beneficiario, procede resolver sobre el otorgamiento del Bono Alquiler Joven, por lo que

DISPONGO

Primero

Conceder de forma directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de septiembre de 2022, el Bono Alquiler Joven a los beneficiarios que aparecen en el Anexo adjunto a esta Orden, con indicación del número de expediente de solicitud de ayuda, nombre y apellidos, DNI/NIE y cuantía máxima de la subvención a percibir y su distribución de anualidades para el pago del importe de la ayuda concedida, en atención a lo indicado en el Dispongo Tercero.

Segundo

Esta concesión, en los supuestos en los que se haya declarado estar en disposición de suscribir un contrato de arrendamiento en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos o de cesión de uso, quedará condicionada a la aportación en el plazo máximo de tres meses desde el día siguiente a la notificación o publicación de la concesión, del correspondiente contrato de arrendamiento o cesión y del certificado de empadronamiento de la vivienda objeto de la subvención.

El contrato de arrendamiento tendrá que haberse formalizado en el plazo máximo de dos meses desde la notificación de la concesión de la ayuda.

Tercero

En el primer pago se incluirá la parte de la subvención justificada con los recibos del pago del alquiler aportados con la solicitud o, en el caso de haber declarado estar en disposición de suscribir un contrato de arrendamiento o de cesión de uso, se incluirá la parte de la subvención justificada con los recibos del pago del alquiler aportados con el contrato, en el plazo establecido en el artículo 10.1.d) del Acuerdo.

Los sucesivos pagos se realizarán en la forma en que se establece a continuación, según el siguiente calendario establecido para la presentación de los justificantes del pago del alquiler o cesión:

- a) En el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente Orden, se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes al ejercicio 2022 abonados hasta dicho momento que no se hubieren presentado en la solicitud de la ayuda o junto con el contrato aportado tras la concesión de la ayuda.
- b) Una vez finalizado el plazo de presentación definido en la letra a), se establecen dos períodos durante las siguientes anualidades para presentación de los justifi-

cantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación:

- Durante los días 1 a 15 del mes de junio de cada anualidad posterior se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes de los meses comprendidos de enero a junio de cada anualidad abonados hasta dicho momento.
- Durante los días 1 a 15 del mes de diciembre de cada anualidad se presentarán los justificantes acreditativos del pago del alquiler o del precio de cesión de la vivienda o habitación correspondientes a los meses comprendidos de julio a diciembre de cada anualidad abonados hasta dicho momento.

Si se produjera la resolución del contrato de arrendamiento durante el período subvencionable, la ayuda se abonará hasta la fecha de rescisión, siempre que se haya justificado el pago del alquiler de las correspondientes mensualidades.

El arrendatario deberá comunicar a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, por cualquiera de las vías establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del contrato de arrendamiento en el plazo de quince días siguientes a la misma, aportando los justificantes de pago del alquiler hasta dicha fecha.

El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto

1. La ocultación o falseamiento de los datos que sirvieron de base para la concesión de la ayuda por parte del solicitante darán lugar a la revocación de la misma, al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente, que se devengará desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

2. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora devengado, en caso de que el beneficiario incurra en alguna de las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o incumpla las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

En los procedimientos de reintegro se estará a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

Quinto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, computándose ambos desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2022.—La Consejera de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, P. D. (Orden 369/2022, de 24 de febrero, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 3 de marzo de 2022), la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, María José Piccio-Marchetti Prado.

ANEXO I
BENEFICIARIOS BONO ALQUILER JOVEN COMUNIDAD DE MADRID

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-01121.4/2022	LÓPEZ SOLANO, ALFONSO	***4371**	2475,00	3000,00	500,00	5975,00
10-BAJ1-03143.0/2022	ESCALONA HERRERA, ANIA	***2906**	1710,00	3000,00	0,00	4710,00
10-BAJ1-08003.0/2022	URBINA ANGUIANO, STEPHANY MARÍA	***6263**	2858,33	3000,00	0,00	5858,33
10-BAJ1-08005.2/2022	FERNÁNDEZ RAMÍREZ, NOELIA	***1192**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08036.0/2022	PEDROZA OCHOA, MARIA ALEJANDRA	***9020**	1425,00	3000,00	1500,00	5925,00
10-BAJ1-08129.4/2022	SANZ RAPOSO, JORGE	***6841**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08174.0/2022	VARO ACOSTA, DESIRÉE	***5777**	1708,33	3000,00	1250,00	5958,33
10-BAJ1-08192.2/2022	POBES FERNANDEZ, BEATRIZ	***0288**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08235.5/2022	ÁLVES ALBERO, PRICILA	***2957**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08237.7/2022	YAHIA MOHAMED, HASNA	***9720**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08240.2/2022	FERREIRA DA SILVA, MAITA FERNANDA	****6762*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-03162.3/2022	CORDOBA ARRANZ, RAFAEL	***5079**	150,00	3000,00	0,00	3150,00
10-BAJ1-08269.6/2022	DURAN MORENO, SERGIO	***0286**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-08494.4/2022	ALVAREZ FLORES, JOSMAR JOSE	****0470*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08500.3/2022	RODRIGUEZ SALVADOR, DAVID	***5313**	783,33	3000,00	1500,00	5283,33
10-BAJ1-08647.3/2022	LOPES SOARES, CRISTOPHER	***1778**	1748,05	2357,02	0,00	4105,07
10-BAJ1-08796.6/2022	MARCO PÉREZ, DANIEL	***0459**	91,67	3000,00	2250,00	5341,67
10-BAJ1-08856.1/2022	GUERRERO MARTIR, CAROLINA	***2989**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-08978.1/2022	MARTÍNEZ DÍAZ, ALEJANDRO	***1245**	933,33	3000,00	0,00	3933,33
10-BAJ1-08979.2/2022	GARCIA DE LA FUENTE, ROCIO	***9578**	2750,00	3000,00	250,00	6000,00
10-BAJ1-03409.7/2022	MAROSO, ANTONELLA	****4832*	2266,67	3000,00	0,00	5266,67
10-BAJ1-08984.8/2022	MARTINEZ ULLOA, TRIANA DE LA ASUNCIÓN	***5525**	2307,67	2415,00	0,00	4722,67
10-BAJ1-08985.0/2022	ESTÉVEZ RUBÍN DE CELIS, JUAN IGNACIO	***4539**	1358,76	1358,76	0,00	2717,52
10-BAJ1-09419.6/2022	GUILLERMO CONTRERAS, JESUS ADRIAN	***6408**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09423.2/2022	HOLGUIN MENDO, CARIBE	***0824**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09566.7/2022	MARRÓN ALONSO, JESÚS	***0143**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09584.0/2022	ROMERO TORRES, ROCÍO	***0437**	2633,33	3000,00	0,00	5633,33
10-BAJ1-09592.0/2022	CAÑEDO AZCONA, ALICIA	***7828**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09665.0/2022	LOPEZ CACERES, KATHERINE YOLANDA	***8081**	2567,22	3000,00	0,00	5567,22
10-BAJ1-09682.1/2022	GÁMEZ JIMÉNEZ, MARÍA DEL CARMEN	***1579**	733,33	3000,00	2000,00	5733,33
10-BAJ1-09733.4/2022	GOMES PEREIRA, BRUNO DUARTE	***7801**	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-03414.4/2022	MANRIQUE ESTÉBANEZ, JUDITH	***4562**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-09871.4/2022	MENÉNDEZ GARCÍA, VICTORIA	***6869**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10080.4/2022	EL HADDAOUI BEN AHMED, ASMAE	***1043**	2516,67	3000,00	0,00	5516,67
10-BAJ1-10083.7/2022	HERRÁEZ GARCÍA, DESIRÉE	***1846**	2383,33	3000,00	500,00	5883,33
10-BAJ1-10086.1/2022	CABAÑAS GARCÍA, CRISTINA	***1885**	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-03876.3/2022	GARZÓN GUEREÑA, LAURA	***4089**	966,67	3000,00	1000,00	4966,67
10-BAJ1-10156.7/2022	LARREA CEVALLOS, MARIA FERNANDA	***2128**	908,33	3000,00	1750,00	5658,33
10-BAJ1-10158.0/2022	LOARCE DONOSO, JOSE ANTONIO	***1603**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-10159.1/2022	CARBÓ BARDAJÍ, CARLA	***5890**	2983,33	3000,00	0,00	5983,33
10-BAJ1-10182.0/2022	LOPEZ PLATERO, JOSE DAVID	***3705**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10209.3/2022	RUIZ DE CASTAÑEDA ALTUNA, BORJA	***0857**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10214.0/2022	TORRES SILVA, RAQUEL ELIZABETH	****3300*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10216.2/2022	REYES NAVARRO, ADONAY	***2953**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10250.4/2022	MENCHEN DE OCHOA, ROBERTO	***2645**	2850,00	3000,00	0,00	5850,00
10-BAJ1-10251.5/2022	ZORI HEREDIA, SANDRA	***8652**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10366.6/2022	CARDOZO FERNANDEZ, MATIAS	***9555**	2616,67	3000,00	0,00	5616,67
10-BAJ1-10375.7/2022	HIDALGO CARBALLO, MIRIAM	***1874**	2530,56	2530,56	0,00	5061,12
10-BAJ1-10380.4/2022	ARRIAGA ARIAS, LINO	***3819**	2575,00	3000,00	0,00	5575,00
10-BAJ1-10381.5/2022	DOMÍNGUEZ GARCÍA, MARIA DEL MAR	***3091**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10429.4/2022	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, JORGE	***7308**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10430.6/2022	VILLARIN CARRILLO, MARTA	***5849**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10444.3/2022	RÍOS GUZMÁN, ROBERTO	***5079**	783,33	3000,00	0,00	3783,33
10-BAJ1-10446.5/2022	CRISTÓBAL RODRÍGUEZ, MARÍA	***4828**	833,33	3000,00	2000,00	5833,33
10-BAJ1-10473.8/2022	SERRANO GARCÍA, MIRIAM	***5854**	2975,00	3000,00	0,00	5975,00
10-BAJ1-10477.3/2022	DÍEZ PALACIOS, DIEGO	***4274**	2675,00	3000,00	0,00	5675,00
10-BAJ1-04072.6/2022	HUERGA GÓMEZ, ALBA	***4071**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10526.4/2022	MUÑOZ SEVILLA, JULIO ALEJANDRO	***4189**	2308,33	3000,00	0,00	5308,33
10-BAJ1-10527.5/2022	RICO CABRANES, CLAUDIA	***9284**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10555.0/2022	MASSARDI, STEFANO	****3060*	783,33	3000,00	1750,00	5533,33
10-BAJ1-10561.7/2022	RODRIGUEZ LOMBARDO, ADRIANA	***2920**	1008,33	3000,00	1750,00	5758,33
10-BAJ1-04232.4/2022	DE ABREU GONZALEZ, CARLOS EDUARDO	***1171**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-10563.0/2022	PRIETO ORUETA, GUILLERMO	***5066**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10567.4/2022	RAPOSO SÁNCHEZ, ELOY	***4806**	2783,33	3000,00	0,00	5783,33
10-BAJ1-10569.6/2022	SAEZ GARCÍA-RAMA, ALMUDENA	***9127**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10571.0/2022	MONTERROSO ARANDA, JUAN LUIS	***9395**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10574.3/2022	ZAPATA SERRANO, MIGUEL	***6980**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10579.8/2022	BERMEO VERA, HUGO JEFFERSON	***4321**	1100,00	3000,00	1750,00	5850,00
10-BAJ1-10602.8/2022	GARRIDO SOLA, IRENE	***0426**	2691,67	3000,00	0,00	5691,67
10-BAJ1-10605.2/2022	RODRIGUEZ TRUJILLO, IRENE	***5300**	2333,40	2333,40	0,00	4666,80
10-BAJ1-10615.4/2022	CARRASCO MUÑOZ, SARA	***6147**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10619.8/2022	ORTIGOSA URBIETA, ANDRÉS	***0636**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10628.0/2022	ESPINOSA POLANCO, PAULINA FERNANDA	***2046**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10637.1/2022	ALGORA GARCIA, ANGEL	***9918**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-10639.3/2022	AYUSO FIGUEROA, CARMEN	***2015**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10657.5/2022	GODOY HORMAZA, CRISTIAN JONATHAN	***7699**	1875,00	3000,00	0,00	4875,00
10-BAJ1-10658.6/2022	LOBÓN MÁRQUEZ, ISABEL MARÍA	***6212**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10659.7/2022	IGLESIAS GARCÍA, CRISTINA	***3419**	1000,00	3000,00	2000,00	6000,00
10-BAJ1-10683.7/2022	HERNÁNDEZ COCA, IVÁN	***1146**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10684.8/2022	HIDALGO GONZÁLEZ, MARCOS	***9578**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10691.7/2022	GIL SANTOS, MARTA	***1218**	1750,00	3000,00	0,00	4750,00
10-BAJ1-04644.2/2022	EL IDRISSE EL IDRISSE, NADIYA	***2107**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10692.8/2022	VILCHES LUCAS, MANUEL JESUS	***5840**	1886,17	2333,40	0,00	4219,57
10-BAJ1-10696.3/2022	ANTIGUEDAD SAEZ, DESIREE	***2551**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10724.8/2022	BURGUILLO ESCOBAR, MARÍA TERESA	***6188**	2833,33	3000,00	0,00	5833,33
10-BAJ1-10725.0/2022	CARMONA CRUZ, ANDERSON ALBERTO	***0198**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10729.4/2022	CARABALLO CARABALLO, BEATRIZ	***5776**	2325,00	3000,00	0,00	5325,00
10-BAJ1-10743.2/2022	MEDINA TOMATEO, ARIANA	****1450*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10744.3/2022	ALDAY MUÑOZ, BORJA	***7972**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10746.5/2022	BROCQ ESPINOZA, ANDREA MERCEDES	***2614**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10753.4/2022	NAVARRO RODRIGUEZ, SILVIA NATALIA	***5380**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10755.6/2022	JIMENEZ GARCIA, MIGUEL	***6829**	2653,23	2698,20	0,00	5351,43
10-BAJ1-10759.1/2022	ROMÁN LOBO, MARTA	***1550**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10764.7/2022	BONACASA ROBLEDO, LETICIA	***7120**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-10770.5/2022	VIZCAINO ARIAS, ADRIAN	***3720**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10777.3/2022	ORTEGA PECO, DEBORA	***7855**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10779.5/2022	DEDIBI, RAISSA	****1022*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04647.5/2022	SANCHEZ CARDENAS, MARIA ANDREINA	****9484*	2108,33	3000,00	500,00	5608,33
10-BAJ1-10782.0/2022	JIMENEZ SANCHEZ, EUGENIO	***3425**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10790.0/2022	MARTIN BAELO, ESTHER	***6816**	2800,00	3000,00	0,00	5800,00
10-BAJ1-10795.5/2022	CIGLIEGI, NICOLE	****8851*	2100,00	3000,00	750,00	5850,00
10-BAJ1-10796.6/2022	LÓPEZ CASTRO, ANDREA	***8632**	1866,67	3000,00	1000,00	5866,67
10-BAJ1-10805.8/2022	SÁNCHEZ GARCÍA, NOELIA	***7480**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10813.8/2022	RECIO SÁNCHEZ, DAVID	***9654**	1808,33	3000,00	1000,00	5808,33
10-BAJ1-10814.0/2022	MARTÍNEZ TAZO, SILVIA	***5689**	2975,00	3000,00	0,00	5975,00
10-BAJ1-10817.3/2022	MORAN QUESADA, SARA	***8075**	1808,33	3000,00	1000,00	5808,33
10-BAJ1-04766.2/2022	MARTINEZ MARTINEZ, CARMEN	***7431**	1800,00	1800,00	0,00	3600,00
10-BAJ1-10839.0/2022	ORTIZ MARTIN, ALBERTO	***1964**	841,67	3000,00	0,00	3841,67
10-BAJ1-10842.4/2022	MARCA CRESPO, SILVIA	***6996**	1675,00	3000,00	0,00	4675,00
10-BAJ1-10843.5/2022	ORTIZ, FEDERICO DAVID	****8299*	2940,00	2940,00	0,00	5880,00
10-BAJ1-10848.1/2022	RODRIGUEZ SEGOVIA, MARIA DEL MAR	***4917**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10853.7/2022	IGLESIAS RAMÍREZ, NAZARET	***3872**	1791,67	3000,00	0,00	4791,67
10-BAJ1-10856.1/2022	DUQUE PEREZ, JOSE ALEXANDER	****1557*	2300,04	2299,96	0,00	4600,00
10-BAJ1-10857.2/2022	LÓPEZ DE LA SIERRA, MARÍA	***1758**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10858.3/2022	GONZALEZ MORENO, LUIS	***4432**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10859.4/2022	SANTOS MUÑOZ, DANIEL	***6448**	2175,00	2175,00	0,00	4350,00
10-BAJ1-05032.2/2022	SALINAS UZCATEGUI, JESSICA MARLEY	****4995*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10860.6/2022	GARCIA DE LA TORRE, BEATRIZ	***1776**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10862.8/2022	MENDOZA SÁNCHEZ, JOSÉ LUIS	***3236**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10868.5/2022	GÓMEZ-ALFÉREZ PEREA, SARA	***6641**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-10873.2/2022	TALAVERA SANCHEZ, ALBERTO	***5646**	2758,33	3000,00	0,00	5758,33
10-BAJ1-10874.3/2022	ROMERO ROMÁN, ELENA	***7414**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05075.4/2022	PORRAS LIQUETE, ALBERTO	***5886**	2666,67	3000,00	0,00	5666,67
10-BAJ1-10876.5/2022	FERNANDEZ LONGO, SERGIO	***4430**	2530,56	2530,56	0,00	5061,12
10-BAJ1-10910.8/2022	GARCIA PEREZ, GERMAN	***3849**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10915.4/2022	RUIZ LARA, JOSE MANUEL	***8530**	2691,67	3000,00	250,00	5941,67
10-BAJ1-10918.7/2022	FERNÁNDEZ BENITO, CRISTINA	***5608**	991,67	3000,00	1500,00	5491,67

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-10920.1/2022	CRUZ GUTIÉRREZ, CLARA	***4845**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10924.5/2022	DE PEDRO-JUAN ANDRÉS, MARTA	***7346**	2450,00	3000,00	500,00	5950,00
10-BAJ1-10926.7/2022	ROJAS GOUVEIA, MARIA DANIELA	****2432*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10929.1/2022	MORENO GARCÍA, ROCÍO	***5695**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10933.6/2022	CHECA VAZQUEZ, BADAL	***4434**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-10940.5/2022	DUQUE PEREZ, ANTONIO JOSE	****9014*	2300,04	2299,96	0,00	4600,00
10-BAJ1-10943.8/2022	CARMONA RODRIGUEZ, ELVIRA	***1149**	1458,33	3000,00	1250,00	5708,33
10-BAJ1-10944.0/2022	KARAM KARAM, AYOUB	***7655**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10945.1/2022	SANCHEZ CARRILLO, MÓNICA	***3301**	825,00	3000,00	750,00	4575,00
10-BAJ1-10946.2/2022	PINTO TAVIRA, JAVIER	***6519**	1866,67	3000,00	1000,00	5866,67
10-BAJ1-10949.5/2022	VEGA PELLAS, ALICIA	***0404**	816,67	3000,00	1500,00	5316,67
10-BAJ1-10954.2/2022	FERNÁNDEZ ARROYO, JOSÉ DANIEL	***2006**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05111.0/2022	MUÑOZ MARTÍNEZ, GEMMA	***6858**	1925,00	3000,00	1000,00	5925,00
10-BAJ1-10955.3/2022	RODRÍGUEZ BLÁZQUEZ, MIRIAM	***9078**	1491,55	2011,08	502,77	4005,40
10-BAJ1-10958.6/2022	VILABELLA ALZUETA, SARA	***7372**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-10998.5/2022	RIGUERAS LÓPEZ, ANA	***2299**	1648,08	2746,80	0,00	4394,88
10-BAJ1-11005.6/2022	HERNANDO ASENSIO, ALBERTO	***6261**	1241,67	3000,00	1000,00	5241,67
10-BAJ1-11007.8/2022	CIOBANU, ALEXANDRU IOAN	****7992*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11022.7/2022	PEÑALVER GALÁN, DÉBORA	***4963**	1858,33	3000,00	250,00	5108,33
10-BAJ1-11045.5/2022	CARBÓN GARZÓN, PATRICIA	***5400**	816,67	3000,00	2000,00	5816,67
10-BAJ1-11046.6/2022	AGUILERA MARTINEZ, ESTEBAN	***3333**	2091,67	3000,00	750,00	5841,67
10-BAJ1-01606.2/2022	TEJERO JIMÉNEZ, FRANCISCO JAVIER	***5466**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05112.1/2022	RUBIO NAVARRO, ALAN	***5809**	2307,67	2415,00	0,00	4722,67
10-BAJ1-11047.7/2022	BRAVO MUÑOYERRO, JESSICA	***5437**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11050.2/2022	GARCÍA GÓMEZ, CRISTINA	***3160**	2633,33	3000,00	0,00	5633,33
10-BAJ1-11064.8/2022	ROPERO DE TORRES, JONATHAN	***7641**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11072.8/2022	MARTIN GUTIERREZ, BORJA	***7257**	1183,33	3000,00	1250,00	5433,33
10-BAJ1-11075.2/2022	BAQUERO MAYO, CRISTINA	***3111**	2633,33	3000,00	0,00	5633,33
10-BAJ1-05176.8/2022	EL KHATTABI EL JAOUZI, MOUAD	***4903**	825,00	3000,00	0,00	3825,00
10-BAJ1-11077.4/2022	CELDRÁN LENDOIRO, MIGUEL	***7184**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11082.1/2022	CARBALLO BAZ, ALEJANDRO	***1470**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11085.4/2022	FRAILE ÁGREDA, VICTOR	***2688**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11089.8/2022	NARANJO COGOLLO, DAVID	***3708**	2850,00	2850,00	0,00	5700,00
10-BAJ1-11107.2/2022	VARGAS GARCÍA, MILAGROS INDIRA	***4432**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11111.7/2022	GUTIERREZ MILLAN, JOSE ENRIQUE	***0778**	2691,67	3000,00	0,00	5691,67
10-BAJ1-11118.5/2022	CALDERÓN RODELGO, EVA	***6799**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11119.6/2022	ORTIZ RODRÍGUEZ, MARÍA	***0363**	1000,00	3000,00	1750,00	5750,00
10-BAJ1-11121.0/2022	GARCÍA SANZ, NURIA	***6566**	825,00	3000,00	2000,00	5825,00
10-BAJ1-05254.5/2022	GARCÍA BARRAL, NIEVES	***1002**	2741,04	2741,04	0,00	5482,08
10-BAJ1-11135.6/2022	MURILLO VILLAR, DIEGO	***3606**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11137.8/2022	PEREZ DIAZ, LORENA	***0118**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11142.5/2022	ATIENCIA ACOSTA, JENNIFER ESTEFANÍA	***2629**	2530,00	2760,00	230,00	5520,00
10-BAJ1-11145.8/2022	JIMÉNEZ LUCAS, JAVIER	***3523**	2807,16	2807,16	0,00	5614,32
10-BAJ1-11146.0/2022	RUSANOVA RUSANOVA, TANYA NIKOLAEVA	***5434**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11150.5/2022	MARTÍN GALLEG0, DAVID	***9738**	2400,00	2400,00	0,00	4800,00
10-BAJ1-11166.4/2022	RUIZ BAREZ, MARINA	***4805**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11172.2/2022	SARAVIA RETAMAR, MARIA	***3426**	2950,00	3000,00	0,00	5950,00
10-BAJ1-11178.8/2022	PASTOR OJEA, CARMEN	***9511**	1341,67	3000,00	1000,00	5341,67
10-BAJ1-05280.7/2022	ORTIZ NAVAJO, SERGIO	***1669**	1925,00	3000,00	1000,00	5925,00
10-BAJ1-11179.0/2022	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, DIEGO	***2937**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-11185.7/2022	ÁROCENA GÓMEZ, CELIA	***5201**	1475,00	3000,00	0,00	4475,00
10-BAJ1-11186.8/2022	GARCÍA GONZÁLEZ, MARIA	***8550**	1641,67	3000,00	0,00	4641,67
10-BAJ1-11188.1/2022	SERRANO VICTORIANO, SANDRA	***6932**	2807,16	2807,16	0,00	5614,32
10-BAJ1-11203.1/2022	TORRES ROJO, JOSE MANUEL	***7437**	1533,33	3000,00	1250,00	5783,33
10-BAJ1-11236.1/2022	MORENO RIVAS, NISLEY REBECA	****1434*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-04731.0/2022	VELARDE ESPIN, IVAN AUGUSTO	***5222**	2616,67	3000,00	0,00	5616,67
10-BAJ1-05344.6/2022	GUERRERO BALLESTA, IRENE	***5680**	1533,33	3000,00	0,00	4533,33
10-BAJ1-05599.0/2022	BLASCO CLAVERIAS, NACOR	***8501**	2266,67	3000,00	0,00	5266,67
10-BAJ1-05606.0/2022	TORRES PEREZ, ARIAMNA	****1706*	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-05660.6/2022	OSPINA RESTREPO, VALENTINA	***3969**	2558,33	3000,00	0,00	5558,33
10-BAJ1-05797.4/2022	FABRA CUBERO, MARIA	***1057**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-06154.6/2022	CEINOS GARCÍA, RUBÉN	***6382**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06511.7/2022	AGUADO RUIS, ADRIANA	***4485**	1125,00	3000,00	1750,00	5875,00
10-BAJ1-06528.7/2022	PEREZ POPELKA, DAVID JULIAN	***7263**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06579.0/2022	GUERRA PINTO, NATALIA	***5742**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

EXPEDIENTE	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR	NIF	AYUDA 2022	AYUDA 2023	AYUDA 2024	AYUDA TOTAL
10-BAJ1-06602.0/2022	SANJUAN MORENO, MARIA	***4856**	825,00	3000,00	1000,00	4825,00
10-BAJ1-06604.2/2022	GONZALEZ PEREZ, MARIO ANTONIO	***2264**	1920,00	1920,00	0,00	3840,00
10-BAJ1-06608.6/2022	CARRERA SANZ, BORJA	***9399**	1749,33	1920,00	0,00	3669,33
10-BAJ1-06786.5/2022	RICO GUZMAN, IRENE	***4649**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-06791.2/2022	DE JULIAN RANDO, ARTURO	***9808**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-02338.5/2022	BARRENA WAGENER, DANIEL	***8729**	1975,00	3000,00	250,00	5225,00
10-BAJ1-06992.0/2022	VARONA MORALES, MIGUEL	***1072**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07032.1/2022	TABOR TORBA, ANGELIKA ANNA	***1236**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07278.3/2022	SORIA PALENCIA, OLGA LUCIA	***2850**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-07519.1/2022	GRAU CASADO, PABLO VICTOR	***4627**	2866,67	3000,00	0,00	5866,67
10-BAJ1-07545.3/2022	MONTERDE SERRANO, NOELIA	***0342**	750,00	3000,00	2250,00	6000,00
10-BAJ1-07755.2/2022	LÓPEZ BUENO, YONIER ANDRÉS	***8733**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00
10-BAJ1-07826.0/2022	PASTOR GONZÁLEZ, SERGIO	***4319**	2858,33	3000,00	0,00	5858,33
10-BAJ1-07943.4/2022	NEGRETTI RIVERA, MARIA VALENTINA	****8757*	2375,00	3000,00	250,00	5625,00
10-BAJ1-07952.5/2022	ROMERO SAYAGO, MARIA	***8306**	3000,00	3000,00	0,00	6000,00

(03/903/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Presidencia, Justicia e Interior

- 18** *RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se anuncia la licitación del contrato “Servicio de paquetería nacional e internacional en Órganos Jurisdiccionales y Fiscalías de la Comunidad de Madrid” .*
1. Poder adjudicador:
 - a) Organismo: Consejería de Presidencia, Justicia e Interior.
 - b) Número de identificación fiscal: S-7800001E.
 - c) Dirección:
 1. Dependencia que tramita: Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa.
 2. Domicilio: Calle Alcalá, número 4, tercera planta.
 3. Localidad y código postal: 28014 Madrid.
 4. País: España.
 5. Código NUTS: ES30 Comunidad de Madrid.
 6. Correo electrónico: contratacionsgtjiv@madrid.org
 7. Dirección de internet del “perfil del contratante”:
— <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>
 2. Dirección electrónica o de internet en la que estarán disponibles los pliegos de la contratación para un acceso libre, directo, completo y gratuito:
— <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>
 3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:
 - a) Tipo de poder adjudicador: Autoridad regional.
 - b) Principal actividad: Servicios públicos generales.
 4. Cuando proceda, indicación de que el poder adjudicador es una central de compras, o de que se va a utilizar alguna otra forma de contratación conjunta: No procede.
 5. Código CPV: 64113000-1 “Servicios postales relacionados con paquetes”.
 6. Código NUTS del emplazamiento principal de las obras, de la entrega de los suministros o de ejecución de los servicios: Todos los lotes: ES300.
 7. Descripción de la licitación:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Servicio de paquetería nacional e internacional en Órganos Jurisdiccionales y Fiscalías de la Comunidad de Madrid.
 - c) Número de referencia: A/SER-033575/2021.
 - d) División en lotes: No.
 8. Orden de magnitud total estimado del contrato o los contratos: Cuando los contratos estén divididos en lotes, esta información se facilitará para cada lote.
 - a) Valor estimado: 845.936,62 euros.
 - b) Presupuesto base de licitación:
— Importe neto: 402.826,96 euros.
— IVA: 84.593,66 euros.
— Importe total: 487.420,62 euros.
 9. Admisión o prohibición de variantes: No se admiten.
 10. Calendario para la entrega de los suministros o las obras o para la prestación de los servicios y, en la medida de lo posible, duración del contrato: 24 meses, desde el 11 de febrero de 2023, o desde el día siguiente a la formalización del contrato, si esta fuera posterior.
 11. Condiciones de participación, entre ellas:

1. Solvencia económica y financiera, y técnica y profesional: Conforme al apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
2. Habilitación: Conforme al apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. No procede.
12. Tipo de procedimiento de adjudicación; cuando proceda, motivos para la utilización de un procedimiento acelerado (en los procedimientos abiertos, restringidos o de licitación con negociación):

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Motivos de urgencia:

La prestación de servicios de paquetería en territorio nacional e internacional es un servicio que se considera fundamental para el normal funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y Fiscalías de la Comunidad de Madrid.

Dado que la Administración de Justicia carece de personal disponible, suficiente y adecuado para la realización de estos trabajos, se viene licitando contratos de servicios para la realización de los mismos.

En la actualidad, se encuentra vigente el último contrato de este servicio, que concluye el 10 de febrero de 2023.

Estando próxima la finalización del contrato y siendo un servicio que, como se ha indicado, se considera fundamental para el normal funcionamiento de estos Órganos Jurisdiccionales y Fiscalías situadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, no puede dejar de prestarse.

- c) Procedimiento: Abierto.

13. Si procede, indicación de si:

- a) Se aplica un acuerdo marco: No.
- b) Se aplica un sistema dinámico de adquisición: No.
- c) Se utiliza una subasta electrónica: No.

14. Cuando el contrato vaya a subdividirse en lotes:

- a) Posibilidad de presentar ofertas para uno de los lotes, para varios, o para todos ellos: No procede.
- b) Indicación de si el número de lotes que podrá adjudicarse a cada licitador estará limitado: No procede.

15. En el caso de procedimientos restringidos, de licitación con negociación, de diálogo competitivo o de asociación para la innovación, cuando se haga uso de la facultad de reducir el número de candidatos a los que se invitará a presentar ofertas, a negociar o a participar en el diálogo: No procede.

16. Para el procedimiento de licitación con negociación, el diálogo competitivo o la asociación para la innovación, se indicará, si procede, que se recurrirá a un procedimiento que se desarrollará en fases sucesivas con el fin de reducir progresivamente el número propuesto de candidatos y criterios objetivos que se utilizarán para elegir a los candidatos en cuestión: No procede.

17. Si procede, condiciones particulares a las que está sometida la ejecución del contrato: Se establecen como condiciones especiales de ejecución las señaladas en el apartado 19 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

18. Criterios que se utilizarán para adjudicar el contrato o los contratos. Excepto en el supuesto en que la mejor oferta se determine sobre la base del precio exclusivamente, se indicarán los criterios que determinen esta, de conformidad con el artículo 145, así como su ponderación, cuando dichos criterios no figuren en el pliego de condiciones o, en caso de diálogo competitivo, en el documento descriptivo:

Pluralidad de criterios conforme al apartado 9 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- a) Precio: Hasta 49 puntos.
- b) Criterios cualitativos: Hasta 51 puntos:
 - Plazo de realización de envíos: Hasta 20 puntos.
 - Criterio medioambiental: Hasta 20 puntos.
 - Compromiso de aportar un sistema de atención al cliente que permita realizar encuestas de satisfacción a los clientes y realizar informes trimestrales con conclusiones y acciones de mejora: 11 puntos.

19. Plazo para la recepción de ofertas: Hasta el 30 de enero de 2023.
20. Dirección a la que deberán transmitirse las ofertas: La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
21. Cuando se trate de procedimientos abiertos: Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.
- a) Fecha y hora de la calificación de la documentación administrativa: 31 de enero de 2023, a las 10:00 horas.
Personas autorizadas a asistir a dicha apertura: Acto no público. El resultado de la misma pondrá en conocimiento de los licitadores a través de la publicación del acta de la reunión en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
- b) Fecha y hora de la apertura de oferta económica y criterios de valoración por aplicación de fórmulas: 6 de febrero de 2023, a las 10:00 horas.
Personas autorizadas a asistir a dicha apertura: Acto no público. El resultado de la misma pondrá en conocimiento de los licitadores a través de la publicación del acta de la reunión en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
22. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas o las solicitudes de participación: Español.
23. Información sobre flujos de trabajo electrónico:
- a) Se aceptará la presentación electrónica e ofertas o de solicitudes de participación: Sí.
- b) Se utilizarán pedidos electrónicos: No.
- c) Se aceptará la facturación electrónica: Sí.
24. Información sobre si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión: No.
25. Nombre y dirección del órgano competente en los procedimientos de recurso y, en su caso, de mediación. Indicación de los plazos de presentación de recursos o, en caso necesario, el nombre, la dirección, los números de teléfono y de fax y la dirección electrónica del servicio del que pueda obtenerse dicha información:
- a) Recurso Especial en materia de contratación:
1. Órgano competente: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.
 2. Dirección: Plaza de Chamberí, número 8, planta quinta.
 3. Localidad y código postal: 28010 Madrid.
 4. País: España.
 5. Plazo de presentación: Quince días hábiles.
- b) Recurso contencioso-administrativo:
1. Órgano competente: Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid.
 2. Dirección: Calle General Castaños, número 1.
 3. Localidad y código postal: 28001 Madrid.
 4. País: España.
 5. Plazo de presentación: Dos meses.
26. Fechas y referencias de publicaciones anteriores en el “Diario Oficial de la Unión Europea” relevantes para el contrato o los contratos que se den a conocer en el anuncio:
- a) Anuncio previo publicado en “Diario Oficial de la Unión Europea” con fecha: 28 de marzo de 2022.
- b) Anuncio previo publicado en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID con fecha: 1 de abril de 2022.
- c) Anuncio previo publicado en el “perfil del contratante” de la Comunidad de Madrid con fecha: 29 de marzo de 2022.

27. En el caso de los contratos periódicos, calendario estimado para la publicación de ulteriores anuncios. No procede.

28. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 13 de enero de 2023.

29. Indicación de si el ACP es aplicable: No.

30. Otras informaciones: Las proposiciones se presentarán en dos sobres:

— Sobre número 1: Documentación administrativa.

— Sobre número 2: Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables por aplicación de fórmulas.

En Madrid, a 13 de enero de 2023.—El Secretario General Técnico, Manuel Galán Rivas.

(01/688/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Presidencia, Justicia e Interior

- 19** *ADENDA de 5 de enero de 2023, de la prórroga del Convenio entre la Comunidad de Madrid, Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno y el Ayuntamiento de Bustarviejo, en materia de prevención y extinción de incendios forestales.*

En Pozuelo de Alarcón, a 5 de enero de 2023.

REUNIDOS

D. Carlos Novillo Piris, Viceconsejero de Interior y Director de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, nombrado por Decreto 95/2021, de 30 de junio (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 155, de 1 de julio), actuando por delegación de firma del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, en virtud del apartado noveno de la Orden de 10 de diciembre de 2021, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias, la firma de convenios y otras materias y se desconcentra el Protectorado de Fundaciones, y en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 3 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

D. Felipe Blasco Santos, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bustarviejo, actuando en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en ejercicio de la posibilidad de suscribir convenios establecida en el artículo 135.2 de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Reconociéndose todas las partes la capacidad jurídica para la realización de este acto, y en el marco del Convenio firmado el 25 de enero de 2019, y en virtud de las posibilidades arbitradas en la cláusula sexta del mismo, al efecto de prorrogar y modificar la vigencia del referido Convenio,

EXPONEN

De acuerdo con la cláusula sexta del “Convenio entre la Comunidad de Madrid, Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno y el Ayuntamiento de Bustarviejo en materia de prevención y extinción de incendios forestales” firmado el 25 de enero de 2019, “El presente Convenio entrará en vigor el día de su firma y tendrá una duración de cuatro años. Los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un período de hasta cuatro años adicionales o su extinción, con una antelación de dos meses a la fecha de vencimiento”.

En su virtud, ambas partes

ACUERDAN

La prórroga del “Convenio entre la Comunidad de Madrid, Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno y el Ayuntamiento de Bustarviejo en materia de prevención y extinción de incendios forestales” firmado el 25 de enero de 2019, de mutuo acuerdo entre las partes. Dicha prórroga surtirá efectos a partir del 26 de enero de 2023 y tendrá vigencia hasta el 25 de enero de 2027.

La Adenda de Prórroga será objeto de publicación en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Por ello, y en prueba de conformidad, firman el presente documento, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Madrid, a 5 de enero de 2022.—El Viceconsejero de Interior y Director de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, Carlos Novillo Piris.—El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bustarviejo, Felipe Blasco Santos.

(03/218/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 20** *RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2022, del Director General de Descarbonización y Transición Energética de la Comunidad de Madrid, por la que se somete a información pública la documentación de la revisión de la Autorización Ambiental Integrada relativa a la actividad de "Complejo medioambiental de reciclaje", situada en carretera M-606 (Loeches-Torrejón de Ardoz), kilómetro 4, en el término municipal de Loeches, promovida por Mancomunidad del Este (expediente: 10-IPPC-00038.0/2021).*

A los efectos previstos en el artículo 15 del Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Emisiones Industriales y de desarrollo de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, se somete a información pública la documentación de la revisión de la Autorización Ambiental Integrada relativa a la actividad de "Complejo medioambiental de reciclaje", en el término municipal de Loeches, promovida por Mancomunidad del Este, con domicilio social en calle San Isidro, número 1, local, Alcalá de Henares (Madrid), código postal 28807.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la mencionada documentación, a través del Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid/transparencia/> y en las dependencias del Ayuntamiento de Loeches, y formularse las alegaciones que estimen oportunas, dirigidas al Área de Control Integrado de la Contaminación, en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución.

Madrid, a 5 de diciembre de 2022.—El Director General de Descarbonización y Transición Energética, P. D. F. (Resolución de 26 de noviembre de 2021), la Subdirectora General de Impacto Ambiental, Alicia Izquierdo Sanz.

(02/23.903/22)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 21** *RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2023, del Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por la que se anuncia la exposición pública relativa a la autorización de ocupación temporal de la vía pecuaria Cordel de las Merinas o de Palomero, en el término municipal de Ciempozuelos, para las obras de urbanización del sector SURT-15 Prado Redondo Sur, actuación promovida por Global Pomerania, S. L. U. (expediente ocupación: 776/22).*

Examinado el expediente 776/22 de ocupación temporal de la vía pecuaria Cordel de las Merinas o de Palomero, en el término municipal de Ciempozuelos, se desprenden los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Con referencia 10/695140.9/22, tiene entrada en esta Área de Vías Pecuarias solicitud de autorización de ocupación de la vía pecuaria Cordel de las Merinas o de Palomero, en el término municipal de Ciempozuelos, para las obras de urbanización del sector SURT-15 Prado Redondo Sur, actuación promovida por Global Pomerania, S. L. U.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero

La Ley 8/1998, de 17 de junio, de la Comunidad de Madrid, regula las vías pecuarias existentes en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, en el marco de la legislación básica del Estado (Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias).

Segundo

Las ocupaciones temporales de las vías pecuarias están previstas en los artículos 37 y 38 de la citada Ley 8/1998, donde se recoge que la concesión de estas autorizaciones se someterá al trámite de información pública por tiempo de un mes.

Esta Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en base a las competencias atribuidas por el Decreto 42/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y el Decreto 237/2021, de 17 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura,

RESUELVE

Primero

Someter al trámite de información pública de un mes, desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el proyecto de ocupación del expediente 776/22, de referencia.

Segundo

Una vez publicada la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el proyecto podrá consultarse en el Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid, en la ruta <http://www.comunidad.madrid/transparencia>

Tercero

Durante dicho plazo se podrán presentar las alegaciones que se estimen oportunas ante la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en estas dependencias o en

cualquiera de los organismos que recoge el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 4 de enero de 2023.—El Director General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, P. D. F. (Resolución de 18 de noviembre de 2021), el Subdirector General de Producción Agroalimentaria, Jesús Carpintero Hervás.

(02/410/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 22** *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se dispone la publicación de la modificación número 3 del contrato de “Mantenimiento, control de calidad y apoyo a la gestión de la red de calidad del aire de la Comunidad de Madrid”.*
1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: División de Contratación.
 - c) Correo electrónico: contratamot@madrid.org
 - d) Número de expediente: A/SER-007214/2017 (11-B/17).
 - e) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>
 2. Código CPV: 90731000-0 Servicios relacionados con la contaminación atmosférica.
 3. Código NUTS del emplazamiento principal de las obras, en el caso de los contratos de obras, o código NUTS del lugar principal de entrega o de ejecución en los contratos de suministro y de servicios: ES300 Madrid.
 4. Descripción de la contratación antes y después de la modificación: naturaleza y alcance de las obras, naturaleza y cantidad o valor de los suministros, naturaleza y alcance de los servicios.
 - 4.1. Descripción de la contratación antes de la modificación número 3 del contrato:
 - 4.1.1. Licitación del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Mantenimiento, control de calidad y apoyo a la gestión de la Red de Calidad del Aire de la Comunidad de Madrid.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Lotes: No.
 - d) Acuerdo marco (en su caso): No.
 - e) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - f) Compra pública innovadora: No.
 - g) Tramitación: Ordinaria.
 - h) Procedimiento: Abierto.
 - i) Valor estimado del contrato: 6.771.256,57 euros.
 - j) Presupuesto base de licitación:
 - Base imponible: 3.150.496,83 euros.
 - Importe del IVA: 661.604,33 euros.
 - Importe total: 3.812.101,16 euros.
 - 4.1.2. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 22 de marzo de 2018.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 16 de mayo de 2018.
 - c) Contratista: Dnota Medio Ambiente, S. L.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 2.630.660,00 euros.
 - Importe IVA: 552.438,60 euros.
 - Importe total: 3.183.098,60 euros.
 - e) Plazo de ejecución: tres años, comenzando a partir del día siguiente a la formalización del contrato.
 - f) Ventajas de la oferta adjudicataria: Por ser el empresario que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa según la ponderación de los criterios de adjudicación.

4.1.3. Modificación número 1 del contrato:

- a) Fecha de aprobación de la modificación número 1 del contrato: 25 de julio de 2018.
- b) Fecha de formalización de la modificación número 1 del contrato: 31 de julio de 2018.
- c) Contratista: Dnota Medio Ambiente, S. L. (B-78218526).
- d) Importe de la modificación número 1 del contrato:
 - Importe neto: 3.915,28 euros.
 - Importe IVA: 822,21 euros.
 - Importe total: 4.737,49 euros.
- e) Plazo de ejecución: No varía.
- f) Circunstancia que ha hecho necesaria la modificación número 1 del contrato: Por razones de interés público y las causas contenidas en la memoria de 1 de junio de 2018 de la Dirección General de Medio Ambiente, de conformidad con el apartado 19 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen en este contrato.
- g) Incremento de precio causado por la modificación: La modificación número 1 del contrato supone un incremento de 4.737,49 euros, IVA incluido, con respecto al gasto autorizado en el contrato y una variación del 0,15 por 100 respecto al contrato original.

4.1.4. Prórroga y modificación número 2 del contrato:

- a) Fecha de aprobación de la prórroga y modificación número 2 del contrato: 13 de abril de 2021.
- b) Fecha de formalización de la prórroga y modificación número 2 del contrato: 26 de abril de 2021.
- c) Contratista: Dnota Medio Ambiente, S. L. (B-78218526).
- d) Importe de la prórroga y modificación número 2 del contrato:
 - Importe neto: 2.509.059,44 euros.
 - Importe IVA: 526.902,48 euros.
 - Importe total: 3.035.961,92 euros.
- e) Plazo de la prórroga del contrato: Tres años, desde el 17 de mayo de 2021 y hasta el 16 de mayo de 2024.
- f) Circunstancia que ha hecho necesaria la prórroga y modificación número 2 del contrato: Por razones de interés público y las causas contenidas en la memoria de 1 de febrero de 2021 de la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático, de conformidad con el apartado 19 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen en este contrato.
- g) Incremento de precio causado por la modificación: La modificación número 2 del contrato supone un incremento de 310.779,61 euros, IVA incluido, con respecto al gasto autorizado en el contrato y una variación del 9,91 por 100 respecto al contrato original incluyendo la modificación anterior.

4.2. Descripción de la modificación número 3 del contrato:

- a) Fecha de aprobación de la modificación número 3 del contrato: 4 de noviembre de 2022.
- b) Fecha de formalización de la modificación número 3 del contrato: 1 de diciembre de 2022.
- c) Contratista: Dnota Medio Ambiente, S. L. (B-78218526).
- d) Importe de la modificación número 3 del contrato:
 - Importe neto: 68.226,96 euros.
 - Importe IVA: 14.327,66 euros.
 - Importe total: 82.554,62 euros.
- e) Plazo de ejecución: No varía.
- f) Descripción de la modificación número 3 del contrato: Por la necesidad de poner en marcha el servicio de explotación y mantenimiento desde el primer día en que se encuentren instaladas y en funcionamiento 4 nuevas estaciones con la que se va a dotar a la Red de Calidad del Aire de la Comunidad de Madrid, que se instalarán en los 4 municipios que están obligados a disponer de Plan de Acción a corto plazo para actuar ante episodios de alta contaminación por dióxido de nitrógeno (NO₂), en los que la Red de Calidad del Aire de la Comunidad de Madrid no dispone de estación fija.

- g) Incremento de precio causado por la modificación: La modificación número 3 del contrato supone un incremento de 82.554,62 euros, IVA incluido, con respecto al gasto autorizado en el contrato y una variación del 12,51 por 100 respecto al contrato original incluyendo las modificaciones anteriores.
5. Incremento de precio causado por la modificación:
- a) Valor total actualizado antes de las modificaciones (incluidas las posibles modificaciones anteriores del contrato):
- Importe neto: 5.143.634,72 euros.
 - Importe IVA: 1.080.163,29 euros.
 - Importe total: 6.223.798,01 euros.
- b) Valor total del contrato tras la modificación:
- Importe neto: 5.211.861,68 euros.
 - Importe IVA: 1.094.490,95 euros.
 - Importe total: 6.306.352,63 euros.
6. Descripción de las circunstancias que han hecho necesaria la modificación: Por razones de interés público y las causas contenidas en la memoria de 15 de septiembre de 2022 de la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética, de conformidad con el apartado 19 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen en este contrato.
7. Fecha de adjudicación del contrato: 22 de marzo de 2018.
8. Información sobre si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión: No.
9. Nombre y dirección del organismo de supervisión y del órgano responsable de los procedimientos de recurso y, en su caso, de mediación. Indicación del plazo de presentación de recursos o, en caso necesario, el nombre, la dirección, los números de teléfono y de fax y la dirección electrónica del servicio del que pueda obtenerse dicha información:
- a) Órgano competente para los procedimientos de recurso:
- Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.
 - Plaza de Chamberí, número 8, quinta planta, 28010 Madrid (España).
- b) Servicio del cual se puede obtener información sobre el procedimiento de recurso:
- Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, División de Contratación.
 - Calle Alcalá, número 16, sexta planta, 28014 Madrid (España).
 - Correo electrónico: contratamot@madrid.org
 - Dirección de Internet: <http://www.madrid.org>
10. Fechas y referencias de publicaciones anteriores en el “Diario Oficial de la Unión Europea” relevantes para el contrato o los contratos que se den a conocer en el anuncio.
- a) Anuncio de licitación: 23 de diciembre de 2017. Número de anuncio en el DO S: 2017/S 247-519520.
- b) Anuncio de adjudicación: 25 de mayo de 2018. Número de anuncio en el DO S: 2018/S 098-224210.
- c) Anuncio de modificación: 7 de mayo de 2021. Número de anuncio en el DO S: 2021/S 089-231049.
11. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 11 de enero de 2023.
- Madrid, a 11 de enero de 2023.—El secretario general técnico, P. D. F. (Resolución de 25 de mayo de 2018), la Subdirectora General de Gestión Económico-Administrativa, Ana María Cotado Álvarez.

(03/561/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 23** *CONVENIO de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. para la financiación de 71 viviendas en alquiler en La Rosilla 4, en Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.*

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, D. José Ignacio Tejerina Alfaro, Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, nombrado por Decreto 130/2019, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno y en ejercicio de la competencia delegada en el apartado octavo de la Orden 369/2022, de 24 de febrero, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y la firma de convenios, se desconcentra el protectorado de fundaciones y se designa, con carácter permanente, a los miembros de las Mesas de Contratación de la Consejería.

D. Álvaro González López, Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., y D. Diego Lozano Pérez, Consejero Delegado de la misma, designados por acuerdo del Consejo de Administración de la Empresa, adoptado en Sesión Ordinaria celebrada el día 8 de julio de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para suscribir el presente convenio y en su virtud,

EXPONEN

Primero

La política de vivienda desarrollada por la Comunidad de Madrid tiene entre sus objetivos estratégicos la promoción de viviendas protegidas en régimen de alquiler, así como la dinamización del mercado de alquiler, con el fin de crear las condiciones adecuadas para que todos los madrileños puedan acceder al disfrute de una vivienda que responda plenamente a sus necesidades.

Mediante Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, por el que se financian por parte de la Administración del Estado y las Comunidades Autónomas respectivas un sistema de ayudas públicas en materia de vivienda entre las que se encuentra el Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, que proporcionará financiación a las promociones de viviendas de nueva construcción de edificios que se vayan a destinar al arrendamiento o a la cesión en uso durante un plazo mínimo de 25 años y que tengan una calificación energética mínima B. En desarrollo del citado Real Decreto, con fecha 30 de julio de 2018 la Comunidad de Madrid y el extinto Ministerio de Fomento, actual Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, han suscrito el Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, modificado mediante Acuerdos de la Comisión Bilateral de 20 de septiembre de 2018, 9 de septiembre, 2 de octubre y 27 de noviembre de 2019, 4 de febrero y 16 de julio de 2020, 9 de marzo y 1 de julio de 2021, relativos a la distribución de la financiación por anualidades y programas.

Segundo

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid tiene, entre sus competencias y fines, el desarrollo, control y seguimiento de planes y programas de vivienda, así como la coordinación y colaboración con organismos y entidades públicos y privados en orden a la puesta en práctica de las previsiones y financiación de dichos planes y programas, de conformidad con lo establecido en el artículo 148.1.3 de la Constitución, y en el artículo 26.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid aprobado por Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero.

Con fecha 22 de octubre de 2021, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, la Comunidad de Madrid remitió al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana las previsiones de las actuaciones a desarrollar en ejecución del Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, en base a la propuesta efectuada por la Asociación de Promotores Públicos de Vivienda y Suelo de Madrid (AVS Madrid), entre las que figuraba la promoción de 71 viviendas en La Rosilla 4, en Madrid.

Con fecha 23 de diciembre de 2021, de conformidad con el precitado artículo 27 del Real Decreto 106/2018, se suscribió Acuerdo de la Comisión Bilateral entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, en el que se establece el marco de colaboración para la promoción de 71 viviendas en La Rosilla 4, en Madrid, destinadas a arrendamiento o cedidas en uso por un plazo mínimo de 25 años, siendo su limitación del precio la establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, asimismo, se determinan las aportaciones de las diferentes Administraciones, designando a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotor de la actuación.

Tercero

Con la suscripción del Acuerdo de Comisión bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, la Comunidad de Madrid adquiere diferentes compromisos, entre otros: tramitar y gestionar la financiación de la actuación conforme a lo establecido en el Real Decreto 106/2018 y en el Convenio entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan; la supervisión de las actuaciones objeto del Acuerdo; determinar el procedimiento de distribución de los recursos que asegure los principios de objetividad, publicidad y transparencia en la actuación administrativa; informar de la finalización de las actuaciones al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana; certificar que el promotor de la actuación no ha sido perceptor de subvenciones que para la promoción o rehabilitación de viviendas existan en otros programas del Real Decreto 106/2018 para esa misma actuación; conceder y gestionar las ayudas, remitiendo al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana toda la información necesaria para el seguimiento de las actuaciones y, en especial, la relativa al estado de ejecución de los fondos transferidos por el Ministerio y remitir la certificación justificativa de la inversión realizada correspondiente a las actuaciones del Acuerdo.

Cuarto

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., tiene competencia en materia urbanística y entre ellas, la promoción y aprovechamiento de viviendas y locales, especialmente viviendas de protección pública, así como desarrollar las facultades transferidas por el Ayuntamiento de Madrid en materia de promoción de suelo, construcción, promoción, conservación, rehabilitación y auditoría de viviendas y locales todo ello en virtud de sus Estatutos sociales.

A la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotora, le corresponde acometer la promoción de 71 viviendas en La Rosilla 4, en Madrid, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con la limitación del precio del arrendamiento establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, la tramitación y gestión de la documentación y realización de informes técnicos y, la selección de los arrendatarios de las viviendas, que deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 32 del citado Real Decreto. Por tanto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1 del Real Decreto 106/2018, es beneficiario y perceptor de las ayudas.

Quinto

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4, apartado 5.c) 3.º de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, por Acuerdo del Consejo de Go-

bierno de fecha 16 de noviembre de 2022, se autorizó la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por importe de 1.457.391,00 euros y su instrumentación a través del presente convenio.

Sexto

Con tal motivo, y para establecer los mecanismos que permitan llevar a cabo la financiación de las ayudas, agilizando el procedimiento de concesión para el mejor logro de los objetivos previstos, los firmantes acuerdan establecer el presente convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Objeto del Convenio

El presente Convenio tiene por objeto fijar las condiciones para la financiación, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de la promoción de 71 viviendas de nueva construcción para ser destinadas al alquiler en La Rosilla 4, en Madrid, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 21 de diciembre de 2021, suscrito el 23 de diciembre de 2021, suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Segunda

Financiación

1. Mediante Acuerdo de la Comisión Bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, firmado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, la promoción de 71 viviendas en alquiler en La Rosilla 4, en Madrid, ha obtenido financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

2. De acuerdo con lo dispuesto en la cláusula tercera del citado Acuerdo, los importes acordados son los siguientes:

El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana aportará la cantidad de 1.457.391,00 euros, para financiar los costes de la actuación, representando un porcentaje estimado del 13,95 por 100 del coste total de la inversión.

El Ayuntamiento de Madrid aportará la cantidad de 8.992.899,74 euros euros, lo que representa un porcentaje estimado del 86,05 por 100 del coste total de la inversión.

La participación de los agentes intervinientes será la siguiente:

ACTUACIÓN	COSTE TOTAL	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO
Promoción de viviendas	9.635.461,79 €	1.457.391,00 €	8.992.899,74 €
Coste del suelo	814.828,95 €		
TOTAL	10.450.290,74 €	1.457.391,00 €	8.992.899,74 €
% PARTICIPACIÓN	100%	13,95%	86,05%

La inversión acordada para cada una de las partes se distribuye en las siguientes anualidades:

ANUALIDAD	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO	TOTAL
2019	0,00 €	899.289,97 €	899.289,97 €
2020	1.457.391,00 €	3.597.159,90 €	5.054.550,90 €
2021	0,00 €	4.496.449,87 €	4.496.449,87 €
TOTAL	1.457.391,00 €	8.992.899,74 €	10.450.290,74 €

3. Para llevar a cabo las actuaciones programadas en el ejercicio 2022 se ha aprobado por la persona titular de la Secretaría General Técnica un gasto con cargo al Programa 261A “Vivienda y Rehabilitación”, Subconcepto 78400 “Subvenciones Plan Estatal de Vivienda: Gestión Comunidad de Madrid”, por importe de 1.457.391,00 euros.

4. De acuerdo con lo establecido en el apartado quinto del Acuerdo de la Comisión Bilateral de 23 de diciembre de 2021, el seguimiento de las actuaciones será efectuado por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda, que verificará el cumplimiento de las actuaciones programadas, realizando las modificaciones, reajustes o toma de decisiones que resulten necesarios, ante las eventualidades que pudieran producirse, a fin de asegurar el desarrollo de las actuaciones hasta su total ejecución. Cualquier modificación acordada por esta Comisión que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas de este Convenio que se vean afectadas por la misma.

Las condiciones acordadas en Comisión Bilateral se comunicarán por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. en el plazo de diez días, incorporándose como Anexo y formando parte del mismo.

Tercera

Actuaciones objeto del Convenio

Las actuaciones objeto del presente Convenio son la construcción por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en su condición de promotor, de 71 viviendas y 113 garajes, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con una calificación energética “A”, en La Rosilla 4, en Madrid.

De las 71 viviendas, 23 de ellas, tendrán 2 dormitorios y una superficie útil media de 52,88 metros cuadrados, 43 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil media de 73,94 metros cuadrados, y las 5 restantes tendrán 4 dormitorios y una superficie útil media de 84,96 metros cuadrados. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.857,97 metros cuadrados.

Los 113 garajes tendrán una superficie de metros cuadrados útiles totales de 2.625,70 metros cuadrados.

71 VIVIENDAS LA ROSILLA 4

TIPOLOGÍA Y NÚMERO DE VIVIENDAS

Nº VIVIENDAS	Nº DORMITORIOS	SUP. ÚTIL MEDIA M ²
23	2	52,88
43	3	73,94
5	4	84,96
TOTAL		4.820,46

Cuarta

Plazo de ejecución de las actuaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 106/2018, las obras correspondientes a las actuaciones financiadas objeto de este Convenio deberán realizarse en el plazo máximo de 30 meses desde la fecha de concesión de la ayuda, que podrá extenderse a 36 meses cuando se trate de promociones de más de 50 viviendas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de la normativa aplicable en materia de vivienda.

Dicho plazo podrá ser incrementado en 6 meses en el supuesto de que por causas ajenas al beneficiario o promotor de la actuación la concesión de la licencia municipal, o autorización administrativa de que se trate, se demore y no sea concedida en el plazo de seis meses desde su solicitud.

Asimismo, dicho plazo podrá ser prorrogado por huelgas que afecten al desarrollo de las actuaciones, razones climatológicas que alteren calendarios de ejecución de obras o cualquier otra causa de fuerza mayor debidamente acreditada, y por el tiempo de retraso imputable a dichas causas.

Quinta*Destino de las viviendas*

1. Las viviendas se destinarán al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, lo que deberá constar, en todo caso, en nota marginal en el Registro de la Propiedad, y habrá de tener una calificación energética A.

2. El precio máximo del alquiler de las viviendas será proporcional a su superficie útil, no pudiendo superar los 7 euros mensuales por metro cuadrado de superficie útil de vivienda, más en su caso, un 60 por 100 de dicha cuantía por metro cuadrado de superficie útil de plaza de garaje o de cualquier otra superficie adicional anexa a la vivienda sin inclusión, en ningún caso, de superficies de elementos comunes.

3. Estos precios iniciales de renta podrán ser actualizados por Orden ministerial del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, conforme a lo dispuesto en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

4. El arrendador podrá percibir, además de la renta inicial o revisada que le corresponda, el coste real de los servicios de que disfrute el inquilino y se satisfagan por el arrendador, así como las demás repercusiones autorizadas por la legislación aplicable.

Sexta*Arrendatarios*

1. Las viviendas financiadas solo podrán ser alquiladas a personas cuyos ingresos, incluyendo los de todas las personas que constituyan la unidad de convivencia, no superen 4,5 veces el IPREM. Este umbral será de cinco veces el IPREM cuando se trate de familias numerosas de categoría especial o de personas con discapacidad de alguno de los siguientes tipos: i) personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual o personas con discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 por 100 o ii) personas con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 por 100.

A estos efectos se considera unidad de convivencia al conjunto de personas que habitan y disfrutan de la vivienda de forma habitual y permanente, con independencia de la relación existente entre todas ellas.

Los ingresos se acreditarán, cuando el interesado se oponga expresamente a la consulta por el órgano de tramitación, mediante aportación de fotocopia completa, incluyendo hoja de liquidación sellada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o entidades colaboradoras, de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas presentada por el arrendatario y por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, relativa al último período con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la vivienda. Aquellos que no hubieran presentado declaración de renta y no estuvieran obligados a presentarla, adjuntarán un certificado de imputaciones de rentas que constan en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

En el caso de perceptores de las rentas mínimas de inserción así como las demás ayudas establecidas para atender a colectivos en riesgo de exclusión social, o situaciones de emergencia social, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondiente de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de perceptores de las prestaciones reconocidas por la Seguridad Social como consecuencia de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, perceptores de pensiones por inutilidad o incapacidad permanente del régimen de clases pasivas y las pensiones y los haberes pasivos de orfandad y a favor de nietos y hermanos, menores de veintidós años o incapacitados para todo trabajo percibidos de los regímenes públicos de la Seguridad Social y clases pasivas y los perceptores de prestaciones económicas públicas vinculadas al servicio, para cuidados en el entorno familiar y de asistencia personalizada que se derivan de la Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondiente de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Empleados de Hogar establecido en el Régimen General de la Seguridad Social, deberán aportar certificado

de las bases de cotización referido al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

2. Las viviendas deberán destinarse a domicilio habitual y permanente del inquilino, sin que en ningún caso puedan dedicarse a segunda residencia o cualquier otro uso.

3. Los arrendatarios de las viviendas acogidas a las ayudas financieras no podrán ser titulares del pleno derecho o de un derecho real de uso o de disfrute sobre otra vivienda en toda la Comunidad de Madrid. A estos efectos, no se considerará que es propietario o usufructuario de una vivienda si el derecho recae sobre una parte alícuota de la misma y se ha obtenido por herencia o transmisión mortis causa sin testamento. Se exceptuarán de este requisito quienes siendo titulares de una vivienda acrediten la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad del titular o de algún miembro de la unidad de convivencia.

4. La determinación de los arrendatarios por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se efectuará de conformidad con el procedimiento previsto en el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018, debiendo respetar, en todo caso, los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Séptima

Contratos de arrendamiento

1. Los contratos de arrendamiento deberán formalizarse en el plazo de los tres meses siguientes al otorgamiento de la licencia de primera ocupación. Excepcionalmente, y previa solicitud del promotor, podrá prorrogarse dicho plazo cuando concurren causas justificadas.

2. Los contratos de arrendamiento deberán incluir las siguientes cláusulas:

- a) Que la vivienda habrá de destinarse a vivienda habitual y permanente de las personas que constituyan la unidad de convivencia.
- b) Que la vivienda está sujeta a las prohibiciones y limitaciones derivadas del régimen de protección previsto en el Real Decreto 106/2018 que regula el Plan de Estatal de Vivienda y demás normativa aplicable en materia de vivienda, entre las que se encuentra la limitación del precio establecido en la cláusula quinta, con las actualizaciones que puedan producirse por Orden del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
- c) Que el arrendador se obliga a entregar las llaves de la vivienda en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha del contrato, salvo que dicho plazo sea prorrogado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- d) Que el arrendador se obliga a entregar al arrendatario un ejemplar del contrato, debidamente visado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- e) Que el contrato se celebra al amparo de la Ley de Arrendamientos Urbanos y se somete al régimen jurídico previsto en la misma, con la sola excepción de las especificaciones derivadas del propio régimen de protección pública de la vivienda.
- f) Que el subarriendo total o parcial de la vivienda dará lugar a la resolución del contrato.

Octava

Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda asciende a 300 euros por metro cuadrado superficie útil de vivienda, si se justifica por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de la totalidad de los objetivos previstos en el presente convenio. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.857,97 metros cuadrados.

2. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establece como criterio de graduación del posible incumplimiento el número de viviendas arrendadas siempre que representen un número superior al 20 por 100 de las mismas. Para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S.A., se asigna un im-

porte a cada una de las viviendas en función de su superficie útil de acuerdo con el siguiente cuadro:

	SUP. ÚTIL MEDIA M ²	CUANTÍA AYUDA	TOTAL POR VIVIENDA	TOTAL
1 Vivienda	77,58	300,00 €	23.274,00 €	23.274,00 €
1 Vivienda	68,83	300,00 €	20.649,00 €	20.649,00 €
1 Vivienda	71,85	300,00 €	21.555,00 €	21.555,00 €
1 Vivienda	71,12	300,00 €	21.336,00 €	21.336,00 €
2 Viviendas	72,81	300,00 €	21.843,00 €	43.686,00 €
1 Vivienda	83,18	300,00 €	24.954,00 €	24.954,00 €
1 Vivienda	66,93	300,00 €	20.079,00 €	20.079,00 €
1 Vivienda	56,94	300,00 €	17.082,00 €	17.082,00 €
1 Vivienda	57,28	300,00 €	17.184,00 €	17.184,00 €
11 Viviendas	74,49	300,00 €	22.347,00 €	245.817,00 €
4 Viviendas	85,49	300,00 €	25.647,00 €	102.588,00 €
4 Viviendas	72,77	300,00 €	21.831,00 €	87.324,00 €
4 Viviendas	50,53	300,00 €	15.159,00 €	60.636,00 €
4 Viviendas	50,19	300,00 €	15.057,00 €	60.228,00 €
4 Viviendas	57,53	300,00 €	17.259,00 €	69.036,00 €
14 Viviendas	74,70	300,00 €	22.410,00 €	313.740,00 €
2 Viviendas	85,93	300,00 €	25.779,00 €	51.558,00 €
2 Viviendas	72,68	300,00 €	21.804,00 €	43.608,00 €
3 Viviendas	50,99	300,00 €	15.297,00 €	45.891,00 €
3 Viviendas	49,68	300,00 €	14.904,00 €	44.712,00 €
3 Viviendas	57,38	300,00 €	17.214,00 €	51.642,00 €
1 Vivienda	83,03	300,00 €	24.909,00 €	24.909,00 €
1 Vivienda	85,01	300,00 €	25.503,00 €	25.503,00 €
1 Vivienda	68,00	300,00 €	20.400,00 €	20.400,00 €

Novena

Compatibilidad de la ayuda

Esta subvención es compatible con cualquiera otra subvención concedida por otras Administraciones para el mismo objeto, siempre que el importe total de las ayudas recibidas no supere el coste total de las actuaciones y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito nacional o europeo lo permitan.

Décima

Anticipo

1. Tras la suscripción del presente Convenio de colaboración podrá realizarse un pago anticipado del 80 por 100 del importe de la subvención, con el fin de que se ejecuten las actuaciones programadas, siempre que la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., lo solicite y acredite estar en posesión de:

- a) Documento administrativo acreditativo de la cesión o la concesión administrativa del suelo, o, en su caso, escritura pública de constitución del derecho de superficie o de titularidad del suelo.
- b) Licencia municipal de obra.
- c) Certificado de inicio de obra.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Dicha transferencia, según el artículo 42.2.a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, queda exonerada de la constitución de garantías.

3. El beneficiario procederá a la apertura de una cuenta bancaria diferenciada de cualquier otra para la gestión exclusiva de los fondos recibidos en concepto de anticipo, que permita su seguimiento, así como la verificación del destino de la ayuda otorgada.

Decimoprimer*Justificación*

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. de que las actuaciones financiadas se han realizado de conformidad con las condiciones impuestas por la normativa reguladora de la ayuda, debiendo acreditarse, en todo caso, que:

- a) Se encuentren totalmente finalizadas las obras de construcción de las 71 viviendas de nueva construcción en La Rosilla 4, en Madrid.
- b) Haber cumplido con los compromisos de publicidad y difusión establecidos en la cláusula decimoctava de este Convenio.
- c) Se destinen al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, debiendo constar a estos efectos en nota marginal del Registro de la Propiedad.
- d) Tengan una calificación energética "A".
- e) Se haya formalizado un contrato de arrendamiento para cada una de las viviendas en plazo y con el contenido mínimo establecido en la cláusula séptima.

2. La finalización de las obras de construcción de las viviendas se acreditará con la presentación del Acta de recepción de las obras, junto con el certificado final de obra expedido por la dirección facultativa y el certificado de eficiencia energética de las viviendas.

3. El cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión se acreditará adjuntando en la cuenta justificativa un informe que recoja todas las actuaciones realizadas, adjuntando folletos, fotos, documentos, direcciones de páginas web, etc., que demuestren dicho cumplimiento.

4. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en relación con el destino de las viviendas, deberá adjuntar a la Cuenta Justificativa los siguientes documentos:

- a) Nota marginal del Registro de la Propiedad en la que conste el destino de las viviendas al arrendamiento por un plazo de, al menos, 25 años.
- b) Documentación justificativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos establecidos en la cláusula sexta: certificados de los ingresos de los miembros de la unidad de convivencia, certificados de empadronamiento y certificado de no titularidad de un derecho real de uso o disfrute sobre otra vivienda en la Comunidad de Madrid.
- c) Certificación acreditativa del cumplimiento del procedimiento de selección de los arrendatarios de acuerdo con el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018.
- d) Contratos de arrendamiento formalizados en plazo y con el contenido establecido en la cláusula séptima.

5. La justificación por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos se realizará, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante la presentación de una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una memoria económica justificativa de las actividades realizadas que incluya una relación clasificada de los gastos e inversiones realizadas y certificación del responsable del departamento económico de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. haciendo constar el coste total de la actuación subvencionada, el detalle de los gastos efectuados en su desarrollo y su financiación total, informando expresamente de si se han recibido o no otras subvenciones, públicas o privadas.
- c) Todos los documentos que se relacionan en los apartados segundo, tercero y cuarto con el fin de acreditar la realización efectiva de la construcción de las 71 viviendas dentro del plazo establecido y con la calificación energética prevista, el cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión y el destino de las viviendas para arrendamiento por, al menos, 25 años, así como los contratos de arrendamiento.

miento formalizados y la documentación acreditativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos de la cláusula sexta.

- d) En el supuesto de que se haya producido un anticipo a cuenta y la documentación justificativa de cada una de las viviendas no permita alcanzar una subvención equivalente al mismo, se adjuntará justificante del ingreso a la Tesorería de la Comunidad de Madrid pro el importe de la diferencia entre dicho anticipo y el importe de la subvención que resulte tras la minoración.

6. El plazo para presentar la cuenta justificativa es de un mes desde la finalización del plazo previsto para la formalización de los contratos de arrendamiento. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento General de Subvenciones se podrá ampliar otros 15 días. Transcurrido el plazo fijado para la justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para que en el plazo improrrogable de 15 días la presente.

Decimosegunda

Liquidación y pago

1. La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, a la vista de la cuenta justificativa presentada por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., formulará liquidación definitiva y propondrá el pago de la subvención correspondiente. En el supuesto de que se haya realizado un anticipo a cuenta se descontará del total resultante de la liquidación definitiva y se procederá al pago por dicha diferencia.

2. El pago de la subvención se realizará en el supuesto de que se compruebe la adecuada justificación y el efectivo cumplimiento de todos los objetivos programados. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo previsto en la cláusula octava, se realizará el pago por el importe que resulte de las reglas establecidas en dicha cláusula y se declarará la pérdida parcial del derecho al cobro por la diferencia. Por último, se declarará la pérdida total del derecho al cobro en caso de que no hayan sido ocupadas en las condiciones establecidas más del 20 por 100 de las viviendas inicialmente programadas.

3. El procedimiento para declarar la pérdida de derecho al cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, iniciándose de oficio y garantizando, en todo caso, el derecho de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., a la audiencia.

Decimotercera

Obligaciones de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en tanto beneficiario de la subvención

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones que como beneficiario de esta subvención se establecen en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

En concreto, queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones recogidas a lo largo del articulado del presente Convenio, en cuanto a las actuaciones a realizar, su plazo de ejecución, el destino que ha de dar a las viviendas, los arrendatarios de las mismas y la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos.

Decimocuarta

Seguimiento de la ejecución del Convenio

1. Ambas partes se comprometen a efectuar el seguimiento conjunto y a coordinar sus actuaciones en orden al cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Convenio. A estos efectos, se crea una Comisión Bilateral de Seguimiento que tiene encomendada la función de comprobar y verificar el efectivo intercambio de información entre ambas Administraciones y velar por el adecuado cumplimiento de lo convenido entre las dos partes firmantes del Convenio. Dicha Comisión bilateral tendrá la consideración de Órgano Colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión Bilateral de Seguimiento estará compuesta por seis miembros, tres en representación de la Comunidad de Madrid y tres en representación de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. Los representantes de la Comunidad de Madrid serán la persona titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación y otros dos miembros de esa Dirección General designados por dicho titular. Los representantes de la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., serán el Consejero Delegado y otros dos miembros designados por el mismo. Estará presidida por el titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Comunidad de Madrid, cuyo voto de calidad servirá para dirimir en caso de empate.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se compromete a suministrar toda la información necesaria para que la Comunidad de Madrid pueda cumplir con los compromisos adquiridos con el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana mediante la firma del Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de fecha 30 de julio de 2018.

Decimoquinta

Modificación del Convenio

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la cláusula segunda del presente Convenio, cualquier modificación acordada por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas del mismo que se vean afectadas por la misma.

2. Los términos del presente Convenio de Colaboración podrán ser modificados de mutuo acuerdo entre las partes suscriptoras, de conformidad con los acuerdos adoptados por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en la cláusula decimocuarta del presente Convenio, a fin de asegurar el total cumplimiento de las actuaciones programadas.

Decimosexta

Control del Convenio

1. Las subvenciones reguladas por esta Orden están sometidas al control de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid en los términos expuestos en la Ley 11/1999, de 29 de abril, que regula su organización y funcionamiento.

2. La Intervención General de la Comunidad de Madrid ejercerá la función interventora con la extensión y los efectos que se determinan en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como el control financiero y contable en los términos previstos en la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Antes de proceder al abono de la subvención se deberá tener en cuenta lo señalado en el artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, que regula la comprobación material de la inversión.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como beneficiaria de la subvención y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación les sea requerida para facilitar las funciones que le corresponden a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimoséptima

Consecuencias en caso de incumplimiento

1. En materia de infracciones, será de aplicación a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en cuanto beneficiaria de las ayudas, el régimen sancionador previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y en la Ley 9/2003, de 26 de marzo, del Régimen Sancionador en Materia de Viviendas Protegidas de la Comunidad de Madrid.

2. La ocultación o falseamiento de los datos que sirvieron de base para la concesión de la ayuda por parte de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., da-

rán lugar a la revocación de la misma, al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado, en caso de que dicha Empresa Municipal incurra en alguna de las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o incumpla las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimoctava

Difusión, publicidad y señalética

La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., podrán desarrollar campañas de difusión para informar a los ciudadanos de la actuación resultante de este Convenio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.3 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, y, la cláusula decimosexta del Convenio entre el extinto Ministerio de Fomento y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en la publicidad que, a través de cualquier medio, incluidos los electrónicos, se realice por cualquiera de las Administraciones Públicas o Instituciones, sobre actuaciones derivadas de la aplicación del presente Convenio, se hará constar expresamente la participación de las distintas Instituciones y que aquellas se realizan en virtud de un Convenio con la Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, debiendo incluir en todo caso la imagen institucional del Gobierno de España- Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana junto a la de la Comunidad de Madrid.

En particular, la referida información constará en los carteles exteriores descriptivos de las obras, en los que figurará, además, el importe de la subvención aportada, en su caso, por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

En el caso de instalación de placas o identificativos de carácter permanente en el exterior de las viviendas, deberá incluirse en aquellos la referencia a la financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Decimonovena

Naturaleza jurídica y jurisdicción

El presente Convenio de colaboración tiene naturaleza de los prevenidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación, modificación, efectos o resolución del contenido del presente Convenio que no hayan sido solucionadas por la Comisión Bilateral prevista en la cláusula decimocuarta, serán resueltas de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Vigésima

Protección de datos

En relación con los datos personales a los que tengan acceso con motivo de las actuaciones derivadas de este convenio, las partes firmantes se obligan a cumplir con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.

Las partes consienten que los datos personales del presente convenio se puedan incorporar a Registros de Actividades de Tratamiento de titularidad de cada de ellas, con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada de los mismos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas se podrá llevar a cabo en los términos legalmente establecidos.

Por ello, deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S.A se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso en el seno del convenio, comprometiéndose a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación por su personal y/o colaboradores durante la vigencia del mismo y después de su expiración.

El uso de los datos personales para una finalidad distinta convertirá a la parte que realice dicho uso en responsable de las posibles infracciones que se deriven de su uso incorrecto.

Vigésimoprimera

Entrada en vigor, vigencia y resolución del Convenio

1. El presente convenio entrará en vigor en el momento de su firma y, la vigencia del mismo será de un plazo máximo de cuatro años desde el día de su firma, no obstante, sus efectos se extienden hasta que finalicen los plazos señalados para la recepción de las ayudas y/o ejecución de las actuaciones conforme a lo regulado en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 y demás normativa de aplicación.

2. Así mismo, el Convenio podrá ser extinguido por cualquier otra de las causas de resolución de las contempladas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, y con los efectos contemplados en el artículo 52 de la meritada Ley.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede se firma el convenio de colaboración por ambas partes.

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, el Secretario General Técnico, José Ignacio Tejerina Alfaro.—Por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., Alvaro González López; el Consejero-Delegado de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., Diego Lozano Pérez.

(03/183/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 24** *CONVENIO de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para la financiación de 73 viviendas en alquiler en la Rosilla 3, en Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.*

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, D. José Ignacio Tejerina Alfaro, Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, nombrado por Decreto 130/2019, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno y en ejercicio de la competencia delegada en el apartado octavo de la Orden 369/2022, de 24 de febrero, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y la firma de convenios, se desconcentra el protectorado de fundaciones y se designa, con carácter permanente, a los miembros de las Mesas de Contratación de la Consejería.

D. Álvaro González López, Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., y D. Diego Lozano Pérez, Consejero Delegado de la misma, designados por acuerdo del Consejo de Administración de la Empresa, adoptado en Sesión Ordinaria celebrada el día 8 de julio de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para suscribir el presente convenio y en su virtud,

EXPONEN

Primero

La política de vivienda desarrollada por la Comunidad de Madrid tiene entre sus objetivos estratégicos la promoción de viviendas protegidas en régimen de alquiler, así como la dinamización del mercado de alquiler, con el fin de crear las condiciones adecuadas para que todos los madrileños puedan acceder al disfrute de una vivienda que responda plenamente a sus necesidades.

Mediante Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, por el que se financian por parte de la Administración del Estado y las Comunidades Autónomas respectivas un sistema de ayudas públicas en materia de vivienda entre las que se encuentra el Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, que proporcionará financiación a las promociones de viviendas de nueva construcción de edificios que se vayan a destinar al arrendamiento o a la cesión en uso durante un plazo mínimo de 25 años y que tengan una calificación energética mínima B. En desarrollo del citado Real Decreto, con fecha 30 de julio de 2018 la Comunidad de Madrid y el extinto Ministerio de Fomento, actual Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, han suscrito el Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, modificado mediante Acuerdos de la Comisión Bilateral de 20 de septiembre de 2018, 9 de septiembre, 2 de octubre y 27 de noviembre de 2019, 4 de febrero y 16 de julio de 2020, 9 de marzo y 1 de julio de 2021, relativos a la distribución de la financiación por anualidades y programas.

Segundo

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid tiene, entre sus competencias y fines, el desarrollo, control y seguimiento de planes y programas de vivienda, así como la coordinación y colaboración con organismos y entidades públicos y privados en orden a la puesta en práctica de las previsiones y financiación de dichos planes y programas, de conformidad con lo establecido en el artículo 148.1.3 de la Constitución, y en el artículo 26.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid aprobado por Ley Orgánica 3/1983 de 25 de febrero.

Con fecha 22 de octubre de 2021, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, la Comunidad de Madrid remitió al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana las previsiones de las actuaciones a desarrollar en ejecución del Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, en base a la propuesta efectuada por la Asociación de Promotores Públicos de Vivienda y Suelo de Madrid (AVS Madrid), entre las que figuraba la promoción de 73 viviendas en La Rosilla 3, en Madrid.

Con fecha 23 de diciembre de 2021, de conformidad con el precitado artículo 27 del Real Decreto 106/2018, se suscribió Acuerdo de la Comisión Bilateral entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, en el que se establece el marco de colaboración para la promoción de 73 viviendas en La Rosilla 3, en Madrid, destinadas a arrendamiento o cedidas en uso por un plazo mínimo de 25 años, siendo su limitación del precio la establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, asimismo, se determinan las aportaciones de las diferentes Administraciones, designando a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotor de la actuación.

Tercero

Con la suscripción del Acuerdo de Comisión bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, la Comunidad de Madrid adquiere diferentes compromisos, entre otros: tramitar y gestionar la financiación de la actuación conforme a lo establecido en el Real Decreto 106/2018 y en el Convenio entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan; la supervisión de las actuaciones objeto del Acuerdo; determinar el procedimiento de distribución de los recursos que asegure los principios de objetividad, publicidad y transparencia en la actuación administrativa; informar de la finalización de las actuaciones al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana; certificar que el promotor de la actuación no ha sido receptor de subvenciones que para la promoción o rehabilitación de viviendas existan en otros programas del Real Decreto 106/2018 para esa misma actuación; conceder y gestionar las ayudas, remitiendo al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana toda la información necesaria para el seguimiento de las actuaciones y, en especial, la relativa al estado de ejecución de los fondos transferidos por el Ministerio y remitir la certificación justificativa de la inversión realizada correspondiente a las actuaciones del Acuerdo.

Cuarto

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., tiene competencia en materia urbanística y entre ellas, la promoción y aprovechamiento de viviendas y locales, especialmente viviendas de protección pública, así como desarrollar las facultades transferidas por el Ayuntamiento de Madrid en materia de promoción de suelo, construcción, promoción, conservación, rehabilitación y auditoría de viviendas y locales todo ello en virtud de sus Estatutos sociales.

A la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotor, le corresponde acometer la promoción de 73 viviendas La Rosilla 3, en Madrid, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con la limitación del precio del arrendamiento establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, la tramitación y gestión de la documentación y realización de informes técnicos y, la selección de los arrendatarios de las viviendas, que deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 32 del citado Real Decreto. Por tanto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1 del Real Decreto 106/2018, es beneficiario y receptor de las ayudas.

Quinto

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4, apartado 5.c) 3.º de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, por Acuerdo del Consejo de Gobierno

de fecha 16 de noviembre de 2022, se autorizó la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por importe de 1.456.506,00 euros y su instrumentación a través del presente convenio.

Sexto

Con tal motivo, y para establecer los mecanismos que permitan llevar a cabo la financiación de las ayudas, agilizando el procedimiento de concesión para el mejor logro de los objetivos previstos, los firmantes acuerdan establecer el presente convenio de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Objeto del Convenio

El presente Convenio tiene por objeto fijar las condiciones para la financiación, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de la promoción de 73 viviendas de nueva construcción para ser destinadas al alquiler en La Rosilla 3, en Madrid, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 21 de diciembre de 2021, suscrito el 23 de diciembre de 2021 entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Segunda

Financiación

1. Mediante Acuerdo de la Comisión Bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, firmado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, la promoción de 73 viviendas en alquiler en La Rosilla 3, en Madrid, ha obtenido financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

2. De acuerdo con lo dispuesto en la cláusula tercera del citado Acuerdo, los importes acordados son los siguientes:

El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana aportará la cantidad de 1.456.506,00 euros, para financiar los costes de la actuación, representando un porcentaje estimado del 10,43 por 100 del coste total de la inversión.

El Ayuntamiento de Madrid aportará la cantidad de 12.514.435,61 euros, lo que representa un porcentaje estimado del 89,57 por 100 del coste total de la inversión.

La participación de los agentes intervinientes será la siguiente:

ACTUACIÓN	COSTE TOTAL	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO
Promoción de viviendas	12.315.746,31 €	1.456.506,00 €	12.514.435,61 €
Coste del suelo	1.655.195,30 €		
TOTAL	13.970.941,61 €	1.456.506,00 €	12.514.435,61 €
% PARTICIPACIÓN	100%	10,43%	89,57%

La inversión acordada para cada una de las partes se distribuye en las siguientes anualidades:

ANUALIDAD	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO	TOTAL
2018	0,00 €	1.655.195,30 €	1.655.195,30 €
2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	1.456.506,00 €	8.687.392,25 €	10.143.898,25 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	2.171.848,06 €	2.171.848,06 €
TOTAL	1.456.506,00 €	12.514.435,61 €	13.970.941,61 €

3. Para llevar a cabo las actuaciones programadas en el ejercicio 2022 se ha aprobado por la persona titular de la Secretaría General Técnica un gasto con cargo al Programa 261A “Vivienda y Rehabilitación”, Subconcepto 78400 “Subvenciones Plan Estatal de Vivienda: Gestión Comunidad de Madrid”, por importe de 1.456.506,00 euros.

4. De acuerdo con lo establecido en el apartado quinto del Acuerdo de la Comisión Bilateral de 23 de diciembre de 2021, el seguimiento de las actuaciones será efectuado por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda, que verificará el cumplimiento de las actuaciones programadas, realizando las modificaciones, reajustes o toma de decisiones que resulten necesarios, ante las eventualidades que pudieran producirse, a fin de asegurar el desarrollo de las actuaciones hasta su total ejecución. Cualquier modificación acordada por esta Comisión que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas de este Convenio que se vean afectadas por la misma.

Las condiciones acordadas en Comisión Bilateral se comunicarán por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. en el plazo de diez días, incorporándose como Anexo y formando parte del mismo.

Tercera

Actuaciones objeto del Convenio

Las actuaciones objeto del presente Convenio son la construcción por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en su condición de promotor, de 73 viviendas, 123 garajes, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con una calificación energética “A”, en La Rosilla 3, en Madrid.

De las 73 viviendas, 24 de ellas tendrán 2 dormitorios y una superficie útil media de 52,07 metros cuadrados, 43 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil media de 72,27 metros cuadrados, y las 6 restantes tendrán 4 dormitorios y una superficie útil media de 82,97 metros cuadrados. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.855,02 metros cuadrados.

Los 123 garajes tendrán una superficie de metros cuadrados útiles totales de 3.743,78 metros cuadrados.

73 VIVIENDAS LA ROSILLA 3

TIPOLOGÍA Y NÚMERO DE VIVIENDAS

Nº VIVIENDAS	Nº DORMITORIOS	SUP. ÚTIL MEDIA M ²
24	2	52,07
43	3	72,27
6	4	82,97
TOTAL		4.855,11

Cuarta

Plazo de ejecución de las actuaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 106/2018, las obras correspondientes a las actuaciones financiadas objeto de este Convenio deberán realizarse en el plazo máximo de 30 meses desde la fecha de concesión de la ayuda, que podrá extenderse a 36 meses cuando se trate de promociones de más de 50 viviendas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de la normativa aplicable en materia de vivienda.

Dicho plazo podrá ser incrementado en 6 meses en el supuesto de que por causas ajenas al beneficiario o promotor de la actuación la concesión de la licencia municipal, o autorización administrativa de que se trate, se demore y no sea concedida en el plazo de seis meses desde su solicitud.

Asimismo, dicho plazo podrá ser prorrogado por huelgas que afecten al desarrollo de las actuaciones, razones climatológicas que alteren calendarios de ejecución de obras o cualquier otra causa de fuerza mayor debidamente acreditada, y por el tiempo de retraso imputable a dichas causas.

Quinta

Destino de las viviendas

1. Las viviendas se destinarán al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, lo que deberá constar, en todo caso, en nota marginal en el Registro de la Propiedad, y habrá de tener una calificación energética A.
2. El precio máximo del alquiler de las viviendas será proporcional a su superficie útil, no pudiendo superar los 7 euros mensuales por metro cuadrado de superficie útil de vivienda, más en su caso, un 60 por 100 de dicha cuantía por metro cuadrado de superficie útil de plaza de garaje o de cualquier otra superficie adicional anexa a la vivienda sin inclusión, en ningún caso, de superficies de elementos comunes.
3. Estos precios iniciales de renta podrán ser actualizados por Orden ministerial del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, conforme a lo dispuesto en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.
4. El arrendador podrá percibir, además de la renta inicial o revisada que le corresponda, el coste real de los servicios de que disfrute el inquilino y se satisfagan por el arrendador, así como las demás repercusiones autorizadas por la legislación aplicable.

Sexta

Arrendatarios

1. Las viviendas financiadas solo podrán ser alquiladas a personas cuyos ingresos, incluyendo los de todas las personas que constituyan la unidad de convivencia, no superen 4,5 veces el IPREM. Este umbral será de cinco veces el IPREM cuando se trate de familias numerosas de categoría especial o de personas con discapacidad de alguno de los siguientes tipos: i) personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual o personas con discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 por 100 o ii) personas con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 por 100.

A estos efectos se considera unidad de convivencia al conjunto de personas que habitan y disfrutan de la vivienda de forma habitual y permanente, con independencia de la relación existente entre todas ellas.

Los ingresos se acreditarán, cuando el interesado se oponga expresamente a la consulta por el órgano de tramitación, mediante aportación de fotocopia completa, incluyendo hoja de liquidación sellada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o entidades colaboradoras, de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas presentada por el arrendatario y por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, relativa al último período con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la vivienda. Aquellos que no hubieran presentado declaración de renta y no estuvieran obligados a presentarla, adjuntarán un certificado de imputaciones de rentas que constan en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

En el caso de perceptores de las rentas mínimas de inserción así como las demás ayudas establecidas para atender a colectivos en riesgo de exclusión social, o situaciones de emergencia social, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondiente de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de perceptores de las prestaciones reconocidas por la Seguridad Social como consecuencia de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, perceptores de pensiones por inutilidad o incapacidad permanente del régimen de clases pasivas y las pensiones y los haberes pasivos de orfandad y a favor de nietos y hermanos, menores de veintidós años o incapacitados para todo trabajo percibidos de los regímenes públicos de la Seguridad Social y clases pasivas y los perceptores de prestaciones económicas públicas vinculadas al servicio, para cuidados en el entorno familiar y de asistencia personalizada que se derivan de la Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondiente de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Empleados de Hogar establecido en el Régimen General de la Seguridad Social, deberán aportar certificado

de las bases de cotización referido al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

2. Las viviendas deberán destinarse a domicilio habitual y permanente del inquilino, sin que en ningún caso puedan dedicarse a segunda residencia o cualquier otro uso.

3. Los arrendatarios de las viviendas acogidas a las ayudas financieras no podrán ser titulares del pleno derecho o de un derecho real de uso o de disfrute sobre otra vivienda en toda la Comunidad de Madrid. A estos efectos, no se considerará que es propietario o usufructuario de una vivienda si el derecho recae sobre una parte alícuota de la misma y se ha obtenido por herencia o transmisión mortis causa sin testamento. Se exceptuarán de este requisito quienes siendo titulares de una vivienda acrediten la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad del titular o de algún miembro de la unidad de convivencia.

4. La determinación de los arrendatarios por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se efectuará de conformidad con el procedimiento previsto en el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018, debiendo respetar, en todo caso, los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Séptima

Contratos de arrendamiento

1. Los contratos de arrendamiento deberán formalizarse en el plazo de los tres meses siguientes al otorgamiento de la licencia de primera ocupación. Excepcionalmente, y previa solicitud del promotor, podrá prorrogarse dicho plazo cuando concurren causas justificadas.

2. Los contratos de arrendamiento deberán incluir las siguientes cláusulas:

- a) Que la vivienda habrá de destinarse a vivienda habitual y permanente de las personas que constituyan la unidad de convivencia.
- b) Que la vivienda está sujeta a las prohibiciones y limitaciones derivadas del régimen de protección previsto en el Real Decreto 106/2018 que regula el Plan de Estatal de Vivienda y demás normativa aplicable en materia de vivienda, entre las que se encuentra la limitación del precio establecido en la cláusula quinta, con las actualizaciones que puedan producirse por Orden del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
- c) Que el arrendador se obliga a entregar las llaves de la vivienda en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha del contrato, salvo que dicho plazo sea prorrogado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- d) Que el arrendador se obliga a entregar al arrendatario un ejemplar del contrato, debidamente visado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- e) Que el contrato se celebra al amparo de la Ley de Arrendamientos Urbanos y se somete al régimen jurídico previsto en la misma, con la sola excepción de las especificaciones derivadas del propio régimen de protección pública de la vivienda.
- f) Que el subarriendo total o parcial de la vivienda dará lugar a la resolución del contrato.

Octava

Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda asciende a 300 euros por metro cuadrado superficie útil de vivienda, si se justifica por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de la totalidad de los objetivos previstos en el presente convenio. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.855,02 metros cuadrados.

2. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establece como criterio de graduación del posible incumplimiento el número de viviendas arrendadas siempre que representen un número superior al 20 por 100 de las mismas. Para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se asigna un im-

porte a cada una de las viviendas en función de su superficie útil de acuerdo con el siguiente cuadro:

	SUP. ÚTIL MEDIA M ²	CUANTÍA AYUDA	TOTAL POR VIVIENDA	TOTAL
24 Viviendas	52,07	300,00 €	15.621 €	374.904 €
43 Viviendas	72,27	300,00 €	21.681 €	932.283 €
6 Viviendas	82,97	300,00 €	24.891 €	149.346 €

Novena

Compatibilidad de la ayuda

Esta subvención es compatible con cualquiera otra subvención concedida por otras Administraciones para el mismo objeto, siempre que el importe total de las ayudas recibidas no supere el coste total de las actuaciones y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito nacional o europeo lo permitan.

Décima

Anticipo

1. Tras la suscripción del presente Convenio de colaboración podrá realizarse un pago anticipado del 80 por 100 del importe de la subvención, con el fin de que se ejecuten las actuaciones programadas, siempre que la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., lo solicite y acredite estar en posesión de:

- a) Documento administrativo acreditativo de la cesión o la concesión administrativa del suelo, o, en su caso, escritura pública de constitución del derecho de superficie o de titularidad del suelo.
- b) Licencia municipal de obra.
- c) Certificado de inicio de obra.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Dicha transferencia, según el artículo 42.2.a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, queda exonerada de la constitución de garantías.

3. El beneficiario procederá a la apertura de una cuenta bancaria diferenciada de cualquier otra para la gestión exclusiva de los fondos recibidos en concepto de anticipo, que permita su seguimiento, así como la verificación del destino de la ayuda otorgada.

Decimoprimera

Justificación

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. de que las actuaciones financiadas se han realizado de conformidad con las condiciones impuestas por la normativa reguladora de la ayuda, debiendo acreditarse, en todo caso, que:

- a) Se encuentren totalmente finalizadas las obras de construcción de las 73 viviendas de nueva construcción en La Rosilla 3, en Madrid.
- b) Haber cumplido con los compromisos de publicidad y difusión establecidos en la cláusula decimooctava de este Convenio.
- c) Se destinen al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, debiendo constar a estos efectos en nota marginal del Registro de la Propiedad.
- d) Tengan una calificación energética "A".
- e) Se haya formalizado un contrato de arrendamiento para cada una de las viviendas en plazo y con el contenido mínimo establecido en la cláusula séptima.

2. La finalización de las obras de construcción de las viviendas se acreditará con la presentación del Acta de recepción de las obras, junto con el certificado final de obra expedido por la dirección facultativa y el certificado de eficiencia energética de las viviendas.

3. El cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión se acreditará adjuntando en la cuenta justificativa un informe que recoja todas las actuaciones realizadas, adjun-

tando folletos, fotos, documentos, direcciones de páginas web, etc., que demuestren dicho cumplimiento.

4. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en relación con el destino de las viviendas, deberá adjuntar a la Cuenta Justificativa los siguientes documentos:

- a) Nota marginal del Registro de la Propiedad en la que conste el destino de las viviendas al arrendamiento por un plazo de, al menos, 25 años.
- b) Documentación justificativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos establecidos en la cláusula sexta: certificados de los ingresos de los miembros de la unidad de convivencia, certificados de empadronamiento y certificado de no titularidad de un derecho real de uso o disfrute sobre otra vivienda en la Comunidad de Madrid.
- c) Certificación acreditativa del cumplimiento del procedimiento de selección de los arrendatarios de acuerdo con el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018.
- d) Contratos de arrendamiento formalizados en plazo y con el contenido establecido en la cláusula séptima.

5. La justificación por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos se realizará, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante la presentación de una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una memoria económica justificativa de las actividades realizadas que incluya una relación clasificada de los gastos e inversiones realizadas y certificación del responsable del departamento económico de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. haciendo constar el coste total de la actuación subvencionada, el detalle de los gastos efectuados en su desarrollo y su financiación total, informando expresamente de si se han recibido o no otras subvenciones, públicas o privadas.
- c) Todos los documentos que se relacionan en los apartados segundo, tercero y cuarto con el fin de acreditar la realización efectiva de la construcción de las 73 viviendas dentro del plazo establecido y con la calificación energética prevista, el cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión y el destino de las viviendas para arrendamiento por, al menos, 25 años, así como los contratos de arrendamiento formalizados y la documentación acreditativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos de la cláusula sexta.
- d) En el supuesto de que se haya producido un anticipo a cuenta y la documentación justificativa de cada una de las viviendas no permita alcanzar una subvención equivalente al mismo, se adjuntará justificante del ingreso a la Tesorería de la Comunidad de Madrid pro el importe de la diferencia entre dicho anticipo y el importe de la subvención que resulte tras la minoración.

6. El plazo para presentar la cuenta justificativa es de un mes desde la finalización del plazo previsto para la formalización de los contratos de arrendamiento. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento General de Subvenciones se podrá ampliar otros 15 días. Transcurrido el plazo fijado para la justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para que en el plazo improrrogable de 15 días la presente.

Decimosegunda

Liquidación y pago

1. La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, a la vista de la cuenta justificativa presentada por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., formulará liquidación definitiva y propondrá el pago de la subvención correspondiente. En el

supuesto de que se haya realizado un anticipo a cuenta se descontará del total resultante de la liquidación definitiva y se procederá al pago por dicha diferencia.

2. El pago de la subvención se realizará en el supuesto de que se compruebe la adecuada justificación y el efectivo cumplimiento de todos los objetivos programados. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo previsto en la cláusula octava, se realizará el pago por el importe que resulte de las reglas establecidas en dicha cláusula y se declarará la pérdida parcial del derecho al cobro por la diferencia. Por último, se declarará la pérdida total del derecho al cobro en caso de que no hayan sido ocupadas en las condiciones establecidas más del 20 por 100 de las viviendas inicialmente programadas.

3. El procedimiento para declarar la pérdida de derecho al cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, iniciándose de oficio y garantizando, en todo caso, el derecho de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., a la audiencia.

Decimotercera

Obligaciones de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en tanto beneficiario de la subvención

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones que como beneficiario de esta subvención se establecen en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

En concreto, queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones recogidas a lo largo del articulado del presente Convenio, en cuanto a las actuaciones a realizar, su plazo de ejecución, el destino que ha de dar a las viviendas, los arrendatarios de las mismas y la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos.

Decimocuarta

Seguimiento de la ejecución del Convenio

1. Ambas partes se comprometen a efectuar el seguimiento conjunto y a coordinar sus actuaciones en orden al cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Convenio. A estos efectos, se crea una Comisión Bilateral de Seguimiento que tiene encomendada la función de comprobar y verificar el efectivo intercambio de información entre ambas Administraciones y velar por el adecuado cumplimiento de lo convenido entre las dos partes firmantes del Convenio. Dicha Comisión bilateral tendrá la consideración de Órgano Colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión Bilateral de Seguimiento estará compuesta por seis miembros, tres en representación de la Comunidad de Madrid y tres en representación de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. Los representantes de la Comunidad de Madrid serán la persona titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación y otros dos miembros de esa Dirección General designados por dicho titular. Los representantes de la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., serán el Consejero Delegado y otros dos miembros designados por el mismo. Estará presidida por el titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Comunidad de Madrid, cuyo voto de calidad servirá para dirimir en caso de empate.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se compromete a suministrar toda la información necesaria para que la Comunidad de Madrid pueda cumplir con los compromisos adquiridos con el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana mediante la firma del Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de fecha 30 de julio de 2018.

Decimoquinta

Modificación del Convenio

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la cláusula segunda del presente Convenio, cualquier modificación acordada por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021,

que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas del mismo que se vean afectadas por la misma.

2. Los términos del presente Convenio de Colaboración podrán ser modificados de mutuo acuerdo entre las partes suscriptoras, de conformidad con los acuerdos adoptados por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en la cláusula decimocuarta del presente Convenio, a fin de asegurar el total cumplimiento de las actuaciones programadas.

Decimosexta

Control del Convenio

1. Las subvenciones reguladas por esta Orden están sometidas al control de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid en los términos expuestos en la Ley 11/1999, de 29 de abril, que regula su organización y funcionamiento.

2. La Intervención General de la Comunidad de Madrid ejercerá la función interventora con la extensión y los efectos que se determinan en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como el control financiero y contable en los términos previstos en la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Antes de proceder al abono de la subvención se deberá tener en cuenta lo señalado en el artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, que regula la comprobación material de la inversión.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como beneficiaria de la subvención y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación les sea requerida para facilitar las funciones que le corresponden a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimoséptima

Consecuencias en caso de incumplimiento

1. En materia de infracciones, será de aplicación a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en cuanto beneficiaria de las ayudas, el régimen sancionador previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y en la Ley 9/2003, de 26 de marzo, del Régimen Sancionador en Materia de Viviendas Protegidas de la Comunidad de Madrid.

2. La ocultación o falseamiento de los datos que sirvieron de base para la concesión de la ayuda por parte de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., darán lugar a la revocación de la misma, al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado, en caso de que dicha Empresa Municipal incurra en alguna de las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o incumpla las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimooctava

Difusión, publicidad y señalética

La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., podrán desarrollar campañas de difusión para informar a los ciudadanos de la actuación resultante de este Convenio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.3 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, y, la cláusula decimosexta del Convenio entre el extinto Ministerio de Fomento y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en la publicidad que, a través de cualquier medio, incluidos los electrónicos, se realice por cualquiera de las Administraciones Públicas o Instituciones, sobre actuaciones derivadas de la aplicación del presente Convenio, se hará constar expresamente la participación de las distintas Instituciones y que aquellas se realizan en virtud de un Convenio con la Comunidad de

Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, debiendo incluir en todo caso la imagen institucional del Gobierno de España-Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana junto a la de la Comunidad de Madrid.

En particular, la referida información constará en los carteles exteriores descriptivos de las obras, en los que figurará, además, el importe de la subvención aportada, en su caso, por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

En el caso de instalación de placas o identificativos de carácter permanente en el exterior de las viviendas, deberá incluirse en aquellos la referencia a la financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Decimonovena

Naturaleza jurídica y jurisdicción

El presente Convenio de colaboración tiene naturaleza de los prevenidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación, modificación, efectos o resolución del contenido del presente Convenio que no hayan sido solucionadas por la Comisión Bilateral prevista en la cláusula decimocuarta, serán resueltas de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Vigésima

Protección de datos

En relación con los datos personales a los que tengan acceso con motivo de las actuaciones derivadas de este convenio, las partes firmantes se obligan a cumplir con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.

Las partes consienten que los datos personales del presente convenio se puedan incorporar a Registros de Actividades de Tratamiento de titularidad de cada de ellas, con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada de los mismos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas se podrá llevar a cabo en los términos legalmente establecidos.

Por ello, deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S.A se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso en el seno del convenio, comprometiéndose a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación por su personal y/o colaboradores durante la vigencia del mismo y después de su expiración.

El uso de los datos personales para una finalidad distinta convertirá a la parte que realice dicho uso en responsable de las posibles infracciones que se deriven de su uso incorrecto.

Vigésimoprimera

Entrada en vigor, vigencia y resolución del Convenio

1. El presente convenio entrará en vigor en el momento de su firma y, la vigencia del mismo será de un plazo máximo de cuatro años desde el día de su firma, no obstante, sus efectos se extienden hasta que finalicen los plazos señalados para la recepción de las ayudas y/o ejecución de las actuaciones conforme a lo regulado en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 y demás normativa de aplicación.

2. Así mismo, el Convenio podrá ser extinguido por cualquier otra de las causas de resolución de las contempladas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, y con los efectos contemplados en el artículo 52 de la meritada Ley.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede se firma el convenio de colaboración por ambas partes.

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, el Secretario General Técnico, José Ignacio Tejerina Alfaro.—Por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., Álvaro González López; el Consejero-Delegado de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., Diego Lozano Pérez.

(03/184/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 25** *CONVENIO de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para la financiación de 73 viviendas en alquiler en La Rosilla 2, en Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.*

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, D. José Ignacio Tejerina Alfaro, Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, nombrado por Decreto 130/2019, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno y en ejercicio de la competencia delegada en el apartado octavo de la Orden 369/2022, de 24 de febrero, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y la firma de convenios, se desconcentra el protectorado de fundaciones y se designa, con carácter permanente, a los miembros de las Mesas de Contratación de la Consejería.

D. Álvaro González López, Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., y D. Diego Lozano Pérez, Consejero Delegado de la misma, designados por acuerdo del Consejo de Administración de la Empresa, adoptado en Sesión Ordinaria celebrada el día 8 de julio de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para suscribir el presente convenio y en su virtud,

EXPONEN

Primero

La política de vivienda desarrollada por la Comunidad de Madrid tiene entre sus objetivos estratégicos la promoción de viviendas protegidas en régimen de alquiler, así como la dinamización del mercado de alquiler, con el fin de crear las condiciones adecuadas para que todos los madrileños puedan acceder al disfrute de una vivienda que responda plenamente a sus necesidades.

Mediante Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, por el que se financian por parte de la Administración del Estado y las Comunidades Autónomas respectivas un sistema de ayudas públicas en materia de vivienda entre las que se encuentra el Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, que proporcionará financiación a las promociones de viviendas de nueva construcción de edificios que se vayan a destinar al arrendamiento o a la cesión en uso durante un plazo mínimo de 25 años y que tengan una calificación energética mínima B. En desarrollo del citado Real Decreto, con fecha 30 de julio de 2018 la Comunidad de Madrid y el extinto Ministerio de Fomento, actual Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, han suscrito el Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, modificado mediante Acuerdos de la Comisión Bilateral de 20 de septiembre de 2018, 9 de septiembre, 2 de octubre y 27 de noviembre de 2019, 4 de febrero y 16 de julio de 2020, 9 de marzo y 1 de julio de 2021, relativos a la distribución de la financiación por anualidades y programas.

Segundo

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid tiene, entre sus competencias y fines, el desarrollo, control y seguimiento de planes y programas de vivienda, así como la coordinación y colaboración con organismos y entidades públicos y privados en orden a la puesta en práctica de las previsiones y financiación de dichos planes y programas, de conformidad con lo establecido en el artículo 148.1.3 de la Constitución, y en el artículo 26.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid aprobado por Ley Orgánica 3/1983 de 25 de febrero.

Con fecha 22 de octubre de 2021, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, la Comunidad de Madrid remitió al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana las previsiones de las actuaciones a desarrollar en ejecución del Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, en base a la propuesta efectuada por la Asociación de Promotores Públicos de Vivienda y Suelo de Madrid (AVS Madrid), entre las que figuraba la promoción de 73 viviendas en La Rosilla 2, en Madrid.

Con fecha 23 de diciembre de 2021, de conformidad con el precitado artículo 27 del Real Decreto 106/2018, se suscribió Acuerdo de la Comisión Bilateral entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, en el que se establece el marco de colaboración para la promoción de 73 viviendas en La Rosilla 2, en Madrid, destinadas a arrendamiento o cedidas en uso por un plazo mínimo de 25 años, siendo su limitación del precio la establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, asimismo, se determinan las aportaciones de las diferentes Administraciones, designando a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotor de la actuación.

Tercero

Con la suscripción del Acuerdo de Comisión bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, la Comunidad de Madrid adquiere diferentes compromisos, entre otros: tramitar y gestionar la financiación de la actuación conforme a lo establecido en el Real Decreto 106/2018 y en el Convenio entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan; la supervisión de las actuaciones objeto del Acuerdo; determinar el procedimiento de distribución de los recursos que asegure los principios de objetividad, publicidad y transparencia en la actuación administrativa; informar de la finalización de las actuaciones al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana; certificar que el promotor de la actuación no ha sido receptor de subvenciones que para la promoción o rehabilitación de viviendas existan en otros programas del Real Decreto 106/2018 para esa misma actuación; conceder y gestionar las ayudas, remitiendo al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana toda la información necesaria para el seguimiento de las actuaciones y, en especial, la relativa al estado de ejecución de los fondos transferidos por el Ministerio y remitir la certificación justificativa de la inversión realizada correspondiente a las actuaciones del Acuerdo.

Cuarto

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., tiene competencia en materia urbanística y entre ellas, la promoción y aprovechamiento de viviendas y locales, especialmente viviendas de protección pública, así como desarrollar las facultades transferidas por el Ayuntamiento de Madrid en materia de promoción de suelo, construcción, promoción, conservación, rehabilitación y auditoría de viviendas y locales todo ello en virtud de sus Estatutos sociales.

A la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotor, le corresponde acometer la promoción de 73 viviendas La Rosilla 2, en Madrid, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con la limitación del precio del arrendamiento establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, la tramitación y gestión de la documentación y realización de informes técnicos y, la selección de los arrendatarios de las viviendas, que deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 32 del citado Real Decreto. Por tanto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1 del Real Decreto 106/2018, es beneficiario y receptor de las ayudas.

Quinto

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4, apartado 5.c) 3.º de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, por Acuerdo del Consejo de Gobierno

de fecha 16 de noviembre de 2022, se autorizó la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por importe de 1.499.523,00 y su instrumentación a través del presente convenio.

Sexto

Con tal motivo, y para establecer los mecanismos que permitan llevar a cabo la financiación de las ayudas, agilizando el procedimiento de concesión para el mejor logro de los objetivos previstos, los firmantes acuerdan establecer el presente convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto del Convenio

El presente Convenio tiene por objeto fijar las condiciones para la financiación, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de la promoción de 73 viviendas de nueva construcción para ser destinadas al alquiler en La Rosilla 2, en Madrid, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 21 de diciembre de 2021, suscrito el 23 de diciembre de 2021, entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Segunda

Financiación

1. Mediante Acuerdo de la Comisión Bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, firmado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, la promoción de 73 viviendas en alquiler en La Rosilla 2, en Madrid, ha obtenido financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

2. De acuerdo con lo dispuesto en la cláusula tercera del citado Acuerdo, los importes acordados son los siguientes:

El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana aportará la cantidad de 1.499.523,00 euros, para financiar los costes de la actuación, representando un porcentaje estimado del 12,29 por 100 del coste total de la inversión.

El Ayuntamiento de Madrid aportará la cantidad de 10.699.925,78 euros, lo que representa un porcentaje estimado del 87,71 por 100 del coste total de la inversión.

La participación de los agentes intervinientes será la siguiente:

ACTUACIÓN	COSTE TOTAL	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO
Promoción de viviendas	11.294.025,06 €	1.499.523,00 €	10.699.925,78 €
Coste del suelo	905.423,72 €		
TOTAL	12.199.448,78 €	1.499.523,00 €	10.699.925,78 €
% PARTICIPACIÓN	12,29 %	87,71 %	100 %

La inversión acordada para cada una de las partes se distribuye en las siguientes anualidades:

ANUALIDAD	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO	TOTAL
2018	0,00 €	905.423,72 €	905.423,72 €
2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	1.499.523,00 €	7.835.601,65 €	9.035.220,05 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	1.958.900,41 €	2.258.805,01 €
TOTAL	1.499.523,00 €	10.699.925,78 €	12.199.448,78 €

3. Para llevar a cabo las actuaciones programadas en el ejercicio 2022 se ha aprobado por la persona titular de la Secretaría General Técnica un gasto con cargo al Programa 261A “Vivienda y Rehabilitación”, Subconcepto 78400 “Subvenciones Plan Estatal de Vivienda: Gestión Comunidad de Madrid”, por importe de 1.499.523,00 euros.

4. De acuerdo con lo establecido en el apartado quinto del Acuerdo de la Comisión Bilateral de 23 de diciembre de 2021, el seguimiento de las actuaciones será efectuado por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda, que verificará el cumplimiento de las actuaciones programadas, realizando las modificaciones, reajustes o toma de decisiones que resulten necesarios, ante las eventualidades que pudieran producirse, a fin de asegurar el desarrollo de las actuaciones hasta su total ejecución. Cualquier modificación acordada por esta Comisión que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas de este Convenio que se vean afectadas por la misma.

Las condiciones acordadas en Comisión Bilateral se comunicarán por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. en el plazo de diez días, incorporándose como Anexo y formando parte del mismo.

Tercera

Actuaciones objeto del Convenio

Las actuaciones objeto del presente Convenio son la construcción por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en su condición de promotor, de 73 viviendas, 115 garajes, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con una calificación energética “A”, en La Rosilla 2, en Madrid.

De las 73 viviendas, 20 de ellas, tendrán 2 dormitorios y una superficie útil media de 57,47 metros cuadrados, 45 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil media de 71,49 metros cuadrados, y las 8 restantes tendrán 4 dormitorios y una superficie útil media de 80,06 metros cuadrados. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.998,41 metros cuadrados.

Los 115 garajes tendrán una superficie de metros cuadrados útiles totales de 1.093,51 metros cuadrados.

73 VIVIENDAS LA ROSILLA 2

TIPOLOGÍA Y NÚMERO DE VIVIENDAS

Nº VIVIENDAS	Nº DORMITORIOS	SUP. ÚTIL MEDIA M ²
20	2	57,47
45	3	71,49
8	4	80,06
TOTAL		5.006,93

Cuarta

Plazo de ejecución de las actuaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 106/2018, las obras correspondientes a las actuaciones financiadas objeto de este Convenio deberán realizarse en el plazo máximo de 30 meses desde la fecha de concesión de la ayuda, que podrá extenderse a 36 meses cuando se trate de promociones de más de 50 viviendas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de la normativa aplicable en materia de vivienda.

Dicho plazo podrá ser incrementado en 6 meses en el supuesto de que por causas ajenas al beneficiario o promotor de la actuación la concesión de la licencia municipal, o autorización administrativa de que se trate, se demore y no sea concedida en el plazo de seis meses desde su solicitud.

Asimismo, dicho plazo podrá ser prorrogado por huelgas que afecten al desarrollo de las actuaciones, razones climatológicas que alteren calendarios de ejecución de obras o cualquier otra causa de fuerza mayor debidamente acreditada, y por el tiempo de retraso imputable a dichas causas.

Quinta

Destino de las viviendas

1. Las viviendas se destinarán al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, lo que deberá constar, en todo caso, en nota marginal en el Registro de la Propiedad, y habrán de tener una calificación energética A.

2. El precio máximo del alquiler de las viviendas será proporcional a su superficie útil, no pudiendo superar los 7 euros mensuales por metro cuadrado de superficie útil de vivienda, más en su caso, un 60 por 100 de dicha cuantía por metro cuadrado de superficie útil de plaza de garaje o de cualquier otra superficie adicional anexa a la vivienda sin inclusión, en ningún caso, de superficies de elementos comunes.

3. Estos precios iniciales de renta podrán ser actualizados por Orden ministerial del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, conforme a lo dispuesto en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

4. El arrendador podrá percibir, además de la renta inicial o revisada que le corresponda, el coste real de los servicios de que disfrute el inquilino y se satisfagan por el arrendador, así como las demás repercusiones autorizadas por la legislación aplicable.

Sexta

Arrendatarios

1. Las viviendas financiadas solo podrán ser alquiladas a personas cuyos ingresos, incluyendo los de todas las personas que constituyan la unidad de convivencia, no superen 4,5 veces el IPREM. Este umbral será de cinco veces el IPREM cuando se trate de familias numerosas de categoría especial o de personas con discapacidad de alguno de los siguientes tipos: i) personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual o personas con discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 por 100 o ii) personas con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 por 100.

A estos efectos se considera unidad de convivencia al conjunto de personas que habitan y disfrutan de la vivienda de forma habitual y permanente, con independencia de la relación existente entre todas ellas.

Los ingresos se acreditarán, cuando el interesado se oponga expresamente a la consulta por el órgano de tramitación, mediante aportación de fotocopia completa, incluyendo hoja de liquidación sellada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o entidades colaboradoras, de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas presentada por el arrendatario y por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, relativa al último período con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la vivienda. Aquellos que no hubieran presentado declaración de renta y no estuvieran obligados a presentarla, adjuntarán un certificado de imputaciones de rentas que constan en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

En el caso de perceptores de las rentas mínimas de inserción, así como las demás ayudas establecidas para atender a colectivos en riesgo de exclusión social, o situaciones de emergencia social, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondiente de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de perceptores de las prestaciones reconocidas por la Seguridad Social como consecuencia de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, perceptores de pensiones por inutilidad o incapacidad permanente del régimen de clases pasivas y las pensiones y los haberes pasivos de orfandad y a favor de nietos y hermanos, menores de veintidós años o incapacitados para todo trabajo percibidos de los regímenes públicos de la Seguridad Social y clases pasivas y los perceptores de prestaciones económicas públicas vinculadas al servicio, para cuidados en el entorno familiar y de asistencia personalizada que se derivan de la Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondiente de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Empleados de Hogar establecido en el Régimen General de la Seguridad Social, deberán aportar certificado

de las bases de cotización referido al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

2. Las viviendas deberán destinarse a domicilio habitual y permanente del inquilino, sin que en ningún caso puedan dedicarse a segunda residencia o cualquier otro uso.

3. Los arrendatarios de las viviendas acogidas a las ayudas financieras no podrán ser titulares del pleno derecho o de un derecho real de uso o de disfrute sobre otra vivienda en toda la Comunidad de Madrid. A estos efectos, no se considerará que es propietario o usufructuario de una vivienda si el derecho recae sobre una parte alícuota de la misma y se ha obtenido por herencia o transmisión mortis causa sin testamento. Se exceptuarán de este requisito quienes siendo titulares de una vivienda acrediten la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad del titular o de algún miembro de la unidad de convivencia.

4. La determinación de los arrendatarios por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se efectuará de conformidad con el procedimiento previsto en el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018, debiendo respetar, en todo caso, los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Séptima

Contratos de arrendamiento

1. Los contratos de arrendamiento deberán formalizarse en el plazo de los tres meses siguientes al otorgamiento de la licencia de primera ocupación. Excepcionalmente, y previa solicitud del promotor, podrá prorrogarse dicho plazo cuando concurren causas justificadas.

2. Los contratos de arrendamiento deberán incluir las siguientes cláusulas:

- a) Que la vivienda habrá de destinarse a vivienda habitual y permanente de las personas que constituyan la unidad de convivencia.
- b) Que la vivienda está sujeta a las prohibiciones y limitaciones derivadas del régimen de protección previsto en el Real Decreto 106/2018 que regula el Plan de Estatal de Vivienda y demás normativa aplicable en materia de vivienda, entre las que se encuentra la limitación del precio establecido en la cláusula quinta, con las actualizaciones que puedan producirse por Orden del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
- c) Que el arrendador se obliga a entregar las llaves de la vivienda en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha del contrato, salvo que dicho plazo sea prorrogado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- d) Que el arrendador se obliga a entregar al arrendatario un ejemplar del contrato, debidamente visado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- e) Que el contrato se celebra al amparo de la Ley de Arrendamientos Urbanos y se somete al régimen jurídico previsto en la misma, con la sola excepción de las especificaciones derivadas del propio régimen de protección pública de la vivienda.
- f) Que el subarriendo total o parcial de la vivienda dará lugar a la resolución del contrato.

Octava

Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda asciende a 300 euros por metro cuadrado superficie útil de vivienda, si se justifica por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de la totalidad de los objetivos previstos en el presente convenio. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.998,41 metros cuadrados.

2. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establece como criterio de graduación del posible incumplimiento el número de viviendas arrendadas siempre que representen un número superior al 20 por 100 de las mismas. Para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se asigna un im-

porte a cada una de las viviendas en función de su superficie útil de acuerdo con el siguiente cuadro:

	SUP. ÚTIL MEDIA M ²	CUANTÍA AYUDA	TOTAL POR VIVIENDA	TOTAL
20 Viviendas	57,47	300,00 €	17.241 €	344.820 €
45 Viviendas	71,49	300,00 €	21.447 €	965.115 €
8 Viviendas	80,06	300,00 €	24.018 €	192.144 €

Novena

Compatibilidad de la ayuda

Esta subvención es compatible con cualquiera otra subvención concedida por otras Administraciones para el mismo objeto, siempre que el importe total de las ayudas recibidas no supere el coste total de las actuaciones y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito nacional o europeo lo permitan.

Décima

Anticipo

1. Tras la suscripción del presente Convenio de colaboración podrá realizarse un pago anticipado del 80 por 100 del importe de la subvención, con el fin de que se ejecuten las actuaciones programadas, siempre que la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., lo solicite y acredite estar en posesión de:

- a) Documento administrativo acreditativo de la cesión o la concesión administrativa del suelo, o, en su caso, escritura pública de constitución del derecho de superficie o de titularidad del suelo.
- b) Licencia municipal de obra.
- c) Certificado de inicio de obra.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Dicha transferencia, según el artículo 42.2.a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, queda exonerada de la constitución de garantías.

3. El beneficiario procederá a la apertura de una cuenta bancaria diferenciada de cualquier otra para la gestión exclusiva de los fondos recibidos en concepto de anticipo, que permita su seguimiento, así como la verificación del destino de la ayuda otorgada.

Decimoprimera

Justificación

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. de que las actuaciones financiadas se han realizado de conformidad con las condiciones impuestas por la normativa reguladora de la ayuda, debiendo acreditarse, en todo caso, que:

- a) Se encuentren totalmente finalizadas las obras de construcción de las 73 viviendas de nueva construcción en La Rosilla 2, en Madrid.
- b) Haber cumplido con los compromisos de publicidad y difusión establecidos en la cláusula decimoctava de este Convenio.
- c) Se destinen al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, debiendo constar a estos efectos en nota marginal del Registro de la Propiedad.
- d) Tengan una calificación energética "A".
- e) Se haya formalizado un contrato de arrendamiento para cada una de las viviendas en plazo y con el contenido mínimo establecido en la cláusula séptima.

2. La finalización de las obras de construcción de las viviendas se acreditará con la presentación del Acta de recepción de las obras, junto con el certificado final de obra expedido por la dirección facultativa y el certificado de eficiencia energética de las viviendas.

3. El cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión se acreditará adjuntando en la cuenta justificativa un informe que recoja todas las actuaciones realizadas, adjun-

tando folletos, fotos, documentos, direcciones de páginas web, etc., que demuestren dicho cumplimiento.

4. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en relación con el destino de las viviendas, deberá adjuntar a la Cuenta Justificativa los siguientes documentos:

- a) Nota marginal del Registro de la Propiedad en la que conste el destino de las viviendas al arrendamiento por un plazo de, al menos, 25 años.
- b) Documentación justificativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos establecidos en la cláusula sexta: certificados de los ingresos de los miembros de la unidad de convivencia, certificados de empadronamiento y certificado de no titularidad de un derecho real de uso o disfrute sobre otra vivienda en la Comunidad de Madrid.
- c) Certificación acreditativa del cumplimiento del procedimiento de selección de los arrendatarios de acuerdo con el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018.
- d) Contratos de arrendamiento formalizados en plazo y con el contenido establecido en la cláusula séptima.

5. La justificación por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos se realizará, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante la presentación de una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una memoria económica justificativa de las actividades realizadas que incluya una relación clasificada de los gastos e inversiones realizadas y certificación del responsable del departamento económico de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. haciendo constar el coste total de la actuación subvencionada, el detalle de los gastos efectuados en su desarrollo y su financiación total, informando expresamente de si se han recibido o no otras subvenciones, públicas o privadas.
- c) Todos los documentos que se relacionan en los apartados segundo, tercero y cuarto con el fin de acreditar la realización efectiva de la construcción de las 73 viviendas dentro del plazo establecido y con la calificación energética prevista, el cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión y el destino de las viviendas para arrendamiento por, al menos, 25 años, así como los contratos de arrendamiento formalizados y la documentación acreditativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos de la cláusula sexta.
- d) En el supuesto de que se haya producido un anticipo a cuenta y la documentación justificativa de cada una de las viviendas no permita alcanzar una subvención equivalente al mismo, se adjuntará justificante del ingreso a la Tesorería de la Comunidad de Madrid pro el importe de la diferencia entre dicho anticipo y el importe de la subvención que resulte tras la minoración.

6. El plazo para presentar la cuenta justificativa es de un mes desde la finalización del plazo previsto para la formalización de los contratos de arrendamiento. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento General de Subvenciones se podrá ampliar otros 15 días. Transcurrido el plazo fijado para la justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para que en el plazo improrrogable de 15 días la presente.

Decimosegunda

Liquidación y pago

1. La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, a la vista de la cuenta justificativa presentada por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., formulará liquidación definitiva y propondrá el pago de la subvención correspondiente. En el

supuesto de que se haya realizado un anticipo a cuenta se descontará del total resultante de la liquidación definitiva y se procederá al pago por dicha diferencia.

2. El pago de la subvención se realizará en el supuesto de que se compruebe la adecuada justificación y el efectivo cumplimiento de todos los objetivos programados. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo previsto en la cláusula octava, se realizará el pago por el importe que resulte de las reglas establecidas en dicha cláusula y se declarará la pérdida parcial del derecho al cobro por la diferencia. Por último, se declarará la pérdida total del derecho al cobro en caso de que no hayan sido ocupadas en las condiciones establecidas más del 20 por 100 de las viviendas inicialmente programadas.

3. El procedimiento para declarar la pérdida de derecho al cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, iniciándose de oficio y garantizando, en todo caso, el derecho de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., a la audiencia.

Decimotercera

Obligaciones de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en tanto beneficiario de la subvención

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones que como beneficiario de esta subvención se establecen en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

En concreto, queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones recogidas a lo largo del articulado del presente Convenio, en cuanto a las actuaciones a realizar, su plazo de ejecución, el destino que ha de dar a las viviendas, los arrendatarios de las mismas y la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos.

Decimocuarta

Seguimiento de la ejecución del Convenio

1. Ambas partes se comprometen a efectuar el seguimiento conjunto y a coordinar sus actuaciones en orden al cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Convenio. A estos efectos, se crea una Comisión Bilateral de Seguimiento que tiene encomendada la función de comprobar y verificar el efectivo intercambio de información entre ambas Administraciones y velar por el adecuado cumplimiento de lo convenido entre las dos partes firmantes del Convenio. Dicha Comisión bilateral tendrá la consideración de Órgano Colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión Bilateral de Seguimiento estará compuesta por seis miembros, tres en representación de la Comunidad de Madrid y tres en representación de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. Los representantes de la Comunidad de Madrid serán la persona titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación y otros dos miembros de esa Dirección General designados por dicho titular. Los representantes de la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., serán el Consejero Delegado y otros dos miembros designados por el mismo. Estará presidida por el titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Comunidad de Madrid, cuyo voto de calidad servirá para dirimir en caso de empate.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se compromete a suministrar toda la información necesaria para que la Comunidad de Madrid pueda cumplir con los compromisos adquiridos con el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana mediante la firma del Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de fecha 30 de julio de 2018.

Decimoquinta

Modificación del Convenio

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la cláusula segunda del presente Convenio, cualquier modificación acordada por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021,

que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas del mismo que se vean afectadas por la misma.

2. Los términos del presente Convenio de Colaboración podrán ser modificados de mutuo acuerdo entre las partes suscriptoras, de conformidad con los acuerdos adoptados por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en la cláusula decimocuarta del presente Convenio, a fin de asegurar el total cumplimiento de las actuaciones programadas.

Decimosexta

Control del Convenio

1. Las subvenciones reguladas por esta Orden están sometidas al control de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid en los términos expuestos en la Ley 11/1999, de 29 de abril, que regula su organización y funcionamiento.

2. La Intervención General de la Comunidad de Madrid ejercerá la función interventora con la extensión y los efectos que se determinan en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como el control financiero y contable en los términos previstos en la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Antes de proceder al abono de la subvención se deberá tener en cuenta lo señalado en el artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, que regula la comprobación material de la inversión.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como beneficiaria de la subvención y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación les sea requerida para facilitar las funciones que le corresponden a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimoséptima

Consecuencias en caso de incumplimiento

1. En materia de infracciones será de aplicación a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en cuanto beneficiaria de las ayudas, el régimen sancionador previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y en la Ley 9/2003, de 26 de marzo, del Régimen Sancionador en Materia de Viviendas Protegidas de la Comunidad de Madrid.

2. La ocultación o falseamiento de los datos que sirvieron de base para la concesión de la ayuda por parte de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., darán lugar a la revocación de la misma, al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado, en caso de que dicha Empresa Municipal incurra en alguna de las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o incumpla las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimooctava

Difusión, publicidad y señalética

La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., podrán desarrollar campañas de difusión para informar a los ciudadanos de la actuación resultante de este Convenio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.3 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, y, la cláusula decimosexta del Convenio entre el extinto Ministerio de Fomento y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en la publicidad que, a través de cualquier medio, incluidos los electrónicos, se realice por cualquiera de las Administraciones Públicas o Instituciones, sobre actuaciones derivadas de la aplicación del presente Convenio, se hará constar expresamente la participación de las distintas Instituciones y que aquellas se realizan en virtud de un Convenio con la Comunidad de

Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, debiendo incluir en todo caso la imagen institucional del Gobierno de España-Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana junto a la de la Comunidad de Madrid.

En particular, la referida información constará en los carteles exteriores descriptivos de las obras, en los que figurará, además, el importe de la subvención aportada, en su caso, por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

En el caso de instalación de placas o identificativos de carácter permanente en el exterior de las viviendas, deberá incluirse en aquellos la referencia a la financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Decimonovena

Naturaleza jurídica y jurisdicción

El presente Convenio de colaboración tiene naturaleza de los prevenidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación, modificación, efectos o resolución del contenido del presente Convenio que no hayan sido solucionadas por la Comisión Bilateral prevista en la cláusula decimocuarta, serán resueltas de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Vigésima

Protección de datos

En relación con los datos personales a los que tengan acceso con motivo de las actuaciones derivadas de este convenio, las partes firmantes se obligan a cumplir con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.

Las partes consienten que los datos personales del presente convenio se puedan incorporar a Registros de Actividades de Tratamiento de titularidad de cada de ellas, con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada de los mismos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas se podrá llevar a cabo en los términos legalmente establecidos.

Por ello, deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S.A se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso en el seno del convenio, comprometiéndose a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación por su personal y/o colaboradores durante la vigencia del mismo y después de su expiración.

El uso de los datos personales para una finalidad distinta convertirá a la parte que realice dicho uso en responsable de las posibles infracciones que se deriven de su uso incorrecto.

Vigésimoprimera

Entrada en vigor, vigencia y resolución del Convenio

1. El presente convenio entrará en vigor en el momento de su firma y, la vigencia del mismo será de un plazo máximo de cuatro años desde el día de su firma, no obstante, sus efectos se extienden hasta que finalicen los plazos señalados para la recepción de las ayudas y/o ejecución de las actuaciones conforme a lo regulado en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 y demás normativa de aplicación.

2. Asimismo, el Convenio podrá ser extinguido por cualquier otra de las causas de resolución de las contempladas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, y con los efectos contemplados en el artículo 52 de la meritada Ley.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede se firma el convenio de colaboración por ambas partes.

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, el Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, José Ignacio Tejerina Alfaro.—Por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., Álvaro González López.—El Consejero-Delegado de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., Diego Lozano Pérez.

(03/185/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- 26** *CONVENIO de 21 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por el que se formaliza la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. para la financiación de la promoción de 64 viviendas en alquiler en La Rosilla 1, Madrid, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.*

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, D. José Ignacio Tejerina Alfaro, Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, nombrado por Decreto 130/2019, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno y en ejercicio de la competencia delegada en el apartado octavo de la Orden 369/2022, de 24 de febrero, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y la firma de convenios, se desconcentra el protectorado de fundaciones y se designa, con carácter permanente, a los miembros de las Mesas de Contratación de la Consejería.

D. Álvaro González López, Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., y D. Diego Lozano Pérez, Consejero-Delegado de la misma, designados por acuerdo del Consejo de Administración de la Empresa, adoptado en Sesión Ordinaria celebrada el día 8 de julio de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para suscribir el presente convenio y en su virtud,

EXPONEN

Primero

La política de vivienda desarrollada por la Comunidad de Madrid tiene entre sus objetivos estratégicos la promoción de viviendas protegidas en régimen de alquiler, así como la dinamización del mercado de alquiler, con el fin de crear las condiciones adecuadas para que todos los madrileños puedan acceder al disfrute de una vivienda que responda plenamente a sus necesidades.

Mediante Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, por el que se financian por parte de la Administración del Estado y las Comunidades Autónomas respectivas un sistema de ayudas públicas en materia de vivienda entre las que se encuentra el Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, que proporcionará financiación a las promociones de viviendas de nueva construcción de edificios que se vayan a destinar al arrendamiento o a la cesión en uso durante un plazo mínimo de 25 años y que tengan una calificación energética mínima B. En desarrollo del citado Real Decreto, con fecha 30 de julio de 2018 la Comunidad de Madrid y el extinto Ministerio de Fomento, actual Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, han suscrito el Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, modificado mediante Acuerdos de la Comisión Bilateral de 20 de septiembre de 2018, 9 de septiembre, 2 de octubre y 27 de noviembre de 2019, 4 de febrero y 16 de julio de 2020, 9 de marzo y 1 de julio de 2021, relativos a la distribución de la financiación por anualidades y programas.

Segundo

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid tiene, entre sus competencias y fines, el desarrollo, control y seguimiento de planes

y programas de vivienda, así como la coordinación y colaboración con organismos y entidades públicos y privados en orden a la puesta en práctica de las previsiones y financiación de dichos planes y programas, de conformidad con lo establecido en el artículo 148.1.3 de la Constitución, y en el artículo 26.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid aprobado por Ley Orgánica 3/1983 de 25 de febrero.

Con fecha 22 de octubre de 2021, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, la Comunidad de Madrid remitió al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana las previsiones de las actuaciones a desarrollar en ejecución del Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler, en base a la propuesta efectuada por la Asociación de Promotores Públicos de Vivienda y Suelo de Madrid (AVS Madrid), entre las que figuraba la promoción de 64 viviendas en La Rosilla 1, en Madrid.

Con fecha 23 de diciembre de 2021, de conformidad con el precitado artículo 27 del Real Decreto 106/2018, se suscribió Acuerdo de la Comisión Bilateral entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, en el que se establece el marco de colaboración para la promoción de 64 viviendas en La Rosilla 1, en Madrid, destinadas a arrendamiento o cedidas en uso por un plazo mínimo de 25 años, siendo su limitación del precio la establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, asimismo, se determinan las aportaciones de las diferentes Administraciones, designando a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotor de la actuación.

Tercero

Con la suscripción del Acuerdo de Comisión bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, la Comunidad de Madrid adquiere diferentes compromisos, entre otros: tramitar y gestionar la financiación de la actuación conforme a lo establecido en el Real Decreto 106/2018 y en el Convenio entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan; la supervisión de las actuaciones objeto del Acuerdo; determinar el procedimiento de distribución de los recursos que asegure los principios de objetividad, publicidad y transparencia en la actuación administrativa; informar de la finalización de las actuaciones al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana; certificar que el promotor de la actuación no ha sido perceptor de subvenciones que para la promoción o rehabilitación de viviendas existan en otros programas del Real Decreto 106/2018 para esa misma actuación; conceder y gestionar las ayudas, remitiendo al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana toda la información necesaria para el seguimiento de las actuaciones y, en especial, la relativa al estado de ejecución de los fondos transferidos por el Ministerio y remitir la certificación justificativa de la inversión realizada correspondiente a las actuaciones del Acuerdo.

Cuarto

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., tiene competencia en materia urbanística y entre ellas, la promoción y aprovechamiento de viviendas y locales, especialmente viviendas de protección pública, así como desarrollar las facultades transferidas por el Ayuntamiento de Madrid en materia de promoción de suelo, construcción, promoción, conservación, rehabilitación y auditoría de viviendas y locales todo ello en virtud de sus Estatutos sociales.

A la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como promotor, le corresponde acometer la promoción de 64 viviendas en La Rosilla 1, en Madrid, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con la limitación del precio del arrendamiento establecida en el artículo 29 del Real Decreto 106/2018, la tramitación y gestión de la documentación y realización de informes técnicos y, la selección de los arrendatarios de las viviendas, que deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 32 del citado Real Decreto. Por tanto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1 del Real Decreto 106/2018, es beneficiario y perceptor de las ayudas.

Quinto

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4, apartado 5.c) 3.º de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 16 de noviembre de 2022, se autorizó la concesión directa de una subvención a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., por importe de 1.315.323,00 y su instrumentación a través del presente convenio.

Sexto

Con tal motivo, y para establecer los mecanismos que permitan llevar a cabo la financiación de las ayudas, agilizando el procedimiento de concesión para el mejor logro de los objetivos previstos, los firmantes acuerdan establecer el presente convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS
Primera
Objeto del Convenio

El presente Convenio tiene por objeto fijar las condiciones para la financiación, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de la promoción de 64 viviendas de nueva construcción para ser destinadas al alquiler en La Rosilla 1, en Madrid, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 21 de diciembre de 2021, suscrito el 23 de diciembre de 2021 entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con el artículo 27 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Segunda
Financiación

1. Mediante Acuerdo de la Comisión Bilateral de fecha 23 de diciembre de 2021, firmado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, la promoción de 64 viviendas en alquiler en La Rosilla 1, en Madrid, ha obtenido financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

2. De acuerdo con lo dispuesto en la cláusula tercera del citado Acuerdo, los importes acordados son los siguientes:

- El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana aportará la cantidad de 1.315.323,00 euros, para financiar los costes de la actuación, representando un porcentaje estimado del 8% del coste total de la inversión.
- El Ayuntamiento de Madrid aportará la cantidad de 14.721.752,21 euros, lo que representa un porcentaje estimado del 92% del coste total de la inversión.

La participación de los agentes intervinientes será la siguiente:

ACTUACIÓN	COSTE TOTAL	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO
Promoción de viviendas	14.484.197,21 €	1.315.323,00 €	14.721.752,21 €
Coste del suelo	1.552.878,00 €		
TOTAL	16.037.075,21 €	1.315.323,00 €	14.721.752,21 €
% PARTICIPACIÓN	100%	8,20%	91,80%

La inversión acordada para cada una de las partes se distribuye en las siguientes anualidades:

ANUALIDAD	MINISTERIO	AYUNTAMIENTO	TOTAL
2018	0,00 €	1.552.878,00 €	1.552.878,00 €
2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	1.315.323,00 €	10.535.099,37 €	11.587.357,77 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	2.633.774,84 €	2.896.839,44 €
TOTAL	1.315.323,00 €	14.721.752,21 €	16.037.075,21 €

3. Para llevar a cabo las actuaciones programadas en el ejercicio 2022 se ha aprobado por la persona titular de la Secretaría General Técnica un gasto con cargo al Programa 261A “Vivienda y Rehabilitación”, Subconcepto 78400 “Subvenciones Plan Estatal de Vivienda: Gestión Comunidad de Madrid”, por importe de 1.315.323,00 euros.

4. De acuerdo con lo establecido en el apartado quinto del Acuerdo de la Comisión Bilateral de 23 de diciembre de 2021, el seguimiento de las actuaciones será efectuado por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda, que verificará el cumplimiento de las actuaciones programadas, realizando las modificaciones, reajustes o toma de decisiones que resulten necesarios, ante las eventualidades que pudieran producirse, a fin de asegurar el desarrollo de las actuaciones hasta su total ejecución. Cualquier modificación acordada por esta Comisión que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas de este Convenio que se vean afectadas por la misma.

Las condiciones acordadas en Comisión Bilateral se comunicarán por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. en el plazo de diez días, incorporándose como Anexo y formando parte del mismo.

Tercera

Actuaciones objeto del Convenio

Las actuaciones objeto del presente Convenio son la construcción por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en su condición de promotor, de 64 viviendas, 158 garajes, destinadas a arrendamiento por un plazo mínimo de 25 años, con una calificación energética "A", en La Rosilla 1, en Madrid.

De las 64 viviendas, 20 de ellas, tendrán 2 dormitorios y una superficie útil media de 56,60 metros cuadrados, 5 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil media de 73,39 metros cuadrados, 15 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil de 73,07 metros cuadrados, 5 viviendas tendrán 3 dormitorios con una superficie útil de 68,64 metros cuadrados útiles, 5 viviendas de 4 dormitorios y una superficie útil de 82,61 metros cuadrados útiles, 8 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil de 71,49 metros cuadrados útiles, 3 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil de 68,59 metros cuadrados útiles, y 3 viviendas tendrán 3 dormitorios y una superficie útil de 83,08 metros cuadrados útiles. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.384,41 metros cuadrados.

Los 158 garajes tendrán una superficie de metros cuadrados útiles totales de 4.199,19 metros cuadrados.

64 VIVIENDAS LA ROSILLA 1

TIPOLOGÍA Y NÚMERO DE VIVIENDAS

Nº VIVIENDAS	Nº DORMITORIOS	SUP. ÚTIL MEDIA M ²
20	2	56,60
5	3	73,39
15	3	73,07
5	3	68,64
1	4	82,61
8	3	71,49
4	4	82,61
3	3	68,59
3	3	83,08
TOTAL		4.378,18

Cuarta

Plazo de ejecución de las actuaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 106/2018, las obras correspondientes a las actuaciones financiadas objeto de este Convenio deberán realizarse en el plazo máximo de 30 meses desde la fecha de concesión de la ayuda, que podrá extenderse a 36 meses cuando se trate de promociones de más de 50 viviendas, sin perjuicio del cumplimiento del resto de la normativa aplicable en materia de vivienda.

Dicho plazo podrá ser incrementado en 6 meses en el supuesto de que por causas ajenas al beneficiario o promotor de la actuación la concesión de la licencia municipal, o autorización administrativa de que se trate, se demore y no sea concedida en el plazo de seis meses desde su solicitud.

Asimismo, dicho plazo podrá ser prorrogado por huelgas que afecten al desarrollo de las actuaciones, razones climatológicas que alteren calendarios de ejecución de obras o cualquier otra causa de fuerza mayor debidamente acreditada, y por el tiempo de retraso imputable a dichas causas.

Quinta

Destino de las viviendas

1. Las viviendas se destinarán al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, lo que deberá constar, en todo caso, en nota marginal en el Registro de la Propiedad, y habrán de tener una calificación energética A.

2. El precio máximo del alquiler de las viviendas será proporcional a su superficie útil, no pudiendo superar los 7 euros mensuales por metro cuadrado de superficie útil de vivienda, más en su caso, un 60% de dicha cuantía por metro cuadrado de superficie útil de plaza de garaje o de cualquier otra superficie adicional anexa a la vivienda sin inclusión, en ningún caso, de superficies de elementos comunes.

3. Estos precios iniciales de renta podrán ser actualizados por Orden ministerial del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, conforme a lo dispuesto en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

4. El arrendador podrá percibir, además de la renta inicial o revisada que le corresponda, el coste real de los servicios de que disfrute el inquilino y se satisfagan por el arrendador, así como las demás repercusiones autorizadas por la legislación aplicable.

Sexta

Arrendatarios

1. Las viviendas financiadas solo podrán ser alquiladas a personas cuyos ingresos, incluyendo los de todas las personas que constituyan la unidad de convivencia, no superen 4,5 veces el IPREM. Este umbral será de cinco veces el IPREM cuando se trate de familias numerosas de categoría especial o de personas con discapacidad de alguno de los siguientes tipos: i) personas con parálisis cerebral, personas con enfermedad mental, personas con discapacidad intelectual o personas con discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 por 100 o ii) personas con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 por 100.

A estos efectos se considera unidad de convivencia al conjunto de personas que habitan y disfrutan de la vivienda de forma habitual y permanente, con independencia de la relación existente entre todas ellas.

Los ingresos se acreditarán, cuando el interesado se oponga expresamente a la consulta por el órgano de tramitación, mediante aportación de fotocopia completa, incluyendo hoja de liquidación sellada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o entidades colaboradoras, de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas presentada por el arrendatario y por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, relativa al último período con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la vivienda. Aquellos que no hubieran presentado declaración de renta y no estuvieran obligados a presentarla, adjuntarán un certificado de imputaciones de rentas que constan en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

En el caso de perceptores de las rentas mínimas de inserción así como las demás ayudas establecidas para atender a colectivos en riesgo de exclusión social, o situaciones de emergencia social, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondiente de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de perceptores de las prestaciones reconocidas por la Seguridad Social como consecuencia de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, perceptores de pensiones por inutilidad o incapacidad permanente del régimen de clases pasivas y las pensiones y los haberes pasivos de orfandad y a favor de nietos y hermanos, menores de veintidós años o incapacitados para todo trabajo percibidos de los regímenes públicos de la Seguridad Social y clases pasivas y los perceptores de prestaciones económicas públicas vinculadas al servicio, para cuidados en el entorno familiar y de asistencia personalizada que se derivan de la Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, exentas de tributación en el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, deberán aportar certificado emitido por el organismo pagador correspondien-

te de la cuantía anual percibida en el último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

En el caso de los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Empleados de Hogar establecido en el Régimen General de la Seguridad Social, deberán aportar certificado de las bases de cotización referido al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido a fecha de solicitud.

2. Las viviendas deberán destinarse a domicilio habitual y permanente del inquilino, sin que en ningún caso puedan dedicarse a segunda residencia o cualquier otro uso.

3. Los arrendatarios de las viviendas acogidas a las ayudas financieras no podrán ser titulares del pleno derecho o de un derecho real de uso o de disfrute sobre otra vivienda en toda la Comunidad de Madrid. A estos efectos, no se considerará que es propietario o usufructuario de una vivienda si el derecho recae sobre una parte alícuota de la misma y se ha obtenido por herencia o transmisión mortis causa sin testamento. Se exceptuarán de este requisito quienes siendo titulares de una vivienda acrediten la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad del titular o de algún miembro de la unidad de convivencia.

4. La determinación de los arrendatarios por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se efectuará de conformidad con el procedimiento previsto en el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018, debiendo respetar, en todo caso, los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Séptima

Contratos de arrendamiento

1. Los contratos de arrendamiento deberán formalizarse en el plazo de los tres meses siguientes al otorgamiento de la licencia de primera ocupación. Excepcionalmente, y previa solicitud del promotor, podrá prorrogarse dicho plazo cuando concurren causas justificadas.

2. Los contratos de arrendamiento deberán incluir las siguientes cláusulas:

- a) Que la vivienda habrá de destinarse a vivienda habitual y permanente de las personas que constituyan la unidad de convivencia.
- b) Que la vivienda está sujeta a las prohibiciones y limitaciones derivadas del régimen de protección previsto en el Real Decreto 106/2018 que regula el Plan Estatal de Vivienda y demás normativa aplicable en materia de vivienda, entre las que se encuentra la limitación del precio establecido en la cláusula quinta, con las actualizaciones que puedan producirse por Orden del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
- c) Que el arrendador se obliga a entregar las llaves de la vivienda en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha del contrato, salvo que dicho plazo sea prorrogado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- d) Que el arrendador se obliga a entregar al arrendatario un ejemplar del contrato, debidamente visado por la Consejería competente en materia de vivienda.
- e) Que el contrato se celebra al amparo de la Ley de Arrendamientos Urbanos y se somete al régimen jurídico previsto en la misma, con la sola excepción de las especificaciones derivadas del propio régimen de protección pública de la vivienda.
- f) Que el subarriendo total o parcial de la vivienda dará lugar a la resolución del contrato.

Octava

Cuantía de la ayuda

1. La cuantía de la ayuda asciende a 300 euros por metro cuadrado superficie útil de vivienda, si se justifica por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de la totalidad de los objetivos previstos en el presente convenio. La superficie de metros cuadrados útiles totales de las viviendas es de 4.384,41 metros cuadrados.

2. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3.n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establece como criterio de graduación del

posible incumplimiento el número de viviendas arrendadas siempre que representen un número superior al 20% de las mismas. Para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se asigna un importe a cada una de las viviendas en función de su superficie útil de acuerdo con el siguiente cuadro:

	SUP. ÚTIL MEDIA M ²	CUANTÍA AYUDA	TOTAL POR VIVIENDA	TOTAL
20 Viviendas	56,60	300,00 €	16.980 €	339.600 €
5 Viviendas	73,39	300,00 €	22.017 €	110.085 €
15 Viviendas	73,07	300,00 €	21.921 €	328.815 €
5 Viviendas	68,64	300,00 €	20.592 €	102.960 €
5 Viviendas	82,61	300,00 €	24.783 €	123.915 €
8 Viviendas	71,49	300,00 €	21.447 €	171.576 €
3 Viviendas	68,59	300,00 €	20.577 €	61.731 €
3 Viviendas	83,08	300,00 €	24.924 €	74.772 €
TOTAL				1.313.454 €

Novena

Compatibilidad de la ayuda

Esta subvención es compatible con cualquiera otra subvención concedida por otras Administraciones para el mismo objeto, siempre que el importe total de las ayudas recibidas no supere el coste total de las actuaciones y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito nacional o europeo lo permitan.

Décima

Anticipo

1. Tras la suscripción del presente Convenio de colaboración podrá realizarse un pago anticipado del 80% del importe de la subvención, con el fin de que se ejecuten las actuaciones programadas, siempre que la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., lo solicite y acredite estar en posesión de:

- Documento administrativo acreditativo de la cesión o la concesión administrativa del suelo, o, en su caso, escritura pública de constitución del derecho de superficie o de titularidad del suelo.
- Licencia municipal de obra.
- Certificado de inicio de obra.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1.b) de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

2. Dicha transferencia, según el artículo 42.2.a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, queda exonerada de la constitución de garantías.

3. El beneficiario procederá a la apertura de una cuenta bancaria diferenciada de cualquier otra para la gestión exclusiva de los fondos recibidos en concepto de anticipo, que permita su seguimiento, así como la verificación del destino de la ayuda otorgada.

Decimoprimera

Justificación

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. de que las actuaciones financiadas se han realizado de conformidad con las condiciones impuestas por la normativa reguladora de la ayuda, debiendo acreditarse, en todo caso, que:

- Se encuentren totalmente finalizadas las obras de construcción de las 64 viviendas de nueva construcción en La Rosilla 1, en Madrid.
- Haber cumplido con los compromisos de publicidad y difusión establecidos en la cláusula decimooctava de este Convenio.
- Se destinen al arrendamiento durante un plazo mínimo de 25 años, debiendo constar a estos efectos en nota marginal del Registro de la Propiedad.
- Tengan una calificación energética "A".

- e) Se haya formalizado un contrato de arrendamiento para cada una de las viviendas en plazo y con el contenido mínimo establecido en la cláusula séptima.
2. La finalización de las obras de construcción de las viviendas se acreditará con la presentación del Acta de recepción de las obras, junto con el certificado final de obra expedido por la dirección facultativa y el certificado de eficiencia energética de las viviendas.
3. El cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión se acreditará adjuntando en la cuenta justificativa un informe que recoja todas las actuaciones realizadas, adjuntando folletos, fotos, documentos, direcciones de páginas web, etc., que demuestren dicho cumplimiento.
4. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en relación con el destino de las viviendas, deberá adjuntar a la Cuenta Justificativa los siguientes documentos:
 - a) Nota marginal del Registro de la Propiedad en la que conste el destino de las viviendas al arrendamiento por un plazo de, al menos, 25 años.
 - b) Documentación justificativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos establecidos en la cláusula sexta: certificados de los ingresos de los miembros de la unidad de convivencia, certificados de empadronamiento y certificado de no titularidad de un derecho real de uso o disfrute sobre otra vivienda en la Comunidad de Madrid.
 - c) Certificación acreditativa del cumplimiento del procedimiento de selección de los arrendatarios de acuerdo con el Reglamento para la Adjudicación de las Viviendas Gestionadas por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., aprobado por Pleno del Ayuntamiento de Madrid de 20 de diciembre de 2018.
 - d) Contratos de arrendamiento formalizados en plazo y con el contenido establecido en la cláusula séptima.
5. La justificación por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos se realizará, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante la presentación de una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación:
 - a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 - b) Una memoria económica justificativa de las actividades realizadas que incluya una relación clasificada de los gastos e inversiones realizadas y certificación del responsable del departamento económico de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. haciendo constar el coste total de la actuación subvencionada, el detalle de los gastos efectuados en su desarrollo y su financiación total, informando expresamente de si se han recibido o no otras subvenciones, públicas o privadas.
 - c) Todos los documentos que se relacionan en los apartados segundo, tercero y cuarto con el fin de acreditar la realización efectiva de la construcción de las 64 viviendas dentro del plazo establecido y con la calificación energética prevista, el cumplimiento de los requisitos de publicidad y difusión y el destino de las viviendas para arrendamiento por, al menos, 25 años, así como los contratos de arrendamiento formalizados y la documentación acreditativa de que los arrendatarios cumplen los requisitos de la cláusula sexta.
 - d) En el supuesto de que se haya producido un anticipo a cuenta y la documentación justificativa de cada una de las viviendas no permita alcanzar una subvención equivalente al mismo, se adjuntará justificante del ingreso a la Tesorería de la Comunidad de Madrid pro el importe de la diferencia entre dicho anticipo y el importe de la subvención que resulte tras la minoración.
6. El plazo para presentar la cuenta justificativa es de un mes desde la finalización del plazo previsto para la formalización de los contratos de arrendamiento. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento General de Subvenciones se podrá ampliar otros 15 días. Transcurrido el plazo fijado para la justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., para que en el plazo improrrogable de 15 días la presente.

Decimosegunda*Liquidación y pago*

1. La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, a la vista de la cuenta justificativa presentada por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., formulará liquidación definitiva y propondrá el pago de la subvención correspondiente. En el supuesto de que se haya realizado un anticipo a cuenta se descontará del total resultante de la liquidación definitiva y se procederá al pago por dicha diferencia.

2. El pago de la subvención se realizará en el supuesto de que se compruebe la adecuada justificación y el efectivo cumplimiento de todos los objetivos programados. En el supuesto de que el cumplimiento se aproxime de forma significativa a los objetivos perseguidos, de acuerdo con lo previsto en la cláusula octava, se realizará el pago por el importe que resulte de las reglas establecidas en dicha cláusula y se declarará la pérdida parcial del derecho al cobro por la diferencia. Por último, se declarará la pérdida total del derecho al cobro en caso de que no hayan sido ocupadas en las condiciones establecidas más del 20% de las viviendas inicialmente programadas.

3. El procedimiento para declarar la pérdida de derecho al cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, iniciándose de oficio y garantizando, en todo caso, el derecho de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., a la audiencia.

Decimotercera*Obligaciones de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en tanto beneficiario de la subvención*

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones que como beneficiario de esta subvención se establecen en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

En concreto, queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones recogidas a lo largo del articulado del presente Convenio, en cuanto a las actuaciones a realizar, su plazo de ejecución, el destino que ha de dar a las viviendas, los arrendatarios de las mismas y la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos.

Decimocuarta*Seguimiento de la ejecución del Convenio*

1. Ambas partes se comprometen a efectuar el seguimiento conjunto y a coordinar sus actuaciones en orden al cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Convenio. A estos efectos, se crea una Comisión Bilateral de Seguimiento que tiene encomendada la función de comprobar y verificar el efectivo intercambio de información entre ambas Administraciones y velar por el adecuado cumplimiento de lo convenido entre las dos partes firmantes del Convenio. Dicha Comisión bilateral tendrá la consideración de Órgano Colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión Bilateral de Seguimiento estará compuesta por seis miembros, tres en representación de la Comunidad de Madrid y tres en representación de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A. Los representantes de la Comunidad de Madrid serán la persona titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación y otros dos miembros de esa Dirección General designados por dicho titular. Los representantes de la Empresa Municipal de Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., serán el Consejero-Delegado y otros dos miembros designados por el mismo. Estará presidida por el titular de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Comunidad de Madrid, cuyo voto de calidad servirá para dirimir en caso de empate.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., se compromete a suministrar toda la información necesaria para que la Comunidad de Madrid pueda cumplir con los compromisos adquiridos con el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana mediante la firma del Convenio de Colaboración para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, de fecha 30 de julio de 2018.

Decimoquinta*Modificación del Convenio*

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la cláusula segunda del presente Convenio, cualquier modificación acordada por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, que afecte al número de viviendas o a la financiación de las diferentes actuaciones, supondrá la modificación de las cláusulas del mismo que se vean afectadas por la misma.

2. Los términos del presente Convenio de Colaboración podrán ser modificados de mutuo acuerdo entre las partes suscriptoras, de conformidad con los acuerdos adoptados por la Comisión Bilateral de Seguimiento prevista en la cláusula decimocuarta del presente Convenio, a fin de asegurar el total cumplimiento de las actuaciones programadas.

Decimosexta*Control del Convenio*

1. Las subvenciones reguladas por esta Orden están sometidas al control de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid en los términos expuestos en la Ley 11/1999, de 29 de abril, que regula su organización y funcionamiento.

2. La Intervención General de la Comunidad de Madrid ejercerá la función interventora con la extensión y los efectos que se determinan en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como el control financiero y contable en los términos previstos en la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Antes de proceder al abono de la subvención se deberá tener en cuenta lo señalado en el artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, que regula la comprobación material de la inversión.

3. La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., como beneficiaria de la subvención y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación les sea requerida para facilitar las funciones que le corresponden a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimoséptima*Consecuencias en caso de incumplimiento*

1. En materia de infracciones, será de aplicación a la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., en cuanto beneficiaria de las ayudas, el régimen sancionador previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y en la Ley 9/2003, de 26 de marzo, del Régimen Sancionador en Materia de Viviendas Protegidas de la Comunidad de Madrid.

2. La ocultación o falseamiento de los datos que sirvieron de base para la concesión de la ayuda por parte de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., darán lugar a la revocación de la misma, al reintegro de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado, en caso de que dicha Empresa Municipal incurra en alguna de las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o incumpla las obligaciones previstas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Decimoctava*Difusión, publicidad y señalética*

La Dirección General de Vivienda y Rehabilitación de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, y la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., podrán desarrollar campañas de difusión para informar a los ciudadanos de la actuación resultante de este Convenio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.3 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, y, la cláusula decimosexta del Convenio entre el extinto Ministerio de Fomento y la Comunidad de Madrid para la ejecución del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en la publicidad que, a través de cualquier medio, incluidos los electrónicos, se realice por cualquiera de las Administraciones Públicas o Instituciones, sobre actuaciones derivadas de la aplicación del presente Convenio, se hará constar expresamente la participación de las distintas Instituciones y que aquellas se realizan en virtud de un Convenio con la Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, debiendo incluir en todo caso la imagen institucional del Gobierno de España-Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana junto a la de la Comunidad de Madrid.

En particular, la referida información constará en los carteles exteriores descriptivos de las obras, en los que figurará, además, el importe de la subvención aportada, en su caso, por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

En el caso de instalación de placas o identificativos de carácter permanente en el exterior de las viviendas, deberá incluirse en aquellos la referencia a la financiación con cargo al Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Decimonovena*Naturaleza jurídica y jurisdicción*

El presente Convenio de colaboración tiene naturaleza de los prevenidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación, modificación, efectos o resolución del contenido del presente Convenio que no hayan sido solucionadas por la Comisión Bilateral prevista en la cláusula decimocuarta, serán resueltas de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Vigésima*Protección de datos*

En relación con los datos personales a los que tengan acceso con motivo de las actuaciones derivadas de este convenio, las partes firmantes se obligan a cumplir con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.

Las partes consienten que los datos personales del presente convenio se puedan incorporar a Registros de Actividades de Tratamiento de titularidad de cada de ellas, con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada de los mismos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas se podrá llevar a cabo en los términos legalmente establecidos.

Por ello, deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

La Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S.A se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso en el seno del convenio, comprometiéndose a adoptar todas las medidas que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de esta obligación por su personal y/o colaboradores durante la vigencia del mismo y después de su expiración.

El uso de los datos personales para una finalidad distinta convertirá a la parte que realice dicho uso en responsable de las posibles infracciones que se deriven de su uso incorrecto.

Vigesimoprimer*Entrada en vigor, vigencia y resolución del Convenio*

1. El presente convenio entrará en vigor en el momento de su firma y, la vigencia del mismo será de un plazo máximo de cuatro años desde el día de su firma, no obstante, sus efectos se extienden hasta que finalicen los plazos señalados para la recepción de las ayudas y/o ejecución de las actuaciones conforme a lo regulado en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 y demás normativa de aplicación.

2. Así mismo, el Convenio podrá ser extinguido por cualquier otra de las causas de resolución de las contempladas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, y con los efectos contemplados en el artículo 52 de la meritada Ley.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede se firma el convenio de colaboración por ambas partes.

Madrid, a 21 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, el Secretario General Técnico de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, José Ignacio Tejerina Alfaro.—Por la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., el Presidente del Consejo de Administración de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., Álvaro González López.—El Consejero-Delegado de la Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid, S. A., D. Diego Lozano Pérez.

(03/186/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

CANAL DE ISABEL II, S. A.

- 27** *RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2023, de Canal de Isabel II, S. A., por la que se hace pública la convocatoria del contrato, por procedimiento abierto, para los “Servicios de laboratorio para el análisis de agua en fines de semana, festivos y período vacacional, traslados de muestras y análisis de parámetros específicos”.*
1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Canal de Isabel II, S. A.
 - b) Número de expediente: 4/2022.
 - c) Obtención de documentación e información: Los Pliegos de Condiciones se pueden obtener en las siguientes direcciones de internet: <http://www.madrid.org/> y <https://licitaciones.canaldeisabelsegunda.es/>
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicios de laboratorio para el análisis de agua en fines de semana, festivos y período vacacional, traslados de muestras y análisis de parámetros específicos.
 - c) Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid (código NUTS: ES300).
 - d) Plazo de duración: Cuatro años, con eventual prórroga de doce meses.
 - e) CPV: 71620000-0.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Adjudicación a la mejor oferta mediante la aplicación de los criterios objetivos de valoración establecidos en el apartado 8 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 4. Valor Estimado: 760.337,80 euros, IVA excluido.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 608.270,24 euros, IVA excluido.
 - IVA: 127.736,75 euros.
 - Importe total: 736.006,99 euros, IVA incluido.
 6. Garantías:
 - Provisional: No se requiere garantía provisional.
 - Definitiva: 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IVA.
 7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica: Se acreditará conforme a lo establecido en el apartado 5 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - b) Solvencia técnica: Se deberá justificar por los medios previstos en el apartado 5 del anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Otros requisitos: Las empresas deberán acogerse a lo establecido en las cláusulas 5 y 11 del capítulo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato.
 8. Presentación electrónica de ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: 10 de febrero de 2023, hasta las 14:00 horas.
Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 11 del capítulo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- b) Lugar de la presentación: Las ofertas se presentarán en formato electrónico, a través de la plataforma de licitación electrónica de Canal de Isabel II, S. A., <https://licitaciones.canaldeisabelsegunda.es/>
- 9. Apertura electrónica de ofertas:
 - a) Lugar de apertura: En el presente procedimiento de licitación se emplean medios electrónicos. En este sentido, de conformidad con el artículo 157.4 de la LCSP, la apertura de las proposiciones económicas no se realizará en acto público.
- 10. Otras informaciones:
 - a) Forma de pago: De acuerdo a la forma prevista en la cláusula 3 del capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - b) Idioma en que se redactarán las ofertas: Castellano.
 - c) Las ofertas se presentarán de conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del capítulo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
La propuesta económica se formulará con arreglo al modelo anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 11. Gastos de anuncios: El pago de los anuncios será por cuenta de la empresa adjudicataria.
- 12. Fecha del envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 10 de enero de 2023.

Madrid, a 12 de enero de 2023.—El Subdirector de Contratación, Gonzalo J. Bardón Fernández-Pacheco.

(01/602/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 28** *CONVENIO de colaboración de 20 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid y el Centro de Formación Asociación Alucinos La Salle para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU.*

REUNIDOS

De una parte, don Alfredo Timermans del Olmo, Viceconsejero de Empleo nombrado por Decreto 128/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, en el ejercicio de las competencias recogidas en Orden de 3 de diciembre de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y se desconcentra el Protectorado de Fundaciones, en relación con el Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y, de otra parte, D. Íñigo Ortiz de Mendibil y Zorrilla, en su condición de Presidente de la Entidad de Formación Asociación Alucinos La Salle, con C.I.F G80305055 y domicilio social en Madrid, en C/ Adora, 9 bajo y CP 28041, en virtud de las facultades que le otorgan los estatutos y el poder de representación otorgado el 25 de agosto de 2021 ante el Notario de Madrid José Gregorio Juncos Martínez, con el número 2.760 de su protocolo.

Actuando las partes en el ejercicio de sus respectivos cargos y reconociéndose mutuamente su capacidad legal y competencia para formalizar el presente Convenio.

EXPONEN

1. Como se indica en el Expositivo de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en nuestro país hay personas que disponen de conocimientos y habilidades profesionales por haberlas adquirido a través de la experiencia laboral, pero, sin embargo, no tienen, una forma fácil y eficaz de reconocer y certificar esos conocimientos. El modelo diseñado en la nueva Ley integra, junto a las ofertas de formación profesional, la orientación profesional y la acreditación de competencias adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, como piedras angulares del nuevo sistema. El artículo 90.2 de la citada Ley, señala que la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, tendrá como referente el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, modificado por Real Decreto 143/2021, de 9 de marzo, establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de su acreditación.

La necesidad de impulsar los procedimientos de acreditación de las competencias profesionales ha quedado plasmada en el Plan de Modernización de la Formación Profesional del Ministerio de Educación y Formación Profesional a nivel estatal, así como en La Estrategia Madrid por el Empleo, a nivel autonómico, siendo una de las medidas para la mejora de la empleabilidad el desarrollo de acreditación de competencias profesionales adquiridas mediante la experiencia profesional u otras vías no formales de formación, en función de las necesidades de las personas y del sistema productivo. Entre las principales novedades incorpo-

radas por el Plan de Modernización se encuentra “la apertura de un proceso permanente de convocatoria abierta de reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales”.

Para dar cumplimiento a este nuevo mandato, la Comunidad de Madrid ha puesto en marcha procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o de vías no formales de formación abierto permanentemente que fue aprobado mediante Orden de 25 de junio de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en el ámbito de la Comunidad de Madrid y mediante Orden de 15 de mayo de 2022, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en unidades de competencia no incluidas en la oferta formativa de la Comunidad de Madrid y que se encuentran incluidas en el catálogo de nuevas necesidades de acreditación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU.

2. El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral desarrolla reglamentariamente este procedimiento, en su artículo 8.2 establece que la información y orientación será facilitada por las Administraciones educativas y laborales. También la podrán facilitar las administraciones locales, los agentes sociales, Cámaras de Comercio y otras entidades y organizaciones públicas y privadas.

3. El Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, en su artículo 36 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que “Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, empleo y formación profesional para el empleo en el ámbito laboral dirigidas a mejorar las posibilidades de acceso al empleo, por cuenta ajena o propia, de las personas desempleadas, al mantenimiento del empleo y a la promoción profesional de las personas ocupadas y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social” y señalando a continuación que “estos servicios y programas podrán ser gestionados mediante la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, suscripción de convenios, gestión directa o cualquier otra forma jurídica ajustada a derecho”.

Tal como establece el artículo 40 del citado texto legal, la formación profesional para el empleo es un instrumento de las políticas activas de empleo y ha de estar orientada a la mejora de la empleabilidad de los trabajadores y la competitividad empresarial. Estas actuaciones estarán dirigidas a la adquisición, mejora y actualización permanente de las competencias y cualificaciones profesionales, favoreciendo la formación a lo largo de toda la vida de la población activa.

Por último, establece que el Certificado de Profesionalidad es el instrumento de acreditación, en el ámbito laboral, de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales adquiridas a través de procesos formativos o del proceso de reconocimiento de la experiencia laboral y de vías no formales de formación.

4. La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en su artículo 2, establece como fines del sistema de formación profesional para el empleo, entre otros, los siguientes:

- a) Favorecer la formación a lo largo de la vida de los trabajadores desempleados y ocupados para mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal.
- b) Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
- e) Promover que las competencias profesionales adquiridas por los trabajadores, tanto a través de procesos formativos como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.

Para el cumplimiento de los anteriores fines, las acciones formativas de cualquier especialidad incluida en el Catálogo de Especialidades Formativas podrán impartirse por las entidades de formación, públicas y privadas, empresas y centros, siempre que se encuentren debidamente inscritos o acreditados en el correspondiente registro habilitado por la Administración Pública competente.

El artículo 15 de la citada Ley, crea el Registro Estatal de Entidades de Formación, de carácter público, que integrará a las entidades de formación profesional para el empleo habilitadas por las Administraciones Públicas competentes. A tal fin, regula la actividad de acreditación e inscripción de centros y entidades de formación profesional para el empleo,

como parte integrante del servicio de Formación que conforma la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, aprobada por el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero.

La disposición final tercera de la citada ley señala que las Administraciones públicas competentes adoptarán las medidas que resulten necesarias para desarrollar un sistema integrado y accesible de información y orientación laboral que, sobre la base del perfil individual, facilite el progreso en la cualificación profesional de los trabajadores a través de la formación y el reconocimiento de la experiencia laboral.

5. El Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, señala en su artículo 7 que, entre los servicios incluidos, se encuentran a) el Servicio de Orientación y c) el Servicio de formación y cualificación para el empleo.

El artículo 10 del citado Real Decreto, señala que el Servicio de formación y cualificación para el empleo tiene por finalidad promover la formación, cualificación profesional, recualificación y actualización permanente de las competencias profesionales, proporcionado a los usuarios la mejora de sus competencias profesionales a través de una oferta de formación acreditable y formación no formal, así como el reconocimiento de competencias adquiridas por la experiencia laboral.

El apartado 2 de este mismo artículo, detalla que el servicio de formación y cualificación para el empleo comprenderá las siguientes actividades:

- c) Evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral: Comprenderá todas las actuaciones tendientes a facilitar la evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por los usuarios a través de la experiencia laboral y de las vías no formales de formación.

Asimismo, el artículo 6 del citado Real Decreto establece que los Servicios Públicos de Empleo podrán prestar los servicios a sus usuarios directamente a través de sus propios medios o a través de entidades colaboradoras habilitadas para ello.

6. La Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas, establece en su artículo 2.2 que corresponderá a cada servicio público de empleo, la competencia de dar de alta y baja, en su caso, mantener las entidades de formación que acredite e inscriba, integrando la información precisa tanto en el correspondiente registro habilitado con este fin en su ámbito competencial, como en el Registro Estatal de Entidades de Formación, en el que se consolidará y deberá mantenerse actualizada dicha información para ser compartida por todos los servicios públicos de empleo del Sistema Nacional de Empleo.

El artículo 7 de la citada Orden, establece que en el Registro Estatal de Entidades de Formación, se incluirán las entidades de formación, públicas o privadas, acreditadas y/o inscritas, para impartir formación profesional para el empleo, señalando a continuación que se entiende por entidad de formación a aquella organización, pública o privada, dotada de personalidad jurídica propia, persona física o comunidad de bienes, que cuenta con centros, espacios, instalaciones, equipamiento y recursos humanos para desarrollar una actividad de carácter formativo e impartir formación profesional para el empleo en cualquiera de las modalidades, presencial, teleformación y mixta, indicadas en el artículo 4 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.

En el Registro deberán inscribirse tanto las entidades de formación que impartan formación dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad, como aquellas que impartan formación no dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad que se incluyen en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3.de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

7. El Plan de Modernización de la Formación Profesional, derivado de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de cualificación y recualificación de jóvenes y trabajadores futuros y actuales, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico.

Las actuaciones de este Plan para la formación profesional, entre las que se encuentra reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales, se han incluido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la economía española.

El Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establece en su artículo 7 que “Los gestores de convenios

administrativos harán uso de los recursos disponibles para que la tramitación de los mismos se efectúe en un periodo de tiempo que permita el cumplimiento eficaz de los fines perseguidos con su formalización bajo los principios de agilización y simplificación administrativa”.

Por tanto, se considera que la formalización de un convenio con la entidad de formación Asociación Alucinos La Salle se realiza con la finalidad de cumplir con el objetivo del Plan de Modernización para la Formación Profesional, el Ministerio de Educación y Formación Profesional ha definido, entre otras, la siguiente actuación, de carácter estratégico recogidas en el componente 20:

- Actuación 1: Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral.
- Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.
- Inversión: I.1 Reskilling y upskilling de la población activa ligada a cualificaciones profesionales. Estableciendo como HITO conseguir 447.172 unidades de competencia acreditadas, para el conjunto de la actuación hasta final MRR 3.000.000 de unidades de competencia acreditadas.

El desarrollo de las actuaciones previstas en el Convenio, sin duda, beneficiará la información sobre el procedimiento, así como la orientación que puedan recibir las personas interesadas en obtener la cualificación profesional obtenida por su experiencia laboral, contribuyendo a cumplir con los objetivos e hitos señalados.

Mediante el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, (Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo), se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas con cargo al presupuesto del Ministerio de Educación y Formación Profesional, así en la Resolución del Ministerio de Educación y Formación Profesional de 9 de agosto de 2021 por la que se concede a la Comunidad de Madrid, un importe de 10.987.528,92 euros, para la financiación de la evaluación y acreditación de las competencias profesionales, de la aplicación presupuestaria 18.5005.320b.45550, para la financiación del Plan de Choque para la Formación Profesional y la Empleabilidad, de los Presupuestos Generales del Estado Para 2021, en el marco del Componente 20 “Plan Estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Mecanismo de Recuperación, Transformación Y Resiliencia (MRR), se establece para la Comunidad de Madrid, el objetivo de alcanzar la acreditación de 42.462 unidades de competencia, en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Las previsiones para 2023 remitidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional establecen una asignación de 29.128.320,00 euros con el objetivo de 121.368 unidades de competencias acreditadas en dicho ejercicio.

La prestación del servicio de información y orientación recogido en la cartera de servicios del sistema nacional de empleo es imprescindible para el éxito de esta actuación. A tal efecto, es de interés para la Comunidad de Madrid establecer un marco de colaboración para la inscripción de candidatos en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales.

Asociación Alucinos La Salle es una entidad de formación inscrita en el Registro Nacional de Centros de Formación con el número 2800027721.

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, aprobado por Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, dispone en su artículo 28.1.12 que corresponde a la Comunidad de Madrid, la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, dentro del cual se incluye la formación para el empleo. Por otra parte, el artículo 26.3.1.1, también del Estatuto de Autonomía, dispone que, de acuerdo con las bases y la ordenación de la actividad económica general y la política monetaria del Estado, corresponde a la Comunidad de Madrid, en los términos de lo dispuesto en los artículos 38, 131 y en el artículo 149.1.11.^a y 13.^a de la Constitución, la competencia exclusiva en materia de ordenación y planificación de la actividad económica regional.

Mediante el Real Decreto 2534/1998, de 27 de noviembre, se traspasó a la Comunidad de Madrid las funciones en materia de gestión de la formación profesional ocupacional que venía realizando el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, y en particular la ejecución del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

Igualmente, mediante el Real Decreto 30/2000, de 14 de enero, sobre traspaso a la Comunidad de Madrid de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación, se realizó el traspaso a la Comunidad de Madrid

de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación. El texto refundido de la Ley de Empleo dispone en su artículo 3.2 que corresponde a las comunidades autónomas en su ámbito territorial, el desarrollo de la política de empleo, el fomento del empleo y la ejecución de la legislación laboral y de los programas y medidas que les hayan sido transferidas.

De conformidad con la normativa anteriormente indicada y en el ejercicio de las competencias señaladas, la Comunidad de Madrid, considera de indudable interés la realización de un convenio con Asociación Alucinos La Salle para establecer su colaboración en la realización de las tareas de información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y reconocimiento de la cualificación profesional adquirida por la experiencia profesional y la formación no formal en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados.

Ambas partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en la, información, orientación y apoyo en la inscripción de candidatos en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales para mejorar la empleabilidad, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto y finalidad

El presente Convenio tiene por objeto establecer el marco de colaboración entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y Asociación Alucinos La Salle para informar, orientar y apoyar en la inscripción de candidatos, ocupados y desempleados, en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.

La finalidad última que se persigue con la suscripción de este convenio es facilitar la participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal como un elemento esencial para la mejora de la cualificación de la población activa.

Segunda

Obligaciones de Asociación Alucinos La Salle

Para garantizar el cumplimiento del objeto de este convenio, Asociación Alucinos La Salle se compromete a llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Informar a los ciudadanos sobre la existencia del procedimiento permanente de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.
- b) Aportar los medios materiales, medios personales de su plantilla, infraestructura, espacios adecuados y necesarios para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio, en relación con las tareas de información, orientación y ayuda a la inscripción del número de personas previstas en el convenio.
- c) Orientar a las personas interesadas acerca de los requisitos exigibles para presentar una solicitud de participación en el procedimiento, las fases del procedimiento, cómo se desarrollan, sus derechos y obligaciones, las acreditaciones oficiales que pueden obtener y los efectos de las mismas.
- d) Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción.
- e) Revisar la documentación de las personas interesadas que desean presentar una solicitud de inscripción en el procedimiento.
- f) Ayudar en su inscripción en el procedimiento, a través de medios electrónicos o de cualquier otro medio previsto en la normativa vigente.
- g) Informar sobre los puntos en que se desarrolla el procedimiento, en función de cada especialidad profesional.
- h) Justificar la realización de la actividad y el número de candidatos informados y orientados inscritos en el procedimiento, conforme a las Instrucciones relativas a la justificación económica y técnica del Plan de Modernización de la Formación Profesional "PCT Extraordinario" Mecanismo de Recuperación y Resiliencia re-

parto de créditos realizado por Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 8 de junio de 2021 facilitadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, en todo aquello que le resulte aplicable en su ámbito de actuación.

- i) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- j) Cumplir con lo establecido en el artículo 16 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo.

Tercera

Obligaciones de la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por medio de la Dirección General de Formación, realizará las siguientes actuaciones:

- a) Facilitar a Asociación Alucinos La Salle la siguiente información y/o documentación:
 - Información referente al procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales.
 - Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud y demás documentación relativa tanto al procedimiento como a la justificación de las tareas realizadas.
 - Facilitar los datos sobre la planificación que, desde la administración, se realice sobre el procedimiento, la forma de inscripción y los puntos de implementación de las actuaciones.
- b) Resolver cualquier duda sobre la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción, así como los trámites administrativos para llevarla a cabo.
- c) Verificar la participación de Asociación Alucinos La Salle en las labores previstas en el presente convenio.
- d) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en relación con los empleados públicos que realizan tareas de gestión, control y pago en el presente convenio, especialmente, en lo referente a las actuaciones de valoración de la justificación presentada por el centro de formación y al pago, ambas recogidas en la cláusula quinta.

Cuarta

Compromisos y obligaciones de contenido económico

1. Asociación Alucinos La Salle realizará las actividades de información y orientación a través de medios propios aportará los medios materiales, infraestructura, espacios adecuados y cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio y que no estén cubiertos por la aportación de la Comunidad de Madrid. Asimismo, realizará actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio.

2. La Comunidad de Madrid aportará por la participación de Asociación Alucinos La Salle para el desarrollo del presente convenio, la cantidad de 72,00 euros por cada candidato inscrito y admitido a participar en el procedimiento, por un importe máximo de 8.640,00

euros (para una previsión de 120 personas inscritas). Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el periodo de vigencia del convenio.

3. El convenio por importe máximo de 8.640,00 euros se financiará con cargo a la partida 22802 del programa vigente 241A, del centro gestor 200170000 de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Plan de Modernización de la Formación Profesional en el marco del componente 20 del “Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (MRR), financiado por la Unión Europea Next GenerationEU.

Quinta

Justificación de las actuaciones realizadas y pago

1. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada periodo del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas que han sido informadas y orientadas, junto con la declaración responsable firmada por la persona y sellada por la entidad según modelo recogido en el Anexo I o documento equivalente, una vez comprobada la inscripción del candidato en el procedimiento y al justificante de presentación de la solicitud firmada por la persona que ha sido informada y orientada por Asociación Alucinos La Salle.

2. La documentación justificativa se presentará dentro de los 10 días naturales siguientes de cada periodo bimestral natural a contar desde el mes correspondiente a la fecha de vigencia del convenio, salvo que el último periodo sea inferior, en cuyo caso se presentará dentro de los 10 días siguientes al mes en que finalice el convenio.

3. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior, para cada uno de los periodos indicados.

4. Asociación Alucinos La Salle se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten a la Comunidad de Madrid establecida en el anterior apartado 1, estando obligada a la conservación de los documentos de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando sometida a las actuaciones de verificación, seguimiento y control de la Consejería y al Plan de Medidas Antifraude aprobado por el Consejo de Gobierno de 29 de diciembre de 2021, y sometido a los controles de la Comisión Europea, la oficina de lucha antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la fiscalía europea y al derecho de estos organismos al acceso a la información sobre el convenio.

5. Toda la documentación deberá contener tanto en su encabezamiento, como en su cuerpo de desarrollo, la referencia “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, Next Generation”. Asimismo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, se conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación, concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 EUR.

6. Asociación Alucinos La Salle deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid.

Sexta

Incumplimiento de compromisos y obligaciones. Consecuencias e indemnizaciones

Con objeto de resarcirse de los posibles daños producidos como consecuencia del incumplimiento de las condiciones previstas en el Convenio, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.e) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el artículo 4.3.e) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por

el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, se fija la siguiente indemnización:

- Un 10 por 100 del pago correspondiente al periodo de justificación, en caso de incumplir el plazo de entrega de la documentación prevista en la cláusula 5.

La Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Formación como órgano instructor de procedimiento, notificará a través del sistema de notificaciones electrónicas, la causa e importe de indemnización. Asociación Alucinos La Salle dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones correspondientes a contar desde el siguiente a la notificación. Finalizado dicho plazo, se emitirá resolución de la Directora General de Formación por la que se estiman o no las alegaciones presentadas fijando, en su caso, el importe de las indemnizaciones que correspondan.

Séptima

Comisión de Seguimiento

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Dirección General de Formación y Asociación Alucinos La Salle constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá cuantas veces sea necesario durante la vigencia del Convenio. La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación, siendo la persona que actúe como Secretario elegido entre el resto de miembros de la Comisión.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones:

- a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.
- b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del Convenio y de los fines acordados.
- c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava

Vigencia

El presente convenio entrará en vigor el día de la firma electrónica del último de los firmantes y tendrá una duración de un año, pudiendo ser prorrogado por igual periodo mediante acuerdo de las partes que deberá formalizarse en la correspondiente Adenda, a no ser que una de las partes notifique a la otra su deseo de darlo por concluido, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

Novena

Modificación y resolución del Convenio

1. Se podrá modificar el presente convenio por acuerdo unánime de las partes, debiendo formalizarse mediante Adenda.
2. Serán causa de resolución del Convenio las siguientes:
 - a) El mutuo acuerdo.
 - b) La ausencia de presentaciones de solicitudes de participación por parte de la entidad.
 - c) La disolución del centro de formación o la cancelación de su calificación.
 - d) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este supuesto, será preciso que, la parte que considere incumplido el Convenio dé cuenta de ello a la Comisión de Seguimiento y requiera a la parte

que ha incumplido para que, en el plazo de quince días, subsane la situación, procediéndose conforme a lo previsto en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

e) Cualquiera otra causa legal o reglamentariamente establecida.

En caso de producirse cualquiera de las causas previstas para el término del convenio antes de su finalización, se procederá a la liquidación del mismo de acuerdo con las actuaciones realizadas y justificadas conforme a lo previsto en las cláusulas cuarta y quinta.

Décima

Protección de datos

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente convenio.

Decimoprimera

Difusión y publicidad

Este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en el artículo 23 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, así como con lo previsto en el artículo 13 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, la formalización del presente Convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid, y en el portal de transparencia de su página web. Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios, en el que se incluirá la copia del mismo.

Asimismo, este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 23.2 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid en lo relativo a la publicación del Convenio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, dentro de los 20 días siguientes a su firma.

En todas las actividades y en la publicidad que, a través de cualquier medio pudiera efectuar Asociación Alucinos La Salle, en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración de la Comunidad de Madrid, así como el logotipo institucional del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el emblema de la Unión Europea y la declaración de financiación adecuada que indique “financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-NextGenerationEU” de conformidad con las disposiciones comunitarias y nacionales le resulten aplicables como destinatarias de las actuaciones cofinanciables con MRR.

Decimosegunda

Régimen Jurídico

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el Capítulo VI del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y del Decreto 48/2019, de 10 de ju-

nio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid. Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la Cláusula Séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Al ser Asociación Alucinos La Salle una entidad privada, es de aplicación lo previsto en el artículo 47.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, le será de aplicación lo establecido en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que aprueban las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

Y siendo cuanto antecede fiel reflejo de la voluntad de las partes, firman de forma sucesiva el presente convenio, con los respectivos certificados electrónicos, considerándose firmado en Madrid, en la fecha en que se encuentre consignada la última firma de las partes.

Madrid, a 20 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, P. D. (Orden de 3 de diciembre de 2021, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de diciembre), el Viceconsejero de Empleo, Alfredo Timermans del Olmo.—Por Asociación Alucinos La Salle, Íñigo Ortiz de Mendibil y Zorrilla.

ANEXO I - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña.....
con NIF/NIE nº..... con domicilio
en.....
.....

DECLARA

Que ha sido informado y orientado sobre el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal, según lo regulado en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, por ASOCIACIÓN ALUCINOS LA SALLE.

El/la abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y así se hace constar en el lugar y fecha señalado.

En..... a..... de..... de.....

Firma

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: "Registro de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables, tramitación de solicitudes de certificaciones y emisión de las mismas. "

ANEXO II - ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera. *Responsable y encargado del tratamiento*

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y ASOCIACIÓN ALUCINOS LA SALLE, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda. *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera. *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a ASOCIACIÓN ALUCINOS LA SALLE, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar, en colaboración con la Comunidad de Madrid, la inscripción de participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / extracción / consulta / comunicación por transmisión / difusión / interconexión / cotejo / limitación / destrucción/ supresión / comunicación / y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Cuarta. *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento: "Certificados y acreditaciones"

- Interesados: Alumnos que hayan superado las acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables y participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

- Datos de carácter identificativo.
- Características personales.
- Datos académicos y profesionales.
- Detalles del empleo.
- Datos económicos, financieros y de seguro.

Quinta. Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho periodo.

Sexta. Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima. Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se

facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.
- A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava. Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena. Medidas de seguridad y violación de la seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 48 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información

detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima. *Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.
La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.
- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.
Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

Undécima. *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (*)*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima. *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido. En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera. *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/220/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 29** *CONVENIO de colaboración de 20 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid y el Centro de Formación Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU.*

REUNIDOS

De una parte, don Alfredo Timermans del Olmo, Viceconsejero de Empleo, nombrado por Decreto 128/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, en el ejercicio de las competencias recogidas en Orden de 3 de diciembre de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y se desconcentra el Protectorado de Fundaciones, en relación con el Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra parte, D. Pedro Salvador Guzmán Ruiz, en su condición de administrador único de la Entidad de Formación Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., con CIF: B-29888716 y domicilio social en Madrid, en calle Ayala, 87, posterior, y CP 28006, en virtud de las facultades que le otorgan los estatutos y el nombramiento elevado a escritura pública otorgada el 21 de septiembre de 2007 ante el Notario de Granada Joaquín Mateo Estévez con el número 846 de su Protocolo.

Actuando las partes en el ejercicio de sus respectivos cargos y reconociéndose mutuamente su capacidad legal y competencia para formalizar el presente Convenio

EXPONEN

1. Como se indica en el Expositivo de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en nuestro país hay personas que disponen de conocimientos y habilidades profesionales por haberlas adquirido a través de la experiencia laboral, pero, sin embargo, no tienen, una forma fácil y eficaz de reconocer y certificar esos conocimientos. El modelo diseñado en la nueva Ley integra, junto a las ofertas de formación profesional, la orientación profesional y la acreditación de competencias adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, como piedras angulares del nuevo sistema. El artículo 90.2 de la citada Ley, señala que la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, tendrá como referente el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, modificado por Real Decreto 143/2021, de 9 de marzo, establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de su acreditación.

La necesidad de impulsar los procedimientos de acreditación de las competencias profesionales ha quedado plasmada en el Plan de Modernización de la Formación Profesional del Ministerio de Educación y Formación Profesional a nivel estatal, así como en La Estrategia Madrid por el Empleo, a nivel autonómico, siendo una de las medidas para la mejora de la empleabilidad el desarrollo de acreditación de competencias profesionales adquiridas mediante la experiencia profesional u otras vías no formales de formación, en función de las necesidades de las personas y del sistema productivo. Entre las principales novedades incorpo-

radas por el Plan de Modernización se encuentra “la apertura de un proceso permanente de convocatoria abierta de reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales”.

Para dar cumplimiento a este nuevo mandato, la Comunidad de Madrid ha puesto en marcha procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o de vías no formales de formación abierto permanentemente que fue aprobado mediante Orden de 25 de junio de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en el ámbito de la Comunidad de Madrid y mediante Orden de 15 de mayo de 2022, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en unidades de competencia no incluidas en la oferta formativa de la Comunidad de Madrid y que se encuentran incluidas en el catálogo de nuevas necesidades de acreditación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) —financiado por la Unión Europea— NextGenerationEU.

2. El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral desarrolla reglamentariamente este procedimiento, en su artículo 8.2 establece que la información y orientación será facilitada por las Administraciones educativas y laborales. También la podrán facilitar las administraciones locales, los agentes sociales, Cámaras de Comercio y otras entidades y organizaciones públicas y privadas.

3. El Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, en su artículo 36 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que “Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, empleo y formación profesional para el empleo en el ámbito laboral dirigidas a mejorar las posibilidades de acceso al empleo, por cuenta ajena o propia, de las personas desempleadas, al mantenimiento del empleo y a la promoción profesional de las personas ocupadas y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social” y señalando a continuación que “estos servicios y programas podrán ser gestionados mediante la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, suscripción de convenios, gestión directa o cualquier otra forma jurídica ajustada a derecho”.

Tal como establece el artículo 40 del citado texto legal, la formación profesional para el empleo es un instrumento de las políticas activas de empleo y ha de estar orientada a la mejora de la empleabilidad de los trabajadores y la competitividad empresarial. Estas actuaciones estarán dirigidas a la adquisición, mejora y actualización permanente de las competencias y cualificaciones profesionales, favoreciendo la formación a lo largo de toda la vida de la población activa.

Por último, establece que el Certificado de Profesionalidad es el instrumento de acreditación, en el ámbito laboral, de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales adquiridas a través de procesos formativos o del proceso de reconocimiento de la experiencia laboral y de vías no formales de formación.

4. La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en su artículo 2, establece como fines del sistema de formación profesional para el empleo, entre otros, los siguientes:

- a) Favorecer la formación a lo largo de la vida de los trabajadores desempleados y ocupados para mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal.
- b) Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
- e) Promover que las competencias profesionales adquiridas por los trabajadores, tanto a través de procesos formativos como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.

Para el cumplimiento de los anteriores fines, las acciones formativas de cualquier especialidad incluida en el Catálogo de Especialidades Formativas, podrán impartirse por las entidades de formación, públicas y privadas, empresas y centros, siempre que se encuentren debidamente inscritos o acreditados en el correspondiente registro habilitado por la Administración Pública competente.

El artículo 15 de la citada ley, crea el Registro Estatal de Entidades de Formación, de carácter público, que integrará a las entidades de formación profesional para el empleo habilitadas por las Administraciones Públicas competentes. A tal fin, regula la actividad de acreditación e inscripción de centros y entidades de formación profesional para el empleo, como parte integrante del servicio de Formación que conforma la Cartera Común de Servi-

cios del Sistema Nacional de Empleo, aprobada por el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero.

La disposición final tercera de la citada ley, señala que las Administraciones públicas competentes adoptarán las medidas que resulten necesarias para desarrollar un sistema integrado y accesible de información y orientación laboral que, sobre la base del perfil individual, facilite el progreso en la cualificación profesional de los trabajadores a través de la formación y el reconocimiento de la experiencia laboral.

5. El Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, señala en su artículo 7 que, entre los servicios incluidos, se encuentran a) el Servicio de Orientación y c) el Servicio de formación y cualificación para el empleo.

El artículo 10 del citado Real Decreto, señala que el Servicio de formación y cualificación para el empleo tiene por finalidad promover la formación, cualificación profesional, recualificación y actualización permanente de las competencias profesionales, proporcionado a los usuarios la mejora de sus competencias profesionales a través de una oferta de formación acreditable y formación no formal, así como el reconocimiento de competencias adquiridas por la experiencia laboral.

El apartado 2 de este mismo artículo, detalla que el servicio de formación y cualificación para el empleo comprenderá las siguientes actividades:

- c) Evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral: Comprenderá todas las actuaciones tendientes a facilitar la evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por los usuarios a través de la experiencia laboral y de las vías no formales de formación.

Asimismo, el artículo 6 del citado Real Decreto establece que los Servicios Públicos de Empleo podrán prestar los servicios a sus usuarios directamente a través de sus propios medios o a través de entidades colaboradoras habilitadas para ello.

6. La Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas, establece en su artículo 2.2 que corresponderá a cada servicio público de empleo, la competencia de dar de alta y baja, en su caso, mantener las entidades de formación que acredite e inscriba, integrando la información precisa tanto en el correspondiente registro habilitado con este fin en su ámbito competencial, como en el Registro Estatal de Entidades de Formación, en el que se consolidará y deberá mantenerse actualizada dicha información para ser compartida por todos los servicios públicos de empleo del Sistema Nacional de Empleo.

El artículo 7 de la citada Orden, establece que en el Registro Estatal de Entidades de Formación, se incluirán las entidades de formación, públicas o privadas, acreditadas y/o inscritas, para impartir formación profesional para el empleo, señalando a continuación que se entiende por entidad de formación a aquella organización, pública o privada, dotada de personalidad jurídica propia, persona física o comunidad de bienes, que cuenta con centros, espacios, instalaciones, equipamiento y recursos humanos para desarrollar una actividad de carácter formativo e impartir formación profesional para el empleo en cualquiera de las modalidades, presencial, teleformación y mixta, indicadas en el artículo 4 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.

En el Registro deberán inscribirse tanto las entidades de formación que impartan formación dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad, como aquellas que imparten formación no dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad que se incluyen en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

7. El Plan de Modernización de la Formación Profesional, derivado de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de cualificación y recualificación de jóvenes y trabajadores futuros y actuales, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico.

Las actuaciones de este Plan para la formación profesional, entre las que se encuentra reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales, se han incluido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la economía española.

El Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establece en su artículo 7 que “Los gestores

de convenios administrativos harán uso de los recursos disponibles para que la tramitación de los mismos se efectúe en un período de tiempo que permita el cumplimiento eficaz de los fines perseguidos con su formalización bajo los principios de agilización y simplificación administrativa”.

Por tanto, se considera que la formalización de un convenio con la entidad de formación Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., se realiza con la finalidad de cumplir con el objetivo del Plan de Modernización para la Formación Profesional, el Ministerio de Educación y Formación Profesional ha definido, entre otras, la siguiente actuación, de carácter estratégico recogidas en el componente 20:

- Actuación 1: Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral.
- Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.
- Inversión: I.1 Reskilling y upskilling de la población activa ligada a cualificaciones profesionales. Estableciendo como HITO conseguir 447.172 unidades de competencia acreditadas, para el conjunto de la actuación hasta final MRR 3.000.000 unidades de competencia acreditadas.

El desarrollo de las actuaciones previstas en el Convenio, sin duda, beneficiará la información sobre el procedimiento, así como la orientación que puedan recibir las personas interesadas en obtener la cualificación profesional obtenida por su experiencia laboral, contribuyendo a cumplir con los objetivos e hitos señalados.

Mediante el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021 (Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo), se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas con cargo al presupuesto del Ministerio de Educación y Formación Profesional, así en la Resolución del Ministerio de Educación y Formación Profesional de 9 de agosto de 2021, por la que se concede a la Comunidad de Madrid, un importe de 10.987.528,92 euros, para la financiación de la evaluación y acreditación de las competencias profesionales, de la aplicación presupuestaria 18.5005.320b.45550, para la financiación del Plan de Choque para la Formación Profesional y la Empleabilidad, de los Presupuestos Generales del Estado Para 2021, en el marco del Componente 20 “Plan Estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Mecanismo de Recuperación, Transformación Y Resiliencia (MRR), se establece para la Comunidad de Madrid, el objetivo de alcanzar la acreditación de 42.462 unidades de competencia, en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Las previsiones para 2023 remitidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional establecen una asignación de 29.128.320,00 euros, con el objetivo de 121.368 unidades de competencias acreditadas en dicho ejercicio.

La prestación del servicio de información y orientación recogido en la cartera de servicios del sistema nacional de empleo, es imprescindible para el éxito de esta actuación. A tal efecto, es de interés para la Comunidad de Madrid establecer un marco de colaboración para la inscripción de candidatos en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales.

Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., es una entidad de formación inscrita en el Registro Nacional de Centros de Formación con el número 2900085016.

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, aprobado por Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, dispone en su artículo 28.1.12 que corresponde a la Comunidad de Madrid, la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, dentro del cual se incluye la formación para el empleo. Por otra parte, el artículo 26.3.1.1, también del Estatuto de Autonomía, dispone que, de acuerdo con las bases y la ordenación de la actividad económica general y la política monetaria del Estado, corresponde a la Comunidad de Madrid, en los términos de lo dispuesto en los artículos 38, 131 y en el artículo 149.1. 11.^a y 13.^a de la Constitución, la competencia exclusiva en materia de ordenación y planificación de la actividad económica regional.

Mediante el Real Decreto 2534/1998, de 27 de noviembre, se traspasó a la Comunidad de Madrid las funciones en materia de gestión de la formación profesional ocupacional que venía realizando el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, y en particular la ejecución del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

Igualmente, mediante el Real Decreto 30/2000, de 14 de enero, sobre traspaso a la Comunidad de Madrid de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbi-

de del trabajo, el empleo y la formación, se realizó el traspaso a la Comunidad de Madrid de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación. El texto refundido de la Ley de Empleo, dispone en su artículo 3.2 que corresponde a las comunidades autónomas en su ámbito territorial, el desarrollo de la política de empleo, el fomento del empleo y la ejecución de la legislación laboral y de los programas y medidas que les hayan sido transferidas.

De conformidad con la normativa anteriormente indicada y en el ejercicio de las competencias señaladas, la Comunidad de Madrid, considera de indudable interés la realización de un convenio con Euroconsultoría Formación Empresa, S. L. para establecer su colaboración en la realización de las tareas de información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y reconocimiento de la cualificación profesional adquirida por la experiencia profesional y la formación no formal en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

La suscripción del presente Convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados.

Ambas partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en la, información, orientación y apoyo en la inscripción de candidatos en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales para mejorar la empleabilidad, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto y finalidad

El presente Convenio tiene por objeto establecer el marco de colaboración entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., para informar, orientar y apoyar en la inscripción de candidatos, ocupados y desempleados, en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.

La finalidad última que se persigue con la suscripción de este Convenio es facilitar la participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal como un elemento esencial para la mejora de la cualificación de la población activa.

Segunda

Obligaciones de Euroconsultoría Formación Empresa, S. L.

Para garantizar el cumplimiento del objeto de este Convenio, Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., se compromete a llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Informar a los ciudadanos sobre la existencia del procedimiento permanente de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.
- b) Aportar los medios materiales, medios personales de su plantilla, infraestructura, espacios adecuados y necesarios para la consecución de los fines recogidos en el presente Convenio, en relación con las tareas de información, orientación y ayuda a la inscripción del número de personas previstas en el Convenio.
- c) Orientar a las personas interesadas acerca de los requisitos exigibles para presentar una solicitud de participación en el procedimiento, las fases del procedimiento, cómo se desarrollan, sus derechos y obligaciones, las acreditaciones oficiales que pueden obtener y los efectos de las mismas.
- d) Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción.
- e) Revisar la documentación de las personas interesadas que desean presentar una solicitud de inscripción en el procedimiento.
- f) Ayudar en su inscripción en el procedimiento, a través de medios electrónicos o de cualquier otro medio previsto en la normativa vigente.
- g) Informar sobre los puntos en que se desarrolla el procedimiento, en función de cada especialidad profesional.
- h) Justificar la realización de la actividad y el número de candidatos informados y orientados inscritos en el procedimiento, conforme a las Instrucciones relativas a

la justificación económica y técnica del Plan de Modernización de la Formación Profesional “PCT extraordinario” Mecanismo de Recuperación y Resiliencia reparto de créditos realizado por Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 8 de junio de 2021 facilitadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, en todo aquello que le resulte aplicable en su ámbito de actuación.

- i) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- j) Cumplir con lo establecido en el artículo 16 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo.

Tercera

Obligaciones de la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por medio de la Dirección General de Formación, realizará las siguientes actuaciones:

- a) Facilitar a Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., la siguiente información y/o documentación:
 - Información referente al procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales.
 - Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud y demás documentación relativa tanto al procedimiento como a la justificación de las tareas realizadas.
 - Facilitar los datos sobre la planificación que, desde la administración, se realice sobre el procedimiento, la forma de inscripción y los puntos de implementación de las actuaciones.
- b) Resolver cualquier duda sobre la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción, así como los trámites administrativos para llevarla a cabo.
- c) Verificar la participación de Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., en las labores previstas en el presente Convenio.
- d) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en relación con los empleados públicos que realizan tareas de gestión, control y pago en el presente Convenio, especialmente, en lo referente a las actuaciones de valoración de la justificación presentada por el centro de formación y al pago, ambas recogidas en la cláusula quinta.

Cuarta

Compromisos y obligaciones de contenido económico

1. Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., realizará las actividades de información y orientación a través de medios propios aportará los medios materiales, infraestructura, espacios adecuados y cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente Convenio y que no estén cubiertos por la aportación de la Comunidad de Madrid. Asimismo, realizará actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio.

2. La Comunidad de Madrid aportará por la participación Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., para el desarrollo del presente Convenio, la cantidad de 72,00 euros por cada candidato inscrito y admitido a participar en el procedimiento, por un importe máximo de 10.800,00 euros (para una previsión de 150 personas inscritas y admitidas). Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del Convenio.

3. El Convenio por importe máximo de 10.800 euros se financiará con cargo a la partida 22809 del programa vigente 241A, del centro gestor 200170000 de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Plan de Modernización de la Formación Profesional en el marco del componente 20 del “Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (MRR) financiado por la Unión Europea Next GenerationEU.

Quinta

Justificación de las actuaciones realizadas y pago

1. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del Convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas que han sido informadas y orientadas, junto con la declaración responsable firmada por la persona y sellada por la entidad según modelo recogido en el Anexo I o documento equivalente, una vez comprobada la inscripción del candidato en el procedimiento y al justificante de presentación de la solicitud firmada por la persona que ha sido informada y orientada por Euroconsultoría Formación Empresa, S. L.

2. La documentación justificativa se presentará dentro de los 10 días naturales siguientes de cada período bimensual natural a contar desde el mes correspondiente a la fecha de vigencia del Convenio, salvo que el último período sea inferior, en cuyo caso se presentará dentro de los 10 días siguientes al mes en que finalice el Convenio.

3. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior, para cada uno de los períodos indicados.

4. Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten a la Comunidad de Madrid establecida en el anterior apartado 1, estando obligada a la conservación de los documentos de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando sometida a las actuaciones de verificación, seguimiento y control de la Consejería y al Plan de Medidas Antifraude aprobado por el Consejo de Gobierno de 29 de diciembre de 2021, y sometido a los controles de la Comisión Europea, la oficina de lucha antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la fiscalía europea y al derecho de estos organismos al acceso a la información sobre el Convenio.

5. Toda la documentación deberá contener tanto en su encabezamiento, como en su cuerpo de desarrollo, la referencia “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea – Next Generation”. Asimismo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, se conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación, concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

6. Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid.

Sexta

Incumplimiento de compromisos y obligaciones. Consecuencias e indemnizaciones

Con objeto de resarcirse de los posibles daños producidos como consecuencia del incumplimiento de las condiciones previstas en el Convenio, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.e) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el artículo 4.3.e) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por

el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, se fija la siguiente indemnización:

- Un 10 por 100 del pago correspondiente al período de justificación, en caso de incumplir el plazo de entrega de la documentación prevista en la cláusula 5.

La Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Formación como órgano instructor de procedimiento, notificará a través del sistema de notificaciones electrónicas, la causa e importe de indemnización. Euroconsultoría Formación Empresa, S. L. dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones correspondientes a contar desde el siguiente a la notificación. Finalizado dicho plazo, se emitirá resolución de la Directora General de Formación por la que se estiman o no las alegaciones presentadas fijando, en su caso, el importe de las indemnizaciones que correspondan.

Séptima

Comisión de Seguimiento

Para el adecuado control y seguimiento del presente Convenio, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Dirección General de Formación Euroconsultoría Formación Empresa, S. L. constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del Convenio, que se reunirá cuantas veces sea necesario durante la vigencia del Convenio. La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación, siendo la persona que actúe como Secretario elegido entre el resto de miembros de la Comisión.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones:

- a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente Convenio.
- b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del Convenio y de los fines acordados.
- c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava

Vigencia

El presente Convenio entrará en vigor el día de la firma electrónica del último de los firmantes y tendrá una duración de un año, pudiendo ser prorrogado por igual período mediante acuerdo de las partes que deberá formalizarse en la correspondiente Adenda, a no ser que una de las partes notifique a la otra su deseo de darlo por concluido, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

Novena

Modificación y resolución del Convenio

1. Se podrá modificar el presente Convenio por acuerdo unánime de las partes, debiendo formalizarse mediante Adenda.
2. Serán causa de resolución del Convenio las siguientes:
 - a) El mutuo acuerdo.
 - b) La ausencia de presentaciones de solicitudes de participación por parte de la entidad.
 - c) La disolución del centro de formación o la cancelación de su calificación.
 - d) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este supuesto, será preciso que, la parte que considere incumplido el Convenio dé cuenta de ello a la Comisión de Seguimiento y requiera a la parte que ha incumplido para que, en el plazo de quince días, subsane la situación, procediéndose conforme a lo previsto en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.
 - e) Cualquiera otra causa legal o reglamentariamente establecida.

En caso de producirse cualquiera de las causas previstas para el término del Convenio antes de su finalización, se procederá a la liquidación del mismo de acuerdo con las actuaciones realizadas y justificadas conforme a lo previsto en las cláusulas cuarta y quinta.

Décima

Protección de datos

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente Convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente Convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente Convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente Convenio.

Décima primera

Difusión y publicidad

Este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en el artículo 23 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, así como con lo previsto en el artículo 13 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, la formalización del presente Convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid, y en el portal de transparencia de su página web. Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios, en el que se incluirá la copia del mismo.

Asimismo, este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 23.2 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid en lo relativo a la publicación del Convenio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, dentro de los 20 días siguientes a su firma.

En todas las actividades y en la publicidad que, a través de cualquier medio pudiera efectuar Euroconsultoría Formación Empresa, S. L. en virtud de la firma del presente Convenio, deberá hacerse constar la colaboración de la Comunidad de Madrid, así como el logotipo institucional del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el emblema de la Unión Europea y la declaración de financiación adecuada que indique “financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-NextGenerationEU” de conformidad con las disposiciones comunitarias y nacionales le resulten aplicables como destinatarias de las actuaciones cofinanciables con MRR.

Décima segunda

Régimen Jurídico

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el Capítulo VI del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid. Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de

Seguimiento prevista en la Cláusula Séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Al ser Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., una entidad privada, es de aplicación lo previsto en el artículo 47.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, le será de aplicación lo establecido en el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que aprueban las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

Y siendo cuanto antecede fiel reflejo de la voluntad de las partes, firman de forma sucesiva el presente Convenio, con los respectivos certificados electrónicos, considerándose firmado en Madrid, en la fecha en que se encuentre consignada la última firma de las partes.

Madrid, a 20 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, P. D. (Orden de 3 de diciembre de 2021; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de diciembre), el Viceconsejero de Empleo, Alfredo Timermans del Olmo .—Por Euroconsultoría Formación Empresa, S. L., Pedro Salvador Guzmán.

ANEXO I - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña.....
con NIF/NIE nº..... con domicilio
en.....
.....

DECLARA

Que ha sido informado y orientado sobre el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal, según lo regulado en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, por EUROCONSULTORÍA FORMACIÓN EMPRESA, SL.

El/la abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y así se hace constar en el lugar y fecha señalado.

En.....a.....de.....de.....

Firma

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: "Registro de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables, tramitación de solicitudes de certificaciones y emisión de las mismas. "

ANEXO II - ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera. *Responsable y encargado del tratamiento*

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y EUROCONSULTORÍA FORMACIÓN EMPRESA, SL, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda. *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera. *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a EUROCONSULTORÍA FORMACIÓN EMPRESA, SL, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar, en colaboración con la Comunidad de Madrid, la inscripción de participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / extracción / consulta / comunicación por transmisión / difusión / interconexión / cotejo / limitación / destrucción/ supresión / comunicación / y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Cuarta. *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento: "Certificados y acreditaciones"

- Interesados: Alumnos que hayan superado las acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables y participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

- Datos de carácter identificativo.
- Características personales.
- Datos académicos y profesionales.
- Detalles del empleo.
- Datos económicos, financieros y de seguro.

Quinta. Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta. Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este convenio.

- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima. *Obligaciones del encargado del tratamiento*

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra

disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.

- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.
- A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava. *Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena. *Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 48 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o

cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima. *Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.
La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.
- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.
Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

Undécima. *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (*)*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas,

efectuado por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima. *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido. En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera. *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/222/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 30** *CONVENIO de colaboración de 22 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, y el Centro de Formación Institución Profesional Salesiana, para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.*

REUNIDOS

De una parte, don Alfredo Timermans del Olmo, Viceconsejero de Empleo nombrado por Decreto 128/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, en el ejercicio de las competencias recogidas en Orden de 3 de diciembre de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y se desconcentra el Protectorado de Fundaciones, en relación con el Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra parte, D. Marcelo Pérez Gómez, en su condición de Director General de la Entidad de Formación Institución Profesional Salesiana con CIF R2800683-A y domicilio social en Madrid, en Ronda Don Bosco 3 y CP 28044, en virtud de las facultades que le otorgan los estatutos y el poder de representación otorgado el 15 de julio de 2020 ante el Notario de Madrid Francisco Javier Monedero San Martín con el número 1.523 de su protocolo.

Actuando las partes en el ejercicio de sus respectivos cargos y reconociéndose mutuamente su capacidad legal y competencia para formalizar el presente Convenio,

EXPONEN

1. Como se indica en el Expositivo de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en nuestro país hay personas que disponen de conocimientos y habilidades profesionales por haberlas adquirido a través de la experiencia laboral, pero, sin embargo, no tienen, una forma fácil y eficaz de reconocer y certificar esos conocimientos. El modelo diseñado en la nueva Ley integra, junto a las ofertas de formación profesional, la orientación profesional y la acreditación de competencias adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, como piedras angulares del nuevo sistema. El artículo 90.2 de la citada Ley, señala que la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, tendrá como referente el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, modificado por Real Decreto 143/2021, de 9 de marzo, establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de su acreditación.

La necesidad de impulsar los procedimientos de acreditación de las competencias profesionales ha quedado plasmada en el Plan de Modernización de la Formación Profesional del Ministerio de Educación y Formación Profesional a nivel estatal, así como en La Estrategia Madrid por el Empleo, a nivel autonómico, siendo una de las medidas para la mejora de la empleabilidad el desarrollo de acreditación de competencias profesionales adquiridas mediante la experiencia profesional u otras vías no formales de formación, en función de las necesidades de las personas y del sistema productivo. Entre las principales novedades incorporadas por el Plan de Modernización se encuentra “la apertura de un proceso perma-

nente de convocatoria abierta de reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales”.

Para dar cumplimiento a este nuevo mandato, la Comunidad de Madrid ha puesto en marcha procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o de vías no formales de formación abierto permanentemente que fue aprobado mediante Orden de 25 de junio de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en el ámbito de la Comunidad de Madrid y mediante Orden de 15 de mayo de 2022, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en unidades de competencia no incluidas en la oferta formativa de la Comunidad de Madrid y que se encuentran incluidas en el catálogo de nuevas necesidades de acreditación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

2. El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral desarrolla reglamentariamente este procedimiento, en su artículo 8.2 establece que la información y orientación será facilitada por las Administraciones educativas y laborales. También la podrán facilitar las administraciones locales, los agentes sociales, Cámaras de Comercio y otras entidades y organizaciones públicas y privadas.

3. El Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, en su artículo 36 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que “Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, empleo y formación profesional para el empleo en el ámbito laboral dirigidas a mejorar las posibilidades de acceso al empleo y a la promoción profesional de las personas ocupadas y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social” y señalando a continuación que “estos servicios y programas podrán ser gestionados mediante la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, suscripción de convenios, gestión directa o cualquier otra forma jurídica ajustada a derecho”.

Tal como establece el artículo 40 del citado texto legal, la formación profesional para el empleo es un instrumento de las políticas activas de empleo y ha de estar orientada a la mejora de la empleabilidad de los trabajadores y la competitividad empresarial. Estas actuaciones estarán dirigidas a la adquisición, mejora y actualización permanente de las competencias y cualificaciones profesionales, favoreciendo la formación a lo largo de toda la vida de la población activa.

Por último, establece que el Certificado de Profesionalidad es el instrumento de acreditación, en el ámbito laboral, de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales adquiridas a través de procesos formativos o del proceso de reconocimiento de la experiencia laboral y de vías no formales de formación.

4. La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en su artículo 2, establece como fines del sistema de formación profesional para el empleo, entre otros, los siguientes:

- a) Favorecer la formación a lo largo de la vida de los trabajadores desempleados y ocupados para mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal.
- b) Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
- e) Promover que las competencias profesionales adquiridas por los trabajadores, tanto a través de procesos formativos como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.

Para el cumplimiento de los anteriores fines, las acciones formativas de cualquier especialidad incluida en el Catálogo de Especialidades Formativas, podrán impartirse por las entidades de formación, públicas y privadas, empresas y centros, siempre que se encuentren debidamente inscritos o acreditados en el correspondiente registro habilitado por la Administración Pública competente.

El artículo 15 de la citada ley, crea el Registro Estatal de Entidades de Formación, de carácter público, que integrará a las entidades de formación profesional para el empleo habilitadas por las Administraciones Públicas competentes. A tal fin, regula la actividad de acreditación e inscripción de centros y entidades de formación profesional para el empleo, como parte integrante del servicio de Formación que conforma la Cartera Común de Servi-

cios del Sistema Nacional de Empleo, aprobada por el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero.

La disposición final tercera de la citada ley, señala que las Administraciones públicas competentes adoptarán las medidas que resulten necesarias para desarrollar un sistema integrado y accesible de información y orientación laboral que, sobre la base del perfil individual, facilite el progreso en la cualificación profesional de los trabajadores a través de la formación y el reconocimiento de la experiencia laboral.

5. El Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, señala en su artículo 7 que, entre los servicios incluidos, se encuentran a) el Servicio de Orientación y c) el Servicio de formación y cualificación para el empleo.

El artículo 10 del citado Real Decreto, señala que el Servicio de formación y cualificación para el empleo tiene por finalidad promover la formación, cualificación profesional, recualificación y actualización permanente de las competencias profesionales, proporcionado a los usuarios la mejora de sus competencias profesionales a través de una oferta de formación acreditable y formación no formal, así como el reconocimiento de competencias adquiridas por la experiencia laboral.

El apartado 2 de este mismo artículo, detalla que el servicio de formación y cualificación para el empleo comprenderá las siguientes actividades:

- c) Evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral: Comprenderá todas las actuaciones tendentes a facilitar la evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por los usuarios a través de la experiencia laboral y de las vías no formales de formación.

Asimismo, el artículo 6 del citado Real Decreto establece que los Servicios Públicos de Empleo podrán prestar los servicios a sus usuarios directamente a través de sus propios medios o a través de entidades colaboradoras habilitadas para ello.

6. La Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas, establece en su artículo 2.2 que corresponderá a cada servicio público de empleo, la competencia de dar de alta y baja, en su caso, mantener las entidades de formación que acredite e inscriba, integrando la información precisa tanto en el correspondiente registro habilitado con este fin en su ámbito competencial, como en el Registro Estatal de Entidades de Formación, en el que se consolidará y deberá mantenerse actualizada dicha información para ser compartida por todos los servicios públicos de empleo del Sistema Nacional de Empleo.

El artículo 7 de la citada Orden, establece que en el Registro Estatal de Entidades de Formación, se incluirán las entidades de formación, públicas o privadas, acreditadas y/o inscritas, para impartir formación profesional para el empleo, señalando a continuación que se entiende por entidad de formación a aquella organización, pública o privada, dotada de personalidad jurídica propia, persona física o comunidad de bienes, que cuenta con centros, espacios, instalaciones, equipamiento y recursos humanos para desarrollar una actividad de carácter formativo e impartir formación profesional para el empleo en cualquiera de las modalidades, presencial, teleformación y mixta, indicadas en el artículo 4 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.

En el Registro deberán inscribirse tanto las entidades de formación que impartan formación dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad, como aquellas que impartan formación no dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad que se incluyen en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3.de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

7. El Plan de Modernización de la Formación Profesional, derivado de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de cualificación y recualificación de jóvenes y trabajadores futuros y actuales, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico.

Las actuaciones de este Plan para la formación profesional, entre las que se encuentra reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales, se han incluido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la economía española.

El Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establece en su artículo 7 que “Los ges-

tores de convenios administrativos harán uso de los recursos disponibles para que la tramitación de los mismos se efectúe en un período de tiempo que permita el cumplimiento eficaz de los fines perseguidos con su formalización bajo los principios de agilización y simplificación administrativa”.

Por tanto, se considera que la formalización de un convenio con la entidad de formación Institución Profesional Salesiana se realiza con la finalidad de cumplir con el objetivo del Plan de Modernización para la Formación Profesional, el Ministerio de Educación y Formación Profesional ha definido, entre otras, la siguiente actuación, de carácter estratégico recogidas en el componente 20:

- Actuación 1: Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral.
- Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.
- Inversión: I.1 Reskilling y upskilling de la población activa ligada a cualificaciones profesionales. Estableciendo como HITO conseguir 447.172 unidades de competencia acreditadas, para el conjunto de la actuación hasta final MRR 3.000.000 unidades de competencia acreditadas.

El desarrollo de las actuaciones previstas en el Convenio, sin duda, beneficiará la información sobre el procedimiento, así como la orientación que puedan recibir las personas interesadas en obtener la cualificación profesional obtenida por su experiencia laboral, contribuyendo a cumplir con los objetivos e hitos señalados.

Mediante el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, (Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo), se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas con cargo al presupuesto del Ministerio de Educación y Formación Profesional, así en la Resolución del Ministerio de Educación y Formación Profesional de 9 de agosto de 2021 por la que se concede a la Comunidad de Madrid, un importe de 10.987.528,92 euros, para la financiación de la evaluación y acreditación de las competencias profesionales, de la aplicación presupuestaria 18.5005.320b.45550, para la financiación del Plan de Choque para la Formación Profesional y la Empleabilidad, de los Presupuestos Generales del Estado Para 2021, en el marco del Componente 20 “Plan Estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (MRR), se establece para la Comunidad de Madrid, el objetivo de alcanzar la acreditación de 42.462 unidades de competencia, en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Las previsiones para 2023 remitidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional establecen una asignación de 29.128.320,00 euros con el objetivo de 121.368 unidades de competencias acreditadas en dicho ejercicio.

La prestación del servicio de información y orientación recogido en la cartera de servicios del sistema nacional de empleo, es imprescindible para el éxito de esta actuación. A tal efecto, es de interés para la Comunidad de Madrid establecer un marco de colaboración para la inscripción de candidatos en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales.

Institución Profesional Salesiana, es una entidad de formación inscrita en el Registro Nacional de Centros de Formación con el número 2800001266.

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, aprobado por Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, dispone en su artículo 28.1.12 que corresponde a la Comunidad de Madrid, la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, dentro del cual se incluye la formación para el empleo. Por otra parte, el artículo 26.3.1.1, también del Estatuto de Autonomía, dispone que, de acuerdo con las bases y la ordenación de la actividad económica general y la política monetaria del Estado, corresponde a la Comunidad de Madrid, en los términos de lo dispuesto en los artículos 38, 131 y en el artículo 149.1.11.^a y 13.^a de la Constitución, la competencia exclusiva en materia de ordenación y planificación de la actividad económica regional.

Mediante el Real Decreto 2534/1998, de 27 de noviembre, se traspasó a la Comunidad de Madrid las funciones en materia de gestión de la formación profesional ocupacional que venía realizando el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, y en particular la ejecución del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

Igualmente, mediante el Real Decreto 30/2000, de 14 de enero, sobre traspaso a la Comunidad de Madrid de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación, se realizó el traspaso a la Comunidad de Madrid

de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación. El texto refundido de la Ley de Empleo, dispone en su artículo 3.2 que corresponde a las comunidades autónomas en su ámbito territorial, el desarrollo de la política de empleo, el fomento del empleo y la ejecución de la legislación laboral y de los programas y medidas que les hayan sido transferidas.

De conformidad con la normativa anteriormente indicada y en el ejercicio de las competencias señaladas, la Comunidad de Madrid, considera de indudable interés la realización de un convenio con Institución Profesional Salesiana para establecer su colaboración en la realización de las tareas de información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y reconocimiento de la cualificación profesional adquirida por la experiencia profesional y la formación no formal en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados.

Ambas partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en la, información, orientación y apoyo en la inscripción de candidatos en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales para mejorar la empleabilidad, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto y finalidad

El presente Convenio tiene por objeto establecer el marco de colaboración entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo e Institución Profesional Salesiana para informar, orientar y apoyar en la inscripción de candidatos, ocupados y desempleados, en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.

La finalidad última que se persigue con la suscripción de este convenio es facilitar la participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal como un elemento esencial para la mejora de la cualificación de la población activa.

Segunda

Obligaciones de Institución Profesional Salesiana

Para garantizar el cumplimiento del objeto de este convenio, Institución Profesional Salesiana se compromete a llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Informar a los ciudadanos sobre la existencia del procedimiento permanente de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.
- b) Aportar los medios materiales, medios personales de su plantilla, infraestructura, espacios adecuados y necesarios para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio, en relación con las tareas de información, orientación y ayuda a la inscripción del número de personas previstas en el convenio.
- c) Orientar a las personas interesadas acerca de los requisitos exigibles para presentar una solicitud de participación en el procedimiento, las fases del procedimiento, cómo se desarrollan, sus derechos y obligaciones, las acreditaciones oficiales que pueden obtener y los efectos de las mismas.
- d) Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción.
- e) Revisar la documentación de las personas interesadas que desean presentar una solicitud de inscripción en el procedimiento.
- f) Ayudar en su inscripción en el procedimiento, a través de medios electrónicos o de cualquier otro medio previsto en la normativa vigente.
- g) Informar sobre los puntos en que se desarrolla el procedimiento, en función de cada especialidad profesional.
- h) Justificar la realización de la actividad y el número de candidatos informados y orientados inscritos en el procedimiento, conforme a las Instrucciones relativas a la justificación económica y técnica del Plan de Modernización de la Formación Profesional "PCT Extraordinario" Mecanismo de Recuperación y Resiliencia re-

parto de créditos realizado por Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 8 de junio de 2021 facilitadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, en todo aquello que le resulte aplicable en su ámbito de actuación.

- i) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- j) Cumplir con lo establecido en el artículo 16 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo.

Tercera

Obligaciones de la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por medio de la Dirección General de Formación, realizará las siguientes actuaciones:

- a) Facilitar a Institución Profesional Salesiana la siguiente información y/o documentación:
 - Información referente al procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales.
 - Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud y demás documentación relativa tanto al procedimiento como a la justificación de las tareas realizadas.
 - Facilitar los datos sobre la planificación que, desde la administración, se realice sobre el procedimiento, la forma de inscripción y los puntos de implementación de las actuaciones.
- b) Resolver cualquier duda sobre la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción, así como los trámites administrativos para llevarla a cabo.
- c) Verificar la participación de Institución Profesional Salesiana en las labores previstas en el presente convenio.
- d) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en relación con los empleados públicos que realizan tareas de gestión, control y pago en el presente convenio, especialmente, en lo referente a las actuaciones de valoración de la justificación presentada por el centro de formación y al pago, ambas recogidas en la cláusula quinta.

Cuarta

Compromisos y obligaciones de contenido económico

1. Institución Profesional Salesiana realizará las actividades de información y orientación a través de medios propios aportará los medios materiales, infraestructura, espacios adecuados y cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio y que no estén cubiertos por la aportación de la Comunidad de Madrid. Asimismo, realizará actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio.

2. La Comunidad de Madrid aportará por la participación de Institución Profesional Salesiana para el desarrollo del presente convenio, la cantidad de 72,00 euros por

cada candidato inscrito y admitido a participar en el procedimiento, por un importe máximo de 10.800,00 euros (para una previsión de 150 personas inscritas). Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del convenio.

3. El convenio por importe máximo de 10.800 euros se financiará con cargo a la partida 22802 del programa vigente 241A, del centro gestor 200170000 de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Plan de Modernización de la Formación Profesional en el marco del componente 20 del “Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (MRR) financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

Quinta

Justificación de las actuaciones realizadas y pago

1. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas que han sido informadas y orientadas, junto con la declaración responsable firmada por la persona y sellada por la entidad según modelo recogido en el Anexo I o documento equivalente, una vez comprobada la inscripción del candidato en el procedimiento y al justificante de presentación de la solicitud firmada por la persona que ha sido informada y orientada por Institución Profesional Salesiana.

2. La documentación justificativa se presentará dentro de los 10 días naturales siguientes de cada período bimensual natural a contar desde el mes correspondiente a la fecha de vigencia del convenio, salvo que el último período sea inferior, en cuyo caso se presentará dentro de los 10 días siguientes al mes en que finalice el convenio.

3. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior, para cada uno de los períodos indicados.

4. Institución Profesional Salesiana se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten a la Comunidad de Madrid establecida en el anterior apartado 1, estando obligada a la conservación de los documentos de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando sometida a las actuaciones de verificación, seguimiento y control de la Consejería y al Plan de Medidas Antifraude aprobado por el Consejo de Gobierno de 29 de diciembre de 2021, y sometido a los controles de la Comisión Europea, la oficina de lucha antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la fiscalía europea y al derecho de estos organismos al acceso a la información sobre el convenio.

5. Toda la documentación deberá contener tanto en su encabezamiento, como en su cuerpo de desarrollo, la referencia “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea-NextGeneration”. Asimismo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, se conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación, concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

6. Institución Profesional Salesiana deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid.

Sexta

Incumplimiento de compromisos y obligaciones. Consecuencias e indemnizaciones

Con objeto de resarcirse de los posibles daños producidos como consecuencia del incumplimiento de las condiciones previstas en el Convenio, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.e) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el artículo 4.3.e) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por

el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, se fija la siguiente indemnización:

- Un diez por ciento del pago correspondiente al período de justificación, en caso de incumplir el plazo de entrega de la documentación prevista en la cláusula 5.

La Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Formación como órgano instructor de procedimiento, notificará a través del sistema de notificaciones electrónicas, la causa e importe de indemnización. Institución Profesional Salesiana dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones correspondientes a contar desde el siguiente a la notificación. Finalizado dicho plazo, se emitirá resolución de la Directora General de Formación por la que se estiman o no las alegaciones presentadas fijando, en su caso, el importe de las indemnizaciones que correspondan.

Séptima

Comisión de seguimiento

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Dirección General de Formación e Institución Profesional Salesiana constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá cuantas veces sea necesario durante la vigencia del Convenio. La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación, siendo la persona que actúe como Secretario elegido entre el resto de miembros de la Comisión.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones:

- a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.
- b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del Convenio y de los fines acordados.
- c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava

Vigencia

El presente convenio entrará en vigor el día de la firma electrónica del último de los firmantes y tendrá una duración de un año, pudiendo ser prorrogado por igual período mediante acuerdo de las partes que deberá formalizarse en la correspondiente Adenda, a no ser que una de las partes notifique a la otra su deseo de darlo por concluido, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

Novena

Modificación y resolución del Convenio

1. Se podrá modificar el presente convenio por acuerdo unánime de las partes, debiendo formalizarse mediante Adenda.
2. Serán causa de resolución del Convenio las siguientes:
 - a) El mutuo acuerdo.
 - b) La ausencia de presentaciones de solicitudes de participación por parte de la entidad.
 - c) La disolución del centro de formación o la cancelación de su calificación.
 - d) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este supuesto, será preciso que, la parte que considere incumplido el Convenio, dé cuenta de ello a la Comisión de Seguimiento y requiera a la parte que ha incumplido para que, en el plazo de quince días, subsane la situación, procediéndose conforme a lo previsto en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.
 - e) Cualquiera otra causa legal o reglamentariamente establecida.

En caso de producirse cualquiera de las causas previstas para el término del convenio antes de su finalización, se procederá a la liquidación del mismo de acuerdo con las actuaciones realizadas y justificadas conforme a lo previsto en las cláusulas cuarta y quinta.

Décima

Protección de datos

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente convenio.

Decimoprimera

Difusión y publicidad

Este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en el artículo 23 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, así como con lo previsto en el artículo 13 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, la formalización del presente Convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid, y en el portal de transparencia de su página web. Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios, en el que se incluirá la copia del mismo.

Asimismo, este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 23.2 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid en lo relativo a la publicación del Convenio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, dentro de los 20 días siguientes a su firma.

En todas las actividades y en la publicidad que, a través de cualquier medio pudiera efectuar Institución Profesional Salesiana en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración de la Comunidad de Madrid, así como el logotipo institucional del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el emblema de la Unión Europea y la declaración de financiación adecuada que indique “financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-NextGenerationEU” de conformidad con las disposiciones comunitarias y nacionales le resulten aplicables como destinatarias de las actuaciones cofinanciables con MRR.

Decimosegunda

Régimen jurídico

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el Capítulo VI del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid. Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de

Seguimiento prevista en la Cláusula Séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Al ser Institución Profesional Salesiana una entidad privada, es de aplicación lo previsto en el artículo 47.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, le será de aplicación lo establecido en el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que aprueban las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

Y siendo cuanto antecede fiel reflejo de la voluntad de las partes, firman de forma sucesiva el presente convenio, con los respectivos certificados electrónicos, considerándose firmado en Madrid, en la fecha en que se encuentre consignada la última firma de las partes.

Madrid, a 22 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, P. D. (Orden de 3 de diciembre de 2021; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de diciembre), el Viceconsejero de Empleo, Alfredo Timermans del Olmo.—Por Institución Profesional Salesiana, Marcelo Pérez Gómez.

ANEXO I - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña.....
con NIF/NIE nº..... con domicilio
en.....
.....

DECLARA

Que ha sido informado y orientado sobre el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal, según lo regulado en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, por INSTITUCIÓN PROFESIONAL SALESIANA.

El/la abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y así se hace constar en el lugar y fecha señalado.

En..... a..... de..... de.....

Firma

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: "Registro de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables, tramitación de solicitudes de certificaciones y emisión de las mismas. "

ANEXO II - ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera. Responsable y encargado del tratamiento

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo tendrá la consideración de Responsable del tratamiento e INSTITUCIÓN PROFESIONAL SALESIANA, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda. Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera. Objeto del encargo de tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad INSTITUCIÓN PROFESIONAL SALESIANA, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar, en colaboración con la Comunidad de Madrid, la inscripción de participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / extracción / consulta / comunicación por transmisión / difusión / interconexión / cotejo / limitación / destrucción/ supresión / comunicación / y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Cuarta. Identificación de la información afectada

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento: "Certificados y acreditaciones"

- Interesados: Alumnos que hayan superado las acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables y participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

- Datos de carácter identificativo.
- Características personales.
- Datos académicos y profesionales.
- Detalles del empleo.
- Datos económicos, financieros y de seguro.

Quinta. Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta. Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este convenio.

- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima. Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra

disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.

- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.
- A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava. Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena. Medidas de seguridad y violación de la seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 48 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o

cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima. *Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.
La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.
- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.
Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

Undécima. *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (*)*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas,

efectuado por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima. *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido. En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera. *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/230/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

- 31** *CONVENIO de colaboración de 23 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid y el Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., para la información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en el ámbito de la Comunidad de Madrid en el marco del componente 20 “Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU.*

REUNIDOS

De una parte, don Alfredo Timermans del Olmo, Viceconsejero de Empleo, nombrado por Decreto 128/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, en el ejercicio de las competencias recogidas en Orden de 3 de diciembre de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias y se desconcentra el Protectorado de Fundaciones, en relación con el Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra parte, D. Pedro Barahona Oviedo, en su condición de Director General y representante legal de la entidad Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., con CIF A-41021957, entidad titular (entre otros) del centro de formación profesional EFA Valdemilanos, con domicilio a efectos de notificaciones en calle Valdemilanos, 2 bis, 28770 Colmenar Viejo (Madrid), y domicilio social en Madrid, en calle Marqués de Riscal, 12, local comercial y CP 28010, en virtud de las facultades que le otorgan los poderes elevados a público por escritura de 22 de marzo de 2018 de la notario doña María Luisa García de Blas Valentín-Fernández, con el número 533 de su protocolo.

Actuando las partes en el ejercicio de sus respectivos cargos y reconociéndose mutuamente su capacidad legal y competencia para formalizar el presente Convenio.

EXPONEN

1. Como se indica en el Expositivo de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en nuestro país hay personas que disponen de conocimientos y habilidades profesionales por haberlas adquirido a través de la experiencia laboral, pero, sin embargo, no tienen, una forma fácil y eficaz de reconocer y certificar esos conocimientos. El modelo diseñado en la nueva Ley integra, junto a las ofertas de formación profesional, la orientación profesional y la acreditación de competencias adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, como piedras angulares del nuevo sistema. El artículo 90.2 de la citada Ley, señala que la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, tendrá como referente el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.

El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, modificado por Real Decreto 143/2021, de 9 de marzo, establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de su acreditación.

La necesidad de impulsar los procedimientos de acreditación de las competencias profesionales ha quedado plasmada en el Plan de Modernización de la Formación Profesional del Ministerio de Educación y Formación Profesional a nivel estatal, así como en La Estrategia Madrid por el Empleo, a nivel autonómico, siendo una de las medidas para la mejora de la empleabilidad el desarrollo de acreditación de competencias profesionales adquiridas

mediante la experiencia profesional u otras vías no formales de formación, en función de las necesidades de las personas y del sistema productivo. Entre las principales novedades incorporadas por el Plan de Modernización se encuentra “la apertura de un proceso permanente de convocatoria abierta de reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales”.

Para dar cumplimiento a este nuevo mandato, la Comunidad de Madrid ha puesto en marcha procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y/o de vías no formales de formación abierto permanentemente que fue aprobado mediante Orden de 25 de junio de 2021, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en el ámbito de la Comunidad de Madrid y mediante Orden de 15 de mayo de 2022, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se aprueba convocatoria abierta y permanente de participación en procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales en unidades de competencia no incluidas en la oferta formativa de la Comunidad de Madrid y que se encuentran incluidas en el catálogo de nuevas necesidades de acreditación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) —financiado por la Unión Europea— NextGenerationEU.

2. El Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral desarrolla reglamentariamente este procedimiento, en su artículo 8.2 establece que la información y orientación será facilitada por las Administraciones educativas y laborales. También la podrán facilitar las administraciones locales, los agentes sociales, Cámaras de Comercio y otras entidades y organizaciones públicas y privadas.

3. El Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, en su artículo 36 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que “Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, empleo y formación profesional para el empleo en el ámbito laboral dirigidas a mejorar las posibilidades de acceso al empleo, por cuenta ajena o propia, de las personas desempleadas, al mantenimiento del empleo y a la promoción profesional de las personas ocupadas y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social” y señalando a continuación que “estos servicios y programas podrán ser gestionados mediante la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, suscripción de convenios, gestión directa o cualquier otra forma jurídica ajustada a derecho”.

Tal como establece el artículo 40 del citado texto legal, la formación profesional para el empleo es un instrumento de las políticas activas de empleo y ha de estar orientada a la mejora de la empleabilidad de los trabajadores y la competitividad empresarial. Estas actuaciones estarán dirigidas a la adquisición, mejora y actualización permanente de las competencias y cualificaciones profesionales, favoreciendo la formación a lo largo de toda la vida de la población activa.

Por último, establece que el Certificado de Profesionalidad es el instrumento de acreditación, en el ámbito laboral, de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales adquiridas a través de procesos formativos o del proceso de reconocimiento de la experiencia laboral y de vías no formales de formación.

4. La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en su artículo 2, establece como fines del sistema de formación profesional para el empleo, entre otros, los siguientes:

- a) Favorecer la formación a lo largo de la vida de los trabajadores desempleados y ocupados para mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal.
- b) Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
- e) Promover que las competencias profesionales adquiridas por los trabajadores, tanto a través de procesos formativos como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.

Para el cumplimiento de los anteriores fines, las acciones formativas de cualquier especialidad incluida en el Catálogo de Especialidades Formativas, podrán impartirse por las entidades de formación, públicas y privadas, empresas y centros, siempre que se encuentren debidamente inscritos o acreditados en el correspondiente registro habilitado por la Administración Pública competente.

El artículo 15 de la citada Ley, crea el Registro Estatal de Entidades de Formación, de carácter público, que integrará a las entidades de formación profesional para el empleo ha-

bilitadas por las Administraciones Públicas competentes. A tal fin, regula la actividad de acreditación e inscripción de centros y entidades de formación profesional para el empleo, como parte integrante del servicio de Formación que conforma la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, aprobada por el Real Decreto 7/2015, de 16 de enero.

La disposición final tercera de la citada Ley, señala que las Administraciones públicas competentes adoptarán las medidas que resulten necesarias para desarrollar un sistema integrado y accesible de información y orientación laboral que, sobre la base del perfil individual, facilite el progreso en la cualificación profesional de los trabajadores a través de la formación y el reconocimiento de la experiencia laboral.

5. El Real Decreto 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo, señala en su artículo 7 que, entre los servicios incluidos, se encuentran a) el Servicio de Orientación y c) el Servicio de formación y cualificación para el empleo.

El artículo 10 del citado Real Decreto, señala que el Servicio de formación y cualificación para el empleo tiene por finalidad promover la formación, cualificación profesional, recualificación y actualización permanente de las competencias profesionales, proporcionado a los usuarios la mejora de sus competencias profesionales a través de una oferta de formación acreditable y formación no formal, así como el reconocimiento de competencias adquiridas por la experiencia laboral.

El apartado 2 de este mismo artículo, detalla que el servicio de formación y cualificación para el empleo comprenderá las siguientes actividades:

- c) Evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral: Comprenderá todas las actuaciones tendientes a facilitar la evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por los usuarios a través de la experiencia laboral y de las vías no formales de formación.

Asimismo, el artículo 6 del citado Real Decreto establece que los Servicios Públicos de Empleo podrán prestar los servicios a sus usuarios directamente a través de sus propios medios o a través de entidades colaboradoras habilitadas para ello.

6. La Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas, establece en su artículo 2.2 que corresponderá a cada servicio público de empleo, la competencia de dar de alta y baja, en su caso, mantener las entidades de formación que acredite e inscriba, integrando la información precisa tanto en el correspondiente registro habilitado con este fin en su ámbito competencial, como en el Registro Estatal de Entidades de Formación, en el que se consolidará y deberá mantenerse actualizada dicha información para ser compartida por todos los servicios públicos de empleo del Sistema Nacional de Empleo.

El artículo 7 de la citada Orden, establece que en el Registro Estatal de Entidades de Formación, se incluirán las entidades de formación, públicas o privadas, acreditadas y/o inscritas, para impartir formación profesional para el empleo, señalando a continuación que se entiende por entidad de formación a aquella organización, pública o privada, dotada de personalidad jurídica propia, persona física o comunidad de bienes, que cuenta con centros, espacios, instalaciones, equipamiento y recursos humanos para desarrollar una actividad de carácter formativo e impartir formación profesional para el empleo en cualquiera de las modalidades, presencial, teleformación y mixta, indicadas en el artículo 4 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.

En el Registro deberán inscribirse tanto las entidades de formación que impartan formación dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad, como aquellas que imparten formación no dirigida a la obtención de certificados de profesionalidad que se incluyen en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

7. El Plan de Modernización de la Formación Profesional, derivado de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de cualificación y recualificación de jóvenes y trabajadores futuros y actuales, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico.

Las actuaciones de este Plan para la formación profesional, entre las que se encuentra reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales, se han incluido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la economía española.

El Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establece en su artículo 7 que “Los gestores de convenios administrativos harán uso de los recursos disponibles para que la tramitación de los mismos se efectúe en un período de tiempo que permita el cumplimiento eficaz de los fines perseguidos con su formalización bajo los principios de agilización y simplificación administrativa”.

Por tanto, se considera que la formalización de un convenio con la entidad de formación Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., se realiza con la finalidad de cumplir con el objetivo del Plan de Modernización para la Formación Profesional, el Ministerio de Educación y Formación Profesional ha definido, entre otras, la siguiente actuación, de carácter estratégico recogidas en el componente 20:

- Actuación 1: Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral.
- Componente: 20 Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional.
- Inversión: I.1 Reskilling y upskilling de la población activa ligada a cualificaciones profesionales. Estableciendo como HITO conseguir 447.172 unidades de competencia acreditadas, para el conjunto de la actuación hasta final MRR 3.000.000 de unidades de competencia acreditadas.

El desarrollo de las actuaciones previstas en el Convenio, sin duda, beneficiará la información sobre el procedimiento, así como la orientación que puedan recibir las personas interesadas en obtener la cualificación profesional obtenida por su experiencia laboral, contribuyendo a cumplir con los objetivos e hitos señalados.

Mediante el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021 (Resolución de 7 de octubre de 2021, de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo), se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas con cargo al presupuesto del Ministerio de Educación y Formación Profesional, así en la Resolución del Ministerio de Educación y Formación Profesional de 09 de agosto de 2021 por la que se concede a la Comunidad de Madrid, un importe de 10.987.528,92 euros, para la financiación de la evaluación y acreditación de las competencias profesionales, de la aplicación presupuestaria 18.5005.320b.45550, para la financiación del Plan de Choque para la Formación Profesional y la Empleabilidad, de los Presupuestos Generales del Estado Para 2021, en el marco del Componente 20 “Plan Estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Mecanismo de Recuperación, Transformación Y Resiliencia (MRR), se establece para la Comunidad de Madrid, el objetivo de alcanzar la acreditación de 42.462 unidades de competencia, en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Las previsiones para 2023 remitidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional establecen una asignación de 29.128.320,00 euros con el objetivo de 121.368 unidades de competencias acreditadas en dicho ejercicio.

La prestación del servicio de información y orientación recogido en la cartera de servicios del sistema nacional de empleo, es imprescindible para el éxito de esta actuación. A tal efecto, es de interés para la Comunidad de Madrid establecer un marco de colaboración para la inscripción de candidatos en el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales.

Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., es una entidad de formación inscrita en el Registro Nacional de Centros de Formación, entre otros, con el Centro de Formación EFA-Valdemilanos con el número 2800026650.

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, aprobado por Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, dispone en su artículo 28.1.12 que corresponde a la Comunidad de Madrid, la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, dentro del cual se incluye la formación para el empleo. Por otra parte, el artículo 26.3.1.1, también del Estatuto de Autonomía, dispone que, de acuerdo con las bases y la ordenación de la actividad económica general y la política monetaria del Estado, corresponde a la Comunidad de Madrid, en los términos de lo dispuesto en los artículos 38, 131 y en el artículo 149.1. 11.^a y 13.^a de la Constitución, la competencia exclusiva en materia de ordenación y planificación de la actividad económica regional.

Mediante el Real Decreto 2534/1998, de 27 de noviembre, se traspasó a la Comunidad de Madrid las funciones en materia de gestión de la formación profesional ocupacional que

venía realizando el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, y en particular la ejecución del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

Igualmente, mediante el Real Decreto 30/2000, de 14 de enero, sobre traspaso a la Comunidad de Madrid de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación, se realizó el traspaso a la Comunidad de Madrid de la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación. El texto refundido de la Ley de Empleo, dispone en su artículo 3.2 que corresponde a las comunidades autónomas en su ámbito territorial, el desarrollo de la política de empleo, el fomento del empleo y la ejecución de la legislación laboral y de los programas y medidas que les hayan sido transferidas.

De conformidad con la normativa anteriormente indicada y en el ejercicio de las competencias señaladas, la Comunidad de Madrid, considera de indudable interés la realización de un convenio con Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., para establecer su colaboración en la realización de las tareas de información, orientación y apoyo en la inscripción en el procedimiento de evaluación y reconocimiento de la cualificación profesional adquirida por la experiencia profesional y la formación no formal en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

La suscripción del presente Convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados.

Ambas partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en la, información, orientación y apoyo en la inscripción de candidatos en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales para mejorar la empleabilidad, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto y finalidad

El presente Convenio tiene por objeto establecer el marco de colaboración entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., para informar, orientar y apoyar en la inscripción de candidatos, ocupados y desempleados, en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.

La finalidad última que se persigue con la suscripción de este Convenio es facilitar la participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal como un elemento esencial para la mejora de la cualificación de la población activa.

Segunda

Obligaciones de Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A.

Para garantizar el cumplimiento del objeto de este Convenio, Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., se compromete a llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Informar a los ciudadanos sobre la existencia del procedimiento permanente de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal.
- b) Aportar los medios materiales, medios personales de su plantilla, infraestructura, espacios adecuados y necesarios para la consecución de los fines recogidos en el presente Convenio, en relación con las tareas de información, orientación y ayuda a la inscripción del número de personas previstas en el Convenio.
- c) Orientar a las personas interesadas acerca de los requisitos exigibles para presentar una solicitud de participación en el procedimiento, las fases del procedimiento, cómo se desarrollan, sus derechos y obligaciones, las acreditaciones oficiales que pueden obtener y los efectos de las mismas.
- d) Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción.
- e) Revisar la documentación de las personas interesadas que desean presentar una solicitud de inscripción en el procedimiento.

- f) Ayudar en su inscripción en el procedimiento, a través de medios electrónicos o de cualquier otro medio previsto en la normativa vigente.
- g) Informar sobre los puntos en que se desarrolla el procedimiento, en función de cada especialidad profesional.
- h) Justificar la realización de la actividad y el número de candidatos informados y orientados inscritos en el procedimiento, conforme a las Instrucciones relativas a la justificación económica y técnica del Plan de Modernización de la Formación Profesional “PCT Extraordinario” Mecanismo de Recuperación y Resiliencia reparto de créditos realizado por Acuerdo del Consejo de Ministros de fecha 8 de junio de 2021 facilitadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, en todo aquello que le resulte aplicable en su ámbito de actuación.
- i) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- j) Cumplir con lo establecido en el artículo 16 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo.

Tercera

Obligaciones de la Comunidad de Madrid

La Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, por medio de la Dirección General de Formación, realizará las siguientes actuaciones:

- a) Facilitar a Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., la siguiente información y/o documentación:
 - Información referente al procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales.
 - Facilitar modelos y ejemplos de la documentación necesaria para presentar la solicitud y demás documentación relativa tanto al procedimiento como a la justificación de las tareas realizadas.
 - Facilitar los datos sobre la planificación que, desde la administración, se realice sobre el procedimiento, la forma de inscripción y los puntos de implementación de las actuaciones.
- b) Resolver cualquier duda sobre la documentación necesaria para presentar la solicitud de inscripción, así como los trámites administrativos para llevarla a cabo.
- c) Verificar la participación de Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., en las labores previstas en el presente Convenio.
- d) Cumplir con las obligaciones relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación, previstas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en relación con los empleados públicos que realizan tareas de gestión, control y pago en el presente Convenio, especialmente, en lo referente a las actuaciones de valoración de la justificación presentada por el centro de formación y al pago, ambas recogidas en la cláusula quinta.

Cuarta

Compromisos y obligaciones de contenido económico

1. Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., realizará las actividades de información y orientación a través de medios propios aportará los medios materiales, infraestructura, espacios adecuados y cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente Convenio y que no estén cubiertos por la aportación de la Comunidad de Madrid. Asimismo, realizará actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio.

2. La Comunidad de Madrid aportará por la participación de Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A. para el desarrollo del presente Convenio, la cantidad de 72,00 euros por cada candidato inscrito y admitido a participar en el procedimiento, por un importe máximo de 14.400,00 euros (para una previsión de 200 personas inscritas). Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del Convenio.

3. El Convenio por importe máximo de 14.400,00 euros se financiará con cargo a la partida 22809 del programa vigente 241A, del centro gestor 200170000 de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, actuación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Plan de Modernización de la Formación Profesional en el marco del componente 20 del “Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (MRR) financiado por la Unión Europea Next GenerationEU.

Quinta

Justificación de las actuaciones realizadas y pago

1. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del Convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas que han sido informadas y orientadas, junto con la declaración responsable firmada por la persona y sellada por la entidad según modelo recogido en el Anexo I o documento equivalente, una vez comprobada la inscripción del candidato en el procedimiento y al justificante de presentación de la solicitud firmada por la persona que ha sido informada y orientada por Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A.

2. La documentación justificativa se presentará dentro de los 10 días naturales siguientes de cada período bimensual natural a contar desde el mes correspondiente a la fecha de vigencia del Convenio, salvo que el último período sea inferior, en cuyo caso se presentará dentro de los 10 días siguientes al mes en que finalice el Convenio.

3. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior, para cada uno de los períodos indicados.

4. Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A. se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten a la Comunidad de Madrid establecida en el anterior apartado 1, estando obligada a la conservación de los documentos de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando sometida a las actuaciones de verificación, seguimiento y control de la Consejería y al Plan de Medidas Antifraude aprobado por el Consejo de Gobierno de 29 de diciembre de 2021, y sometido a los controles de la Comisión Europea, la oficina de lucha antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la fiscalía europea y al derecho de estos organismos al acceso a la información sobre el Convenio.

5. Toda la documentación deberá contener tanto en su encabezamiento, como en su cuerpo de desarrollo, la referencia “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea-Next Generation”. Asimismo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, se conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación, concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

6. Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid.

Sexta*Incumplimiento de compromisos y obligaciones. Consecuencias e indemnizaciones*

Con objeto de resarcirse de los posibles daños producidos como consecuencia del incumplimiento de las condiciones previstas en el Convenio, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.e) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el artículo 4.3.e) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, se fija la siguiente indemnización:

- Un 10 por 100 del pago correspondiente al período de justificación, en caso de incumplir el plazo de entrega de la documentación prevista en la cláusula 5.

La Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Formación como órgano instructor de procedimiento, notificará a través del sistema de notificaciones electrónicas, la causa e importe de indemnización. Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A. dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones correspondientes a contar desde el siguiente a la notificación. Finalizado dicho plazo, se emitirá resolución de la Directora General de Formación por la que se estiman o no las alegaciones presentadas fijando, en su caso, el importe de las indemnizaciones que correspondan.

Séptima*Comisión de Seguimiento*

Para el adecuado control y seguimiento del presente Convenio, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Dirección General de Formación y Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A. constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del Convenio, que se reunirá cuantas veces sea necesario durante la vigencia del Convenio. La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación, siendo la persona que actúe como Secretario elegido entre el resto de miembros de la Comisión.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones:

- a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente Convenio.
- b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del Convenio y de los fines acordados.
- c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava*Vigencia*

El presente Convenio entrará en vigor el día de la firma electrónica del último de los firmantes y tendrá una duración de un año, pudiendo ser prorrogado por igual período mediante acuerdo de las partes que deberá formalizarse en la correspondiente Adenda, a no ser que una de las partes notifique a la otra su deseo de darlo por concluido, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

Novena*Modificación y resolución del Convenio*

1. Se podrá modificar el presente Convenio por acuerdo unánime de las partes, debiendo formalizarse mediante Adenda.
2. Serán causa de resolución del Convenio las siguientes:
 - a) El mutuo acuerdo.
 - b) La ausencia de presentaciones de solicitudes de participación por parte de la entidad.
 - c) La disolución del centro de formación o la cancelación de su calificación.

- d) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este supuesto, será preciso que, la parte que considere incumplido el Convenio, dé cuenta de ello a la Comisión de Seguimiento y requiera a la parte que ha incumplido para que, en el plazo de quince días, subsane la situación, procediéndose conforme a lo previsto en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- e) Cualquiera otra causa legal o reglamentariamente establecida.

En caso de producirse cualquiera de las causas previstas para el término del Convenio antes de su finalización, se procederá a la liquidación del mismo de acuerdo con las actuaciones realizadas y justificadas conforme a lo previsto en las cláusulas cuarta y quinta.

Décima

Protección de datos

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente Convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente Convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente Convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente Convenio.

Décima primera

Difusión y publicidad

Este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en el artículo 23 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, así como con lo previsto en el artículo 13 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, la formalización del presente Convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid, y en el portal de transparencia de su página web. Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios, en el que se incluirá la copia del mismo.

Asimismo, este Convenio está sujeto a la obligación prevista en el artículo 23.2 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid en lo relativo a la publicación del Convenio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, dentro de los 20 días siguientes a su firma.

En todas las actividades y en la publicidad que, a través de cualquier medio pudiera efectuar Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., en virtud de la firma del presente Convenio, deberá hacerse constar la colaboración de la Comunidad de Madrid, así como el logotipo institucional del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el emblema de la Unión Europea y la declaración de financiación adecuada que indique “financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-NextGenerationEU” de conformidad con las disposiciones comunitarias y nacionales le resulten aplicables como destinatarias de las actuaciones cofinanciables con MRR.

Décima segunda

Régimen Jurídico

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el Capítulo VI del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid. Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la Cláusula Séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Al ser Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A. una entidad privada, es de aplicación lo previsto en el artículo 47.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, le será de aplicación lo establecido en el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que aprueban las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

Y siendo cuanto antecede fiel reflejo de la voluntad de las partes, firman de forma sucesiva el presente Convenio, con los respectivos certificados electrónicos, considerándose firmado en Madrid, en la fecha en que se encuentre consignada la última firma de las partes.

Madrid, a 23 de diciembre de 2022.—Por la Comunidad de Madrid, el Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, P. D. (Orden de 3 de diciembre de 2021; BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 21 de diciembre), el Viceconsejero de Empleo, Timermans del Olmo Alfredo.—Por Centro de Iniciativas para la Formación Agraria, S. A., Pedro Barahona Oviedo.

ANEXO I - DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña.....
con NIF/NIE nº..... con domicilio
en.....
.....

DECLARA

Que ha sido informado y orientado sobre el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y la formación no formal, según lo regulado en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, por CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN AGRARIA, SA.

El/la abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y así se hace constar en el lugar y fecha señalado.

En.....a.....de.....de.....

Firma

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: "Registro de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables, tramitación de solicitudes de certificaciones y emisión de las mismas. "

ANEXO II - ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera. *Responsable y encargado del tratamiento*

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN AGRARIA, SA, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda. *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera. *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN AGRARIA, SA, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar, en colaboración con la Comunidad de Madrid, la inscripción de participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / extracción / consulta / comunicación por transmisión / difusión / interconexión / cotejo / limitación / destrucción/ supresión / comunicación / y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Cuarta. *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento: "Certificados y acreditaciones"

- Interesados: Alumnos que hayan superado las acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad y acreditaciones parciales acumulables y participantes de procedimientos de reconocimiento de la experiencia laboral.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

- Datos de carácter identificativo.
- Características personales.
- Datos académicos y profesionales.
- Detalles del empleo.
- Datos económicos, financieros y de seguro.

Quinta. Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta. Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este convenio.

- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima. Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGD o cualquier otra

disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.

- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.
- A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava. Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena. Medidas de seguridad y violación de la seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 48 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o

cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima. Destino de los datos al finalizar el convenio

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.
La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.
- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.
Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

Undécima. Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (*)

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas,

efectuado por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima. *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido. En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera. *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/221/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 32** *RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet, de la formalización del contrato de servicios denominado “Estudio de accesibilidad universal en los centros de titularidad propia de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid”, financiado por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.*
1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Familia, Juventud y Política Social.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación de la Secretaría General Técnica.
 - c) Número de expediente: 140/2022 (A/SER-018882/2022).
 - d) Dirección de internet del “perfil del contratante”:
 - <http://www.madrid.org/contratospublicos>
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Diseño de un plan global de accesibilidad universal de los centros propios de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, que se indican en el anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo en su alcance los siguientes objetivos:
 - Identificar la situación en la que se encuentran los centros de titularidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social en relación con el cumplimiento de los parámetros exigidos en la normativa específica sobre accesibilidad, así como evaluar las condiciones de accesibilidad universal de estos recursos desde una perspectiva integral: sensorial, cognitiva y funcional, aportando las correcciones a los problemas detectados y las soluciones y acciones individualizadas necesarias para mejorar la accesibilidad universal y el uso de esas instalaciones por parte de cualquier ciudadano con discapacidad, aproximando el coste desglosado por inmueble que supondría su ejecución.
 - Asimismo, tras la revisión de los distintos tipos de centros, en el alcance del contrato se requiere la elaboración de un manual de buenas prácticas en accesibilidad universal y generación de espacios inclusivos.
 - c) CPV (referencia de nomenclatura): 71000000-8 “Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección”.
 - d) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - “Perfil del contratante” de la Comunidad de Madrid: 16 de junio de 2022.
 - “Diario Oficial de la Unión Europea”: 17 de junio de 2022.
 - BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 21 de junio de 2022.
 - e) Compra pública innovadora: No.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
 4. Valor estimado del contrato: 609.294,10 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Base imponible: 609.294,10 euros.
 - IVA (21 por 100): 127.951,76 euros.
 - Importe total: 737.245,86 euros.

6. Formalización del contrato:
- a) Fecha de adjudicación: 12 de diciembre de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 3 de enero de 2023.
 - c) Contratista: Xuquer-Arqing, S. L., con NIF: B-98003841.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 213.355,44 euros.
 - IVA (21 por 100): 44.804,64 euros.
 - Importe total: 258.160,08 euros.

Hágase público para general conocimiento.

Madrid, a 11 de enero de 2023.—La Secretaria General Técnica, P. D. F. (Resolución 1652/2021, de 15 de julio), el Jefe de División de Contratación, Antonio Benito Martínez.

(03/507/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 33** *CONVENIO de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Navalcarnero, para articular la atención a personas mayores en la residencia de personas mayores municipal “Virgen de la Concepción” de Navalcarnero.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, D. José Luis Adell Fernández, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Navalcarnero, elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento en virtud de su cargo y de las atribuciones que le confiere el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, y en el marco de las competencias atribuidas a los municipios en materia de Servicios Sociales por el artículo 46.1.f) de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 y disposición adicional primera de la Ley 1/2014, de 25 de julio, de Adaptación del Régimen Local de la Comunidad de Madrid a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

EXPONEN

I

Que la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en su artículo 36.1, establece que la gestión y administración del sistema público de servicios sociales se efectuará por los órganos, organismos o entes públicos de las Administraciones que operan en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de conformidad con las competencias que se atribuyen en el Título II de la referida Ley o en otras disposiciones, legales o reglamentarias, que sean de aplicación, y con sujeción a los principios de simplificación, racionalización, eficacia social, economía de costes y descentralización.

II

Que en el artículo 42.1, la referida norma determina que las competencias en materia de servicios sociales, así como las de gestión del sistema público establecido en dicha Ley, corresponderán a la Comunidad de Madrid y a los municipios, por sí mismos o agrupados en mancomunidades, del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

III

Que igualmente, en su artículo 43, se establece que las competencias que se atribuyen a la Administración autonómica y a las entidades locales se ejercerán bajo los principios generales de coordinación y cooperación que han de informar la actuación administrativa, sin perjuicio de la autonomía que corresponde a cada una de ellas.

IV

Que corresponde a la Consejería competente en materia de servicios sociales, entre otras competencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, el diseño de criterios generales y modelos de intervención para la prestación de los servicios de atención social primaria y de atención social especializada, en colaboración con las entidades locales, así como la coordinación de las acciones de las entidades locales y de la iniciativa privada, de acuerdo con la planificación establecida y la asistencia técnica y asesoramiento a las mismas.

V

Que es competencia de los municipios, conforme establece el artículo 46 de la referida Ley 11/2003, de 27 de marzo, entre otras, la gestión de los equipamientos para la atención social especializada de titularidad municipal, así como la de aquellos del mismo nivel y de titularidad autonómica que se acuerden, en función del principio de territorialidad y subsidiariedad.

VI

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, el Sistema para la autonomía y atención a la dependencia responde a una acción coordinada y cooperativa de la Administración General del Estado y las comunidades autónomas, con la participación, en su caso, de las entidades Locales. En este sentido, y según recoge la propia Ley, en su artículo 12, “Las Entidades Locales participarán en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas comunidades autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye”.

VII

Que el Ayuntamiento de Navalcarnero es titular de un centro residencial con una capacidad autorizada de 78 plazas, destinado a prestar atención a personas mayores.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto,

ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS**Primera***Objeto*

Constituye el objeto del presente convenio articular la colaboración entre la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (en adelante, la Consejería) y el Ayuntamiento de Navalcarnero (en adelante, el Ayuntamiento) para desarrollar actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal denominado Residencia Municipal de Personas Mayores “Virgen de la Concepción” de Navalcarnero.

Las líneas generales de las actuaciones del servicio de atención residencial a personas mayores dependientes vienen definidas en el Decreto 72/2001, de 31 de mayo, por el que se regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas Mayores en Residencias, Centros de Día y Pisos Tutelados (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4-6-2001).

La ocupación de las plazas residenciales podrá realizarse tanto en estancia permanente como en estancia temporal, considerándose la estancia permanente cuando el ingreso se realice con carácter indefinido, y estancia temporal cuando el ingreso se realice por un pe-

riodo de tiempo determinado, el cual estará preestablecido, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Segunda

Naturaleza y objetivos de la residencia

1. A los efectos del presente convenio se entiende por residencia de mayores el equipamiento especializado destinado al alojamiento y atención, ya sea temporal o permanente, de aquellas personas dependientes que necesitan ayuda continuada para realizar las actividades básicas de la vida diaria, que cumplan los requisitos que se establecen en el apartado A) del anexo al presente convenio, que forma parte inseparable del mismo.

2. La residencia para personas mayores tiene como objetivo la atención y cuidado integral de los residentes de acuerdo a sus características y necesidades individuales.

3. El servicio se prestará de forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Tercera

Número de plazas objeto del convenio

El número de plazas a convenir es de 69 para personas mayores dependientes.

A los efectos del convenio se entiende por persona dependiente aquella que, por razones ligadas a la falta o la pérdida de autonomía, necesita asistencia o ayuda continuada para realizar las actividades corrientes de la vida diaria.

Cuarta

Obligaciones generales

Ambas partes establecen que las prestaciones y servicios de atención a personas mayores objeto del presente convenio, se prestarán por el Ayuntamiento en la Residencia de Personas Mayores Municipal de Navalcarnero “Virgen de la Concepción”, sita en Plaza de Buenavista, 29 de Navalcarnero (Madrid), con el contenido y alcance recogidos en el presente instrumento convencional y con el apoyo técnico y supervisión de la Consejería.

Quinta

Compromisos de la Consejería

La Consejería asume los siguientes compromisos:

1. Designar a las personas mayores que ocuparán las plazas residenciales, de conformidad con la normativa reguladora de la materia y lo establecido en el apartado A) del anexo al convenio. La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de residente de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería.

2. Abonar las cantidades que se detallan en la cláusula octava del convenio por la prestación de los servicios residenciales que se detallan en el anexo del presente convenio a los residentes designados por la Consejería.

Sexta

Compromisos del Ayuntamiento

El Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

1. Como titular del inmueble en el que se encuentra la residencia de mayores, mantener en perfectas condiciones de uso el inmueble, sus instalaciones, mobiliario y equipamiento, realizando las reparaciones y mejoras necesarias para garantizar su uso de atención residencial.

2. Prestar a los mayores atendidos en plazas financiadas por la Comunidad de Madrid los servicios residenciales en las condiciones que se detallan en los apartados B) a F) del anexo al presente convenio.

3. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio. Asimismo, en los actos, publicaciones, carteles, folletos o cualquier otro medio de divulgación y difusión del funcionamiento del

centro deberá hacerse mención de que el mismo se lleva a cabo con la colaboración de ambas partes. Cuando la difusión se realice a través de medios audiovisuales o material impreso, deberán insertarse, en tratamiento de igualdad, los signos o logotipos de identidad corporativa de la Consejería y del Ayuntamiento.

4. Suscribir, o velar para que lo haga la entidad gestora del centro en el caso de gestión indirecta del mismo, un contrato de seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los siguientes riesgos:

- a) Los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.
- b) Los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona que lleve a cabo la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.

La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

- Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
- En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- No contemplarán franquicias.

Séptima

Sistema de recogida de información y transmisión de datos entre Administraciones

El Ayuntamiento firmante se compromete a entregar a la Consejería, todos aquellos datos referentes a residentes o servicios que le sean requeridos. La obtención de dichos datos, sus soportes físicos y electrónicos y la periodicidad serán los que la Comunidad de Madrid determine, a través de los centros gestores competentes. La tutela y custodia de los datos personales que se manejen en aplicación de lo acordado en el presente convenio deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia.

Octava

Financiación

1. La Consejería abonará 63,85 euros/día por cada plaza de persona mayor dependiente ocupada.

La dotación presupuestaria prevista para este convenio será de 1.608.062,25 euros, imputables al Programa 231D, Atención a personas mayores, Subconcepto 25400, Convenios con Corporaciones Locales, del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2023.

Se considerará plaza reservada solo cuando el usuario ocupante de la misma se encuentre ausente por periodos de permiso, vacaciones o ingreso en establecimientos hospitalarios. Igualmente se considerará plaza reservada la plaza temporal, en el caso de tener asignado este tipo de recurso, que no se encuentre ocupada por causa no imputable al centro residencial.

El precio de la plaza reservada será el 75 % del precio de la plaza ocupada.

En los precios señalados se entienden incluidos todos los gastos derivados de los bienes y servicios que, según la cláusula sexta, corresponde atender al Ayuntamiento, así como cualquier otro gasto, tributo o impuesto que deba abonarse para la prestación del servicio residencial.

En el caso de prórroga, no se efectuará revisión de precios, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

2. El Ayuntamiento atenderá de su presupuesto todos los gastos derivados de la reparación, mantenimiento y conservación del inmueble en el que se encuentra la residencia, de sus instalaciones, mobiliario y equipamiento.

Asimismo, atenderá a la cobertura de todos los gastos relacionados con el servicio de atención residencial que le corresponde según la cláusula sexta y que se describe en el anexo del convenio, incluidos los gastos de personal, de material y suministros necesarios para la prestación del servicio.

3. El pago de las estancias y, en su caso, de las plazas reservadas, se abonará por la Consejería mediante transferencia bancaria al Ayuntamiento, por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas que serán conformadas por la Unidad administrativa correspondiente de la Consejería.

4. El Ayuntamiento se compromete expresamente a no cobrar a los beneficiarios cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancias o por cualquier otra prestación que deba ser atendida por el centro residencial en virtud del presente convenio.

Novena

Comisión mixta de seguimiento

1. Se crea una comisión mixta de coordinación y seguimiento del convenio integrada por dos representantes de la Consejería y dos representantes del Ayuntamiento, que se reunirá de forma semestral o a petición de las partes.

2. Serán funciones de la comisión:

- a) Resolver cuantas dudas y discrepancias surjan respecto a la interpretación y aplicación del convenio.
- b) El desarrollo, control y supervisión de las actuaciones concretas que se realicen al amparo del mismo.

3. Se designará como Presidente y Secretario, al Director General de Atención al Mayor y a la Dependencia y al Subdirector General de Centros y Servicios, respectivamente.

4. Para lo no dispuesto en la presente cláusula, el funcionamiento de la comisión de seguimiento se regirá por la Sección 3, del Capítulo II, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, relativa a los órganos colegiados.

Décima

Causas y procedimiento de resolución del convenio

1. El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- a) Por mutuo acuerdo, escrito, de las partes.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las partes de los compromisos establecidos en el convenio.
- c) Por la negativa u obstrucción por parte del centro a la labor inspectora de los órganos correspondientes de la Comunidad de Madrid.
- d) Por el acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.
- e) Por la finalización de su período de vigencia.
- f) Por cualquier otra causa legalmente prevista.

2. En el supuesto descrito en la letra a), las partes, de mutuo acuerdo, fijarán la fecha de resolución del convenio; en el supuesto contemplado en la letra b), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión Mixta de Seguimiento y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de subsanación establecido en el requerimiento; para los supuestos d) y f) cualquiera de las partes firmantes pondrá en conocimiento de la otra la circunstancia que da lugar a la resolución del convenio manifestando la fecha de resolución que nunca podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada; en la causa prevista en la letra c), la Comunidad de Madrid notificará al Ayuntamiento la negativa u obstrucción y la fecha de resolución del convenio que no podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada y, en el supuesto de finalización del período de vigencia del convenio, contem-

plado en la letra e), no será necesaria comunicación previa produciéndose de forma automática la resolución por cumplimiento del período de vigencia.

Undécima

Vigencia, prórroga y modificación

1. El plazo de vigencia del presente convenio se extenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.
2. El convenio podrá prorrogarse por períodos anuales mediante acuerdo expreso de las partes, sin que la duración total de las prórrogas pueda exceder de cuatro años. La prórroga deberá formalizarse antes del vencimiento del plazo de vigencia correspondiente.
3. Por mutuo acuerdo las partes podrán introducir modificaciones en el presente convenio, incluido el aumento o reducción del número de plazas objeto del mismo, que deberán formalizarse mediante la suscripción de la correspondiente adenda.

Duodécima

Régimen jurídico

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1. Será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, así como lo recogido en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Decimotercera

Controversias

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento del presente convenio, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Decimocuarta

Confidencialidad y Protección de datos personales

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente convenio.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—Por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, la Consejera, P. D. F. (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social), el Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social,

Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—Por el Ayuntamiento de Navalcarnero, el Alcalde-Presidente, José Luis Adell Fernández.

ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL Y EL AYUNTAMIENTO DE NAVALCARNERO PARA ARTICULAR LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES EN LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES DE NAVALCARNERO “VIRGEN DE LA CONCEPCIÓN”

RÉGIMEN DE LA PRESTACIÓN DE ATENCIÓN RESIDENCIAL

A) Características y requisitos de los residentes de las plazas objeto del convenio

1) Podrán ser usuarios de la residencia las personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.

2) Los matrimonios o parejas unidas de hecho podrán ser usuarios de las plazas convenidas de la residencia, aunque solo uno de sus miembros tenga la condición de usuario dependiente. Si falleciera este, su cónyuge o pareja deberá abandonar la residencia en el plazo de un mes, dándosele opción a ingresar en otra de la Comunidad de Madrid destinada a la atención de usuarios no dependientes.

3) No podrán ser usuarios de la residencia las personas que padezcan enfermedad infecto-contagiosa en fase activa, ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada en centro hospitalario.

4) Corresponde a la Consejería la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

5) Los usuarios no podrán ausentarse del centro por un periodo superior a 45 días durante un año natural, salvo en casos de hospitalización.

6) Las ausencias superiores a 45 días podrán dar lugar a la pérdida del derecho a la plaza salvo que se den circunstancias excepcionales que, a juicio de la Consejería, las justifiquen.

B) Designación de usuarios

1) Corresponde a la Consejería la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas convenidas en la residencia.

2) La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería, tal y como se recoge en el apartado primero de la cláusula quinta, sin que sea suficiente la mera comunicación previa.

3) El centro residencial se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por la Consejería para ocupar las plazas convenidas, tanto si esta ocupación tiene carácter temporal como indefinido. La incorporación de usuarios a la residencia, y su permanencia en la misma, deberá realizarse en los términos y plazos establecidos en la comunicación de asignación de plaza. En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

4) De cada usuario deberá existir un expediente en el que conste toda la información de carácter administrativo relativa al mismo.

5) El centro residencial y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este anexo, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del convenio, estando obligados a no hacer públicos ni negociar con cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación) y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento

de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia, y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanaran.

6) Comunicación de altas, bajas e incidencias. El centro notificará a la Consejería las bajas, altas e incidencias de los usuarios en el mismo día en que se produzcan, a través del sistema informático habilitado por la Consejería o excepcionalmente por correo electrónico.

7) El centro, una vez notificado el nombre y el resto de datos necesarios del usuario al que se le haya adjudicado la plaza, a través de los medios que la Consejería determine, deberá realizar el ingreso efectivo en un plazo no superior a diez días naturales desde la fecha de notificación de adjudicación de plaza. Si viera que, por motivos externos a la gestión del centro, ese plazo no se va a cumplir, notificará el hecho y las causas de su incumplimiento a la Consejería para resolver la incidencia y/o adjudicar la plaza a otro usuario alternativo.

En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

8) Traslados: Cuando los traslados de centros se produzcan a instancia de parte, estos serán realizados por cuenta y a cargo del usuario.

9) Régimen de Convivencia: Los usuarios de las plazas convenidas vienen obligados a cumplir las normas de régimen interior que rijan en la residencia. Dichas normas se recogerán en el Reglamento de Régimen Interior que deberá ser visado por la Consejería.

No obstante lo anterior, en lo relativo a las faltas y sanciones de los residentes será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en cada caso, que regule el régimen disciplinario para los usuarios.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá las normas de funcionamiento del centro y características de los usuarios: sistemas de admisiones, bajas y ausencias del Centro; sistema de cobro de los servicios, en su caso, horarios de los servicios, régimen de salidas y de comunicaciones, así como los derechos y deberes de estos y el régimen sancionador, en su caso.

El centro podrá proponer a la Consejería, para su aprobación, como anexo al Reglamento, la modificación de los horarios de comidas, de visitas y cuantas se consideren oportunas para el buen funcionamiento del centro.

El usuario firmará al ingreso un documento de incorporación, cuyo modelo tipo deberá ser visado por la Consejería. En dicho documento se hará constar, al menos, la entrega del Reglamento del Régimen Interior, así como la aceptación del ingreso. En caso de necesitar medidas de apoyo judicial, se indicará el familiar de apoyo designado, quien podrá firmar este documento, de acuerdo con la legislación civil aplicable.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá la representación y participación de los usuarios en la vida del centro a través de los órganos de participación que se deben establecer en el mismo, de acuerdo con las indicaciones establecidas por la Consejería.

También incluirá la implantación de un sistema de gestión de calidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Asimismo, y sin perjuicio de las indicaciones que a tal efecto pueda realizar la Administración durante la ejecución del convenio, el plan de calidad del centro deberá establecer, al menos, los siguientes indicadores relacionados con la prevención, monitorización y calidad de la atención relacionada con las úlceras por presión (en adelante UPP):

- a) Número de personas por cada 100 a quienes se ha valorado el riesgo de UPP.
- b) Porcentaje de personas con riesgo medio y alto que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo medio o alto.
- c) Porcentaje de personas con riesgo bajo que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo bajo.
- d) Número y porcentaje de personas encamadas que han desarrollado UPP.
- e) Número de personas que han tenidos dos o más úlceras UPP durante el año sobre el total de las personas que han vivido en el centro durante todo el año.
- f) Número de personas que han desarrollado UPP de grado I sin existir factores de riesgo y porcentaje sobre el total de personas que han vivido en el centro.

C) Servicios incluidos en la prestación de atención residencial

La residencia prestará los siguientes servicios:

- a) El alojamiento, que comprenderá: el uso de una habitación y zonas de convivencia; la manutención; la ropa de cama, mesa, aseo, el lavado, repasado y planchado de la ropa personal.
- b) Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprenderá la prestación de la asistencia necesaria para la realización de las actividades elementales de la vida diaria (aseo, higiene personal, vestido, alimentación), el mantenimiento de las capacidades funcionales de los usuarios, así como aquellas actividades encaminadas a la protección y salvaguarda de su integridad personal.
- c) Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, dirigida al mantenimiento de las funciones para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, que deberá comprender las actuaciones propias de la medicina preventiva y asistencial, así como el desarrollo de programas de rehabilitación tendentes al mantenimiento funcional para la realización de actividades básicas de la vida diaria (fisioterapia y terapia ocupacional, entre otros), sin perjuicio de la utilización, en su caso, de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario.
La atención social incluirá entre sus actividades la valoración de las circunstancias sociales de los usuarios, la promoción de su integración y participación en la vida del centro y en el medio en que este se ubica, la animación sociocultural y las relaciones con las familias de los usuarios.
- d) Asistencia espiritual.
- e) Otros servicios (peluquería, podología y servicios funerarios).

Todos estos servicios se prestarán conforme a los requerimientos que a continuación se describen, siendo responsabilidad del centro el cumplimiento y facilitación de la labor de supervisión y control de los mismos por parte de los técnicos y resto de personal de la Comunidad de Madrid.

Descripción de los servicios

1. Alojamiento, que comprende:
 - a) Estancia:
 - 1.º Ocupación por el usuario de una habitación individual o doble. En el caso de las habitaciones dobles deben quedar identificados el armario y la cama de cada usuario. Asimismo, se garantizará la intimidad de los usuarios, utilizando para ello los elementos constructivos o de decoración adecuados.
 - 2.º Se permitirá al usuario tener en su habitación motivos de decoración y utensilios propios, siempre que no sean inadecuados ofensivos o peligrosos y se promoverá la participación de los usuarios en la decoración de zonas de paso y en las zonas comunes.
 - 3.º Las habitaciones se limpiarán en horario matutino, diariamente, y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 4.º Las camas se harán diariamente, en horario matutino y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 5.º Utilización de comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes.
 - b) Manutención:

Los menús se adaptarán a los problemas de salud, siguiendo las líneas de la Atención Centrada en la Persona, respetando en lo posible los gustos y creencias personales, los deseos, hábitos y costumbres del usuario (como, por ejemplo, condimentación, sal, azúcar, etc.). En todo caso se cumplirán las siguientes condiciones básicas:

 - 1.º Se servirán cuatro comidas (desayuno, comida, merienda y cena) mediando entre cada ingesta no menos de tres horas ni más de cinco. El tiempo máximo que puede transcurrir desde la cena a la siguiente ingesta es de 10 horas. No obstante, lo anterior, tanto las frecuencias, como el número de comidas, podrá modificarse en aquellos casos, debidamente justificados, que lo requiera el régimen alimenticio.

- 2.º Los menús deberán ser supervisados y suscritos por un médico o nutricionista, debiendo garantizar la cantidad, calidad, el aporte calórico y dietético adecuado distribuido en las distintas tomas a lo largo del día, en relación con el valor calórico total, así como que las proporciones de los alimentos sean los adecuados para garantizar la calidad. Los menús deberán ser variados en todas las tomas, con una presentación atractiva, teniendo en cuenta en la medida de lo posible las preferencias, la época del año y las costumbres culinarias predominantes de los usuarios.
Se procurará un ambiente adecuado y cómodo a los usuarios y se asegurará el tiempo suficiente para comer.
Se realizará una selección adecuada de materias primas, eligiendo en su mayoría productos frescos y de temporada, y se limitarán al máximo los alimentos ultracongelados y ultra procesados.
- 3.º Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen para los usuarios que lo precisen que serán también supervisados y suscritos por un médico o nutricionista tales como hiposódicos, hipocalóricos, etc.
En los menús, se elaborarán unas fichas en los que se recojan los ingredientes, con gramaje, de los distintos platos que componen la dieta, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.
El centro deberá velar porque todas las raciones individuales contengan los valores nutricionales recomendables para mantener una dieta equilibrada. Será obligatorio que los menús cuenten con platos de cuchara al menos tres veces a la semana. En el caso de los pescados y carnes, independientemente del tipo de elaboración (frito, cocido o a la plancha), se cuidará el proceso a fin de que no se sirvan secos, y, siempre que sea posible, acompañados de salsa.
- 4.º Los alimentos, bebidas y platos cocinados llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios poniendo el centro los medios necesarios para ello.
- 5.º Los menús, tanto ordinarios como de régimen, así como su aporte calórico y macronutrientes serán de conocimiento público de los usuarios con una antelación mínima de 24 horas, a cuyo efecto deberán exponerse con la debida relevancia en los lugares habituales utilizados para la inserción de avisos o comunicados, de manera que puedan ser visibles fácilmente por los usuarios y sus familiares.
- 6.º Las comidas se servirán en el comedor, salvo que, por causa de enfermedad de los usuarios, a criterio del facultativo correspondiente, o por razones que lo justifiquen, hayan de suministrarse en la habitación o en la zona de cuidados especiales.
- 7.º El personal del centro deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos que faciliten la autonomía de la persona (platos, tenedores adaptados...).
- 8.º Podrá facilitarse la posibilidad de que los familiares de los usuarios o sus visitantes puedan comer en su compañía, siempre y cuando exista un lugar destinado al efecto y siempre fuera del comedor, siendo a cargo de aquellos la contraprestación económica correspondiente, cuyo importe deberá ser de conocimiento público. En todo caso se cumplirán las normas que se establezcan por la dirección del centro en cuanto a avisos, números de invitados, etc.
- 9.º Se deberá preparar una bandeja con muestras de todos los platos de cada menú diariamente, para que los familiares puedan probarlos. Igualmente se presentará un plato completo de una ración, para que los familiares puedan comprobar la presentación, cantidad, adecuación, etc.
Se colocará una hoja de sugerencias junto con las muestras, al objeto de recoger las posibles opiniones; dicha hoja reflejará la fecha y se archivará, para su presentación ante un posible requerimiento de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia (en adelante Dirección General).
Dichas muestras, así como la hoja de sugerencias, se colocarán diariamente en lugar adecuado a criterio de la dirección del centro, siempre siendo accesible para los familiares: cafetería, comedor, etc.
- 10.º Con el fin de promover la participación y el fomento entre los residentes, de buenos hábitos nutricionales, se fomentará por parte del centro la constitución de una "Comisión de menús", integrado por los responsables de la elaboración de los menús (cocinero, nutricionista, etc.) y un máximo de 3 inte-

grantes elegidos entre los usuarios y/o familiares de estos. En caso de que hubiera más de tres personas interesadas en participar en ella serán elegidas por orden de antigüedad en el centro.

Esta comisión se reunirá, al menos, una vez al mes para garantizar la participación de los residentes en el diseño de los menús, aportando sugerencias y propuestas de mejora o trasladando la opinión de los usuarios.

En todo caso, la responsabilidad última en la elaboración del menú será de la dirección del centro conforme a los criterios establecidos en los apartados anteriores, teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, las aportaciones de la Comisión.

11.º Se garantizará el tratamiento y manipulación correcta de los alimentos, así como la recogida sistemática de muestras, como ordena la legislación vigente.

c) Vestuario de uso personal:

1.º El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.

2.º La ropa deberá estar debidamente marcada de acuerdo con las instrucciones dadas por el centro, a fin de garantizar en todo caso su uso exclusivo por su propietario. La ropa que aporte el usuario a su ingreso, así como la que aporte con posterioridad deberá ir marcada o marcarse a cargo del usuario o sus familiares.

3.º Al ingreso del usuario deberá reflejarse en un documento de inventario la ropa, así como los demás enseres personales que sean aportados por él, con fotografías de los mismos salvo calcetines, medias y ropa interior, debiendo mantenerse actualizados con los cambios que se vayan produciendo. El inventario deberá ser suscrito por el usuario o sus familiares y por el responsable correspondiente de la residencia, se archivará y se custodiará junto al expediente administrativo del usuario. Toda aquella prenda no marcada o marcada de forma distinta a las instrucciones dadas por el centro no se incluirá en el inventario del residente.

4.º El centro repondrá a su cargo cualquier prenda o enser extraviado y/o deteriorado que figure de alta en el inventario, cuando tal extravío o deterioro se haya producido por causas imputables al centro.

5.º El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o, si fuera preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará la periodicidad necesaria atendiendo a sus características de uso y estado.

6.º El lavado, planchado y repasado de la ropa deberá efectuarlo el centro. Los procedimientos de lavado deberán ajustarse a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y conservación en buen estado.

7.º El centro velará para que se renueven, con cargo al usuario, las prendas deterioradas por el uso.

8.º Los usuarios vestirán habitualmente ropa de calle, adaptada a las condiciones de la estación en que se use.

9.º El centro cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.

d) Ropa de cama, mesa y aseo:

1.º El servicio incluye la utilización de la ropa de cama, mesa y aseo que deberá ser aportada por el centro.

2.º La muda de ropa de cama, mesa y aseo se efectuará siempre que las circunstancias de higiene lo requieran y en todo caso semanalmente, así como en el caso de la ropa de cama cada vez que se produzca un ingreso.

3.º El centro residencial renovará, a su cargo, este tipo de ropa con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones de uso adecuadas, de manera que no presente roturas, remiendos o desgaste excesivo.

2. Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprende:

a) Cuidado personal:

Manteniendo siempre la calidad técnica en el desarrollo de las funciones del servicio, deberán proporcionarse los cuidados potenciando la autonomía de los usuarios en el día a día, facilitando que las personas tengan control sobre sus asuntos cotidianos.

A los usuarios se les prestará apoyo en el grado necesario en cada caso para el mantenimiento de su aseo personal y demás actividades de la vida diaria que precise de acuerdo al diseño de intervención social elaborado que será confeccionado en el momento del ingreso por el equipo técnico del centro.

- 1.º Deberá garantizarse el aseo integral personal diario, y tantas veces como lo exijan las circunstancias de los usuarios, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso y preservando su intimidad. La ducha de los residentes será diaria, salvo que, por criterio facultativo, se determine otra forma de realizar el aseo.

Deberá garantizarse el aseo bucodental diario de todos los usuarios.

- 2.º El personal utilizará guantes desechables de un solo uso para realizar el aseo personal de los usuarios.
- 3.º Los útiles de aseo de uso personal (peine, cepillo de dientes, afeitadora o maquinilla de afeitar y otros similares) serán a cargo del usuario. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos útiles estén convenientemente identificados de manera que se garantice la utilización exclusiva por su propietario. Las esponjas, que serán de un solo uso y desechables, correrán a cargo de la residencia.
- 4.º Las toallas estarán adecuadamente diferenciadas en soportes separados e identificados, de forma que se garantice su utilización exclusiva por cada residente.
- 5.º Los productos de aseo de uso común (jabones, colonias, pasta dentífrica, champú, gel, crema hidratante, etc...) serán de calidad estándar y autorizados para su comercialización, siendo aportados por el centro. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos productos estén convenientemente identificados de manera que se garantice su utilización exclusiva por su propietario. Serán a cargo de los usuarios aquellos productos de marcas o tipos específicos preferidos por ellos.
- 6.º Se prestará la ayuda necesaria a los usuarios que tengan autonomía limitada para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse.
Los centros dispondrán de ayudas técnicas y del material para las movilizaciones de los usuarios, durante su estancia, con el objeto de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuada.
- 7.º El centro tendrá disponible y a disposición de los usuarios el material de incontinencia necesario. Este material correrá a cargo del usuario o del Sistema de Salud al que esté acogido. En el caso de que la ocupación de la plaza residencial tenga carácter temporal, el material de incontinencia será aportado por el residente, ya sea a su cargo o con cargo al sistema de salud al que esté acogido. El número de cambios del material de incontinencia será el que demanden las circunstancias personales del usuario.
- 8.º Se dispondrá con cargo al centro de la medicación y materiales necesarios para la atención de urgencias médicas en ámbito extrahospitalario.
- 9.º Las prótesis, órtesis, sillas de ruedas, andadores, ayudas técnicas vinculadas a dichas sillas de ruedas, andadores, así como bastones, muletas, etcétera, de uso personal, serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso. El uso temporal de sillas de ruedas no supondrá coste alguno por los usuarios.
Cuando el usuario, por prescripción facultativa, requiera el uso de colchones antiescaras, barandillas de cama, protectores de barandillas y demás sujetos vinculados al mobiliario de la residencia el gasto que esto suponga correrá a cargo del centro.
- 10.º Serán a cargo del centro las tareas de limpieza, el control y el cuidado de las prótesis, órtesis, ayudas técnicas y cualquier otro elemento de ayuda funcional o de carácter terapéutico de uso personal por parte del usuario. A estos efectos se dispondrá de un inventario de estos dispositivos, así como de un protocolo de actuación para su control y cuidados, que se incluirán en el historial del usuario.

El centro responderá a su cargo del extravío o rotura de estos enseres, así como de los útiles de aseo, salvo que se demuestre que ha sido por descuido o falta de diligencia por parte del usuario o sus familiares.

- 11.º El centro residencial prestará el apoyo necesario para la movilización de los usuarios a fin de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado. El centro, siempre y cuando las circunstancias meteorológicas lo permitan, deberá facilitar que los usuarios disfruten del aire libre en las zonas de expansión (jardines, terrazas y patios) de la residencia, prestando para ello el apoyo y supervisión necesarios.
 - 12.º El material de actividades, productos farmacéuticos, pequeño utillaje sanitario, así como el material sanitario básico (jeringuillas, suero, gasas, oxígeno...), el material utilizable en las actividades de terapia ocupacional, material técnico de fisioterapia, el material fungible y material de reparaciones, serán con cargo exclusivo al centro.
- b) Control y protección:
1. Los usuarios gozarán de libertad de movimientos posible en las áreas de uso común del centro.
 2. El Reglamento de Régimen Interior fijará las normas y horarios a que deberá ajustarse la utilización de las dependencias comunes de la residencia.
 3. En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los usuarios (caídas, salidas inadvertidas del centro, descontrol en la toma de medicación y otras análogas) se establecerán las medidas de protección y control necesarias, siempre bajo prescripción médica y con la autorización de los usuarios o representantes legales debidamente acreditados.
Las personas atendidas en el centro no tendrán sujeciones, salvo en casos excepcionales, y siempre bajo prescripción médica. En dicha prescripción deberá reflejarse el motivo, el tipo, las situaciones en las que debe utilizarse, la duración y la periodicidad de la evaluación de la medida adoptada, que no podrá superar el mes. Igualmente se contemplará la existencia de consentimiento informado de la persona usuaria, que refleje adecuadamente los efectos positivos y negativos que conlleva la sujeción.
Deberán contar con un plan específico de actuación de no sujeciones y medidas alternativas, con análisis de riesgos, casuística, recursos y procedimiento que se aplicarán como alternativa previa a la sujeción. Dicho plan tendrá que ser certificado por un servicio externo con experiencia en la materia y comunicado a la Dirección General en materia del mayor.
 4. El centro deberá adoptar las medidas oportunas para controlar las salidas de los usuarios de la residencia, evitando que puedan abandonarla inadvertidamente aquellos que requieran del apoyo de un tercero para garantizar su seguridad.
 5. Las entradas y salidas de los usuarios del centro se anotarán en el registro correspondiente.
 6. Las visitas a los residentes se anotarán en el registro correspondiente.
3. Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, que comprende:
- 3.a. Atención gerontológica y habilitación funcional:
- a) Al ingreso de los usuarios se llevará a cabo su estudio y valoración por parte del equipo multidisciplinar, compuesto al menos por el personal sanitario, así como por el trabajador social. En base a este estudio se elaborará un Programa de Atención Individualizado, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible.
En el marco del Programa de Atención Individualizada se establecerá, un plan individualizado y específico sobre el ejercicio y actividad física dirigido a prevenir y mitigar el deterioro funcional. Asimismo, se prestará atención al estado nutricional de los usuarios con un plan individualizado y de seguimiento. El Programa de Atención Individualizado se realizará en coordinación con el sistema público de salud.
Dicho programa deberá ser realizado antes de finalizar el periodo de adaptación y deberá actualizarse siempre que los cambios en la situación psicofísica del usuario lo requieran y, al menos, una vez en un periodo no superior a seis meses.
El centro, dentro de los límites establecidos por la legislación, deberá informar al usuario, a su representante legal o al familiar autorizado por el usuario

de la situación del residente cada seis meses, debiendo quedar constancia de ello por escrito.

- b) De cada usuario deberá existir un expediente en el que constará la información sanitaria (médica, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional) y social, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el usuario, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado, así como las incidencias producidas en su desarrollo.
- c) Se llevará un libro de incidencias de gerocultores y otro de otro de DUE, que consistirán en libros de registro o programas informáticos que garanticen la inmediatez del registro en el momento de la incidencia, así como la no modificación la no modificación posterior a la anotación de la incidencia. Cada uno de estos libros será visado por el superior inmediato.
- d) Se llevarán a cabo las actuaciones de enfermería y medicina asistencial y preventiva que sean necesarias, sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario. La atención psicológica, en su caso y social tendrá, asimismo, un carácter marcadamente preventivo.
- e) Se prestarán a los usuarios que lo precisen los tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional.
Se tenderá, en la medida de lo posible, a la integración de estas actividades en la vida cotidiana de los usuarios.
Se fomentará el uso y desarrollo de las nuevas tecnologías en actividades de rehabilitación, terapia ocupacional y el diseño de ayudas técnicas.
- f) El traslado y acompañamiento a centros sanitarios que no estén cubiertos por el Sistema de Salud correspondiente correrá a cargo de los usuarios.
Se fomentará, en la medida de lo posible, y en coordinación de los servicios sanitarios tanto de atención primaria como especializada, los servicios de telemedicina y otros mecanismos de coordinación y comunicación intercentros, que con el fin de mejorar los canales asistenciales y diagnósticos que eviten traslados innecesarios o excesivos de los usuarios.
- g) Los servicios sanitarios integrados en la residencia se prestarán de acuerdo con lo regulado en la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, de los servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria y de la asistencia sanitaria prestada por profesionales sanitarios a domicilio en la Comunidad de Madrid, o normativa que la sustituya.

3.b. Atención social:

- a) El centro residencial elaborará anualmente un programa de actividades de animación sociocultural que se llevará a cabo tanto dentro como fuera de la residencia. Las actividades deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- b) El horario de visitas de los familiares se realizará de forma abierta y comprenderá desde la hora del desayuno hasta la hora en que se acuesten los usuarios. Las visitas no deberán interferir en el proceso asistencial que se lleve a cabo con los usuarios. En el caso de que razones laborales, geográficas, familiares u otras de naturaleza análoga no permitan el desarrollo de visitas regulares, se establecerá la comunicación entre familiares y usuarios mediante conversaciones telefónicas o telemáticas.
- c) El centro fomentará la relación entre los usuarios y sus familiares o allegados facilitando las visitas de estos y organizando actos y encuentros colectivos entre ambos. Las actividades colectivas deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- d) El centro deberá establecer y definir los cauces para facilitar información a los familiares sobre la situación de los usuarios y de cualquier incidencia significativa que se produzca en relación con su atención. En estos casos, deberá dejar constancia por escrito (mediante registro) de la comunicación efectuada.
- e) El centro se ocupará de que los familiares, o personas responsables según el compromiso firmado, se hagan cargo de los usuarios que ocupen plaza con

- carácter temporal al finalizar el plazo establecido en la resolución de concesión de la misma.
- f) Igualmente deberá incorporar los siguientes programas específicos:
- f.1. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada.
El centro dispondrá de un proyecto de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada por parte de las personas usuarias del servicio. Este programa deberá contemplar, al menos:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).
 - Informe anual del número de visitas, frecuencia y perfil de las mismas.
- f.2. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato.
El centro dispondrá un programa propio de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato de las personas usuarias del centro. Este deberá contemplar:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).
4. Asistencia espiritual: El centro facilitará la prestación de la asistencia espiritual acorde con las convicciones personales de los usuarios.
5. Otros servicios:
- a) El centro pondrá a disposición de los usuarios el servicio de peluquería y podología. Los usuarios satisfarán los precios correspondientes que fije la residencia, los cuales deberán estar expuestos en sitio visible a la entrada y dentro del local en el que se presta el servicio.
 - b) En caso de fallecimiento el centro notificará de forma inmediata el hecho a los familiares y, si la residencia cuenta con la infraestructura adecuada, se facilitará el uso gratuito de los velatorios de la misma durante las 36 horas siguientes, corriendo a cargo de los familiares y allegados del difunto los trámites y gastos de traslado y sepelio.
 - c) En los casos de residentes sin familia o abandonados de hecho por la misma, y sin recursos propios para sufragar los gastos derivados del sepelio, el centro realizará los trámites correspondientes y asumirá, en su caso, los gastos originados.
 - d) El centro facilitará diariamente distintos periódicos y mensualmente revistas diferentes, ambos de tirada nacional.
6. Protocolos y registros:
- a) El centro deberá utilizar deberá utilizar protocolos y registros normalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios contemplados en el presente convenio y deberá garantizar la formación oportuna de los trabajadores en los protocolos y registros, que les afecten por su categoría profesional. Estos protocolos deberán orientarse, de acuerdo a las posibilidades del centro, a un “Modelo de Atención Centrada en la Persona”.

b) Como mínimo se deberá disponer y utilizar los siguientes protocolos y registros:

Protocolos:

1. Información y orientación para el ingreso a usuarios y familiares.
2. Alimentación e hidratación.
3. Higiene y cuidado personal.
4. Sueño y reposo.
5. Eliminación, incontinencia y estreñimiento.
6. Cambios posturales y movilizaciones.
7. Preparación y administración de medicación.
8. Prevención, detección y tratamiento precoz de UPP.
9. Caídas. Se contemplará de forma específica el registro y seguimiento de usuarios con alto riesgo de caídas.
10. Gestión y control de medidas de sujeción.
11. Prevención y uso de sujeciones.
12. Cuidados de ostomías (colostomías, traqueotomías, ileostomías etc.).
13. Cuidados de usuarios con sonda vesical.
14. Cuidados de usuarios con sonda nasogástrica.
15. Actuación con personas con trastornos conductuales.
16. Aislamiento: actuaciones para evitar que una enfermedad concreta que padece un residente sea transmitida al resto (el uso de este protocolo exige, necesariamente, prescripción facultativa previa).
17. Actuaciones a seguir ante la aparición de enfermedades de declaración obligatoria, brotes epidémicos y detección de casos de SIDA.
18. Fallecimiento y Duelo.
19. Suicidio.
20. Traslado a servicios de urgencias.
21. De adopción de medidas judiciales de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica.
22. Desaparición de residentes.
23. Manejo de objetos punzantes.
24. Manejo de residuos sanitarios.
25. De acogida, atención, no discriminación y prevención de la violencia por motivos de identidad o expresión de género o por razón de orientación e identidad sexual.
26. Prevención y gestión de riesgos psicosociales. Prevención de la violencia en el lugar de trabajo.
27. Detección y actuación ante situaciones de maltrato.
28. De prevención detección y atención a situaciones de soledad no deseada.

Estos protocolos deben incluir al menos la siguiente información:

- Definición de la situación o situaciones atender.
- Participación de las personas trabajadoras en la definición de las situaciones a atender y los objetivos.
- Objetivos.
- Actuaciones: proceso de actuación y activación de medidas.
- Niveles de protección: medios a emplear.
- Indicadores de evaluación: indicadores de impacto.

Registros:

El centro residencial deberá utilizar registros formalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios recogidos en el presente convenio, que consistirán en libros de registro o programas informáticos o aplicaciones que garanticen la no modificación posterior a la anotación.

1. Registro de caídas: individual. Colectivo por mes.
2. Registro de medicación administrada.
3. Registro de higiene personal (aseo, afeitado, cuidado de la boca, etc.).
4. Registro de curas individualizado.
5. Registro de control de constantes (temperatura, tensión arterial, glucemias, peso y otras constantes) de acuerdo con la frecuencia prescrita por el facultativo.
6. Registro de cambios posturales.

7. Registro de cambios de pañal.
8. Registro de hidratación (donde debe quedar reflejado, de manera cuantitativa, la cantidad de líquido ingerido y el tipo de líquido).
9. Registro de alimentación oral (se debe reflejar qué tal come, si presenta episodios de atragantamiento y cualquier otro aspecto de interés para una alimentación adecuada).
10. Registro de alimentación por sonda nasogástrica (reflejar cantidad administrada, hora de administración, etc.).
11. Registros de cambio de sonda vesical, nasogástrica y P.E.G.
12. Registro de deposiciones (individualizado y diario).
13. Registro de diuresis; reflejando esta de forma cuantitativa, individualizada y diaria. Este registro es especialmente importante en los residentes portadores de sonda vesical.
14. Registro de "Sintrom".
15. Registro de control diario de oxígeno.
16. Registro de residentes que acuden a terapia ocupacional.
17. Registro de residentes que acuden a fisioterapia.
18. Registro de sujeciones.
19. Registro de entradas y salidas de residentes.
20. Registro de visitas al residente.
21. Registro de cocina (elaboración del menú, incidencias, etc.)

Además, el centro deberá implantar todos aquellos registros necesarios para asegurar la correcta gestión de la asistencia prestada a los usuarios del centro.

La Consejería podrá exigir en cualquier momento la implantación de nuevos registros cuando lo considere necesario para garantizar la calidad de los servicios exigidos en este pliego.

Los registros deberán estar accesibles a todo el personal que por su trabajo necesite acudir a ellos, ya sea para su actualización o para su consulta, atendiendo siempre a los requisitos y límites establecidos en la normativa vigente, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDPGDD).

D) Medios que debe aportar el centro para la prestación del servicio

1. Todas las plazas ofertadas deberán estar autorizadas para su utilización por usuarios dependientes, y encontrarse en habitaciones individuales o dobles.
2. El Ayuntamiento se obliga a poner a disposición de la Consejería las plazas convenidas en las fechas consignadas en la formalización del convenio. Estas plazas deberán reunir las características citadas en el párrafo anterior.
3. El centro deberá garantizar la presencia física durante todo el año, del personal que a continuación se detalla, con las siguientes frecuencias:
 - a) Atención médica diaria con presencia física de lunes a viernes y los fines de semana localizable. Esta atención se prestará preferentemente por médico geriatra
 - b) Cuidados de enfermería con presencia física de lunes a domingo, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio.
 - c) La plantilla de gerocultores deberá estar integrada por profesionales con formación adecuada para la prestación de los servicios recogidos en el presente convenio con la frecuencia y calidad exigida, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio de lunes a domingo.
 - d) Se deberá disponer de personal asistencial (terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y fisioterapeutas) y opcionalmente de psicólogos y animadores socioculturales, con titulación, experiencia y número suficiente para prestar los servicios residenciales recogidos en el presente convenio.
 - e) En todo caso respecto de la plantilla exigible para la prestación del servicio deberán cumplir los requisitos exigidos para la acreditación de los centros residenciales para personas mayores dependientes aprobados por la Comunidad de Madrid.

4. La Consejería de Familia, Juventud y Política Social con el fin de asegurar la correcta atención a los usuarios podrá dictar las instrucciones oportunas en relación con las exigencias del personal necesario para la prestación de los servicios detallados en el presente anexo.

5. Se deberá llevar un registro de control de presencia diaria de cada uno de los trabajadores de atención directa diferenciado por recurso (residencia y centro de día, en su caso). Este registro se realizará a través de un sistema de control de presencia que incluya el software o aplicación, así como los dispositivos necesarios que capturen los marcajes por categorías, de forma que permita tanto la comprobación rigurosa del tiempo dedicado a la actividad profesional, como la recuperación de los marcajes actualizados a través del ordenador en cualquier momento.

E) *El plan de contingencia por emergencias*

El Plan de Contingencia por Emergencias es el documento que recoge el conjunto de medidas de prevención y protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de una situación de emergencia.

Deberá ser elaborado, implantado y actualizado por el centro, durante toda la duración del convenio y mantenerlo a disposición de la Dirección General cuando le sea requerido.

La finalidad de este documento es la planificación y organización material, técnica y humana para la utilización óptima de los medios previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y económicas que pudieran derivarse de la situación de emergencia. El plan deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Contingencia/s contemplada/s.
2. Descripción del tipo de centro, tipo de plazas y número y tipo de usuarios.
3. Clasificación de residentes.
4. Descripción de la infraestructura del edificio.
5. Organigrama estructura de personal a. Listado de sustitución de mando.
6. Inventario de equipos de protección individual, tanto sanitarios como laborales, material para desinfección, etc., sin perjuicio de una posible provisión por parte del ámbito sanitario de equipos de protección individual sanitario y de prevención de riesgos laborales.
7. Sectorización y aislamiento: a. Creación de zonas verde y roja. b. Redistribución espacial c. Asignación de personal sin rotación a las distintas zonas d. Identificación de las zonas de tránsito y de descontaminación
8. Protocolos: a. Clasificación y sectorización b. Información a familias c. Coordinación sociosanitaria: distribución de competencias y listado de contactos actualizados con la administración d. Protocolo de adquisición de material y equipamiento: listado actualizado de proveedores e. Protocolo de contratación y organización de personal f. Protocolo de formación a los trabajadores g. Protocolo de limpieza y desinfección
9. Documentación: a. Comunicaciones e instrucciones de la administración. b. Guía de prevención y control frente a posibles infecciones o enfermedades infecto-contagiosas en residencias de mayores y otros centros de servicios sociales de carácter residencial.

F) *Coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio*

1. El Ayuntamiento designará un Director del centro a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Consejería estime oportuno. Se deberá garantizar que el Director disponga de los medios necesarios para poder trabajar a distancia, en caso necesario y según las necesidades existentes.

2. El Delegado de Protección de Datos designado por el Ayuntamiento deberá dar cuenta del cumplimiento del Encargo de tratamiento previsto en este convenio.

3. El centro residencial viene obligado a informar a la Consejería, a través del Director del centro, en el mismo día en que se produzca, cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

4. En la organización y funcionamiento de la residencia deberá preverse la existencia de una figura con atribuciones suficientes para que, en ausencia del Director, asuma la representación del centro ante el personal, los usuarios, sus familiares y la Consejería con acceso a todos los sistemas de información y registros existentes en el centro. El nombre de la persona designada para estas funciones deberá estar expuesto en el tablón de anuncios del centro.

5. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio.

6. El centro deberá facilitar a la unidad correspondiente de la Consejería, toda la información que le sea requerida para el control y seguimiento del correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

7. El personal designado por la Consejería podrá visitar el centro en cualquier momento para comprobar que, tanto en lo relativo a sus instalaciones como en el funcionamiento de los servicios que puedan repercutir sobre los residentes por su cuenta, el centro se ajusta a lo establecido en el presente convenio y en la normativa vigente sobre la materia.

ANEXO II

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera

Responsable y encargado del tratamiento

La Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Ayuntamiento de Navalcarnero tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda

Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera

Objeto del encargo de tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Ayuntamiento de Navalcarnero, Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo de actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal.

A través de la aplicación institucional SIDEMA-GP se remitirá al centro la comunicación de adjudicación de plaza a un usuario en su centro, que contendrá: N.º de expediente, DNI, Nombre y apellido, teléfono de contacto, fecha de adjudicación y clase de plaza.

El Ayuntamiento no tendrá acceso al expediente de dependencia, si bien tendrá acceso al módulo de Gestión de Plaza (GP) de la aplicación SIDEMA. Solo accederá a nivel de consulta al listado de usuarios adjudicado a su centro. También podrá realizar los trámites de “ingresos” y “bajas” en GP.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida/registro/estructuración/modificación/conservación/consulta/cotejo/copia de seguridad/recuperación y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Los datos serán tratados en los equipos informáticos propiedad del Ayuntamiento, que dispondrá de un expediente personal que incluya documentación administrativa, sanitaria, económica, datos bancarios y de seguimiento socio familiar de los usuarios.

Cuarta

Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Acceso a Servicios para Personas Mayores”.

- Interesados: Personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Características personales, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos (datos de salud).

Quinta

Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta

Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
 - Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
 - Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
 - Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
 - No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
 - No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.
- A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que

esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava*Obligaciones del Responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena*Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en este caso incluya al menos las medidas de seguridad de nivel medio del Esquema Nacional de Seguridad.

El Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima*Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.

Undécima

Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima

Subencargo del tratamiento

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera

Responsabilidad

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/171/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 34** *CONVENIO de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Patones para articular la atención a personas mayores en la residencia municipal de personas mayores de Patones.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022

REUNIDOS

De una parte, La Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, D. Óscar Sanz García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Patones elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento en virtud de su cargo y de las atribuciones que le confiere el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, y en el marco de las competencias atribuidas a los municipios en materia de Servicios Sociales por el artículo 46.1.f) de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 y disposición adicional primera de la Ley 1/2014, de 25 de julio, de Adaptación del Régimen Local de la Comunidad de Madrid a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

EXPONEN

I

Que la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en su artículo 36.1, establece que la gestión y administración del sistema público de servicios sociales se efectuará por los órganos, organismos o entes públicos de las Administraciones que operan en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de conformidad con las competencias que se atribuyen en el título II de la referida Ley o en otras disposiciones, legales o reglamentarias, que sean de aplicación, y con sujeción a los principios de simplificación, racionalización, eficacia social, economía de costes y descentralización.

II

Que en el artículo 42.1, la referida norma determina que las competencias en materia de servicios sociales, así como las de gestión del sistema público establecido en dicha Ley, corresponderán a la Comunidad de Madrid y a los municipios, por sí mismos o agrupados en mancomunidades, del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

III

Que igualmente, en su artículo 43, se establece que las competencias que se atribuyen a la Administración autonómica y a las entidades locales se ejercerán bajo los principios generales de coordinación y cooperación que han de informar la actuación administrativa, sin perjuicio de la autonomía que corresponde a cada una de ellas.

IV

Que corresponde a la Consejería competente en materia de servicios sociales, entre otras competencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, el diseño de criterios generales y modelos de intervención para la prestación de los servicios de atención social primaria y de atención social especializada, en colaboración con las entidades locales, así como la coordinación de las acciones de las entidades locales y de la iniciativa privada, de acuerdo con la planificación establecida y la asistencia técnica y asesoramiento a las mismas.

V

Que es competencia de los municipios, conforme establece el artículo 46 de la referida Ley 11/2003, de 27 de marzo, entre otras, la gestión de los equipamientos para la atención social especializada de titularidad municipal, así como la de aquellos del mismo nivel y de titularidad autonómica que se acuerden, en función del principio de territorialidad y subsidiariedad.

VI

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, el Sistema para la autonomía y atención a la dependencia responde a una acción coordinada y cooperativa de la Administración General del Estado y las comunidades autónomas, con la participación, en su caso, de las entidades locales. En este sentido, y según recoge la propia Ley, en su artículo 12, “Las Entidades Locales participarán en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas comunidades autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye”.

VII

Que el Ayuntamiento de Patones es titular de un centro residencial con una capacidad autorizada de 90 plazas, destinado a prestar atención a personas mayores.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS**Primera***Objeto*

Constituye el objeto del presente convenio articular la colaboración entre la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (en adelante, la Consejería) y el Ayuntamiento de Patones (en adelante, el Ayuntamiento) para desarrollar actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal denominado Residencia Municipal de Personas Mayores Patones.

Las líneas generales de las actuaciones del servicio de atención residencial a personas mayores dependientes vienen definidas en el Decreto 72/2001, de 31 de mayo, por el que se regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas Mayores en Residencias, Centros de Día y Pisos Tutelados (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de junio de 2001).

La ocupación de las plazas residenciales podrá realizarse tanto en estancia permanente como en estancia temporal, considerándose la estancia permanente cuando el ingreso se realice con carácter indefinido, y estancia temporal cuando el ingreso se realice por un periodo de tiempo determinado, el cual estará preestablecido, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Segunda*Naturaleza y objetivos de la residencia*

1. A los efectos del presente convenio se entiende por residencia de mayores el equipamiento especializado destinado al alojamiento y atención, ya sea temporal o permanente, de aquellas personas dependientes que necesitan ayuda continuada para realizar las actividades básicas de la vida diaria, que cumplan los requisitos que se establecen en el apartado A) del anexo al presente convenio, que forma parte inseparable del mismo.

2. La residencia para personas mayores tiene como objetivo la atención y cuidado integral de los residentes de acuerdo a sus características y necesidades individuales.

3. El servicio se prestará de forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Tercera*Número de plazas objeto del convenio*

El número de plazas a convenir es de 85 para personas mayores dependientes.

A los efectos del convenio se entiende por persona dependiente aquella que, por razones ligadas a la falta o la pérdida de autonomía, necesita asistencia o ayuda continuada para realizar las actividades corrientes de la vida diaria.

Cuarta*Obligaciones generales*

Ambas partes establecen que las prestaciones y servicios de atención a personas mayores objeto del presente convenio, se prestarán por el Ayuntamiento en la Residencia Municipal de Personas Mayores de Patones, sita en la calle Canal de Isabel II, número 63, de Patones (Madrid), con el contenido y alcance recogidos en el presente instrumento convencional y con el apoyo técnico y supervisión de la Consejería.

Quinta*Compromisos de la Consejería*

La Consejería asume los siguientes compromisos:

1. Designar a las personas mayores que ocuparán las plazas residenciales, de conformidad con la normativa reguladora de la materia y lo establecido en el apartado A) del anexo al convenio. La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de residente de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería.

2. Abonar las cantidades que se detallan en la cláusula octava del convenio por la prestación de los servicios residenciales que se detallan en el anexo del presente convenio a los residentes designados por la Consejería.

Sexta*Compromisos del Ayuntamiento*

El Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

1. Como titular del inmueble en el que se encuentra la residencia de mayores, mantener en perfectas condiciones de uso el inmueble, sus instalaciones, mobiliario y equipamiento, realizando las reparaciones y mejoras necesarias para garantizar su uso de atención residencial.

2. Prestar a los mayores atendidos en plazas financiadas por la Comunidad de Madrid los servicios residenciales en las condiciones que se detallan en los apartados B) a F) del anexo al presente convenio.

3. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio. Asimismo, en los actos, publicaciones, carteles, folletos o cualquier otro medio de divulgación y difusión del funcionamiento del centro deberá hacerse mención de que el mismo se lleva a cabo con la colaboración de ambas partes. Cuando la difusión se realice a través de medios audiovisuales o material impre-

so, deberán insertarse, en tratamiento de igualdad, los signos o logotipos de identidad corporativa de la Consejería y del Ayuntamiento.

4. Suscribir, o velar para que lo haga la entidad gestora del centro en el caso de gestión indirecta del mismo, un contrato de seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los siguientes riesgos:

- a) Los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.
- b) Los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona que lleve a cabo la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.

La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

- Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
- En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- No contemplarán franquicias.

Séptima

Sistema de recogida de información y transmisión de datos entre Administraciones

El Ayuntamiento firmante se compromete a entregar a la Consejería, todos aquellos datos referentes a residentes o servicios que le sean requeridos. La obtención de dichos datos, sus soportes físicos y electrónicos y la periodicidad serán los que la Comunidad de Madrid determine, a través de los centros gestores competentes. La tutela y custodia de los datos personales que se manejen en aplicación de lo acordado en el presente convenio deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia.

Octava

Financiación

1. La Consejería abonará 63,85 euros/día por cada plaza de persona mayor dependiente ocupada.

La dotación presupuestaria prevista para este convenio será de 1.980.946,25 euros, imputables al Programa 231D, Atención a personas mayores, Subconcepto 25400, Convenios con Corporaciones Locales, del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2023.

Se considerará plaza reservada solo cuando el usuario ocupante de la misma se encuentre ausente por periodos de permiso, vacaciones o ingreso en establecimientos hospitalarios. Igualmente se considerará plaza reservada la plaza temporal, en el caso de tener asignado este tipo de recurso, que no se encuentre ocupada por causa no imputable al centro residencial.

El precio de la plaza reservada será el 75 por 100 del precio de la plaza ocupada.

En los precios señalados se entienden incluidos todos los gastos derivados de los bienes y servicios que, según la cláusula sexta, corresponde atender al Ayuntamiento, así como cualquier otro gasto, tributo o impuesto que deba abonarse para la prestación del servicio residencial.

En el caso de prórroga, no se efectuará revisión de precios, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

2. El Ayuntamiento atenderá de su presupuesto todos los gastos derivados de la reparación, mantenimiento y conservación del inmueble en el que se encuentra la residencia, de sus instalaciones, mobiliario y equipamiento.

Asimismo, atenderá a la cobertura de todos los gastos relacionados con el servicio de atención residencial que le corresponde según la cláusula sexta y que se describe en el

anexo del convenio, incluidos los gastos de personal, de material y suministros necesarios para la prestación del servicio.

3. El pago de las estancias y, en su caso, de las plazas reservadas, se abonará por la Consejería mediante transferencia bancaria al Ayuntamiento, por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas que serán conformadas por la Unidad administrativa correspondiente de la Consejería.

4. El Ayuntamiento se compromete expresamente a no cobrar a los beneficiarios cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancias o por cualquier otra prestación que deba ser atendida por el centro residencial en virtud del presente convenio.

Novena

Comisión mixta de seguimiento

1. Se crea una comisión mixta de coordinación y seguimiento del convenio integrada por dos representantes de la Consejería y dos representantes del Ayuntamiento, que se reunirá de forma semestral o a petición de las partes.

2. Serán funciones de la comisión:

- a) Resolver cuantas dudas y discrepancias surjan respecto a la interpretación y aplicación del convenio.
- b) El desarrollo, control y supervisión de las actuaciones concretas que se realicen al amparo del mismo.

3. Se designará como Presidente y Secretario, al Director General de Atención al Mayor y a la Dependencia y al Subdirector General de Centros y Servicios, respectivamente.

4. Para lo no dispuesto en la presente cláusula, el funcionamiento de la comisión de seguimiento se regirá por la sección 3, del capítulo II, del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, relativa a los órganos colegiados.

Décima

Causas y procedimiento de resolución del convenio

1. El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- a) Por mutuo acuerdo, escrito, de las partes.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las partes de los compromisos establecidos en el convenio.
- c) Por la negativa u obstrucción por parte del centro a la labor inspectora de los órganos correspondientes de la Comunidad de Madrid.
- d) Por el acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.
- e) Por la finalización de su período de vigencia.
- f) Por cualquier otra causa legalmente prevista.

2. En el supuesto descrito en la letra a), las partes, de mutuo acuerdo, fijarán la fecha de resolución del convenio; en el supuesto contemplado en la letra b), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión Mixta de Seguimiento y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de subsanación establecido en el requerimiento; para los supuestos d) y f) cualquiera de las partes firmantes pondrá en conocimiento de la otra la circunstancia que da lugar a la resolución del convenio manifestando la fecha de resolución que nunca podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada; en la causa prevista en la letra c), la Comunidad de Madrid notificará al Ayuntamiento la negativa u obstrucción y la fecha de resolución del convenio que no podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada y, en el supuesto de finalización del período de vigencia del convenio, contemplado en la letra e), no será necesaria comunicación previa produciéndose de forma automática la resolución por cumplimiento del período de vigencia.

Undécima*Vigencia, prórroga y modificación*

1. El plazo de vigencia del presente convenio se extenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.

2. El convenio podrá prorrogarse por períodos anuales mediante acuerdo expreso de las partes, sin que la duración total de las prórrogas pueda exceder de cuatro años. La prórroga deberá formalizarse antes del vencimiento del plazo de vigencia correspondiente.

3. Por mutuo acuerdo las partes podrán introducir modificaciones en el presente convenio, incluido el aumento o reducción del número de plazas objeto del mismo, que deberán formalizarse mediante la suscripción de la correspondiente adenda.

Duodécima*Régimen jurídico*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1. Será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, así como lo recogido en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Decimotercera*Controversias*

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento del presente convenio, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Decimocuarta*Confidencialidad y protección de datos personales*

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente convenio.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—Por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, la Consejera, P. D. F. (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social), el Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—Por el Ayuntamiento de Patones, el Alcalde-Presidente, Óscar Sanz García.

ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN
ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID, A TRAVÉS
DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL
Y EL AYUNTAMIENTO DE PATONES PARA ARTICULAR LA ATENCIÓN
A PERSONAS MAYORES EN LA RESIDENCIA MUNICIPAL
DE PERSONAS MAYORES DE PATONES

RÉGIMEN DE LA PRESTACIÓN DE ATENCIÓN RESIDENCIAL

A) Características y requisitos de los residentes de las plazas objeto del convenio

1. Podrán ser usuarios de la residencia las personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.

2. Los matrimonios o parejas unidas de hecho podrán ser usuarios de las plazas convenidas de la residencia, aunque solo uno de sus miembros tenga la condición de usuario dependiente. Si falleciera este, su cónyuge o pareja deberá abandonar la residencia en el plazo de un mes, dándosele opción a ingresar en otra de la Comunidad de Madrid destinada a la atención de usuarios no dependientes.

3. No podrán ser usuarios de la residencia las personas que padezcan enfermedad infecto-contagiosa en fase activa, ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada en centro hospitalario.

4. Corresponde a la Consejería la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

5. Los usuarios no podrán ausentarse del centro por un periodo superior a 45 días durante un año natural, salvo en casos de hospitalización.

6. Las ausencias superiores a 45 días podrán dar lugar a la pérdida del derecho a la plaza salvo que se den circunstancias excepcionales que, a juicio de la Consejería, las justifiquen.

B) Designación de usuarios

1. Corresponde a la Consejería la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas convenidas en la residencia.

2. La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería, tal y como se recoge en el apartado primero de la cláusula quinta, sin que sea suficiente la mera comunicación previa.

3. El centro residencial se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por la Consejería para ocupar las plazas convenidas, tanto si esta ocupación tiene carácter temporal como indefinido. La incorporación de usuarios a la residencia, y su permanencia en la misma, deberá realizarse en los términos y plazos establecidos en la comunicación de asignación de plaza. En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

4. De cada usuario deberá existir un expediente en el que conste toda la información de carácter administrativo relativa al mismo.

5. El centro residencial y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este anexo, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del convenio, estando obligados a no hacer públicos ni negociar con cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación) y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia, y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanar.

6. Comunicación de altas, bajas e incidencias. El centro notificará a la Consejería las bajas, altas e incidencias de los usuarios en el mismo día en que se produzcan, a través del sistema informático habilitado por la Consejería o excepcionalmente por correo electrónico.

7. El centro, una vez notificado el nombre y el resto de datos necesarios del usuario al que se le haya adjudicado la plaza, a través de los medios que la Consejería determine, deberá realizar el ingreso efectivo en un plazo no superior a diez días naturales desde la fecha de notificación de adjudicación de plaza. Si viera que, por motivos externos a la gestión del centro, ese plazo no se va a cumplir, notificará el hecho y las causas de su incumplimiento a la Consejería para resolver la incidencia y/o adjudicar la plaza a otro usuario alternativo.

En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

8. Traslados: cuando los traslados de centros se produzcan a instancia de parte, estos serán realizados por cuenta y a cargo del usuario.

9. Régimen de convivencia: los usuarios de las plazas convenidas vienen obligados a cumplir las normas de régimen interior que rijan en la residencia. Dichas normas se recogerán en el Reglamento de Régimen Interior que deberá ser visado por la Consejería.

No obstante lo anterior, en lo relativo a las faltas y sanciones de los residentes será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en cada caso, que regule el régimen disciplinario para los usuarios.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá las normas de funcionamiento del centro y características de los usuarios: sistemas de admisiones, bajas y ausencias del Centro; sistema de cobro de los servicios, en su caso, horarios de los servicios, régimen de salidas y de comunicaciones, así como los derechos y deberes de estos y el régimen sancionador, en su caso.

El centro podrá proponer a la Consejería, para su aprobación, como anexo al Reglamento, la modificación de los horarios de comidas, de visitas y cuantas se consideren oportunas para el buen funcionamiento del centro.

El usuario firmará al ingreso un documento de incorporación, cuyo modelo tipo deberá ser visado por la Consejería. En dicho documento se hará constar, al menos, la entrega del Reglamento del Régimen Interior, así como la aceptación del ingreso. En caso de necesitar medidas de apoyo judicial, se indicará el familiar de apoyo designado, quien podrá firmar este documento, de acuerdo con la legislación civil aplicable.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá la representación y participación de los usuarios en la vida del centro a través de los órganos de participación que se deben establecer en el mismo, de acuerdo con las indicaciones establecidas por la Consejería.

También incluirá la implantación de un sistema de gestión de calidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Asimismo, y sin perjuicio de las indicaciones que a tal efecto pueda realizar la Administración durante la ejecución del convenio, el plan de calidad del centro deberá establecer, al menos, los siguientes indicadores relacionados con la prevención, monitorización y calidad de la atención relacionada con las úlceras por presión (en adelante UPP):

- a) Número de personas por cada 100 a quienes se ha valorado el riesgo de UPP.
- b) Porcentaje de personas con riesgo medio y alto que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo medio o alto.
- c) Porcentaje de personas con riesgo bajo que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo bajo.
- d) Número y porcentaje de personas encamadas que han desarrollado UPP.
- e) Número de personas que han tenidos dos o más úlceras UPP durante el año sobre el total de las personas que han vivido en el centro durante todo el año.
- f) Número de personas que han desarrollado UPP de grado I sin existir factores de riesgo y porcentaje sobre el total de personas que han vivido en el centro.

C) *Servicios incluidos en la prestación de atención residencial*

La residencia prestará los siguientes servicios:

- a) El alojamiento, que comprenderá: el uso de una habitación y zonas de convivencia; la manutención; la ropa de cama, mesa, aseo, el lavado, repasado y planchado de la ropa personal.
- b) Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprenderá la prestación de la asistencia necesaria para

la realización de las actividades elementales de la vida diaria (aseo, higiene personal, vestido, alimentación), el mantenimiento de las capacidades funcionales de los usuarios, así como aquellas actividades encaminadas a la protección y salvaguarda de su integridad personal.

- c) Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, dirigida al mantenimiento de las funciones para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, que deberá comprender las actuaciones propias de la medicina preventiva y asistencial, así como el desarrollo de programas de rehabilitación tendentes al mantenimiento funcional para la realización de actividades básicas de la vida diaria (fisioterapia y terapia ocupacional, entre otros), sin perjuicio de la utilización, en su caso, de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario.

La atención social incluirá entre sus actividades la valoración de las circunstancias sociales de los usuarios, la promoción de su integración y participación en la vida del centro y en el medio en que este se ubica, la animación sociocultural y las relaciones con las familias de los usuarios.

- d) Asistencia espiritual.
e) Otros servicios (peluquería, podología y servicios funerarios).

Todos estos servicios se prestarán conforme a los requerimientos que a continuación se describen, siendo responsabilidad del centro el cumplimiento y facilitación de la labor de supervisión y control de los mismos por parte de los técnicos y resto de personal de la Comunidad de Madrid.

Descripción de los servicios:

1. Alojamiento, que comprende:

- a) Estancia:

- 1.º Ocupación por el usuario de una habitación individual o doble. En el caso de las habitaciones dobles deben quedar identificados el armario y la cama de cada usuario. Asimismo, se garantizará la intimidad de los usuarios, utilizando para ello los elementos constructivos o de decoración adecuados.
- 2.º Se permitirá al usuario tener en su habitación motivos de decoración y utensilios propios, siempre que no sean inadecuados ofensivos o peligrosos y se promoverá la participación de los usuarios en la decoración de zonas de paso y en las zonas comunes.
- 3.º Las habitaciones se limpiarán en horario matutino, diariamente, y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
- 4.º Las camas se harán diariamente, en horario matutino y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
- 5.º Utilización de comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes.

- b) Manutención:

Los menús se adaptarán a los problemas de salud, siguiendo las líneas de la Atención Centrada en la Persona, respetando en lo posible los gustos y creencias personales, los deseos, hábitos y costumbres del usuario (como, por ejemplo, condimentación, sal, azúcar, etc). En todo caso se cumplirán las siguientes condiciones básicas:

- 1.º Se servirán cuatro comidas (desayuno, comida, merienda y cena) mediando entre cada ingesta no menos de tres horas ni más de cinco. El tiempo máximo que puede transcurrir desde la cena a la siguiente ingesta es de 10 horas. No obstante, lo anterior, tanto las frecuencias, como el número de comidas, podrá modificarse en aquellos casos, debidamente justificados, que lo requiera el régimen alimenticio.
- 2.º Los menús deberán ser supervisados y suscritos por un médico o nutricionista, debiendo garantizar la cantidad, calidad, el aporte calórico y dietético adecuado distribuido en las distintas tomas a lo largo del día, en relación con el valor calórico total, así como que las proporciones de los alimentos sean los adecuados para garantizar la calidad. Los menús deberán ser variados en todas las tomas, con una presentación atractiva, teniendo en cuenta en la medida de lo posible las preferencias, la época del año y las costumbres culinarias predominantes de los usuarios.

- Se procurará un ambiente adecuado y cómodo a los usuarios y se asegurará el tiempo suficiente para comer.
- Se realizará una selección adecuada de materias primas, eligiendo en su mayoría productos frescos y de temporada, y se limitarán al máximo los alimentos ultracongelados y ultra procesados.
- 3.º Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen para los usuarios que lo precisen que serán también supervisados y suscritos por un médico o nutricionista tales como hiposódicos, hipocalóricos, etc.
En los menús, se elaborarán unas fichas en los que se recojan los ingredientes, con gramaje, de los distintos platos que componen la dieta, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.
El centro deberá velar porque todas las raciones individuales contengan los valores nutricionales recomendables para mantener una dieta equilibrada. Será obligatorio que los menús cuenten con platos de cuchara al menos tres veces a la semana. En el caso de los pescados y carnes, independientemente del tipo de elaboración (frito, cocido o a la plancha), se cuidará el proceso a fin de que no se sirvan secos, y, siempre que sea posible, acompañados de salsa.
 - 4.º Los alimentos, bebidas y platos cocinados llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios poniendo el centro los medios necesarios para ello.
 - 5.º Los menús, tanto ordinarios como de régimen, así como su aporte calórico y macronutrientes, serán de conocimiento público de los usuarios con una antelación mínima de 24 horas, a cuyo efecto deberán exponerse con la debida relevancia en los lugares habituales utilizados para la inserción de avisos o comunicados, de manera que puedan ser visibles fácilmente por los usuarios y sus familiares.
 - 6.º Las comidas se servirán en el comedor, salvo que, por causa de enfermedad de los usuarios, a criterio del facultativo correspondiente, o por razones que lo justifiquen, hayan de suministrarse en la habitación o en la zona de cuidados especiales.
 - 7.º El personal del centro deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos que faciliten la autonomía de la persona (platos, tenedores adaptados...).
 - 8.º Podrá facilitarse la posibilidad de que los familiares de los usuarios o sus visitantes puedan comer en su compañía, siempre y cuando exista un lugar destinado al efecto y siempre fuera del comedor, siendo a cargo de aquellos la contraprestación económica correspondiente, cuyo importe deberá ser de conocimiento público. En todo caso se cumplirán las normas que se establezcan por la dirección del centro en cuanto a avisos, números de invitados, etc.
 - 9.º Se deberá preparar una bandeja con muestras de todos los platos de cada menú diariamente, para que los familiares puedan probarlos. Igualmente se presentará un plato completo de una ración, para que los familiares puedan comprobar la presentación, cantidad, adecuación, etc.
Se colocará una hoja de sugerencias junto con las muestras, al objeto de recoger las posibles opiniones; dicha hoja reflejará la fecha y se archivará, para su presentación ante un posible requerimiento de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia (en adelante Dirección General).
Dichas muestras, así como la hoja de sugerencias, se colocarán diariamente en lugar adecuado a criterio de la dirección del centro, siempre siendo accesible para los familiares: cafetería, comedor, etc.
 - 10.º Con el fin de promover la participación y el fomento entre los residentes, de buenos hábitos nutricionales, se fomentará por parte del centro la constitución de una "Comisión de menús", integrado por los responsables de la elaboración de los menús (cocinero, nutricionista, etc.) y un máximo de 3 integrantes elegidos entre los usuarios y/o familiares de estos. En caso de que hubiera más de tres personas interesadas en participar en ella serán elegidas por orden de antigüedad en el centro.
Esta comisión se reunirá, al menos, una vez al mes para garantizar la participación de los residentes en el diseño de los menús, aportando sugerencias y propuestas de mejora o trasladando la opinión de los usuarios.
En todo caso, la responsabilidad última en la elaboración del menú será de la dirección del centro conforme a los criterios establecidos en los apartados

- anteriores, teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, las aportaciones de la Comisión.
- 11.º Se garantizará el tratamiento y manipulación correcta de los alimentos, así como la recogida sistemática de muestras, como ordena la legislación vigente.
- c) Vestuario de uso personal:
- 1.º El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.
 - 2.º La ropa deberá estar debidamente marcada de acuerdo con las instrucciones dadas por el centro, a fin de garantizar en todo caso su uso exclusivo por su propietario. La ropa que aporte el usuario a su ingreso, así como la que aporte con posterioridad deberá ir marcada o marcarse a cargo del usuario o sus familiares.
 - 3.º Al ingreso del usuario deberá reflejarse en un documento de inventario la ropa, así como los demás enseres personales que sean aportados por él, con fotografías de los mismos salvo calcetines, medias y ropa interior, debiendo mantenerse actualizados con los cambios que se vayan produciendo. El inventario deberá ser suscrito por el usuario o sus familiares y por el responsable correspondiente de la residencia, se archivará y se custodiará junto al expediente administrativo del usuario. Toda aquella prenda no marcada o marcada de forma distinta a las instrucciones dadas por el centro no se incluirá en el inventario del residente.
 - 4.º El centro repondrá a su cargo cualquier prenda o enser extraviado y/o deteriorado que figure de alta en el inventario, cuando tal extravío o deterioro se haya producido por causas imputables al centro.
 - 5.º El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o, si fuera preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará la periodicidad necesaria atendiendo a sus características de uso y estado.
 - 6.º El lavado, planchado y repasado de la ropa deberá efectuarlo el centro. Los procedimientos de lavado deberán ajustarse a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y conservación en buen estado.
 - 7.º El centro velará para que se renueven, con cargo al usuario, las prendas deterioradas por el uso.
 - 8.º Los usuarios vestirán habitualmente ropa de calle, adaptada a las condiciones de la estación en que se use.
 - 9.º El centro cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.
- d) Ropa de cama, mesa y aseo:
- 1.º El servicio incluye la utilización de la ropa de cama, mesa y aseo que deberá ser aportada por el centro.
 - 2.º La muda de ropa de cama, mesa y aseo se efectuará siempre que las circunstancias de higiene lo requieran y en todo caso semanalmente, así como en el caso de la ropa de cama cada vez que se produzca un ingreso.
 - 3.º El centro residencial renovará, a su cargo, este tipo de ropa con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones de uso adecuadas, de manera que no presente roturas, remiendos o desgaste excesivo.
2. Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprende:
- a) Cuidado personal
- Manteniendo siempre la calidad técnica en el desarrollo de las funciones del servicio, deberán proporcionarse los cuidados potenciando la autonomía de los usuarios en el día a día, facilitando que las personas tengan control sobre sus asuntos cotidianos.
- A los usuarios se les prestará apoyo en el grado necesario en cada caso para el mantenimiento de su aseo personal y demás actividades de la vida diaria que precise de acuerdo al diseño de intervención social elaborado que será confeccionado en el momento del ingreso por el equipo técnico del centro.
- 1.º Deberá garantizarse el aseo integral personal diario, y tantas veces como lo exijan las circunstancias de los usuarios, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso y preservando su intimidad. La ducha de los resi-

dentes será diaria, salvo que, por criterio facultativo, se determine otra forma de realizar el aseo.

Deberá garantizarse el aseo bucodental diario de todos los usuarios.

- 2.º El personal utilizará guantes desechables de un solo uso para realizar el aseo personal de los usuarios.
- 3.º Los útiles de aseo de uso personal (peine, cepillo de dientes, afeitadora o maquinilla de afeitar y otros similares) serán a cargo del usuario. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos útiles estén convenientemente identificados de manera que se garantice la utilización exclusiva por su propietario. Las esponjas, que serán de un solo uso y desechables, correrán a cargo de la residencia.
- 4.º Las toallas estarán adecuadamente diferenciadas en soportes separados e identificados, de forma que se garantice su utilización exclusiva por cada residente.
- 5.º Los productos de aseo de uso común (jabones, colonias, pasta dentífrica, champú, gel, crema hidratante, etc...) serán de calidad estándar y autorizados para su comercialización, siendo aportados por el centro. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos productos estén convenientemente identificados de manera que se garantice su utilización exclusiva por su propietario. Serán a cargo de los usuarios aquellos productos de marcas o tipos específicos preferidos por ellos.
- 6.º Se prestará la ayuda necesaria a los usuarios que tengan autonomía limitada para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse.
Los centros dispondrán de ayudas técnicas y del material para las movilizaciones de los usuarios, durante su estancia, con el objeto de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuada.
- 7.º El centro tendrá disponible y a disposición de los usuarios el material de incontinencia necesario. Este material correrá a cargo del usuario o del Sistema de Salud al que esté acogido. En el caso de que la ocupación de la plaza residencial tenga carácter temporal, el material de incontinencia será aportado por el residente, ya sea a su cargo o con cargo al sistema de salud al que esté acogido. El número de cambios del material de incontinencia será el que demanden las circunstancias personales del usuario.
- 8.º Se dispondrá con cargo al centro de la medicación y materiales necesarios para la atención de urgencias médicas en ámbito extrahospitalario.
- 9.º Las prótesis, órtesis, sillas de ruedas, andadores, ayudas técnicas vinculadas a dichas sillas de ruedas, andadores, así como bastones, muletas, etcétera, de uso personal, serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso. El uso temporal de sillas de ruedas no supondrá coste alguno por los usuarios.
Cuando el usuario, por prescripción facultativa, requiera el uso de colchones antiescaras, barandillas de cama, protectores de barandillas y demás sujeciones vinculadas al mobiliario de la residencia el gasto que esto suponga correrá a cargo del centro.
- 10.º Serán a cargo del centro las tareas de limpieza, el control y el cuidado de las prótesis, órtesis, ayudas técnicas y cualquier otro elemento de ayuda funcional o de carácter terapéutico de uso personal por parte del usuario. A estos efectos se dispondrá de un inventario de estos dispositivos, así como de un protocolo de actuación para su control y cuidados, que se incluirán en el historial del usuario.
El centro responderá a su cargo del extravío o rotura de estos enseres, así como de los útiles de aseo, salvo que se demuestre que ha sido por descuido o falta de diligencia por parte del usuario o sus familiares.
- 11.º El centro residencial prestará el apoyo necesario para la movilización de los usuarios a fin de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado. El centro, siempre y cuando las circunstancias meteorológicas lo permitan, deberá facilitar que los usuarios disfruten del aire libre en las zonas de expansión (jardines, terrazas y patios) de la residencia, prestando para ello el apoyo y supervisión necesarios.
- 12.º El material de actividades, productos farmacéuticos, pequeño utillaje sanitario, así como el material sanitario básico (jeringuillas, suero, gases, oxígeno...), el material utilizable en las actividades de terapia ocupacional, mate-

rial técnico de fisioterapia, el material fungible y material de reparaciones, serán con cargo exclusivo al centro.

- b) Control y protección:
1. Los usuarios gozarán de libertad de movimientos posible en las áreas de uso común del centro.
 2. El Reglamento de Régimen Interior fijará las normas y horarios a que deberá ajustarse la utilización de las dependencias comunes de la residencia.
 3. En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los usuarios (caídas, salidas inadvertidas del centro, descontrol en la toma de medicación y otras análogas) se establecerán las medidas de protección y control necesarias, siempre bajo prescripción médica y con la autorización de los usuarios o representantes legales debidamente acreditados.
Las personas atendidas en el centro no tendrán sujeciones, salvo en casos excepcionales, y siempre bajo prescripción médica. En dicha prescripción deberá reflejarse el motivo, el tipo, las situaciones en las que debe utilizarse, la duración y la periodicidad de la evaluación de la medida adoptada, que no podrá superar el mes. Igualmente se contemplará la existencia de consentimiento informado de la persona usuaria, que refleje adecuadamente los efectos positivos y negativos que conlleva la sujeción.
Deberán contar con un plan específico de actuación de no sujeciones y medidas alternativas, con análisis de riesgos, casuística, recursos y procedimiento que se aplicarán como alternativa previa a la sujeción. Dicho plan tendrá que ser certificado por un servicio externo con experiencia en la materia y comunicado a la Dirección General en materia del mayor.
 4. El centro deberá adoptar las medidas oportunas para controlar las salidas de los usuarios de la residencia, evitando que puedan abandonarla inadvertidamente aquellos que requieran del apoyo de un tercero para garantizar su seguridad.
 5. Las entradas y salidas de los usuarios del centro se anotarán en el registro correspondiente.
 6. Las visitas a los residentes se anotarán en el registro correspondiente.
3. Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, que comprende:
- 3.a. Atención gerontológica y habilitación funcional:
- a) Al ingreso de los usuarios se llevará a cabo su estudio y valoración por parte del equipo multidisciplinar, compuesto al menos por el personal sanitario, así como por el trabajador social. En base a este estudio se elaborará un Programa de Atención Individualizado, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible.
En el marco del Programa de Atención Individualizada se establecerá, un plan individualizado y específico sobre el ejercicio y actividad física dirigido a prevenir y mitigar el deterioro funcional. Asimismo, se prestará atención al estado nutricional de los usuarios con un plan individualizado y de seguimiento. El Programa de Atención Individualizado se realizará en coordinación con el sistema público de salud.
Dicho programa deberá ser realizado antes de finalizar el periodo de adaptación y deberá actualizarse siempre que los cambios en la situación psicofísica del usuario lo requieran y, al menos, una vez en un periodo no superior a seis meses.
El centro, dentro de los límites establecidos por la legislación, deberá informar al usuario, a su representante legal o al familiar autorizado por el usuario de la situación del residente cada seis meses, debiendo quedar constancia de ello por escrito.
 - b) De cada usuario deberá existir un expediente en el que constará la información sanitaria (médica, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional) y social, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el usuario, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado, así como las incidencias producidas en su desarrollo.

- c) Se llevará un libro de incidencias de gerocultores y otro de otro de DUE, que consistirán en libros de registro o programas informáticos que garanticen la inmediatez del registro en el momento de la incidencia, así como la no modificación posterior a la anotación de la incidencia. Cada uno de estos libros será visado por el superior inmediato.
- d) Se llevarán a cabo las actuaciones de enfermería y medicina asistencial y preventiva que sean necesarias, sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario. La atención psicológica, en su caso y social tendrá, asimismo, un carácter marcadamente preventivo.
- e) Se prestarán a los usuarios que lo precisen los tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional.
Se tenderá, en la medida de lo posible, a la integración de estas actividades en la vida cotidiana de los usuarios.
Se fomentará el uso y desarrollo de las nuevas tecnologías en actividades de rehabilitación, terapia ocupacional y el diseño de ayudas técnicas.
- f) El traslado y acompañamiento a centros sanitarios que no estén cubiertos por el Sistema de Salud correspondiente correrá a cargo de los usuarios.
Se fomentará, en la medida de lo posible, y en coordinación de los servicios sanitarios tanto de atención primaria como especializada, los servicios de telemedicina y otros mecanismos de coordinación y comunicación intercentros, que con el fin de mejorar los canales asistenciales y diagnósticos que eviten traslados innecesarios o excesivos de los usuarios.
- g) Los servicios sanitarios integrados en la residencia se prestarán de acuerdo con lo regulado en la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, de los servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria y de la asistencia sanitaria prestada por profesionales sanitarios a domicilio en la Comunidad de Madrid, o normativa que la sustituya.

3.b. Atención social:

- a) El centro residencial elaborará anualmente un programa de actividades de animación sociocultural que se llevará a cabo tanto dentro como fuera de la residencia. Las actividades deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- b) El horario de visitas de los familiares se realizará de forma abierta y comprenderá desde la hora del desayuno hasta la hora en que se acuesten los usuarios. Las visitas no deberán interferir en el proceso asistencial que se lleve a cabo con los usuarios. En el caso de que razones laborales, geográficas, familiares u otras de naturaleza análoga no permitan el desarrollo de visitas regulares, se establecerá la comunicación entre familiares y usuarios mediante conversaciones telefónicas o telemáticas.
- c) El centro fomentará la relación entre los usuarios y sus familiares o allegados facilitando las visitas de estos y organizando actos y encuentros colectivos entre ambos. Las actividades colectivas deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- d) El centro deberá establecer y definir los cauces para facilitar información a los familiares sobre la situación de los usuarios y de cualquier incidencia significativa que se produzca en relación con su atención. En estos casos, deberá dejar constancia por escrito (mediante registro) de la comunicación efectuada.
- e) El centro se ocupará de que los familiares, o personas responsables según el compromiso firmado, se hagan cargo de los usuarios que ocupen plaza con carácter temporal al finalizar el plazo establecido en la resolución de concesión de la misma.
- f) Igualmente deberá incorporar los siguientes programas específicos:
 - f.1. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada.

El centro dispondrá de un proyecto de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada por parte de las personas usuarias del servicio. Este programa deberá contemplar, al menos:

- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
- Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
- Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
- Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).
- Informe anual del número de visitas, frecuencia y perfil de las mismas.

f.2. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato.

El centro dispondrá un programa propio de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato de las personas usuarias del centro. Este deberá contemplar:

- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
- Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
- Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
- Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).

4. Asistencia espiritual: el centro facilitará la prestación de la asistencia espiritual acorde con las convicciones personales de los usuarios.

5. Otros servicios:

- a) El centro pondrá a disposición de los usuarios el servicio de peluquería y podología. Los usuarios satisfarán los precios correspondientes que fije la residencia, los cuales deberán estar expuestos en sitio visible a la entrada y dentro del local en el que se presta el servicio.
- b) En caso de fallecimiento el centro notificará de forma inmediata el hecho a los familiares y, si la residencia cuenta con la infraestructura adecuada, se facilitará el uso gratuito de los velatorios de la misma durante las 36 horas siguientes, corriendo a cargo de los familiares y allegados del difunto los trámites y gastos de traslado y sepelio.
- c) En los casos de residentes sin familia o abandonados de hecho por la misma, y sin recursos propios para sufragar los gastos derivados del sepelio, el centro realizará los trámites correspondientes y asumirá, en su caso, los gastos originados.
- d) El centro facilitará diariamente distintos periódicos y mensualmente revistas diferentes, ambos de tirada nacional.

6. Protocolos y registros:

- a) El centro deberá utilizar deberá utilizar protocolos y registros normalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios contemplados en el presente convenio y deberá garantizar la formación oportuna de los trabajadores en los protocolos y registros, que les afecten por su categoría profesional. Estos protocolos deberán orientarse, de acuerdo a las posibilidades del centro, a un “Modelo de Atención Centrada en la Persona”.
- b) Como mínimo se deberá disponer y utilizar los siguientes protocolos y registros:

Protocolos:

1. Información y orientación para el ingreso a usuarios y familiares.
2. Alimentación e hidratación.
3. Higiene y cuidado personal.
4. Sueño y reposo.
5. Eliminación, incontinencia y estreñimiento.

6. Cambios posturales y movilizaciones.
7. Preparación y administración de medicación.
8. Prevención, detección y tratamiento precoz de UPP.
9. Caídas. Se contemplará de forma específica el registro y seguimiento de usuarios con alto riesgo de caídas.
10. Gestión y control de medidas de sujeción.
11. Prevención y uso de sujeciones.
12. Cuidados de ostomías (colostomías, traqueotomías, ileostomías etc.).
13. Cuidados de usuarios con sonda vesical.
14. Cuidados de usuarios con sonda nasogástrica.
15. Actuación con personas con trastornos conductuales.
16. Aislamiento: actuaciones para evitar que una enfermedad concreta que padece un residente sea transmitida al resto (el uso de este protocolo exige, necesariamente, prescripción facultativa previa).
17. Actuaciones a seguir ante la aparición de enfermedades de declaración obligatoria, brotes epidémicos y detección de casos de SIDA.
18. Fallecimiento y Duelo.
19. Suicidio.
20. Traslado a servicios de urgencias.
21. De adopción de medidas judiciales de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica.
22. Desaparición de residentes.
23. Manejo de objetos punzantes.
24. Manejo de residuos sanitarios.
25. De acogida, atención, no discriminación y prevención de la violencia por motivos de identidad o expresión de género o por razón de orientación e identidad sexual.
26. Prevención y gestión de riesgos psicosociales. Prevención de la violencia en el lugar de trabajo.
27. Detección y actuación ante situaciones de maltrato.
28. De prevención detección y atención a situaciones de soledad no deseada.

Estos protocolos deben incluir al menos la siguiente información:

- Definición de la situación o situaciones atender.
- Participación de las personas trabajadoras en la definición de las situaciones a atender y los objetivos.
- Objetivos.
- Actuaciones: proceso de actuación y activación de medidas.
- Niveles de protección: medios a emplear.
- Indicadores de evaluación: indicadores de impacto.

Registros:

El centro residencial deberá utilizar registros formalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios recogidos en el presente convenio, que consistirán en libros de registro o programas informáticos o aplicaciones que garanticen la no modificación posterior a la anotación.

1. Registro de caídas: individual. Colectivo por mes.
2. Registro de medicación administrada.
3. Registro de higiene personal (aseo, afeitado, cuidado de la boca, etc.).
4. Registro de curas individualizado.
5. Registro de control de constantes (temperatura, tensión arterial, glucemias, peso y otras constantes) de acuerdo con la frecuencia prescrita por el facultativo.
6. Registro de cambios posturales.
7. Registro de cambios de pañal.
8. Registro de hidratación (donde debe quedar reflejado, de manera cuantitativa, la cantidad de líquido ingerido y el tipo de líquido).
9. Registro de alimentación oral (se debe reflejar qué tal come, si presenta episodios de atragantamiento y cualquier otro aspecto de interés para una alimentación adecuada).
10. Registro de alimentación por sonda nasogástrica (reflejar cantidad administrada, hora de administración, etc.).

11. Registros de cambio de sonda vesical, nasogástrica y PEG.
12. Registro de deposiciones (individualizado y diario).
13. Registro de diuresis; reflejando esta de forma cuantitativa, individualizada y diaria. Este registro es especialmente importante en los residentes portadores de sonda vesical.
14. Registro de "Sintrom".
15. Registro de control diario de oxígeno.
16. Registro de residentes que acuden a terapia ocupacional.
17. Registro de residentes que acuden a fisioterapia.
18. Registro de sujeciones.
19. Registro de entradas y salidas de residentes.
20. Registro de visitas al residente.
21. Registro de cocina (elaboración del menú, incidencias, etc.).

Además, el centro deberá implantar todos aquellos registros necesarios para asegurar la correcta gestión de la asistencia prestada a los usuarios del centro.

La Consejería podrá exigir en cualquier momento la implantación de nuevos registros cuando lo considere necesario para garantizar la calidad de los servicios exigidos en este pliego.

Los registros deberán estar accesibles a todo el personal que por su trabajo necesite acudir a ellos, ya sea para su actualización o para su consulta, atendiendo siempre a los requisitos y límites establecidos en la normativa vigente, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDPGDD).

D) Medios que debe aportar el centro para la prestación del servicio

1. Todas las plazas ofertadas deberán estar autorizadas para su utilización por usuarios dependientes, y encontrarse en habitaciones individuales o dobles.

2. El Ayuntamiento se obliga a poner a disposición de la Consejería las plazas convenidas en las fechas consignadas en la formalización del convenio. Estas plazas deberán reunir las características citadas en el párrafo anterior.

3. El centro deberá garantizar la presencia física durante todo el año, del personal que a continuación se detalla, con las siguientes frecuencias:

- a) Atención médica diaria con presencia física de lunes a viernes y los fines de semana localizable. Esta atención se prestará preferentemente por médico geriatra
- b) Cuidados de enfermería con presencia física de lunes a domingo, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio.
- c) La plantilla de gerocultores deberá estar integrada por profesionales con formación adecuada para la prestación de los servicios recogidos en el presente convenio con la frecuencia y calidad exigida, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio de lunes a domingo.
- d) Se deberá disponer de personal asistencial (terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y fisioterapeutas) y opcionalmente de psicólogos y animadores socioculturales, con titulación, experiencia y número suficiente para prestar los servicios residenciales recogidos en el presente convenio.
- e) En todo caso respecto de la plantilla exigible para la prestación del servicio deberán cumplir los requisitos exigidos para la acreditación de los centros residenciales para personas mayores dependientes aprobados por la Comunidad de Madrid.

4. La Consejería de Familia, Juventud y Política Social con el fin de asegurar la correcta atención a los usuarios podrá dictar las instrucciones oportunas en relación con las exigencias del personal necesario para la prestación de los servicios detallados en el presente anexo.

5. Se deberá llevar un registro de control de presencia diaria de cada uno de los trabajadores de atención directa diferenciado por recurso (residencia y centro de día, en su caso). Este registro se realizará a través de un sistema de control de presencia que incluya el software o aplicación, así como los dispositivos necesarios que capturen los marcajes por categorías, de forma que permita tanto la comprobación rigurosa del tiempo dedicado a la actividad profesional, como la recuperación de los marcajes actualizados a través del ordenador en cualquier momento.

E) *El plan de contingencia por emergencias*

El Plan de Contingencia por Emergencias es el documento que recoge el conjunto de medidas de prevención y protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de una situación de emergencia.

Deberá ser elaborado, implantado y actualizado por el centro, durante toda la duración del convenio y mantenerlo a disposición de la Dirección General cuando le sea requerido.

La finalidad de este documento es la planificación y organización material, técnica y humana para la utilización óptima de los medios previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y económicas que pudieran derivarse de la situación de emergencia. El plan deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Contingencia/s contemplada/s.
2. Descripción del tipo de centro, tipo de plazas y número y tipo de usuarios.
3. Clasificación de residentes.
4. Descripción de la infraestructura del edificio.
5. Organigrama estructura de personal a. Listado de sustitución de mando.
6. Inventario de equipos de protección individual, tanto sanitarios como laborales, material para desinfección, etc., sin perjuicio de una posible provisión por parte del ámbito sanitario de equipos de protección individual sanitario y de prevención de riesgos laborales.
7. Sectorización y aislamiento: a. Creación de zonas verde y roja. b. Redistribución espacial. c. Asignación de personal sin rotación a las distintas zonas. d. Identificación de las zonas de tránsito y de descontaminación.
8. Protocolos: a. Clasificación y sectorización. b. Información a familias. c. Coordinación sociosanitaria: distribución de competencias y listado de contactos actualizados con la administración. d. Protocolo de adquisición de material y equipamiento: listado actualizado de proveedores. e. Protocolo de contratación y organización de personal. f. Protocolo de formación a los trabajadores. g. Protocolo de limpieza y desinfección.
9. Documentación: a. Comunicaciones e instrucciones de la administración. b. Guía de prevención y control frente a posibles infecciones o enfermedades infecto-contagiosas en residencias de mayores y otros centros de servicios sociales de carácter residencial.

F) *Coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio*

1. El Ayuntamiento designará un Director del centro a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Consejería estime oportuno. Se deberá garantizar que el Director disponga de los medios necesarios para poder trabajar a distancia, en caso necesario y según las necesidades existentes.

2. El Delegado de Protección de Datos designado por el Ayuntamiento deberá dar cuenta del cumplimiento del Encargo de tratamiento previsto en este convenio.

3. El centro residencial viene obligado a informar a la Consejería, a través del Director del centro, en el mismo día en que se produzca, cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

4. En la organización y funcionamiento de la residencia deberá preverse la existencia de una figura con atribuciones suficientes para que, en ausencia del Director, asuma la representación del centro ante el personal, los usuarios, sus familiares y la Consejería con acceso a todos los sistemas de información y registros existentes en el centro. El nombre de la persona designada para estas funciones deberá estar expuesto en el tablón de anuncios del centro.

5. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio.

6. El centro deberá facilitar a la unidad correspondiente de la Consejería, toda la información que le sea requerida para el control y seguimiento del correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

7. El personal designado por la Consejería podrá visitar el centro en cualquier momento para comprobar que, tanto en lo relativo a sus instalaciones como en el funcionamiento de los servicios que puedan repercutir sobre los residentes por su cuenta, el centro se ajusta a lo establecido en el presente convenio y en la normativa vigente sobre la materia.

ANEXO II

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera*Responsable y encargado del tratamiento*

La Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Ayuntamiento de Patones tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda*Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera*Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Ayuntamiento de Patones, Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo de actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal.

A través de la aplicación institucional SIDEMA-GP se remitirá al centro la comunicación de adjudicación de plaza a un usuario en su centro, que contendrá: número de expediente, DNI, nombre y apellido, teléfono de contacto, fecha de adjudicación y clase de plaza.

El Ayuntamiento no tendrá acceso al expediente de dependencia, si bien tendrá acceso al módulo de Gestión de Plaza (GP) de la aplicación SIDEMA. Solo accederá a nivel de consulta al listado de usuarios adjudicado a su centro. También podrá realizar los trámites de “ingresos” y “bajas” en GP.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / consulta / cotejo / copia de seguridad / recuperación y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Los datos serán tratados en los equipos informáticos propiedad del Ayuntamiento, que dispondrá de un expediente personal que incluya documentación administrativa, sanitaria, económica, datos bancarios y de seguimiento socio familiar de los usuarios.

Cuarta*Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que

se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Acceso a Servicios para Personas Mayores”.

- Interesados: personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: datos de carácter identificativo, circunstancias sociales, características personales, datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos (datos de salud).

Quinta

Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta

Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que

consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Na-

cional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria. Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava

Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena*Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en este caso incluya al menos las medidas de seguridad de nivel medio del Esquema Nacional de Seguridad.

El Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima*Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.

Undécima*Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima*Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de un mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera*Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/172/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 35** *CONVENIO de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real, para articular la atención a personas mayores en la residencia de personas mayores Real de Rozas.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, D. Javier Vedia Abad, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento en virtud de su cargo y de las atribuciones que le confiere el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, y en el marco de las competencias atribuidas a los municipios en materia de Servicios Sociales por el artículo 46.1.f) de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 y disposición adicional primera de la Ley 1/2014, de 25 de julio, de Adaptación del Régimen Local de la Comunidad de Madrid a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local,

EXPONEN

I

Que la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en su artículo 36.1, establece que la gestión y administración del sistema público de servicios sociales se efectuará por los órganos, organismos o entes públicos de las Administraciones que operan en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de conformidad con las competencias que se atribuyen en el título II de la referida Ley o en otras disposiciones, legales o reglamentarias, que sean de aplicación, y con sujeción a los principios de simplificación, racionalización, eficacia social, economía de costes y descentralización.

II

Que en el artículo 42.1, la referida norma determina que las competencias en materia de servicios sociales, así como las de gestión del sistema público establecido en dicha Ley, corresponderán a la Comunidad de Madrid y a los municipios, por sí mismos o agrupados en mancomunidades, del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

III

Que igualmente, en su artículo 43, se establece que las competencias que se atribuyen a la Administración autonómica y a las entidades locales se ejercerán bajo los principios generales de coordinación y cooperación que han de informar la actuación administrativa, sin perjuicio de la autonomía que corresponde a cada una de ellas.

IV

Que corresponde a la Consejería competente en materia de servicios sociales, entre otras competencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, el diseño de criterios generales y modelos de intervención para la prestación de los servicios de atención social primaria y de atención social especializada, en colaboración con las entidades locales, así como la coordinación de las acciones de las entidades locales y de la iniciativa privada, de acuerdo con la planificación establecida y la asistencia técnica y asesoramiento a las mismas.

V

Que es competencia de los municipios, conforme establece el artículo 46 de la referida Ley 11/2003, de 27 de marzo, entre otras, la gestión de los equipamientos para la atención social especializada de titularidad municipal, así como la de aquellos del mismo nivel y de titularidad autonómica que se acuerden, en función del principio de territorialidad y subsidiariedad.

VI

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, el Sistema para la autonomía y atención a la dependencia responde a una acción coordinada y cooperativa de la Administración General del Estado y las comunidades autónomas, con la participación, en su caso, de las entidades locales. En este sentido, y según recoge la propia Ley, en su artículo 12, “Las Entidades Locales participarán en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas comunidades autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye”.

VII

Que el Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real es titular de un centro residencial con una capacidad autorizada de 52 plazas, destinado a prestar atención a personas mayores.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto,

ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS**Primera***Objeto*

Constituye el objeto del presente convenio articular la colaboración entre la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (en adelante, la Consejería) y el Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real (en adelante, el Ayuntamiento) para desarrollar actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal denominado Residencia de Personas Mayores Real de Rozas.

Las líneas generales de las actuaciones del servicio de atención residencial a personas mayores dependientes vienen definidas en el Decreto 72/2001, de 31 de mayo, por el que se regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas Mayores en Residencias, Centros de Día y Pisos Tutelados (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de junio de 2001).

La ocupación de las plazas residenciales podrá realizarse tanto en estancia permanente como en estancia temporal, considerándose la estancia permanente cuando el ingreso se realice con carácter indefinido, y estancia temporal cuando el ingreso se realice por un período de tiempo determinado, el cual estará preestablecido, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Segunda*Naturaleza y objetivos de la residencia*

1. A los efectos del presente convenio se entiende por residencia de mayores el equipamiento especializado destinado al alojamiento y atención, ya sea temporal o permanente, de aquellas personas dependientes que necesitan ayuda continuada para realizar las actividades básicas de la vida diaria, que cumplan los requisitos que se establecen en el apartado A) del anexo al presente convenio, que forma parte inseparable del mismo.

2. La residencia para personas mayores tiene como objetivo la atención y cuidado integral de los residentes de acuerdo a sus características y necesidades individuales.

3. El servicio se prestará de forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Tercera*Número de plazas objeto del convenio*

El número de plazas a convenir es de 25 para personas mayores dependientes.

A los efectos del convenio se entiende por persona dependiente aquella que, por razones ligadas a la falta o la pérdida de autonomía, necesita asistencia o ayuda continuada para realizar las actividades corrientes de la vida diaria.

Cuarta*Obligaciones generales*

Ambas partes establecen que las prestaciones y servicios de atención a personas mayores objeto del presente convenio, se prestarán por el Ayuntamiento en la Residencia de Personas Mayores Real de Rozas, sita en la carretera de Entrepinos, sin número, de Rozas de Puerto Real (Madrid), con el contenido y alcance recogidos en el presente instrumento convencional y con el apoyo técnico y supervisión de la Consejería.

Quinta*Compromisos de la Consejería*

La Consejería asume los siguientes compromisos:

1. Designar a las personas mayores que ocuparán las plazas residenciales, de conformidad con la normativa reguladora de la materia y lo establecido en el apartado A) del anexo al convenio. La ocupación de las plazas así como la pérdida de la condición de residente de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería.

2. Abonar las cantidades que se detallan en la cláusula octava del convenio por la prestación de los servicios residenciales que se detallan en el anexo del presente convenio a los residentes designados por la Consejería.

Sexta*Compromisos del Ayuntamiento*

El Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

1. Como titular del inmueble en el que se encuentra la residencia de mayores, mantener en perfectas condiciones de uso el inmueble, sus instalaciones, mobiliario y equipamiento, realizando las reparaciones y mejoras necesarias para garantizar su uso de atención residencial.

2. Prestar a los mayores atendidos en plazas financiadas por la Comunidad de Madrid los servicios residenciales en las condiciones que se detallan en los apartados B) a F) del anexo al presente convenio.

3. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio. Asimismo, en los actos, publicaciones, carteles, folletos o cualquier otro medio de divulgación y difusión del funcionamiento del centro deberá hacerse mención de que el mismo se lleva a cabo con la colaboración de ambas partes. Cuando la difusión se realice a través de medios audiovisuales o material impre-

so, deberán insertarse, en tratamiento de igualdad, los signos o logotipos de identidad corporativa de la Consejería y del Ayuntamiento.

4. Suscribir, o velar para que lo haga la entidad gestora del centro en el caso de gestión indirecta del mismo, un contrato de seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los siguientes riesgos:

- a) Los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.
- b) Los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona que lleve a cabo la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.

La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

- Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
- En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- No contemplarán franquicias.

Séptima

Sistema de recogida de información y transmisión de datos entre Administraciones

El Ayuntamiento firmante se compromete a entregar a la Consejería, todos aquellos datos referentes a residentes o servicios que le sean requeridos. La obtención de dichos datos, sus soportes físicos y electrónicos y la periodicidad serán los que la Comunidad de Madrid determine, a través de los centros gestores competentes. La tutela y custodia de los datos personales que se manejen en aplicación de lo acordado en el presente convenio deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia.

Octava

Financiación

1. La Consejería abonará 63,85 euros/día por cada plaza de persona mayor dependiente ocupada.

La dotación presupuestaria prevista para este convenio será de 582.631,25 euros, imputables al Programa 231D, Atención a personas mayores, Subconcepto 25400, Convenios con Corporaciones Locales, del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2023.

Se considerará plaza reservada solo cuando el usuario ocupante de la misma se encuentre ausente por períodos de permiso, vacaciones o ingreso en establecimientos hospitalarios. Igualmente se considerará plaza reservada la plaza temporal, en el caso de tener asignado este tipo de recurso, que no se encuentre ocupada por causa no imputable al centro residencial.

El precio de la plaza reservada será el 75 por 100 del precio de la plaza ocupada.

En los precios señalados se entienden incluidos todos los gastos derivados de los bienes y servicios que, según la cláusula sexta, corresponde atender al Ayuntamiento, así como cualquier otro gasto, tributo o impuesto que deba abonarse para la prestación del servicio residencial.

En el caso de prórroga, no se efectuará revisión de precios, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

2. El Ayuntamiento atenderá de su presupuesto todos los gastos derivados de la reparación, mantenimiento y conservación del inmueble en el que se encuentra la residencia, de sus instalaciones, mobiliario y equipamiento.

Asimismo, atenderá a la cobertura de todos los gastos relacionados con el servicio de atención residencial que le corresponde según la cláusula sexta y que se describe en el anexo del convenio, incluidos los gastos de personal, de material y suministros necesarios para la prestación del servicio.

3. El pago de las estancias y, en su caso, de las plazas reservadas, se abonará por la Consejería mediante transferencia bancaria al Ayuntamiento, por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas que serán conformadas por la Unidad administrativa correspondiente de la Consejería.

4. El Ayuntamiento se compromete expresamente a no cobrar a los beneficiarios cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancias o por cualquier otra prestación que deba ser atendida por el centro residencial en virtud del presente convenio.

Novena

Comisión mixta de seguimiento

1. Se crea una comisión mixta de coordinación y seguimiento del convenio integrada por dos representantes de la Consejería y dos representantes del Ayuntamiento, que se reunirá de forma semestral o a petición de las partes.

2. Serán funciones de la comisión:

- a) Resolver cuantas dudas y discrepancias surjan respecto a la interpretación y aplicación del convenio.
- b) El desarrollo, control y supervisión de las actuaciones concretas que se realicen al amparo del mismo.

3. Se designará como Presidente y Secretario, al Director General de Atención al Mayor y a la Dependencia y al Subdirector General de Centros y Servicios, respectivamente.

4. Para lo no dispuesto en la presente cláusula, el funcionamiento de la comisión de seguimiento se regirá por la sección 3, del capítulo II, del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, relativa a los órganos colegiados.

Décima

Causas y procedimiento de resolución del convenio

1. El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- a) Por mutuo acuerdo, escrito, de las partes.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las partes de los compromisos establecidos en el convenio.
- c) Por la negativa u obstrucción por parte del centro a la labor inspectora de los órganos correspondientes de la Comunidad de Madrid.
- d) Por el acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.
- e) Por la finalización de su período de vigencia.
- f) Por cualquier otra causa legalmente prevista.

2. En el supuesto descrito en la letra a), las partes, de mutuo acuerdo, fijarán la fecha de resolución del convenio; en el supuesto contemplado en la letra b), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión Mixta de Seguimiento y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de subsanación establecido en el requerimiento; para los supuestos d) y f) cualquiera de las partes firmantes pondrá en conocimiento de la otra la circunstancia que da lugar a la resolución del convenio manifestando la fecha de resolución que nunca podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada; en la causa prevista en la letra c), la Comunidad de Madrid notificará al Ayuntamiento la negativa u obstrucción y la fecha de resolución del convenio que no podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada y, en el supuesto de finalización del período de vigencia del convenio, contemplado en la letra e), no será necesaria comunicación previa produciéndose de forma automática la resolución por cumplimiento del período de vigencia.

Undécima*Vigencia, prórroga y modificación*

1. El plazo de vigencia del presente convenio se extenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.

2. El convenio podrá prorrogarse por períodos anuales mediante acuerdo expreso de las partes, sin que la duración total de las prórrogas pueda exceder de cuatro años. La prórroga deberá formalizarse antes del vencimiento del plazo de vigencia correspondiente.

3. Por mutuo acuerdo las partes podrán introducir modificaciones en el presente convenio, incluido el aumento o reducción del número de plazas objeto del mismo, que deberán formalizarse mediante la suscripción de la correspondiente adenda.

Duodécima*Régimen jurídico*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1. Será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, así como lo recogido en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Decimotercera*Controversias*

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento del presente convenio, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Decimocuarta*Confidencialidad y Protección de datos personales*

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el anexo II del presente convenio.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—Por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, la Consejera, P. D. (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social), el Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—Por el Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real, el Alcalde-Presidente. Javier Vedia Abad.

ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD
DE MADRID, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL Y EL AYUNTAMIENTO DE ROZAS DE PUERTO REAL
PARA ARTICULAR LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES
EN LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES REAL DE ROZAS

RÉGIMEN DE LA PRESTACIÓN DE ATENCIÓN RESIDENCIAL

A) *Características y requisitos de los residentes de las plazas objeto del convenio*

1. Podrán ser usuarios de la residencia las personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer, podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.

2. Los matrimonios o parejas unidas de hecho podrán ser usuarios de las plazas convenidas de la residencia, aunque sólo uno de sus miembros tenga la condición de usuario dependiente. Si falleciera éste, su cónyuge o pareja deberá abandonar la residencia en el plazo de un mes, dándosele opción a ingresar en otra de la Comunidad de Madrid destinada a la atención de usuarios no dependientes.

3. No podrán ser usuarios de la residencia las personas que padezcan enfermedad infecto-contagiosa en fase activa, ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada en centro hospitalario.

4. Corresponde a la Consejería la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

5. Los usuarios no podrán ausentarse del centro por un período superior a 45 días durante un año natural, salvo en casos de hospitalización.

6. Las ausencias superiores a 45 días podrán dar lugar a la pérdida del derecho a la plaza salvo que se den circunstancias excepcionales que, a juicio de la Consejería, las justifiquen.

B) *Designación de usuarios*

1. Corresponde a la Consejería la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas convenidas en la residencia.

2. La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería, tal y como se recoge en el apartado primero de la cláusula quinta, sin que sea suficiente la mera comunicación previa.

3. El centro residencial se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por la Consejería para ocupar las plazas convenidas, tanto si esta ocupación tiene carácter temporal como indefinido. La incorporación de usuarios a la residencia, y su permanencia en la misma, deberá realizarse en los términos y plazos establecidos en la comunicación de asignación de plaza. En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

4. De cada usuario deberá existir un expediente en el que conste toda la información de carácter administrativo relativa al mismo.

5. El centro residencial y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este anexo, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del convenio, estando obligados a no hacer públicos ni negociar con cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación) y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia, y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

6. Comunicación de altas, bajas e incidencias. El centro notificará a la Consejería las bajas, altas e incidencias de los usuarios en el mismo día en que se produzcan, a través del sistema informático habilitado por la Consejería o excepcionalmente por correo electrónico.

7. El centro, una vez notificado el nombre y el resto de datos necesarios del usuario al que se le haya adjudicado la plaza, a través de los medios que la Consejería determine, deberá realizar el ingreso efectivo en un plazo no superior a diez días naturales desde la fecha de notificación de adjudicación de plaza. Si viera que, por motivos externos a la gestión del centro, ese plazo no se va a cumplir, notificará el hecho y las causas de su incumplimiento a la Consejería para resolver la incidencia y/o adjudicar la plaza a otro usuario alternativo.

En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

8. Traslados: cuando los traslados de centros se produzcan a instancia de parte, estos serán realizados por cuenta y a cargo del usuario.

9. Régimen de convivencia: los usuarios de las plazas convenidas vienen obligados a cumplir las normas de régimen interior que rijan en la residencia. Dichas normas se recogerán en el Reglamento de Régimen Interior que deberá ser visado por la Consejería.

No obstante lo anterior, en lo relativo a las faltas y sanciones de los residentes será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en cada caso, que regule el régimen disciplinario para los usuarios.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá las normas de funcionamiento del centro y características de los usuarios: sistemas de admisiones, bajas y ausencias del Centro; sistema de cobro de los servicios, en su caso, horarios de los servicios, régimen de salidas y de comunicaciones, así como los derechos y deberes de éstos y el régimen sancionador, en su caso.

El centro podrá proponer a la Consejería, para su aprobación, como anexo al Reglamento, la modificación de los horarios de comidas, de visitas y cuantas se consideren oportunas para el buen funcionamiento del centro.

El usuario firmará al ingreso un documento de incorporación, cuyo modelo tipo deberá ser visado por la Consejería. En dicho documento se hará constar, al menos, la entrega del Reglamento del Régimen Interior, así como la aceptación del ingreso. En caso de necesitar medidas de apoyo judicial, se indicará el familiar de apoyo designado, quien podrá firmar este documento, de acuerdo con la legislación civil aplicable.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá la representación y participación de los usuarios en la vida del centro a través de los órganos de participación que se deben establecer en el mismo, de acuerdo con las indicaciones establecidas por la Consejería.

También incluirá la implantación de un sistema de gestión de calidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Asimismo, y sin perjuicio de las indicaciones que a tal efecto pueda realizar la Administración durante la ejecución del convenio, el plan de calidad del centro deberá establecer, al menos, los siguientes indicadores relacionados con la prevención, monitorización y calidad de la atención relacionada con las úlceras por presión (en adelante UPP):

- a) Número de personas por cada 100 a quienes se ha valorado el riesgo de UPP.
- b) Porcentaje de personas con riesgo medio y alto que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo medio o alto.
- c) Porcentaje de personas con riesgo bajo que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo bajo.
- d) Número y porcentaje de personas encamadas que han desarrollado UPP.
- e) Número de personas que han tenidos dos o más úlceras UPP durante el año sobre el total de las personas que han vivido en el centro durante todo el año.
- f) Número de personas que han desarrollado UPP de grado I sin existir factores de riesgo y porcentaje sobre el total de personas que han vivido en el centro.

C) *Servicios incluidos en la prestación de atención residencial*

La residencia prestará los siguientes servicios:

- a) El alojamiento, que comprenderá: el uso de una habitación y zonas de convivencia; la manutención; la ropa de cama, mesa, aseo, el lavado, repasado y planchado de la ropa personal.

- b) Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprenderá la prestación de la asistencia necesaria para la realización de las actividades elementales de la vida diaria (aseo, higiene personal, vestido, alimentación), el mantenimiento de las capacidades funcionales de los usuarios, así como aquellas actividades encaminadas a la protección y salvaguarda de su integridad personal.
- c) Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, dirigida al mantenimiento de las funciones para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, que deberá comprender las actuaciones propias de la medicina preventiva y asistencial, así como el desarrollo de programas de rehabilitación tendentes al mantenimiento funcional para la realización de actividades básicas de la vida diaria (fisioterapia y terapia ocupacional, entre otros), sin perjuicio de la utilización, en su caso, de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario.
La atención social incluirá entre sus actividades la valoración de las circunstancias sociales de los usuarios, la promoción de su integración y participación en la vida del centro y en el medio en que éste se ubica, la animación sociocultural y las relaciones con las familias de los usuarios.
- d) Asistencia espiritual.
- e) Otros servicios (peluquería, podología y servicios funerarios).

Todos estos servicios se prestarán conforme a los requerimientos que a continuación se describen, siendo responsabilidad del centro el cumplimiento y facilitación de la labor de supervisión y control de los mismos por parte de los técnicos y resto de personal de la Comunidad de Madrid.

Descripción de los servicios:

1. Alojamiento, que comprende:
 - a) Estancia:
 - 1.º Ocupación por el usuario de una habitación individual o doble. En el caso de las habitaciones dobles deben quedar identificados el armario y la cama de cada usuario. Asimismo, se garantizará la intimidad de los usuarios, utilizando para ello los elementos constructivos o de decoración adecuados.
 - 2.º Se permitirá al usuario tener en su habitación motivos de decoración y utensilios propios, siempre que no sean inadecuados ofensivos o peligrosos y se promoverá la participación de los usuarios en la decoración de zonas de paso y en las zonas comunes.
 - 3.º Las habitaciones se limpiarán en horario matutino, diariamente, y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 4.º Las camas se harán diariamente, en horario matutino y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 5.º Utilización de comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes.
 - b) Manutención: los menús se adaptarán a los problemas de salud, siguiendo las líneas de la Atención Centrada en la Persona, respetando en lo posible los gustos y creencias personales, los deseos, hábitos y costumbres del usuario (como, por ejemplo, condimentación, sal, azúcar, etc.). En todo caso se cumplirán las siguientes condiciones básicas:
 - 1.º Se servirán cuatro comidas (desayuno, comida, merienda y cena) mediando entre cada ingesta no menos de tres horas ni más de cinco. El tiempo máximo que puede transcurrir desde la cena a la siguiente ingesta es de 10 horas. No obstante, lo anterior, tanto las frecuencias, como el número de comidas, podrá modificarse en aquellos casos, debidamente justificados, que lo requiera el régimen alimenticio.
 - 2.º Los menús deberán ser supervisados y suscritos por un médico o nutricionista, debiendo garantizar la cantidad, calidad, el aporte calórico y dietético adecuado distribuido en las distintas tomas a lo largo del día, en relación con el valor calórico total, así como que las proporciones de los alimentos sean los adecuados para garantizar la calidad. Los menús deberán ser variados en todas las tomas, con una presentación atractiva, teniendo en cuenta en la medida de lo posible las preferencias, la época del año y las costumbres culinarias predominantes de los usuarios.

Se procurará un ambiente adecuado y cómodo a los usuarios y se asegurará el tiempo suficiente para comer.

Se realizará una selección adecuada de materias primas, eligiendo en su mayoría productos frescos y de temporada, y se limitarán al máximo los alimentos ultra congelados y ultra procesados.

- 3.º Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen para los usuarios que lo precisen que serán también supervisados y suscritos por un médico o nutricionista tales como hiposódicos, hipocalóricos, etc.
En los menús, se elaborarán unas fichas en los que se recojan los ingredientes, con gramaje, de los distintos platos que componen la dieta, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.
El centro deberá velar porque todas las raciones individuales contengan los valores nutricionales recomendables para mantener una dieta equilibrada. Será obligatorio que los menús cuenten con platos de cuchara al menos tres veces a la semana. En el caso de los pescados y carnes, independientemente del tipo de elaboración (frito, cocido o a la plancha), se cuidará el proceso a fin de que no se sirvan secos, y, siempre que sea posible, acompañados de salsa.
- 4.º Los alimentos, bebidas y platos cocinados llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios poniendo el centro los medios necesarios para ello.
- 5.º Los menús, tanto ordinarios como de régimen, así como su aporte calórico y macro nutrientes, serán de conocimiento público de los usuarios con una antelación mínima de 24 horas, a cuyo efecto deberán exponerse con la debida relevancia en los lugares habituales utilizados para la inserción de avisos o comunicados, de manera que puedan ser visibles fácilmente por los usuarios y sus familiares.
- 6.º Las comidas se servirán en el comedor, salvo que, por causa de enfermedad de los usuarios, a criterio del facultativo correspondiente, o por razones que lo justifiquen, hayan de suministrarse en la habitación o en la zona de cuidados especiales.
- 7.º El personal del centro deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos que faciliten la autonomía de la persona (platos, tenedores adaptados...).
- 8.º Podrá facilitarse la posibilidad de que los familiares de los usuarios o sus visitantes puedan comer en su compañía, siempre y cuando exista un lugar destinado al efecto y siempre fuera del comedor, siendo a cargo de aquellos la contraprestación económica correspondiente, cuyo importe deberá ser de conocimiento público. En todo caso se cumplirán las normas que se establezcan por la dirección del centro en cuanto a avisos, números de invitados, etc.
- 9.º Se deberá preparar una bandeja con muestras de todos los platos de cada menú diariamente, para que los familiares puedan probarlos. Igualmente se presentará un plato completo de una ración, para que los familiares puedan comprobar la presentación, cantidad, adecuación, etc.
Se colocará una hoja de sugerencias junto con las muestras, al objeto de recoger las posibles opiniones; dicha hoja reflejará la fecha y se archivará, para su presentación ante un posible requerimiento de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia (en adelante Dirección General).
Dichas muestras, así como la hoja de sugerencias, se colocarán diariamente en lugar adecuado a criterio de la dirección del centro, siempre siendo accesible para los familiares: cafetería, comedor, etc.
- 10.º Con el fin de promover la participación y el fomento entre los residentes, de buenos hábitos nutricionales, se fomentará por parte del centro la constitución de una "Comisión de menús", integrado por los responsables de la elaboración de los menús (cocinero, nutricionista, etc.) y un máximo de 3 integrantes elegidos entre los usuarios y/o familiares de éstos. En caso de que hubiera más de tres personas interesadas en participar en ella serán elegidas por orden de antigüedad en el centro.
Esta comisión se reunirá, al menos, una vez al mes para garantizar la participación de los residentes en el diseño de los menús, aportando sugerencias y propuestas de mejora o trasladando la opinión de los usuarios.
En todo caso, la responsabilidad última en la elaboración del menú será de la dirección del centro conforme a los criterios establecidos en los apartados an-

- teriores, teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, las aportaciones de la Comisión.
- 11.º Se garantizará el tratamiento y manipulación correcta de los alimentos, así como la recogida sistemática de muestras, como ordena la legislación vigente.
- c) Vestuario de uso personal:
- 1.º El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.
 - 2.º La ropa deberá estar debidamente marcada de acuerdo con las instrucciones dadas por el centro, a fin de garantizar en todo caso su uso exclusivo por su propietario. La ropa que aporte el usuario a su ingreso, así como la que aporte con posterioridad deberá ir marcada o marcarse a cargo del usuario o sus familiares.
 - 3.º Al ingreso del usuario deberá reflejarse en un documento de inventario la ropa, así como los demás enseres personales que sean aportados por él, con fotografías de los mismos salvo calcetines, medias y ropa interior, debiendo mantenerse actualizados con los cambios que se vayan produciendo. El inventario deberá ser suscrito por el usuario o sus familiares y por el responsable correspondiente de la residencia, se archivará y se custodiará junto al expediente administrativo del usuario. Toda aquella prenda no marcada o marcada de forma distinta a las instrucciones dadas por el centro no se incluirá en el inventario del residente.
 - 4.º El centro repondrá a su cargo cualquier prenda o enser extraviado y/o deteriorado que figure de alta en el inventario, cuando tal extravío o deterioro se haya producido por causas imputables al centro.
 - 5.º El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o, si fuera preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará la periodicidad necesaria atendiendo a sus características de uso y estado.
 - 6.º El lavado, planchado y repasado de la ropa deberá efectuarlo el centro. Los procedimientos de lavado deberán ajustarse a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y conservación en buen estado.
 - 7.º El centro velará para que se renueven, con cargo al usuario, las prendas deterioradas por el uso.
 - 8.º Los usuarios vestirán habitualmente ropa de calle, adaptada a las condiciones de la estación en que se use.
 - 9.º El centro cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.
- d) Ropa de cama, mesa y aseo:
- 1.º El servicio incluye la utilización de la ropa de cama, mesa y aseo que deberá ser aportada por el centro.
 - 2.º La muda de ropa de cama, mesa y aseo se efectuará siempre que las circunstancias de higiene lo requieran y en todo caso semanalmente, así como en el caso de la ropa de cama cada vez que se produzca un ingreso.
 - 3.º El centro residencial renovará, a su cargo, este tipo de ropa con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones de uso adecuadas, de manera que no presente roturas, remiendos o desgaste excesivo.
2. Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprende:
- a) Cuidado personal: manteniendo siempre la calidad técnica en el desarrollo de las funciones del servicio, deberán proporcionarse los cuidados potenciando la autonomía de los usuarios en el día a día, facilitando que las personas tengan control sobre sus asuntos cotidianos.
- A los usuarios se les prestará apoyo en el grado necesario en cada caso para el mantenimiento de su aseo personal y demás actividades de la vida diaria que precise de acuerdo al diseño de intervención social elaborado que será confeccionado en el momento del ingreso por el equipo técnico del centro:
- 1.º Deberá garantizarse el aseo integral personal diario, y tantas veces como lo exijan las circunstancias de los usuarios, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso y preservando su intimidad. La ducha de los resi-

dentes será diaria, salvo que, por criterio facultativo, se determine otra forma de realizar el aseo.

Deberá garantizarse el aseo bucodental diario de todos los usuarios.

- 2.º El personal utilizará guantes desechables de un solo uso para realizar el aseo personal de los usuarios.
- 3.º Los útiles de aseo de uso personal (peine, cepillo de dientes, afeitadora o maquinilla de afeitar y otros similares) serán a cargo del usuario. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos útiles estén convenientemente identificados de manera que se garantice la utilización exclusiva por su propietario. Las esponjas, que serán de un solo uso y desechables, correrán a cargo de la residencia.
- 4.º Las toallas estarán adecuadamente diferenciadas en soportes separados e identificados, de forma que se garantice su utilización exclusiva por cada residente.
- 5.º Los productos de aseo de uso común (jabones, colonias, pasta dentífrica, champú, gel, crema hidratante, etc.) serán de calidad estándar y autorizados para su comercialización, siendo aportados por el centro. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos productos estén convenientemente identificados de manera que se garantice su utilización exclusiva por su propietario. Serán a cargo de los usuarios aquellos productos de marcas o tipos específicos preferidos por ellos.
- 6.º Se prestará la ayuda necesaria a los usuarios que tengan autonomía limitada para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse.
Los centros dispondrán de ayudas técnicas y del material para las movilizaciones de los usuarios, durante su estancia, con el objeto de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuada.
- 7.º El centro tendrá disponible y a disposición de los usuarios el material de incontinencia necesario. Este material correrá a cargo del usuario o del Sistema de Salud al que esté acogido. En el caso de que la ocupación de la plaza residencial tenga carácter temporal, el material de incontinencia será aportado por el residente, ya sea a su cargo o con cargo al sistema de salud al que esté acogido. El número de cambios del material de incontinencia será el que demanden las circunstancias personales del usuario.
- 8.º Se dispondrá con cargo al centro de la medicación y materiales necesarios para la atención de urgencias médicas en ámbito extrahospitalario.
- 9.º Las prótesis, órtesis, sillas de ruedas, andadores, ayudas técnicas vinculadas a dichas sillas de ruedas, andadores, así como bastones, muletas, etcétera, de uso personal, serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso. El uso temporal de sillas de ruedas no supondrá coste alguno por los usuarios.
Cuando el usuario, por prescripción facultativa, requiera el uso de colchones antiescaras, barandillas de cama, protectores de barandillas y demás sujeciones vinculadas al mobiliario de la residencia el gasto que esto suponga correrá a cargo del centro.
- 10.º Serán a cargo del centro las tareas de limpieza, el control y el cuidado de las prótesis, órtesis, ayudas técnicas y cualquier otro elemento de ayuda funcional o de carácter terapéutico de uso personal por parte del usuario. A estos efectos se dispondrá de un inventario de estos dispositivos, así como de un protocolo de actuación para su control y cuidados, que se incluirán en el historial del usuario.
El centro responderá a su cargo del extravío o rotura de estos enseres, así como de los útiles de aseo, salvo que se demuestre que ha sido por descuido o falta de diligencia por parte del usuario o sus familiares.
- 11.º El centro residencial prestará el apoyo necesario para la movilización de los usuarios a fin de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado. El centro, siempre y cuando las circunstancias meteorológicas lo permitan, deberá facilitar que los usuarios disfruten del aire libre en las zonas de expansión (jardines, terrazas y patios) de la residencia, prestando para ello el apoyo y supervisión necesarios.
- 12.º El material de actividades, productos farmacéuticos, pequeño utillaje sanitario, así como el material sanitario básico (jeringuillas, suero, gasas, oxígeno...), el material utilizable en las actividades de terapia ocupacional, mate-

rial técnico de fisioterapia, el material fungible y material de reparaciones, serán con cargo exclusivo al centro.

- b) Control y protección:
1. Los usuarios gozarán de libertad de movimientos posible en las áreas de uso común del centro.
 2. El Reglamento de Régimen Interior fijará las normas y horarios a que deberá ajustarse la utilización de las dependencias comunes de la residencia.
 3. En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los usuarios (caídas, salidas inadvertidas del centro, descontrol en la toma de medicación y otras análogas) se establecerán las medidas de protección y control necesarias, siempre bajo prescripción médica y con la autorización de los usuarios o representantes legales debidamente acreditados.
Las personas atendidas en el centro no tendrán sujeciones, salvo en casos excepcionales, y siempre bajo prescripción médica. En dicha prescripción deberá reflejarse el motivo, el tipo, las situaciones en las que debe utilizarse, la duración y la periodicidad de la evaluación de la medida adoptada, que no podrá superar el mes. Igualmente se contemplará la existencia de consentimiento informado de la persona usuaria, que refleje adecuadamente los efectos positivos y negativos que conlleva la sujeción.
Deberán contar con un plan específico de actuación de no sujeciones y medidas alternativas, con análisis de riesgos, casuística, recursos y procedimiento que se aplicarán como alternativa previa a la sujeción. Dicho plan tendrá que ser certificado por un servicio externo con experiencia en la materia y comunicado a la Dirección General en materia del mayor.
 4. El centro deberá adoptar las medidas oportunas para controlar las salidas de los usuarios de la residencia, evitando que puedan abandonarla inadvertidamente aquellos que requieran del apoyo de un tercero para garantizar su seguridad.
 5. Las entradas y salidas de los usuarios del centro se anotarán en el registro correspondiente.
 6. Las visitas a los residentes se anotarán en el registro correspondiente.
3. Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, que comprende:
- 3.a. Atención gerontológica y habilitación funcional:
- a) Al ingreso de los usuarios se llevará a cabo su estudio y valoración por parte del equipo multidisciplinar, compuesto al menos por el personal sanitario, así como por el trabajador social. En base a este estudio se elaborará un Programa de Atención Individualizado, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible.
En el marco del Programa de Atención Individualizada se establecerá, un plan individualizado y específico sobre el ejercicio y actividad física dirigido a prevenir y mitigar el deterioro funcional. Asimismo, se prestará atención al estado nutricional de los usuarios con un plan individualizado y de seguimiento.
El Programa de Atención Individualizado se realizará en coordinación con el sistema público de salud.
Dicho programa deberá ser realizado antes de finalizar el período de adaptación y deberá actualizarse siempre que los cambios en la situación psicofísica del usuario lo requieran y, al menos, una vez en un período no superior a seis meses.
El centro, dentro de los límites establecidos por la legislación, deberá informar al usuario, a su representante legal o al familiar autorizado por el usuario de la situación del residente cada seis meses, debiendo quedar constancia de ello por escrito.
- b) De cada usuario deberá existir un expediente en el que constará la información sanitaria (médica, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional) y social, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el usuario, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado, así como las incidencias producidas en su desarrollo.

- c) Se llevará un libro de incidencias de gerocultores y otro de otro de DUE, que consistirán en libros de registro o programas informáticos que garanticen la inmediatez del registro en el momento de la incidencia, así como la no modificación la no modificación posterior a la anotación de la incidencia. Cada uno de estos libros será visado por el superior inmediato.
 - d) Se llevarán a cabo las actuaciones de enfermería y medicina asistencial y preventiva que sean necesarias, sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario. La atención psicológica, en su caso y social tendrá, asimismo, un carácter marcadamente preventivo.
 - e) Se prestarán a los usuarios que lo precisen los tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional.
Se tenderá, en la medida de lo posible, a la integración de estas actividades en la vida cotidiana de los usuarios.
Se fomentará el uso y desarrollo de las nuevas tecnologías en actividades de rehabilitación, terapia ocupacional y el diseño de ayudas técnicas.
 - f) El traslado y acompañamiento a centros sanitarios que no estén cubiertos por el Sistema de Salud correspondiente correrá a cargo de los usuarios.
Se fomentará, en la medida de lo posible, y en coordinación de los servicios sanitarios tanto de atención primaria como especializada, los servicios de telemedicina y otros mecanismos de coordinación y comunicación intercentros, que con el fin de mejorar los canales asistenciales y diagnósticos que eviten traslados innecesarios o excesivos de los usuarios.
 - g) Los servicios sanitarios integrados en la residencia se prestarán de acuerdo con lo regulado en la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, de los servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria y de la asistencia sanitaria prestada por profesionales sanitarios a domicilio en la Comunidad de Madrid, o normativa que la sustituya.
- 3.b. Atención social:
- a) El centro residencial elaborará anualmente un programa de actividades de animación sociocultural que se llevará a cabo tanto dentro como fuera de la residencia. Las actividades deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
 - b) El horario de visitas de los familiares se realizará de forma abierta y comprenderá desde la hora del desayuno hasta la hora en que se acuesten los usuarios. Las visitas no deberán interferir en el proceso asistencial que se lleve a cabo con los usuarios. En el caso de que razones laborales, geográficas, familiares u otras de naturaleza análoga no permitan el desarrollo de visitas regulares, se establecerá la comunicación entre familiares y usuarios mediante conversaciones telefónicas o telemáticas.
 - c) El centro fomentará la relación entre los usuarios y sus familiares o allegados facilitando las visitas de éstos y organizando actos y encuentros colectivos entre ambos. Las actividades colectivas deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
 - d) El centro deberá establecer y definir los cauces para facilitar información a los familiares sobre la situación de los usuarios y de cualquier incidencia significativa que se produzca en relación con su atención. En estos casos, deberá dejar constancia por escrito (mediante registro) de la comunicación efectuada.
 - e) El centro se ocupará de que los familiares, o personas responsables según el compromiso firmado, se hagan cargo de los usuarios que ocupen plaza con carácter temporal al finalizar el plazo establecido en la resolución de concesión de la misma.
 - f) Igualmente deberá incorporar los siguientes programas específicos:
 - f.1. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada.
El centro dispondrá de un proyecto de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada por parte de las personas usuarias del servicio. Este programa deberá contemplar, al menos:
 - Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.

- Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
- Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).
- Informe anual del número de visitas, frecuencia y perfil de las mismas.

f.2. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato.

El centro dispondrá un programa propio de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato de las personas usuarias del centro. Este deberá contemplar:

- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
- Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
- Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
- Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).

4. Asistencia espiritual:

El centro facilitará la prestación de la asistencia espiritual acorde con las convicciones personales de los usuarios.

5. Otros servicios:

- a) El centro pondrá a disposición de los usuarios el servicio de peluquería y podología. Los usuarios satisfarán los precios correspondientes que fije la residencia, los cuales deberán estar expuestos en sitio visible a la entrada y dentro del local en el que se presta el servicio.
- b) En caso de fallecimiento el centro notificará de forma inmediata el hecho a los familiares y, si la residencia cuenta con la infraestructura adecuada, se facilitará el uso gratuito de los velatorios de la misma durante las 36 horas siguientes, corriendo a cargo de los familiares y allegados del difunto los trámites y gastos de traslado y sepelio.
- c) En los casos de residentes sin familia o abandonados de hecho por la misma, y sin recursos propios para sufragar los gastos derivados del sepelio, el centro realizará los trámites correspondientes y asumirá, en su caso, los gastos originados.
- d) El centro facilitará diariamente distintos periódicos y mensualmente revistas diferentes, ambos de tirada nacional.

6. Protocolos y registros:

- a) El centro deberá utilizar deberá utilizar protocolos y registros normalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios contemplados en el presente convenio y deberá garantizar la formación oportuna de los trabajadores en los protocolos y registros, que les afecten por su categoría profesional. Estos protocolos deberán orientarse, de acuerdo a las posibilidades del centro, a un “Modelo de Atención Centrada en la Persona”.
- b) Como mínimo se deberá disponer y utilizar los siguientes protocolos y registros:

Protocolos:

1. Información y orientación para el ingreso a usuarios y familiares.
2. Alimentación e hidratación.
3. Higiene y cuidado personal.
4. Sueño y reposo.
5. Eliminación, incontinencia y estreñimiento.
6. Cambios posturales y movilizaciones.
7. Preparación y administración de medicación.
8. Prevención, detección y tratamiento precoz de UPP.
9. Caídas. Se contemplará de forma específica el registro y seguimiento de usuarios con alto riesgo de caídas.
10. Gestión y control de medidas de sujeción.
11. Prevención y uso de sujeciones.

12. Cuidados de ostomías (colostomías, traqueotomías, ileostomías etc.).
13. Cuidados de usuarios con sonda vesical.
14. Cuidados de usuarios con sonda nasogástrica.
15. Actuación con personas con trastornos conductuales.
16. Aislamiento: actuaciones para evitar que una enfermedad concreta que padece un residente sea transmitida al resto (el uso de este protocolo exige, necesariamente, prescripción facultativa previa).
17. Actuaciones a seguir ante la aparición de enfermedades de declaración obligatoria, brotes epidémicos y detección de casos de SIDA.
18. Fallecimiento y duelo.
19. Suicidio.
20. Traslado a servicios de urgencias.
21. De adopción de medidas judiciales de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica.
22. Desaparición de residentes.
23. Manejo de objetos punzantes.
24. Manejo de residuos sanitarios.
25. De acogida, atención, no discriminación y prevención de la violencia por motivos de identidad o expresión de género o por razón de orientación e identidad sexual.
26. Prevención y gestión de riesgos psicosociales. Prevención de la violencia en el lugar de trabajo.
27. Detección y actuación ante situaciones de maltrato.
28. De prevención detección y atención a situaciones de soledad no deseada.

Estos protocolos deben incluir al menos la siguiente información:

- Definición de la situación o situaciones atender.
- Participación de las personas trabajadoras en la definición de las situaciones a atender y los objetivos.
- Objetivos.
- Actuaciones: proceso de actuación y activación de medidas.
- Niveles de protección: medios a emplear.
- Indicadores de evaluación: indicadores de impacto.

Registros:

El centro residencial deberá utilizar registros formalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios recogidos en el presente convenio, que consistirán en libros de registro o programas informáticos o aplicaciones que garanticen la no modificación posterior a la anotación.

1. Registro de caídas: individual. Colectivo por mes.
2. Registro de medicación administrada.
3. Registro de higiene personal (aseo, afeitado, cuidado de la boca, etc.).
4. Registro de curas individualizado.
5. Registro de control de constantes (temperatura, tensión arterial, glucemias, peso y otras constantes) de acuerdo con la frecuencia prescrita por el facultativo.
6. Registro de cambios posturales
7. Registro de cambios de pañal.
8. Registro de hidratación (donde debe quedar reflejado, de manera cuantitativa, la cantidad de líquido ingerido y el tipo de líquido)
9. Registro de alimentación oral (se debe reflejar qué tal come, si presenta episodios de atragantamiento y cualquier otro aspecto de interés para una alimentación adecuada).
10. Registro de alimentación por sonda nasogástrica (reflejar cantidad administrada, hora de administración, etc.).
11. Registros de cambio de sonda vesical, nasogástrica y PEG.
12. Registro de deposiciones (individualizado y diario).
13. Registro de diuresis; reflejando ésta de forma cuantitativa, individualizada y diaria. Este registro es especialmente importante en los residentes portadores de sonda vesical.
14. Registro de "Sintrom".
15. Registro de control diario de oxígeno.

16. Registro de residentes que acuden a terapia ocupacional.
17. Registro de residentes que acuden a fisioterapia.
18. Registro de sujeciones.
19. Registro de entradas y salidas de residentes.
20. Registro de visitas al residente.
21. Registro de cocina (elaboración del menú, incidencias, etc.)

Además, el centro deberá implantar todos aquellos registros necesarios para asegurar la correcta gestión de la asistencia prestada a los usuarios del centro.

La Consejería podrá exigir en cualquier momento la implantación de nuevos registros cuando lo considere necesario para garantizar la calidad de los servicios exigidos en este pliego.

Los registros deberán estar accesibles a todo el personal que por su trabajo necesite acudir a ellos, ya sea para su actualización o para su consulta, atendiendo siempre a los requisitos y límites establecidos en la normativa vigente, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDPGDD).

D) Medios que debe aportar el centro para la prestación del servicio

1. Todas las plazas ofertadas deberán estar autorizadas para su utilización por usuarios dependientes, y encontrarse en habitaciones individuales o dobles.

2. El Ayuntamiento se obliga a poner a disposición de la Consejería las plazas convenidas en las fechas consignadas en la formalización del convenio. Estas plazas deberán reunir las características citadas en el párrafo anterior.

3. El centro deberá garantizar los servicios, dotándose de los recursos necesarios atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Atención médica continuada.
- b) Cuidados de enfermería todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio.
- c) La plantilla de gerocultores deberá estar integrada por profesionales con formación adecuada para la prestación de los servicios recogidos en el presente convenio con la frecuencia y calidad exigida, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio de lunes a domingo.
- d) Se deberá disponer de personal asistencial (terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y fisioterapeutas) y opcionalmente de psicólogos y animadores socioculturales, con titulación, experiencia y número suficiente para prestar los servicios residenciales recogidos en el presente convenio.
- e) En todo caso respecto de la plantilla exigible para la prestación del servicio deberán cumplir los requisitos exigidos para la acreditación de los centros residenciales para personas mayores dependientes aprobados por la Comunidad de Madrid.

4. La Consejería de Familia, Juventud y Política Social con el fin de asegurar la correcta atención a los usuarios podrá dictar las instrucciones oportunas en relación con las exigencias del personal necesario para la prestación de los servicios detallados en el presente anexo.

5. Se deberá llevar un registro de control de presencia diaria de cada uno de los trabajadores de atención directa diferenciado por recurso (residencia y centro de día, en su caso). Este registro se realizará a través de un sistema de control de presencia que incluya el software o aplicación, así como los dispositivos necesarios que capturen los marcajes por categorías, de forma que permita tanto la comprobación rigurosa del tiempo dedicado a la actividad profesional, como la recuperación de los marcajes actualizados a través del ordenador en cualquier momento. En los centros con un número inferior a 60 plazas autorizadas se admitirá un sistema de control de presencia alternativo.

E) El plan de contingencia por emergencias

El Plan de Contingencia por Emergencias es el documento que recoge el conjunto de medidas de prevención y protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de una situación de emergencia.

Deberá ser elaborado, implantado y actualizado por el centro, durante toda la duración del convenio y mantenerlo a disposición de la Dirección General cuando le sea requerido.

La finalidad de este documento es la planificación y organización material, técnica y humana para la utilización óptima de los medios previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y económicas que pudieran derivarse de la situación de emergencia. El plan deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Contingencia/s contemplada/s.
2. Descripción del tipo de centro, tipo de plazas y número y tipo de usuarios.
3. Clasificación de residentes.
4. Descripción de la infraestructura del edificio.
5. Organigrama estructura de personal a. Listado de sustitución de mando.
6. Inventario de equipos de protección individual, tanto sanitarios como laborales, material para desinfección, etc., sin perjuicio de una posible provisión por parte del ámbito sanitario de equipos de protección individual sanitario y de prevención de riesgos laborales.
7. Sectorización y aislamiento: a. Creación de zonas verde y roja. b. Redistribución espacial. c. Asignación de personal sin rotación a las distintas zonas. d. Identificación de las zonas de tránsito y de descontaminación.
8. Protocolos: a. Clasificación y sectorización. b. Información a familias. c. Coordinación socio-sanitaria: distribución de competencias y listado de contactos actualizados con la administración. d. Protocolo de adquisición de material y equipamiento: listado actualizado de proveedores. e. Protocolo de contratación y organización de personal. f. Protocolo de formación a los trabajadores. g. Protocolo de limpieza y desinfección.
9. Documentación: a. Comunicaciones e instrucciones de la administración. b. Guía de prevención y control frente a posibles infecciones o enfermedades infecto contagiosas en residencias de mayores y otros centros de servicios sociales de carácter residencial.

F) *Coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio*

1. El Ayuntamiento designará un Director del centro a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Consejería estime oportuno. Se deberá garantizar que el Director disponga de los medios necesarios para poder trabajar a distancia, en caso necesario y según las necesidades existentes.

2. El Delegado de Protección de Datos designado por el Ayuntamiento deberá dar cuenta del cumplimiento del Encargo de tratamiento previsto en este convenio.

3. El centro residencial viene obligado a informar a la Consejería, a través del Director del centro, en el mismo día en que se produzca, cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

4. En la organización y funcionamiento de la residencia deberá preverse la existencia de una figura con atribuciones suficientes para que, en ausencia del Director, asuma la representación del centro ante el personal, los usuarios, sus familiares y la Consejería con acceso a todos los sistemas de información y registros existentes en el centro. El nombre de la persona designada para estas funciones deberá estar expuesto en el tablón de anuncios del centro.

5. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio.

6. El centro deberá facilitar a la unidad correspondiente de la Consejería, toda la información que le sea requerida para el control y seguimiento del correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

7. El personal designado por la Consejería podrá visitar el centro en cualquier momento para comprobar que, tanto en lo relativo a sus instalaciones como en el funcionamiento de los servicios que puedan repercutir sobre los residentes por su cuenta, el centro se ajusta a lo establecido en el presente convenio y en la normativa vigente sobre la materia.

ANEXO II

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera*Responsable y encargado del tratamiento*

La Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda*Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera*Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Ayuntamiento de Rozas de Puerto Real, Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo de actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal.

A través de la aplicación institucional SIDEMA-GP se remitirá al centro la comunicación de adjudicación de plaza a un usuario en su centro, que contendrá: número de expediente, DNI, nombre y apellido, teléfono de contacto, fecha de adjudicación y clase de plaza.

El Ayuntamiento no tendrá acceso al expediente de dependencia, si bien tendrá acceso al módulo de Gestión de Plaza (GP) de la aplicación SIDEMA. Solo accederá a nivel de consulta al listado de usuarios adjudicado a su centro. También podrá realizar los trámites de “ingresos” y “bajas” en GP.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / consulta / cotejo / copia de seguridad / recuperación y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Los datos serán tratados en los equipos informáticos propiedad del Ayuntamiento, que dispondrá de un expediente personal que incluya documentación administrativa, sanitaria, económica, datos bancarios y de seguimiento socio familiar de los usuarios.

Cuarta*Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que

se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Acceso a Servicios para Personas Mayores”:

- Interesados: personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer, podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Características personales, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos (datos de salud).

Quinta

Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el período de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta

Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que

consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Na-

cional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava

Obligaciones del responsable del tratamiento

- El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:
- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
 - b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena*Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en este caso incluya al menos las medidas de seguridad de nivel medio del Esquema Nacional de Seguridad.

El Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima*Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.

Undécima*Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabili-

dad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima

Subencargo del tratamiento

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera

Responsabilidad

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/173/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 36** *CONVENIO de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Valdemoro, para articular la atención a personas mayores en la Residencia de Personas Mayores Municipal “Nuestra Señora del Rosario” de Valdemoro.*

REUNIDOS

De una parte, doña María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, actuando en virtud de las atribuciones que le confieren el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, don Sergio Parra Perales, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Valdemoro, elegido en sesión extraordinaria de esa Corporación Municipal de fecha 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de su cargo y de las atribuciones que le confiere el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, y en el marco de las competencias atribuidas a los municipios en materia de Servicios Sociales por el artículo 46.1.f) de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 y disposición adicional primera de la Ley 1/2014, de 25 de julio, de Adaptación del Régimen Local de la Comunidad de Madrid a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

EXPONEN

I

Que la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en su artículo 36.1, establece que la gestión y administración del sistema público de servicios sociales se efectuará por los órganos, organismos o entes públicos de las Administraciones que operan en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de conformidad con las competencias que se atribuyen en el título II de la referida Ley o en otras disposiciones, legales o reglamentarias, que sean de aplicación, y con sujeción a los principios de simplificación, racionalización, eficacia social, economía de costes y descentralización.

II

Que en el artículo 42.1, la referida norma determina que las competencias en materia de servicios sociales, así como las de gestión del sistema público establecido en dicha Ley, corresponderán a la Comunidad de Madrid y a los municipios, por sí mismos o agrupados en mancomunidades, del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

III

Que igualmente, en su artículo 43, se establece que las competencias que se atribuyen a la Administración autonómica y a las entidades locales se ejercerán bajo los principios generales de coordinación y cooperación que han de informar la actuación administrativa, sin perjuicio de la autonomía que corresponde a cada una de ellas.

IV

Que corresponde a la Consejería competente en materia de servicios sociales, entre otras competencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, el diseño de criterios generales y modelos de intervención para la prestación de los servicios de atención social primaria y de atención social especializada, en colaboración con las entidades locales, así como la coordinación de las acciones de las entidades locales y de la iniciativa privada, de acuerdo con la planificación establecida y la asistencia técnica y asesoramiento a las mismas.

V

Que es competencia de los municipios, conforme establece el artículo 46 de la referida Ley 11/2003, de 27 de marzo, entre otras, la gestión de los equipamientos para la atención social especializada de titularidad municipal, así como la de aquellos del mismo nivel y de titularidad autonómica que se acuerden, en función del principio de territorialidad y subsidiariedad.

VI

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, el Sistema para la autonomía y atención a la dependencia responde a una acción coordinada y cooperativa de la Administración General del Estado y las comunidades autónomas, con la participación, en su caso, de las entidades locales. En este sentido, y según recoge la propia Ley, en su artículo 12, “Las Entidades Locales participarán en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas comunidades autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye”.

VII

Que el Ayuntamiento de Valdemoro es titular de un centro residencial con una capacidad autorizada de 134 plazas, destinado a prestar atención a personas mayores.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto,

ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS**Primera***Objeto*

Constituye el objeto del presente convenio articular la colaboración entre la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (en adelante, la Consejería) y el Ayuntamiento de Valdemoro (en adelante, el Ayuntamiento) para desarrollar actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal denominado Residencia Municipal de Personas Mayores “Nuestra Señora del Rosario”.

Las líneas generales de las actuaciones del servicio de atención residencial a personas mayores dependientes vienen definidas en el Decreto 72/2001, de 31 de mayo, por el que se regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas Mayores en Residencias, Centros de Día y Pisos Tutelados (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de junio de 2001).

La ocupación de las plazas residenciales podrá realizarse tanto en estancia permanente como en estancia temporal, considerándose la estancia permanente cuando el ingreso se realice con carácter indefinido, y estancia temporal cuando el ingreso se realice por un pe-

ríodo de tiempo determinado, el cual estará preestablecido, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Segunda

Naturaleza y objetivos de la residencia

1. A los efectos del presente convenio se entiende por residencia de mayores el equipamiento especializado destinado al alojamiento y atención, ya sea temporal o permanente, de aquellas personas dependientes que necesitan ayuda continuada para realizar las actividades básicas de la vida diaria, que cumplan los requisitos que se establecen en el apartado A) del anexo al presente convenio, que forma parte inseparable del mismo.

2. La residencia para personas mayores tiene como objetivo la atención y cuidado integral de los residentes de acuerdo a sus características y necesidades individuales.

3. El servicio se prestará de forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Tercera

Número de plazas objeto del convenio

El número de plazas a convenir es de 96 para personas mayores dependientes.

A los efectos del convenio se entiende por persona dependiente aquella que, por razones ligadas a la falta o la pérdida de autonomía, necesita asistencia o ayuda continuada para realizar las actividades corrientes de la vida diaria.

Cuarta

Obligaciones generales

Ambas partes establecen que las prestaciones y servicios de atención a personas mayores objeto del presente convenio, se prestarán por el Ayuntamiento en la Residencia de Personas Mayores Municipal “Nuestra Señora del Rosario” de Valdemoro, sita en calle Lili Álvarez, número 3, de Valdemoro (Madrid), con el contenido y alcance recogidos en el presente instrumento convencional y con el apoyo técnico y supervisión de la Consejería.

Quinta

Compromisos de la Consejería

La Consejería asume los siguientes compromisos:

1. Designar a las personas mayores que ocuparán las plazas residenciales, de conformidad con la normativa reguladora de la materia y lo establecido en el apartado A) del anexo al convenio. La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de residente de las mismas, se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería.

2. Abonar las cantidades que se detallan en la cláusula octava del convenio por la prestación de los servicios residenciales que se detallan en el anexo del presente convenio a los residentes designados por la Consejería.

Sexta

Compromisos del Ayuntamiento

El Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

1. Como titular del inmueble en el que se encuentra la residencia de mayores, mantener en perfectas condiciones de uso el inmueble, sus instalaciones, mobiliario y equipamiento, realizando las reparaciones y mejoras necesarias para garantizar su uso de atención residencial.

2. Prestar a los mayores atendidos en plazas financiadas por la Comunidad de Madrid los servicios residenciales en las condiciones que se detallan en los apartados B) a F) del anexo al presente convenio.

3. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio. Asimismo, en los actos, publicaciones, carteles, folletos o cualquier otro medio de divulgación y difusión del funcionamiento del

centro deberá hacerse mención de que el mismo se lleva a cabo con la colaboración de ambas partes. Cuando la difusión se realice a través de medios audiovisuales o material impreso, deberán insertarse, en tratamiento de igualdad, los signos o logotipos de identidad corporativa de la Consejería y del Ayuntamiento.

4. Suscribir, o velar para que lo haga la entidad gestora del centro en el caso de gestión indirecta del mismo, un contrato de seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los siguientes riesgos:

- a) Los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.
- b) Los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona que lleve a cabo la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.

La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

- Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
- En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- No contemplarán franquicias.

Séptima

Sistema de recogida de información y transmisión de datos entre Administraciones

El Ayuntamiento firmante se compromete a entregar a la Consejería, todos aquellos datos referentes a residentes o servicios que le sean requeridos. La obtención de dichos datos, sus soportes físicos y electrónicos y la periodicidad serán los que la Comunidad de Madrid determine, a través de los centros gestores competentes. La tutela y custodia de los datos personales que se manejen en aplicación de lo acordado en el presente convenio deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia.

Octava

Financiación

1. La Consejería abonará 63,85 euros/día por cada plaza de persona mayor dependiente ocupada.

La dotación presupuestaria prevista para este convenio será de 2.237.304,00 euros, imputables al Programa 231D, Atención a personas mayores, Subconcepto 25400, Convenios con Corporaciones Locales, del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2023.

Se considerará plaza reservada solo cuando el usuario ocupante de la misma se encuentre ausente por períodos de permiso, vacaciones o ingreso en establecimientos hospitalarios. Igualmente se considerará plaza reservada la plaza temporal, en el caso de tener asignado este tipo de recurso, que no se encuentre ocupada por causa no imputable al centro residencial.

El precio de la plaza reservada será el 75 por 100 del precio de la plaza ocupada.

En los precios señalados se entienden incluidos todos los gastos derivados de los bienes y servicios que, según la cláusula sexta, corresponde atender al Ayuntamiento, así como cualquier otro gasto, tributo o impuesto que deba abonarse para la prestación del servicio residencial.

En el caso de prórroga, no se efectuará revisión de precios, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española.

2. El Ayuntamiento atenderá de su presupuesto todos los gastos derivados de la reparación, mantenimiento y conservación del inmueble en el que se encuentra la residencia, de sus instalaciones, mobiliario y equipamiento.

Asimismo, atenderá a la cobertura de todos los gastos relacionados con el servicio de atención residencial que le corresponde según la cláusula sexta y que se describe en el anexo del convenio, incluidos los gastos de personal, de material y suministros necesarios para la prestación del servicio.

3. El pago de las estancias y, en su caso, de las plazas reservadas, se abonará por la Consejería mediante transferencia bancaria al Ayuntamiento, por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas que serán conformadas por la Unidad administrativa correspondiente de la Consejería.

4. El Ayuntamiento se compromete expresamente a no cobrar a los beneficiarios cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancias o por cualquier otra prestación que deba ser atendida por el centro residencial en virtud del presente convenio.

Novena

Comisión mixta de seguimiento

1. Se crea una comisión mixta de coordinación y seguimiento del convenio integrada por dos representantes de la Consejería y dos representantes del Ayuntamiento, que se reunirá de forma semestral o a petición de las partes.

2. Serán funciones de la comisión:

- a) Resolver cuantas dudas y discrepancias surjan respecto a la interpretación y aplicación del convenio.
- b) El desarrollo, control y supervisión de las actuaciones concretas que se realicen al amparo del mismo.

3. Se designará como Presidente y Secretario, al Director General de Atención al Mayor y a la Dependencia y al Subdirector General de Centros y Servicios, respectivamente.

4. Para lo no dispuesto en la presente cláusula, el funcionamiento de la comisión de seguimiento se regirá por la sección 3 del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, relativa a los órganos colegiados.

Décima

Causas y procedimiento de resolución del convenio

1. El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- a) Por mutuo acuerdo, escrito, de las partes.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las partes de los compromisos establecidos en el convenio.
- c) Por la negativa u obstrucción por parte del centro a la labor inspectora de los órganos correspondientes de la Comunidad de Madrid.
- d) Por el acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.
- e) Por la finalización de su período de vigencia.
- f) Por cualquier otra causa legalmente prevista.

2. En el supuesto descrito en la letra a), las partes, de mutuo acuerdo, fijarán la fecha de resolución del convenio; en el supuesto contemplado en la letra b), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión Mixta de Seguimiento y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de subsanación establecido en el requerimiento; para los supuestos d) y f) cualquiera de las partes firmantes pondrá en conocimiento de la otra la circunstancia que da lugar a la resolución del convenio manifestando la fecha de resolución que nunca podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada; en la causa prevista en la letra c), la Comunidad de Madrid notificará al Ayuntamiento la negativa u obstrucción y la fecha de resolución del convenio que no podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada y, en el supuesto de finalización del período de vigencia del convenio, contemplado en la letra e), no será necesaria comunicación previa produciéndose de forma automática la resolución por cumplimiento del período de vigencia.

Undécima*Vigencia, prórroga y modificación*

1. El plazo de vigencia del presente convenio se extenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.
2. El convenio podrá prorrogarse por períodos anuales mediante acuerdo expreso de las partes, sin que la duración total de las prórrogas pueda exceder de cuatro años. La prórroga deberá formalizarse antes del vencimiento del plazo de vigencia correspondiente.
3. Por mutuo acuerdo las partes podrán introducir modificaciones en el presente convenio, incluido el aumento o reducción del número de plazas objeto del mismo, que deberán formalizarse mediante la suscripción de la correspondiente adenda.

Duodécima*Régimen jurídico*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1. Será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, así como lo recogido en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Decimotercera*Controversias*

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento del presente convenio, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Decimocuarta*Confidencialidad y protección de datos personales*

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente convenio.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—Por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, la Consejera, P. D. (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social), el Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—Por el Ayuntamiento de Valdemoro, el Alcalde-Presidente, Sergio Parra Perales.

ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, Y EL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO PARA ARTICULAR LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES EN LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES “NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO” DE VALDEMORO

Régimen de la prestación de atención residencial

A) Características y requisitos de los residentes de las plazas objeto del convenio

1. Podrán ser usuarios de la residencia las personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.

2. Los matrimonios o parejas unidas de hecho podrán ser usuarios de las plazas convenidas de la residencia, aunque solo uno de sus miembros tenga la condición de usuario dependiente. Si falleciera este, su cónyuge o pareja deberá abandonar la residencia en el plazo de un mes, dándosele opción a ingresar en otra de la Comunidad de Madrid destinada a la atención de usuarios no dependientes.

3. No podrán ser usuarios de la residencia las personas que padezcan enfermedad infectocontagiosa en fase activa, ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada en centro hospitalario.

4. Corresponde a la Consejería la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

5. Los usuarios no podrán ausentarse del centro por un período superior a 45 días durante un año natural, salvo en casos de hospitalización.

6. Las ausencias superiores a 45 días podrán dar lugar a la pérdida del derecho a la plaza salvo que se den circunstancias excepcionales que, a juicio de la Consejería, las justifiquen.

B) Designación de usuarios

1. Corresponde a la Consejería la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas convenidas en la residencia.

2. La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería, tal y como se recoge en el apartado primero de la cláusula quinta, sin que sea suficiente la mera comunicación previa.

3. El centro residencial se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por la Consejería para ocupar las plazas convenidas, tanto si esta ocupación tiene carácter temporal como indefinido. La incorporación de usuarios a la residencia, y su permanencia en la misma, deberá realizarse en los términos y plazos establecidos en la comunicación de asignación de plaza. En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

4. De cada usuario deberá existir un expediente en el que conste toda la información de carácter administrativo relativa al mismo.

5. El centro residencial y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este anexo, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del convenio, estando obligados a no hacer públicos ni negociar con cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación) y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia, y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

6. Comunicación de altas, bajas e incidencias. El centro notificará a la Consejería las bajas, altas e incidencias de los usuarios en el mismo día en que se produzcan, a través del sistema informático habilitado por la Consejería o excepcionalmente por correo electrónico.

7. El centro, una vez notificado el nombre y el resto de datos necesarios del usuario al que se le haya adjudicado la plaza, a través de los medios que la Consejería determine, deberá realizar el ingreso efectivo en un plazo no superior a diez días naturales desde la fecha de notificación de adjudicación de plaza. Si viera que, por motivos externos a la gestión del centro, ese plazo no se va a cumplir, notificará el hecho y las causas de su incumplimiento a la Consejería para resolver la incidencia y/o adjudicar la plaza a otro usuario alternativo.

En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

8. Traslados. Cuando los traslados de centros se produzcan a instancia de parte, estos serán realizados por cuenta y a cargo del usuario.

9. Régimen de convivencia. Los usuarios de las plazas convenidas vienen obligados a cumplir las normas de régimen interior que rijan en la residencia. Dichas normas se recogerán en el Reglamento de Régimen Interior que deberá ser visado por la Consejería.

No obstante lo anterior, en lo relativo a las faltas y sanciones de los residentes será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en cada caso, que regule el régimen disciplinario para los usuarios.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá las normas de funcionamiento del centro y características de los usuarios: sistemas de admisiones, bajas y ausencias del Centro; sistema de cobro de los servicios, en su caso, horarios de los servicios, régimen de salidas y de comunicaciones, así como los derechos y deberes de estos y el régimen sancionador, en su caso.

El centro podrá proponer a la Consejería, para su aprobación, como anexo al Reglamento, la modificación de los horarios de comidas, de visitas y cuantas se consideren oportunas para el buen funcionamiento del centro.

El usuario firmará al ingreso un documento de incorporación, cuyo modelo tipo deberá ser visado por la Consejería. En dicho documento se hará constar, al menos, la entrega del Reglamento del Régimen Interior, así como la aceptación del ingreso. En caso de necesitar medidas de apoyo judicial, se indicará el familiar de apoyo designado, quien podrá firmar este documento, de acuerdo con la legislación civil aplicable.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá la representación y participación de los usuarios en la vida del centro a través de los órganos de participación que se deben establecer en el mismo, de acuerdo con las indicaciones establecidas por la Consejería.

También incluirá la implantación de un sistema de gestión de calidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Asimismo, y sin perjuicio de las indicaciones que a tal efecto pueda realizar la Administración durante la ejecución del convenio, el plan de calidad del centro deberá establecer, al menos, los siguientes indicadores relacionados con la prevención, monitorización y calidad de la atención relacionada con las úlceras por presión (en adelante UPP):

- a) Número de personas por cada cien a quienes se ha valorado el riesgo de UPP.
- b) Porcentaje de personas con riesgo medio y alto que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo medio o alto.
- c) Porcentaje de personas con riesgo bajo que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo bajo.
- d) Número y porcentaje de personas encamadas que han desarrollado UPP.
- e) Número de personas que han tenidos dos o más úlceras UPP durante el año sobre el total de las personas que han vivido en el centro durante todo el año.
- f) Número de personas que han desarrollado UPP de grado I sin existir factores de riesgo y porcentaje sobre el total de personas que han vivido en el centro.

C) *Servicios incluidos en la prestación de atención residencial*

La residencia prestará los siguientes servicios:

- a) El alojamiento, que comprenderá: el uso de una habitación y zonas de convivencia; la manutención; la ropa de cama, mesa, aseo, el lavado, repasado y planchado de la ropa personal.
- b) Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprenderá la prestación de la asistencia necesaria para la realización de las actividades elementales de la vida diaria (aseo, higiene personal, vestido, alimentación), el mantenimiento de las capacidades funcionales de los usuarios, así como aquellas actividades encaminadas a la protección y salvaguarda de su integridad personal.
- c) Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, dirigida al mantenimiento de las funciones para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, que deberá comprender las actuaciones propias de la medicina preventiva y asistencial, así como el desarrollo de programas de rehabilitación tendentes al mantenimiento funcional para la realización de actividades básicas de la vida diaria (fisioterapia y terapia ocupacional, entre otros), sin perjuicio de la utilización, en su caso, de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario.
La atención social incluirá entre sus actividades la valoración de las circunstancias sociales de los usuarios, la promoción de su integración y participación en la vida del centro y en el medio en que este se ubica, la animación sociocultural y las relaciones con las familias de los usuarios.
- d) Asistencia espiritual.
- e) Otros servicios (peluquería, podología y servicios funerarios).

Todos estos servicios se prestarán conforme a los requerimientos que a continuación se describen, siendo responsabilidad del centro el cumplimiento y facilitación de la labor de supervisión y control de los mismos por parte de los técnicos y resto de personal de la Comunidad de Madrid.

Descripción de los servicios

1. Alojamiento, que comprende:
 - a) Estancia:
 - 1.º Ocupación por el usuario de una habitación individual o doble. En el caso de las habitaciones dobles deben quedar identificados el armario y la cama de cada usuario. Asimismo, se garantizará la intimidad de los usuarios, utilizando para ello los elementos constructivos o de decoración adecuados.
 - 2.º Se permitirá al usuario tener en su habitación motivos de decoración y utensilios propios, siempre que no sean inadecuados ofensivos o peligrosos y se promoverá la participación de los usuarios en la decoración de zonas de paso y en las zonas comunes.
 - 3.º Las habitaciones se limpiarán en horario matutino, diariamente, y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 4.º Las camas se harán diariamente, en horario matutino y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 5.º Utilización de comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes.
 - b) Manutención:

Los menús se adaptarán a los problemas de salud, siguiendo las líneas de la Atención Centrada en la Persona, respetando en lo posible los gustos y creencias personales, los deseos, hábitos y costumbres del usuario (como, por ejemplo, condimentación, sal, azúcar, etcétera). En todo caso se cumplirán las siguientes condiciones básicas:

 - 1.º Se servirán cuatro comidas (desayuno, comida, merienda y cena) mediando entre cada ingesta no menos de tres horas ni más de cinco. El tiempo máximo que puede transcurrir desde la cena a la siguiente ingesta es de 10 horas. No obstante, lo anterior, tanto las frecuencias, como el número de comidas, podrá modificarse en aquellos casos, debidamente justificados, que lo requiera el régimen alimenticio.

- 2.º Los menús deberán ser supervisados y suscritos por un médico o nutricionista, debiendo garantizar la cantidad, calidad, el aporte calórico y dietético adecuado distribuido en las distintas tomas a lo largo del día, en relación con el valor calórico total, así como que las proporciones de los alimentos sean los adecuados para garantizar la calidad. Los menús deberán ser variados en todas las tomas, con una presentación atractiva, teniendo en cuenta en la medida de lo posible las preferencias, la época del año y las costumbres culinarias predominantes de los usuarios.
Se procurará un ambiente adecuado y cómodo a los usuarios y se asegurará el tiempo suficiente para comer.
Se realizará una selección adecuada de materias primas, eligiendo en su mayoría productos frescos y de temporada, y se limitarán al máximo los alimentos ultra congelados y ultra procesados.
- 3.º Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen para los usuarios que lo precisen que serán también supervisados y suscritos por un médico o nutricionista tales como hiposódicos, hipocalóricos, etc.
En los menús, se elaborarán unas fichas en los que se recojan los ingredientes, con gramaje, de los distintos platos que componen la dieta, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.
El centro deberá velar porque todas las raciones individuales contengan los valores nutricionales recomendables para mantener una dieta equilibrada. Será obligatorio que los menús cuenten con platos de cuchara al menos tres veces a la semana. En el caso de los pescados y carnes, independientemente del tipo de elaboración (frito, cocido o a la plancha), se cuidará el proceso a fin de que no se sirvan secos, y, siempre que sea posible, acompañados de salsa.
- 4.º Los alimentos, bebidas y platos cocinados llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios poniendo el centro los medios necesarios para ello.
- 5.º Los menús, tanto ordinarios como de régimen, así como su aporte calórico y macronutrientes, serán de conocimiento público de los usuarios con una antelación mínima de 24 horas, a cuyo efecto deberán exponerse con la debida relevancia en los lugares habituales utilizados para la inserción de avisos o comunicados, de manera que puedan ser visibles fácilmente por los usuarios y sus familiares.
- 6.º Las comidas se servirán en el comedor, salvo que, por causa de enfermedad de los usuarios, a criterio del facultativo correspondiente, o por razones que lo justifiquen, hayan de suministrarse en la habitación o en la zona de cuidados especiales.
- 7.º El personal del centro deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos que faciliten la autonomía de la persona (platos, tenedores adaptados...).
- 8.º Podrá facilitarse la posibilidad de que los familiares de los usuarios o sus visitantes puedan comer en su compañía, siempre y cuando exista un lugar destinado al efecto y siempre fuera del comedor, siendo a cargo de aquellos la contraprestación económica correspondiente, cuyo importe deberá ser de conocimiento público. En todo caso se cumplirán las normas que se establezcan por la dirección del centro en cuanto a avisos, números de invitados, etc.
- 9.º Se deberá preparar una bandeja con muestras de todos los platos de cada menú diariamente, para que los familiares puedan probarlos. Igualmente se presentará un plato completo de una ración, para que los familiares puedan comprobar la presentación, cantidad, adecuación, etc.
Se colocará una hoja de sugerencias junto con las muestras, al objeto de recoger las posibles opiniones; dicha hoja reflejará la fecha y se archivará, para su presentación ante un posible requerimiento de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia (en adelante Dirección General). Dichas muestras, así como la hoja de sugerencias, se colocarán diariamente en lugar adecuado a criterio de la dirección del centro, siempre siendo accesible para los familiares: cafetería, comedor, etcétera.
- 10.º Con el fin de promover la participación y el fomento entre los residentes, de buenos hábitos nutricionales, se fomentará por parte del centro la constitución de una "Comisión de menús", integrado por los responsables de la elaboración de los menús (cocinero, nutricionista, etc.) y un máximo de 3 inte-

grantes elegidos entre los usuarios y/o familiares de estos. En caso de que hubiera más de tres personas interesadas en participar en ella serán elegidas por orden de antigüedad en el centro.

Esta comisión se reunirá, al menos, una vez al mes para garantizar la participación de los residentes en el diseño de los menús, aportando sugerencias y propuestas de mejora o trasladando la opinión de los usuarios.

En todo caso, la responsabilidad última en la elaboración del menú será de la dirección del centro conforme a los criterios establecidos en los apartados anteriores, teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, las aportaciones de la Comisión.

- 11.º Se garantizará el tratamiento y manipulación correcta de los alimentos, así como la recogida sistemática de muestras, como ordena la legislación vigente.

c) Vestuario de uso personal

- 1.º El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.
- 2.º La ropa deberá estar debidamente marcada de acuerdo con las instrucciones dadas por el centro, a fin de garantizar en todo caso su uso exclusivo por su propietario. La ropa que aporte el usuario a su ingreso, así como la que aporte con posterioridad deberá ir marcada o marcarse a cargo del usuario o sus familiares.
- 3.º Al ingreso del usuario deberá reflejarse en un documento de inventario la ropa, así como los demás enseres personales que sean aportados por él, con fotografías de los mismos salvo calcetines, medias y ropa interior, debiendo mantenerse actualizados con los cambios que se vayan produciendo. El inventario deberá ser suscrito por el usuario o sus familiares y por el responsable correspondiente de la residencia, se archivará y se custodiará junto al expediente administrativo del usuario. Toda aquella prenda no marcada o marcada de forma distinta a las instrucciones dadas por el centro no se incluirá en el inventario del residente.
- 4.º El centro repondrá a su cargo cualquier prenda o enser extraviado y/o deteriorado que figure de alta en el inventario, cuando tal extravío o deterioro se haya producido por causas imputables al centro.
- 5.º El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o, si fuera preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará la periodicidad necesaria atendiendo a sus características de uso y estado.
- 6.º El lavado, planchado y repasado de la ropa deberá efectuarlo el centro. Los procedimientos de lavado deberán ajustarse a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y conservación en buen estado.
- 7.º El centro velará para que se renueven, con cargo al usuario, las prendas deterioradas por el uso.
- 8.º Los usuarios vestirán habitualmente ropa de calle, adaptada a las condiciones de la estación en que se use.
- 9.º El centro cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.

d) Ropa de cama, mesa y aseo

- 1.º El servicio incluye la utilización de la ropa de cama, mesa y aseo que deberá ser aportada por el centro.
- 2.º La muda de ropa de cama, mesa y aseo se efectuará siempre que las circunstancias de higiene lo requieran y en todo caso semanalmente, así como en el caso de la ropa de cama cada vez que se produzca un ingreso.
- 3.º El centro residencial renovará, a su cargo, este tipo de ropa con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones de uso adecuadas, de manera que no presente roturas, remiendos o desgaste excesivo.

2. Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprende:

- a) Cuidado personal. Manteniendo siempre la calidad técnica en el desarrollo de las funciones del servicio, deberán proporcionarse los cuidados potenciando la autonomía de los usuarios en el día a día, facilitando que las personas tengan control sobre sus asuntos cotidianos.

A los usuarios se les prestará apoyo en el grado necesario en cada caso para el mantenimiento de su aseo personal y demás actividades de la vida diaria que precise de acuerdo al diseño de intervención social elaborado que será confeccionado en el momento del ingreso por el equipo técnico del centro.

- 1.º Deberá garantizarse el aseo integral personal diario, y tantas veces como lo exijan las circunstancias de los usuarios, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso y preservando su intimidad. La ducha de los residentes será diaria, salvo que, por criterio facultativo, se determine otra forma de realizar el aseo.
Deberá garantizarse el aseo bucodental diario de todos los usuarios.
- 2.º El personal utilizará guantes desechables de un solo uso para realizar el aseo personal de los usuarios.
- 3.º Los útiles de aseo de uso personal (peine, cepillo de dientes, afeitadora o maquinilla de afeitar y otros similares) serán a cargo del usuario. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos útiles estén convenientemente identificados de manera que se garantice la utilización exclusiva por su propietario. Las esponjas, que serán de un solo uso y desechables, correrán a cargo de la residencia.
- 4.º Las toallas estarán adecuadamente diferenciadas en soportes separados e identificados, de forma que se garantice su utilización exclusiva por cada residente.
- 5.º Los productos de aseo de uso común (jabones, colonias, pasta dentífrica, champú, gel, crema hidratante, etcétera) serán de calidad estándar y autorizados para su comercialización, siendo aportados por el centro. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos productos estén convenientemente identificados de manera que se garantice su utilización exclusiva por su propietario. Serán a cargo de los usuarios aquellos productos de marcas o tipos específicos preferidos por ellos.
- 6.º Se prestará la ayuda necesaria a los usuarios que tengan autonomía limitada para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse.
Los centros dispondrán de ayudas técnicas y del material para las movilizaciones de los usuarios, durante su estancia, con el objeto de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuada.
- 7.º El centro tendrá disponible y a disposición de los usuarios el material de incontinencia necesario. Este material correrá a cargo del usuario o del Sistema de Salud al que esté acogido. En el caso de que la ocupación de la plaza residencial tenga carácter temporal, el material de incontinencia será aportado por el residente, ya sea a su cargo o con cargo al sistema de salud al que esté acogido. El número de cambios del material de incontinencia será el que demanden las circunstancias personales del usuario.
- 8.º Se dispondrá con cargo al centro de la medicación y materiales necesarios para la atención de urgencias médicas en ámbito extrahospitalario.
- 9.º Las prótesis, órtesis, sillas de ruedas, andadores, ayudas técnicas vinculadas a dichas sillas de ruedas, andadores, así como bastones, muletas, etcétera, de uso personal, serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso. El uso temporal de sillas de ruedas no supondrá coste alguno por los usuarios.
Cuando el usuario, por prescripción facultativa, requiera el uso de colchones antiescaras, barandillas de cama, protectores de barandillas y demás sujetos vinculados al mobiliario de la residencia el gasto que esto suponga correrá a cargo del centro.
- 10.º Serán a cargo del centro las tareas de limpieza, el control y el cuidado de las prótesis, órtesis, ayudas técnicas y cualquier otro elemento de ayuda funcional o de carácter terapéutico de uso personal por parte del usuario. A estos efectos se dispondrá de un inventario de estos dispositivos, así como de un protocolo de actuación para su control y cuidados, que se incluirán en el historial del usuario.
El centro responderá a su cargo del extravío o rotura de estos enseres, así como de los útiles de aseo, salvo que se demuestre que ha sido por descuido o falta de diligencia por parte del usuario o sus familiares.

- 11.º El centro residencial prestará el apoyo necesario para la movilización de los usuarios a fin de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado. El centro, siempre y cuando las circunstancias meteorológicas lo permitan, deberá facilitar que los usuarios disfruten del aire libre en las zonas de expansión (jardines, terrazas y patios) de la residencia, prestando para ello el apoyo y supervisión necesarios.
 - 12.º El material de actividades, productos farmacéuticos, pequeño utillaje sanitario, así como el material sanitario básico (jeringuillas, suero, gasas, oxígeno...), el material utilizable en las actividades de terapia ocupacional, material técnico de fisioterapia, el material fungible y material de reparaciones, serán con cargo exclusivo al centro.
- b) Control y protección:
1. Los usuarios gozarán de libertad de movimientos posible en las áreas de uso común del centro.
 2. El Reglamento de Régimen Interior fijará las normas y horarios a que deberá ajustarse la utilización de las dependencias comunes de la residencia.
 3. En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los usuarios (caídas, salidas inadvertidas del centro, descontrol en la toma de medicación y otras análogas) se establecerán las medidas de protección y control necesarias, siempre bajo prescripción médica y con la autorización de los usuarios o representantes legales debidamente acreditados.
Las personas atendidas en el centro no tendrán sujeciones, salvo en casos excepcionales, y siempre bajo prescripción médica. En dicha prescripción deberá reflejarse el motivo, el tipo, las situaciones en las que debe utilizarse, la duración y la periodicidad de la evaluación de la medida adoptada, que no podrá superar el mes. Igualmente se contemplará la existencia de consentimiento informado de la persona usuaria, que refleje adecuadamente los efectos positivos y negativos que conlleva la sujeción.
Deberán contar con un plan específico de actuación de no sujeciones y medidas alternativas, con análisis de riesgos, casuística, recursos y procedimiento que se aplicarán como alternativa previa a la sujeción. Dicho plan tendrá que ser certificado por un servicio externo con experiencia en la materia y comunicado a la Dirección General en materia del mayor.
 4. El centro deberá adoptar las medidas oportunas para controlar las salidas de los usuarios de la residencia, evitando que puedan abandonarla inadvertidamente aquellos que requieran del apoyo de un tercero para garantizar su seguridad.
 5. Las entradas y salidas de los usuarios del centro se anotarán en el registro correspondiente.
 6. Las visitas a los residentes se anotarán en el registro correspondiente.
3. Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, que comprende:
- 3.a) Atención gerontológica y habilitación funcional.
- a) Al ingreso de los usuarios se llevará a cabo su estudio y valoración por parte del equipo multidisciplinar, compuesto al menos por el personal sanitario, así como por el trabajador social. En base a este estudio se elaborará un Programa de Atención Individualizado, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible.
En el marco del Programa de Atención Individualizada se establecerá, un plan individualizado y específico sobre el ejercicio y actividad física dirigido a prevenir y mitigar el deterioro funcional. Asimismo, se prestará atención al estado nutricional de los usuarios con un plan individualizado y de seguimiento.
El Programa de Atención Individualizado se realizará en coordinación con el sistema público de salud.
Dicho programa deberá ser realizado antes de finalizar el período de adaptación y deberá actualizarse siempre que los cambios en la situación psicofísica del usuario lo requieran y, al menos, una vez en un período no superior a seis meses.
El centro, dentro de los límites establecidos por la legislación, deberá informar al usuario, a su representante legal o al familiar autorizado por el usuario de la situación del residente cada seis meses, debiendo quedar constancia de ello por escrito.

- b) De cada usuario deberá existir un expediente en el que constará la información sanitaria (médica, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional) y social, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el usuario, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado, así como las incidencias producidas en su desarrollo.
 - c) Se llevará un libro de incidencias de gerocultores y otro de otro de DUE, que consistirán en libros de registro o programas informáticos que garanticen la inmediatez del registro en el momento de la incidencia, así como la no modificación la no modificación posterior a la anotación de la incidencia. Cada uno de estos libros será visado por el superior inmediato.
 - d) Se llevarán a cabo las actuaciones de enfermería y medicina asistencial y preventiva que sean necesarias, sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario. La atención psicológica, en su caso y social tendrá, asimismo, un carácter marcadamente preventivo.
 - e) Se prestarán a los usuarios que lo precisen los tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional.
Se tenderá, en la medida de lo posible, a la integración de estas actividades en la vida cotidiana de los usuarios.
Se fomentará el uso y desarrollo de las nuevas tecnologías en actividades de rehabilitación, terapia ocupacional y el diseño de ayudas técnicas.
 - f) El traslado y acompañamiento a centros sanitarios que no estén cubiertos por el Sistema de Salud correspondiente correrá a cargo de los usuarios.
Se fomentará, en la medida de lo posible, y en coordinación de los servicios sanitarios tanto de atención primaria como especializada, los servicios de telemedicina y otros mecanismos de coordinación y comunicación intercentros, que con el fin de mejorar los canales asistenciales y diagnósticos que eviten traslados innecesarios o excesivos de los usuarios.
 - g) Los servicios sanitarios integrados en la residencia se prestarán de acuerdo con lo regulado en la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, de los servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria y de la asistencia sanitaria prestada por profesionales sanitarios a domicilio en la Comunidad de Madrid, o normativa que la sustituya.
- 3.b) Atención social:
- a) El centro residencial elaborará anualmente un programa de actividades de animación sociocultural que se llevará a cabo tanto dentro como fuera de la residencia. Las actividades deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
 - b) El horario de visitas de los familiares se realizará de forma abierta y comprenderá desde la hora del desayuno hasta la hora en que se acuesten los usuarios. Las visitas no deberán interferir en el proceso asistencial que se lleve a cabo con los usuarios. En el caso de que razones laborales, geográficas, familiares u otras de naturaleza análoga no permitan el desarrollo de visitas regulares, se establecerá la comunicación entre familiares y usuarios mediante conversaciones telefónicas o telemáticas.
 - c) El centro fomentará la relación entre los usuarios y sus familiares o allegados facilitando las visitas de estos y organizando actos y encuentros colectivos entre ambos. Las actividades colectivas deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
 - d) El centro deberá establecer y definir los cauces para facilitar información a los familiares sobre la situación de los usuarios y de cualquier incidencia significativa que se produzca en relación con su atención. En estos casos, deberá dejar constancia por escrito (mediante registro) de la comunicación efectuada.
 - e) El centro se ocupará de que los familiares, o personas responsables según el compromiso firmado, se hagan cargo de los usuarios que ocupen plaza con carácter temporal al finalizar el plazo establecido en la resolución de concesión de la misma.

- f) Igualmente deberá incorporar los siguientes programas específicos:
- f).1. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada.
 El centro dispondrá de un proyecto de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada por parte de las personas usuarias del servicio. Este programa deberá contemplar, al menos:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).
 - Informe anual del número de visitas, frecuencia y perfil de las mismas.
- f).2. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato.
 El centro dispondrá un programa propio de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato de las personas usuarias del centro. Este deberá contemplar:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).

4. Asistencia espiritual:

El centro facilitará la prestación de la asistencia espiritual acorde con las convicciones personales de los usuarios.

5. Otros servicios.

- a) El centro pondrá a disposición de los usuarios el servicio de peluquería y podología. Los usuarios satisfarán los precios correspondientes que fije la residencia, los cuales deberán estar expuestos en sitio visible a la entrada y dentro del local en el que se presta el servicio.
- b) En caso de fallecimiento el centro notificará de forma inmediata el hecho a los familiares y, si la residencia cuenta con la infraestructura adecuada, se facilitará el uso gratuito de los velatorios de la misma durante las 36 horas siguientes, corriendo a cargo de los familiares y allegados del difunto los trámites y gastos de traslado y sepelio.
- c) En los casos de residentes sin familia o abandonados de hecho por la misma, y sin recursos propios para sufragar los gastos derivados del sepelio, el centro realizará los trámites correspondientes y asumirá, en su caso, los gastos originados.
- d) El centro facilitará diariamente distintos periódicos y mensualmente revistas diferentes, ambos de tirada nacional.

6. Protocolos y registros:

- a) El centro deberá utilizar deberá utilizar protocolos y registros normalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios contemplados en el presente convenio y deberá garantizar la formación oportuna de los trabajadores en los protocolos y registros, que les afecten por su categoría profesional. Estos protocolos deberán orientarse, de acuerdo a las posibilidades del centro, a un “Modelo de Atención Centrada en la Persona”.
- b) Como mínimo se deberá disponer y utilizar los siguientes protocolos y registros:
 Protocolos:
 1. Información y orientación para el ingreso a usuarios y familiares.
 2. Alimentación e hidratación.

3. Higiene y cuidado personal.
4. Sueño y reposo.
5. Eliminación, incontinencia y estreñimiento.
6. Cambios posturales y movilizaciones.
7. Preparación y administración de medicación.
8. Prevención, detección y tratamiento precoz de UPP.
9. Caídas. Se contemplará de forma específica el registro y seguimiento de usuarios con alto riesgo de caídas.
10. Gestión y control de medidas de sujeción.
11. Prevención y uso de sujeciones.
12. Cuidados de ostomías (colostomías, traqueotomías, ileostomías etc.).
13. Cuidados de usuarios con sonda vesical.
14. Cuidados de usuarios con sonda nasogástrica.
15. Actuación con personas con trastornos conductuales.
16. Aislamiento: actuaciones para evitar que una enfermedad concreta que padece un residente sea transmitida al resto (el uso de este protocolo exige, necesariamente, prescripción facultativa previa).
17. Actuaciones a seguir ante la aparición de enfermedades de declaración obligatoria, brotes epidémicos y detección de casos de SIDA.
18. Fallecimiento y Duelo.
19. Suicidio.
20. Traslado a servicios de urgencias.
21. De adopción de medidas judiciales de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica.
22. Desaparición de residentes.
23. Manejo de objetos punzantes.
24. Manejo de residuos sanitarios.
25. De acogida, atención, no discriminación y prevención de la violencia por motivos de identidad o expresión de género o por razón de orientación e identidad sexual.
26. Prevención y gestión de riesgos psicosociales. Prevención de la violencia en el lugar de trabajo.
27. Detección y actuación ante situaciones de maltrato.
28. De prevención detección y atención a situaciones de soledad no deseada.

Estos protocolos deben incluir al menos la siguiente información:

- Definición de la situación o situaciones atender.
- Participación de las personas trabajadoras en la definición de las situaciones a atender y los objetivos.
- Objetivos.
- Actuaciones: proceso de actuación y activación de medidas.
- Niveles de protección: medios a emplear.
- Indicadores de evaluación: indicadores de impacto.

Registros:

El centro residencial deberá utilizar registros formalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios recogidos en el presente convenio, que consistirán en libros de registro o programas informáticos o aplicaciones que garanticen la no modificación posterior a la anotación.

1. Registro de caídas: individual. Colectivo por mes.
2. Registro de medicación administrada.
3. Registro de higiene personal (aseo, afeitado, cuidado de la boca, etc.).
4. Registro de curas individualizado.
5. Registro de control de constantes (temperatura, tensión arterial, glucemias, peso y otras constantes) de acuerdo con la frecuencia prescrita por el facultativo.
6. Registro de cambios posturales
7. Registro de cambios de pañal.
8. Registro de hidratación (donde debe quedar reflejado, de manera cuantitativa, la cantidad de líquido ingerido y el tipo de líquido)
9. Registro de alimentación oral (se debe reflejar qué tal come, si presenta episodios de atragantamiento y cualquier otro aspecto de interés para una alimentación adecuada).

10. Registro de alimentación por sonda nasogástrica (reflejar cantidad administrada, hora de administración, etc.).
11. Registros de cambio de sonda vesical, nasogástrica y PEG.
12. Registro de deposiciones (individualizado y diario).
13. Registro de diuresis; reflejando esta de forma cuantitativa, individualizada y diaria. Este registro es especialmente importante en los residentes portadores de sonda vesical.
14. Registro de "Sintrom".
15. Registro de control diario de oxígeno.
16. Registro de residentes que acuden a terapia ocupacional.
17. Registro de residentes que acuden a fisioterapia.
18. Registro de sujeciones.
19. Registro de entradas y salidas de residentes.
20. Registro de visitas al residente.
21. Registro de cocina (elaboración del menú, incidencias, etc.)

Además, el centro deberá implantar todos aquellos registros necesarios para asegurar la correcta gestión de la asistencia prestada a los usuarios del centro.

La Consejería podrá exigir en cualquier momento la implantación de nuevos registros cuando lo considere necesario para garantizar la calidad de los servicios exigidos en este pliego.

Los registros deberán estar accesibles a todo el personal que por su trabajo necesite acudir a ellos, ya sea para su actualización o para su consulta, atendiendo siempre a los requisitos y límites establecidos en la normativa vigente, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (en adelante LOPDPGDD).

D) Medios que debe aportar el centro para la prestación del servicio

1. Todas las plazas ofertadas deberán estar autorizadas para su utilización por usuarios dependientes, y encontrarse en habitaciones individuales o dobles.
2. El Ayuntamiento se obliga a poner a disposición de la Consejería las plazas convenidas en las fechas consignadas en la formalización del convenio. Estas plazas deberán reunir las características citadas en el párrafo anterior.
3. El centro deberá garantizar la presencia física durante todo el año, del personal que a continuación se detalla, con las siguientes frecuencias:
 - a) Atención médica diaria con presencia física de lunes a viernes y los fines de semana localizable. Esta atención se prestará preferentemente por médico geriatra
 - b) Cuidados de enfermería con presencia física de lunes a domingo, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio.
 - c) La plantilla de gerocultores deberá estar integrada por profesionales con formación adecuada para la prestación de los servicios recogidos en el presente convenio con la frecuencia y calidad exigida, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio de lunes a domingo.
 - d) Se deberá disponer de personal asistencial (terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y fisioterapeutas) y opcionalmente de psicólogos y animadores socioculturales, con titulación, experiencia y número suficiente para prestar los servicios residenciales recogidos en el presente convenio.
 - e) En todo caso respecto de la plantilla exigible para la prestación del servicio deberán cumplir los requisitos exigidos para la acreditación de los centros residenciales para personas mayores dependientes aprobados por la Comunidad de Madrid.
4. La Consejería de Familia, Juventud y Política Social con el fin de asegurar la correcta atención a los usuarios podrá dictar las instrucciones oportunas en relación con las exigencias del personal necesario para la prestación de los servicios detallados en el presente anexo.
5. Se deberá llevar un registro de control de presencia diaria de cada uno de los trabajadores de atención directa diferenciado por recurso (residencia y centro de día, en su caso). Este registro se realizará a través de un sistema de control de presencia que incluya el software o aplicación, así como los dispositivos necesarios que capturen los marcajes por categorías, de forma que permita tanto la comprobación rigurosa del tiempo dedicado a la

actividad profesional, como la recuperación de los marcajes actualizados a través del ordenador en cualquier momento.

E) *El plan de contingencia por emergencias*

El Plan de Contingencia por Emergencias es el documento que recoge el conjunto de medidas de prevención y protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de una situación de emergencia.

Deberá ser elaborado, implantado y actualizado por el centro, durante toda la duración del convenio y mantenerlo a disposición de la Dirección General cuando le sea requerido.

La finalidad de este documento es la planificación y organización material, técnica y humana para la utilización óptima de los medios previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y económicas que pudieran derivarse de la situación de emergencia. El plan deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Contingencia/s contemplada/s.
2. Descripción del tipo de centro, tipo de plazas y número y tipo de usuarios.
3. Clasificación de residentes.
4. Descripción de la infraestructura del edificio.
5. Organigrama estructura de personal a. Listado de sustitución de mando.
6. Inventario de equipos de protección individual, tanto sanitarios como laborales, material para desinfección, etcétera sin perjuicio de una posible provisión por parte del ámbito sanitario de equipos de protección individual sanitario y de prevención de riesgos laborales.
7. Sectorización y aislamiento:
 - a) Creación de zonas verde y roja.
 - b) Redistribución espacial.
 - c) Asignación de personal sin rotación a las distintas zonas.
 - d) Identificación de las zonas de tránsito y de descontaminación.
8. Protocolos:
 - a) Clasificación y sectorización.
 - b) Información a familias.
 - c) Coordinación sociosanitaria: distribución de competencias y listado de contactos actualizados con la administración.
 - d) Protocolo de adquisición de material y equipamiento: listado actualizado de proveedores e. Protocolo de contratación y organización de personal.
 - f) Protocolo de formación a los trabajadores.
 - g) Protocolo de limpieza y desinfección.
9. Documentación:
 - a) Comunicaciones e instrucciones de la administración.
 - b) Guía de prevención y control frente a posibles infecciones o enfermedades infectocontagiosas en residencias de mayores y otros centros de servicios sociales de carácter residencial.

F) *Coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio*

1. El Ayuntamiento designará un Director del centro a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Consejería estime oportuno. Se deberá garantizar que el Director disponga de los medios necesarios para poder trabajar a distancia, en caso necesario y según las necesidades existentes.

2. El Delegado de Protección de Datos designado por el Ayuntamiento deberá dar cuenta del cumplimiento del Encargo de tratamiento previsto en este convenio.

3. El centro residencial viene obligado a informar a la Consejería, a través del Director del centro, en el mismo día en que se produzca, cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

4. En la organización y funcionamiento de la residencia deberá preverse la existencia de una figura con atribuciones suficientes para que, en ausencia del Director, asuma la representación del centro ante el personal, los usuarios, sus familiares y la Consejería con acceso a todos los sistemas de información y registros existentes en el centro. El nombre de la persona designada para estas funciones deberá estar expuesto en el tablón de anuncios del centro.

5. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio.

6. El centro deberá facilitar a la unidad correspondiente de la Consejería, toda la información que le sea requerida para el control y seguimiento del correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

7. El personal designado por la Consejería podrá visitar el centro en cualquier momento para comprobar que, tanto en lo relativo a sus instalaciones como en el funcionamiento de los servicios que puedan repercutir sobre los residentes por su cuenta, el centro se ajusta a lo establecido en el presente convenio y en la normativa vigente sobre la materia.

ANEXO II

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera

Responsable y encargado del tratamiento

La Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Ayuntamiento de Valdemoro tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda

Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera

Objeto del encargo de tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Ayuntamiento de Valdemoro, Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo de actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal.

A través de la aplicación institucional SIDEMA - GP se remitirá al centro la comunicación de adjudicación de plaza a un usuario en su centro, que contendrá: número de expediente, DNI, nombre y apellido, teléfono de contacto, fecha de adjudicación y clase de plaza.

El Ayuntamiento no tendrá acceso al expediente de dependencia, si bien tendrá acceso al módulo de Gestión de Plaza (GP) de la aplicación SIDEMA. Solo accederá a nivel de consulta al listado de usuarios adjudicado a su centro. También podrá realizar los trámites de “ingresos” y “bajas” en GP.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / consulta / cotejo / copia de seguridad / recuperación y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Los datos serán tratados en los equipos informáticos propiedad del Ayuntamiento, que dispondrá de un expediente personal que incluya documentación administrativa, sanitaria, económica, datos bancarios y de seguimiento socio familiar de los usuarios.

Cuarta

Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Acceso a Servicios para Personas Mayores”.

- Interesados: Personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Características personales, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos (datos de salud).

Quinta

Duración

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el período de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta

Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etcétera.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que

esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava*Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena*Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en este caso incluya al menos las medidas de seguridad de nivel medio del Esquema Nacional de Seguridad.

El Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima*Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.

Undécima

Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima

Subencargo del tratamiento

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera

Responsabilidad

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que

no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/175/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 37** *CONVENIO de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Torremocha de Jarama, para articular la atención a personas mayores en la residencia municipal de personas mayores Hontanar de Jarama.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, La Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, D. Carlos Rivera Rivera, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Torremocha de Jarama, elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de su cargo y de las atribuciones que le confiere el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, y en el marco de las competencias atribuidas a los municipios en materia de Servicios Sociales por el artículo 46.1.f) de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 y disposición adicional primera de la Ley 1/2014, de 25 de julio, de Adaptación del Régimen Local de la Comunidad de Madrid a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local,

EXPONEN

I

Que la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en su artículo 36.1, establece que la gestión y administración del sistema público de servicios sociales se efectuará por los órganos, organismos o entes públicos de las Administraciones que operan en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de conformidad con las competencias que se atribuyen en el Título II de la referida Ley o en otras disposiciones, legales o reglamentarias, que sean de aplicación, y con sujeción a los principios de simplificación, racionalización, eficacia social, economía de costes y descentralización.

II

Que en el artículo 42.1, la referida norma determina que las competencias en materia de servicios sociales, así como las de gestión del sistema público establecido en dicha Ley, corresponderán a la Comunidad de Madrid y a los municipios, por sí mismos o agrupados en mancomunidades, del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

III

Que igualmente, en su artículo 43, se establece que las competencias que se atribuyen a la Administración autonómica y a las entidades locales se ejercerán bajo los principios generales de coordinación y cooperación que han de informar la actuación administrativa, sin perjuicio de la autonomía que corresponde a cada una de ellas.

IV

Que corresponde a la Consejería competente en materia de servicios sociales, entre otras competencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, el diseño de criterios generales y modelos de intervención para la prestación de los servicios de atención social primaria y de atención social especializada, en colaboración con las entidades locales, así como la coordinación de las acciones de las entidades locales y de la iniciativa privada, de acuerdo con la planificación establecida y la asistencia técnica y asesoramiento a las mismas.

V

Que es competencia de los municipios, conforme establece el artículo 46 de la referida Ley 11/2003, de 27 de marzo, entre otras, la gestión de los equipamientos para la atención social especializada de titularidad municipal, así como la de aquellos del mismo nivel y de titularidad autonómica que se acuerden, en función del principio de territorialidad y subsidiariedad.

VI

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, el Sistema para la autonomía y atención a la dependencia responde a una acción coordinada y cooperativa de la Administración General del Estado y las comunidades autónomas, con la participación, en su caso, de las entidades locales. En este sentido, y según recoge la propia Ley, en su artículo 12, “Las Entidades Locales participarán en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas comunidades autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye”.

VII

Que el Ayuntamiento de Torremocha de Jarama es titular de un centro residencial con una capacidad autorizada de 127 plazas, destinado a prestar atención a personas mayores.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto,

ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS**Primera***Objeto*

Constituye el objeto del presente convenio articular la colaboración entre la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (en adelante, la Consejería) y el Ayuntamiento de Torremocha de Jarama (en adelante, el Ayuntamiento) para desarrollar actuaciones del servicio atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal denominado Residencia Municipal de Personas Mayores Hontanar de Jarama.

Las líneas generales de las actuaciones del servicio de atención residencial a personas mayores dependientes vienen definidas en el Decreto 72/2001, de 31 de mayo, por el que se regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas Mayores en Residencias, Centros de Día y Pisos Tutelados (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de junio de 2001).

La ocupación de las plazas residenciales podrá realizarse tanto en estancia permanente como en estancia temporal, considerándose la estancia permanente cuando el ingreso se realice con carácter indefinido, y estancia temporal cuando el ingreso se realice por un período de tiempo determinado, el cual estará preestablecido, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Segunda*Naturaleza y objetivos de la residencia*

1. A los efectos del presente convenio se entiende por residencia de mayores el equipamiento especializado destinado al alojamiento y atención, ya sea temporal o permanente, de aquellas personas dependientes que necesitan ayuda continuada para realizar las actividades básicas de la vida diaria, que cumplan los requisitos que se establecen en el apartado A) del anexo al presente convenio, que forma parte inseparable del mismo.

2. La residencia para personas mayores tiene como objetivo la atención y cuidado integral de los residentes de acuerdo a sus características y necesidades individuales.

3. El servicio se prestará de forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Tercera*Número de plazas objeto del convenio*

El número de plazas a convenir es de 106 para personas mayores dependientes.

A los efectos del convenio se entiende por persona dependiente aquella que, por razones ligadas a la falta o la pérdida de autonomía, necesita asistencia o ayuda continuada para realizar las actividades corrientes de la vida diaria.

Cuarta*Obligaciones generales*

Ambas partes establecen que las prestaciones y servicios de atención a personas mayores objeto del presente convenio, se prestarán por el Ayuntamiento en la Residencia Municipal de Personas Mayores Hontanar de Jarama, sita en calle Canal de Isabel II, número 38, de Torremocha de Jarama (Madrid), con el contenido y alcance recogidos en el presente instrumento convencional y con el apoyo técnico y supervisión de la Consejería.

Quinta*Compromisos de la Consejería*

La Consejería asume los siguientes compromisos:

1. Designar a las personas mayores que ocuparán las plazas residenciales, de conformidad con la normativa reguladora de la materia y lo establecido en el apartado A) del anexo al convenio. La ocupación de las plazas así como la pérdida de la condición de residente de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería.

2. Abonar las cantidades que se detallan en la cláusula octava del convenio por la prestación de los servicios residenciales que se detallan en el anexo del presente convenio a los residentes designados por la Consejería.

Sexta*Compromisos del Ayuntamiento*

El Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

1. Como titular del inmueble en el que se encuentra la residencia de mayores, mantener en perfectas condiciones de uso el inmueble, sus instalaciones, mobiliario y equipamiento, realizando las reparaciones y mejoras necesarias para garantizar su uso de atención residencial.

2. Prestar a los mayores atendidos en plazas financiadas por la Comunidad de Madrid los servicios residenciales en las condiciones que se detallan en los apartados B) a F) del anexo al presente convenio.

3. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio. Asimismo, en los actos, publicaciones, carteles, folletos o cualquier otro medio de divulgación y difusión del funcionamiento del centro deberá hacerse mención de que el mismo se lleva a cabo con la colaboración de ambas partes. Cuando la difusión se realice a través de medios audiovisuales o material impreso, de-

berán insertarse, en tratamiento de igualdad, los signos o logotipos de identidad corporativa de la Consejería y del Ayuntamiento.

4. Suscribir, o velar para que lo haga la entidad gestora del centro en el caso de gestión indirecta del mismo, un contrato de seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los siguientes riesgos:

- a) Los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.
- b) Los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona que lleve a cabo la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.

La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

- Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
- En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- No contemplarán franquicias.

Séptima

Sistema de recogida de información y transmisión de datos entre Administraciones

El Ayuntamiento firmante se compromete a entregar a la Consejería, todos aquellos datos referentes a residentes o servicios que le sean requeridos. La obtención de dichos datos, sus soportes físicos y electrónicos y la periodicidad serán los que la Comunidad de Madrid determine, a través de los centros gestores competentes. La tutela y custodia de los datos personales que se manejen en aplicación de lo acordado en el presente convenio deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia.

Octava

Financiación

1. La Consejería abonará 63,85 euros/día por cada plaza de persona mayor dependiente ocupada.

La dotación presupuestaria prevista para este convenio será de 2.470.356,50 euros, imputables al Programa 231D, Atención a personas mayores, Subconcepto 25400, Convenios con Corporaciones Locales, del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2023.

Se considerará plaza reservada solo cuando el usuario ocupante de la misma se encuentre ausente por períodos de permiso, vacaciones o ingreso en establecimientos hospitalarios. Igualmente se considerará plaza reservada la plaza temporal, en el caso de tener asignado este tipo de recurso, que no se encuentre ocupada por causa no imputable al centro residencial.

El precio de la plaza reservada será el 75 por 100 del precio de la plaza ocupada.

En los precios señalados se entienden incluidos todos los gastos derivados de los bienes y servicios que, según la cláusula sexta, corresponde atender al Ayuntamiento, así como cualquier otro gasto, tributo o impuesto que deba abonarse para la prestación del servicio residencial.

En el caso de prórroga, no se efectuará revisión de precios, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española.

2. El Ayuntamiento atenderá de su presupuesto todos los gastos derivados de la reparación, mantenimiento y conservación del inmueble en el que se encuentra la residencia, de sus instalaciones, mobiliario y equipamiento.

Asimismo, atenderá a la cobertura de todos los gastos relacionados con el servicio de atención residencial que le corresponde según la cláusula sexta y que se describe en el

anexo del convenio, incluidos los gastos de personal, de material y suministros necesarios para la prestación del servicio.

3. El pago de las estancias y, en su caso, de las plazas reservadas, se abonará por la Consejería mediante transferencia bancaria al Ayuntamiento, por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas que serán conformadas por la Unidad administrativa correspondiente de la Consejería.

4. El Ayuntamiento se compromete expresamente a no cobrar a los beneficiarios cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancias o por cualquier otra prestación que deba ser atendida por el centro residencial en virtud del presente convenio.

Novena

Comisión mixta de seguimiento

1. Se crea una comisión mixta de coordinación y seguimiento del convenio integrada por dos representantes de la Consejería y dos representantes del Ayuntamiento, que se reunirá de forma semestral o a petición de las partes.

2. Serán funciones de la comisión:

- a) Resolver cuantas dudas y discrepancias surjan respecto a la interpretación y aplicación del convenio.
- b) El desarrollo, control y supervisión de las actuaciones concretas que se realicen al amparo del mismo.

3. Se designará como Presidente y Secretario, al Director General de Atención al Mayor y a la Dependencia y al Subdirector General de Centros y Servicios, respectivamente.

4. Para lo no dispuesto en la presente cláusula, el funcionamiento de la comisión de seguimiento se regirá por la sección 3, del capítulo II, del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, relativa a los órganos colegiados.

Décima

Causas y procedimiento de resolución del convenio

1. El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- a) Por mutuo acuerdo, escrito, de las partes.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las partes de los compromisos establecidos en el convenio.
- c) Por la negativa u obstrucción por parte del centro a la labor inspectora de los órganos correspondientes de la Comunidad de Madrid.
- d) Por el acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.
- e) Por la finalización de su período de vigencia.
- f) Por cualquier otra causa legalmente prevista.

2. En el supuesto descrito en la letra a), las partes, de mutuo acuerdo, fijarán la fecha de resolución del convenio; en el supuesto contemplado en la letra b), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión Mixta de Seguimiento y a las demás partes firmantes. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de subsanación establecido en el requerimiento; para los supuestos d) y f) cualquiera de las partes firmantes pondrá en conocimiento de la otra la circunstancia que da lugar a la resolución del convenio manifestando la fecha de resolución que nunca podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada; en la causa prevista en la letra c), la Comunidad de Madrid notificará al Ayuntamiento la negativa u obstrucción y la fecha de resolución del convenio que no podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada y, en el supuesto de finalización del período de vigencia del convenio, contemplado en la letra e), no será necesaria comunicación previa produciéndose de forma automática la resolución por cumplimiento del período de vigencia.

Undécima*Vigencia, prórroga y modificación*

1. El plazo de vigencia del presente convenio se extenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.

2. El convenio podrá prorrogarse por períodos anuales mediante acuerdo expreso de las partes, sin que la duración total de las prórrogas pueda exceder de cuatro años. La prórroga deberá formalizarse antes del vencimiento del plazo de vigencia correspondiente.

3. Por mutuo acuerdo las partes podrán introducir modificaciones en el presente convenio, incluido el aumento o reducción del número de plazas objeto del mismo, que deberán formalizarse mediante la suscripción de la correspondiente adenda.

Duodécima*Régimen jurídico*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1. Será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, así como lo recogido en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Decimotercera*Controversias*

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento del presente convenio, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Decimocuarta*Confidencialidad y protección de datos personales*

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el anexo II del presente convenio.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—Por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, la Consejera, P. D. (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social), el Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—Por el Ayuntamiento de Torremocha de Jarama, el Alcalde-Presidente, Carlos Rivera Rivera.

ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL Y EL AYUNTAMIENTO DE TORREMOCHA DE JARAMA PARA ARTICULAR LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES EN LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES HONTANAR DE JARAMA

RÉGIMEN DE LA PRESTACIÓN DE ATENCIÓN RESIDENCIAL

A) Características y requisitos de los residentes de las plazas objeto del convenio

1. Podrán ser usuarios de la residencia las personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer, podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.

2. Los matrimonios o parejas unidas de hecho podrán ser usuarios de las plazas convenidas de la residencia, aunque solo uno de sus miembros tenga la condición de usuario dependiente. Si falleciera este, su cónyuge o pareja deberá abandonar la residencia en el plazo de un mes, dándosele opción a ingresar en otra de la Comunidad de Madrid destinada a la atención de usuarios no dependientes.

3. No podrán ser usuarios de la residencia las personas que padezcan enfermedad infecto-contagiosa en fase activa, ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada en centro hospitalario.

4. Corresponde a la Consejería la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

5. Los usuarios no podrán ausentarse del centro por un período superior a 45 días durante un año natural, salvo en casos de hospitalización.

6. Las ausencias superiores a 45 días podrán dar lugar a la pérdida del derecho a la plaza salvo que se den circunstancias excepcionales que, a juicio de la Consejería, las justifiquen.

B) Designación de usuarios

1. Corresponde a la Consejería la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas convenidas en la residencia.

2. La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería, tal y como se recoge en el apartado primero de la cláusula quinta, sin que sea suficiente la mera comunicación previa.

3. El centro residencial se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por la Consejería para ocupar las plazas convenidas, tanto si esta ocupación tiene carácter temporal como indefinido. La incorporación de usuarios a la residencia, y su permanencia en la misma, deberá realizarse en los términos y plazos establecidos en la comunicación de asignación de plaza. En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

4. De cada usuario deberá existir un expediente en el que conste toda la información de carácter administrativo relativa al mismo.

5. El centro residencial y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este anexo, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del convenio, estando obligados a no hacer públicos ni negociar con cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Asimismo, el Ayuntamiento se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación) y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia, y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanar.

6. Comunicación de altas, bajas e incidencias. El centro notificará a la Consejería las bajas, altas e incidencias de los usuarios en el mismo día en que se produzcan, a través del sistema informático habilitado por la Consejería o excepcionalmente por correo electrónico.

7. El centro, una vez notificado el nombre y el resto de datos necesarios del usuario al que se le haya adjudicado la plaza, a través de los medios que la Consejería determine, deberá realizar el ingreso efectivo en un plazo no superior a diez días naturales desde la fecha de notificación de adjudicación de plaza. Si viera que, por motivos externos a la gestión del centro, ese plazo no se va a cumplir, notificará el hecho y las causas de su incumplimiento a la Consejería para resolver la incidencia y/o adjudicar la plaza a otro usuario alternativo.

En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

8. Traslados. Cuando los traslados de centros se produzcan a instancias de parte, estos serán realizados por cuenta y a cargo del usuario.

9. Régimen de Convivencia. Los usuarios de las plazas convenidas vienen obligados a cumplir las normas de régimen interior que rijan en la residencia. Dichas normas se recogerán en el Reglamento de Régimen Interior que deberá ser visado por la Consejería.

No obstante lo anterior, en lo relativo a las faltas y sanciones de los residentes será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en cada caso, que regule el régimen disciplinario para los usuarios.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá las normas de funcionamiento del centro y características de los usuarios: sistemas de admisiones, bajas y ausencias del Centro; sistema de cobro de los servicios, en su caso, horarios de los servicios, régimen de salidas y de comunicaciones, así como los derechos y deberes de estos y el régimen sancionador, en su caso.

El centro podrá proponer a la Consejería, para su aprobación, como anexo al Reglamento, la modificación de los horarios de comidas, de visitas y cuantas se consideren oportunas para el buen funcionamiento del centro.

El usuario firmará al ingreso un documento de incorporación, cuyo modelo tipo deberá ser visado por la Consejería. En dicho documento se hará constar, al menos, la entrega del Reglamento del Régimen Interior, así como la aceptación del ingreso. En caso de necesitar medidas de apoyo judicial, se indicará el familiar de apoyo designado, quien podrá firmar este documento, de acuerdo con la legislación civil aplicable.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá la representación y participación de los usuarios en la vida del centro a través de los órganos de participación que se deben establecer en el mismo, de acuerdo con las indicaciones establecidas por la Consejería.

También incluirá la implantación de un sistema de gestión de calidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Asimismo, y sin perjuicio de las indicaciones que a tal efecto pueda realizar la Administración durante la ejecución del convenio, el plan de calidad del centro deberá establecer, al menos, los siguientes indicadores relacionados con la prevención, monitorización y calidad de la atención relacionada con las úlceras por presión (en adelante, UPP):

- a) Número de personas por cada 100 a quienes se ha valorado el riesgo de UPP.
- b) Porcentaje de personas con riesgo medio y alto que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo medio o alto.
- c) Porcentaje de personas con riesgo bajo que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo bajo.
- d) Número y porcentaje de personas encamadas que han desarrollado UPP.
- e) Número de personas que han tenidos dos o más úlceras UPP durante el año sobre el total de las personas que han vivido en el centro durante todo el año.
- f) Número de personas que han desarrollado UPP de grado I sin existir factores de riesgo y porcentaje sobre el total de personas que han vivido en el centro.

C) *Servicios incluidos en la prestación de atención residencial*

La residencia prestará los siguientes servicios:

- a) El alojamiento, que comprenderá: el uso de una habitación y zonas de convivencia; la manutención; la ropa de cama, mesa, aseo, el lavado, repasado y planchado de la ropa personal.
- b) Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprenderá la prestación de la asistencia necesaria para

la realización de las actividades elementales de la vida diaria (aseo, higiene personal, vestido, alimentación), el mantenimiento de las capacidades funcionales de los usuarios, así como aquellas actividades encaminadas a la protección y salvaguarda de su integridad personal.

- c) Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, dirigida al mantenimiento de las funciones para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, que deberá comprender las actuaciones propias de la medicina preventiva y asistencial, así como el desarrollo de programas de rehabilitación tendentes al mantenimiento funcional para la realización de actividades básicas de la vida diaria (fisioterapia y terapia ocupacional, entre otros), sin perjuicio de la utilización, en su caso, de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario.

La atención social incluirá entre sus actividades la valoración de las circunstancias sociales de los usuarios, la promoción de su integración y participación en la vida del centro y en el medio en que este se ubica, la animación sociocultural y las relaciones con las familias de los usuarios.

- d) Asistencia espiritual.
- e) Otros servicios (peluquería, podología y servicios funerarios).

Todos estos servicios se prestarán conforme a los requerimientos que a continuación se describen, siendo responsabilidad del centro el cumplimiento y facilitación de la labor de supervisión y control de los mismos por parte de los técnicos y resto de personal de la Comunidad de Madrid.

Descripción de los servicios

- 1. Alojamiento, que comprende:
 - a) Estancia:
 - 1.º Ocupación por el usuario de una habitación individual o doble. En el caso de las habitaciones dobles deben quedar identificados el armario y la cama de cada usuario. Asimismo, se garantizará la intimidad de los usuarios, utilizando para ello los elementos constructivos o de decoración adecuados.
 - 2.º Se permitirá al usuario tener en su habitación motivos de decoración y utensilios propios, siempre que no sean inadecuados ofensivos o peligrosos y se promoverá la participación de los usuarios en la decoración de zonas de paso y en las zonas comunes.
 - 3.º Las habitaciones se limpiarán en horario matutino, diariamente, y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 4.º Las camas se harán diariamente, en horario matutino y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 5.º Utilización de comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes.
 - b) Manutención: Los menús se adaptarán a los problemas de salud, siguiendo las líneas de la Atención Centrada en la Persona, respetando en lo posible los gustos y creencias personales, los deseos, hábitos y costumbres del usuario (como, por ejemplo, condimentación, sal, azúcar, etc.). En todo caso se cumplirán las siguientes condiciones básicas:
 - 1.º Se servirán cuatro comidas (desayuno, comida, merienda y cena) mediando entre cada ingesta no menos de tres horas ni más de cinco. El tiempo máximo que puede transcurrir desde la cena a la siguiente ingesta es de 10 horas. No obstante, lo anterior, tanto las frecuencias, como el número de comidas, podrá modificarse en aquellos casos, debidamente justificados, que lo requiera el régimen alimenticio.
 - 2.º Los menús deberán ser supervisados y suscritos por un médico o nutricionista, debiendo garantizar la cantidad, calidad, el aporte calórico y dietético adecuado distribuido en las distintas tomas a lo largo del día, en relación con el valor calórico total, así como que las proporciones de los alimentos sean los adecuados para garantizar la calidad. Los menús deberán ser variados en todas las tomas, con una presentación atractiva, teniendo en cuenta en la medida de lo posible las preferencias, la época del año y las costumbres culinarias predominantes de los usuarios.

Se procurará un ambiente adecuado y cómodo a los usuarios y se asegurará el tiempo suficiente para comer.

Se realizará una selección adecuada de materias primas, eligiendo en su mayoría productos frescos y de temporada, y se limitarán al máximo los alimentos ultra congelados y ultra procesados.

- 3.º Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen para los usuarios que lo precisen que serán también supervisados y suscritos por un médico o nutricionista tales como hiposódicos, hipocalóricos, etc.
En los menús, se elaborarán unas fichas en las que se recojan los ingredientes, con gramaje, de los distintos platos que componen la dieta, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.
El centro deberá velar porque todas las raciones individuales contengan los valores nutricionales recomendables para mantener una dieta equilibrada. Será obligatorio que los menús cuenten con platos de cuchara al menos tres veces a la semana. En el caso de los pescados y carnes, independientemente del tipo de elaboración (frito, cocido o a la plancha), se cuidará el proceso a fin de que no se sirvan secos, y, siempre que sea posible, acompañados de salsa.
- 4.º Los alimentos, bebidas y platos cocinados llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios poniendo el centro los medios necesarios para ello.
- 5.º Los menús, tanto ordinarios como de régimen, así como su aporte calórico y macro nutrientes, serán de conocimiento público de los usuarios con una antelación mínima de 24 horas, a cuyo efecto deberán exponerse con la debida relevancia en los lugares habituales utilizados para la inserción de avisos o comunicados, de manera que puedan ser visibles fácilmente por los usuarios y sus familiares.
- 6.º Las comidas se servirán en el comedor, salvo que, por causa de enfermedad de los usuarios, a criterio del facultativo correspondiente, o por razones que lo justifiquen, hayan de suministrarse en la habitación o en la zona de cuidados especiales.
- 7.º El personal del centro deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos que faciliten la autonomía de la persona (platos, tenedores adaptados...).
- 8.º Podrá facilitarse la posibilidad de que los familiares de los usuarios o sus visitantes puedan comer en su compañía, siempre y cuando exista un lugar destinado al efecto y siempre fuera del comedor, siendo a cargo de aquellos la contraprestación económica correspondiente, cuyo importe deberá ser de conocimiento público. En todo caso se cumplirán las normas que se establezcan por la dirección del centro en cuanto a avisos, números de invitados, etc.
- 9.º Se deberá preparar una bandeja con muestras de todos los platos de cada menú diariamente, para que los familiares puedan probarlos. Igualmente se presentará un plato completo de una ración, para que los familiares puedan comprobar la presentación, cantidad, adecuación, etc.
Se colocará una hoja de sugerencias junto con las muestras, al objeto de recoger las posibles opiniones; dicha hoja reflejará la fecha y se archivará, para su presentación ante un posible requerimiento de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia (en adelante Dirección General). Dichas muestras, así como la hoja de sugerencias, se colocarán diariamente en lugar adecuado a criterio de la dirección del centro, siempre siendo accesible para los familiares: cafetería, comedor, etc.
- 10.º Con el fin de promover la participación y el fomento entre los residentes, de buenos hábitos nutricionales, se fomentará por parte del centro la constitución de una “Comisión de menús”, integrado por los responsables de la elaboración de los menús (cocinero, nutricionista, etc.) y un máximo de 3 integrantes elegidos entre los usuarios y/o familiares de estos. En caso de que hubiera más de tres personas interesadas en participar en ella serán elegidas por orden de antigüedad en el centro.
Esta comisión se reunirá, al menos, una vez al mes para garantizar la participación de los residentes en el diseño de los menús, aportando sugerencias y propuestas de mejora o trasladando la opinión de los usuarios.

En todo caso, la responsabilidad última en la elaboración del menú será de la dirección del centro conforme a los criterios establecidos en los apartados anteriores, teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, las aportaciones de la Comisión.

- 11.º Se garantizará el tratamiento y manipulación correcta de los alimentos, así como la recogida sistemática de muestras, como ordena la legislación vigente.

c) Vestuario de uso personal:

- 1.º El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.
- 2.º La ropa deberá estar debidamente marcada de acuerdo con las instrucciones dadas por el centro, a fin de garantizar en todo caso su uso exclusivo por su propietario. La ropa que aporte el usuario a su ingreso, así como la que aporte con posterioridad deberá ir marcada o marcarse a cargo del usuario o sus familiares.
- 3.º Al ingreso del usuario deberá reflejarse en un documento de inventario la ropa, así como los demás enseres personales que sean aportados por él, con fotografías de los mismos salvo calcetines, medias y ropa interior, debiendo mantenerse actualizados con los cambios que se vayan produciendo. El inventario deberá ser suscrito por el usuario o sus familiares y por el responsable correspondiente de la residencia, se archivará y se custodiará junto al expediente administrativo del usuario. Toda aquella prenda no marcada o marcada de forma distinta a las instrucciones dadas por el centro no se incluirá en el inventario del residente.
- 4.º El centro repondrá a su cargo cualquier prenda o enser extraviado y/o deteriorado que figure de alta en el inventario, cuando tal extravío o deterioro se haya producido por causas imputables al centro.
- 5.º El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o, si fuera preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará la periodicidad necesaria atendiendo a sus características de uso y estado.
- 6.º El lavado, planchado y repasado de la ropa deberá efectuarlo el centro. Los procedimientos de lavado deberán ajustarse a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y conservación en buen estado.
- 7.º El centro velará para que se renueven, con cargo al usuario, las prendas deterioradas por el uso.
- 8.º Los usuarios vestirán habitualmente ropa de calle, adaptada a las condiciones de la estación en que se use.
- 9.º El centro cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.

d) Ropa de cama, mesa y aseo:

- 1.º El servicio incluye la utilización de la ropa de cama, mesa y aseo que deberá ser aportada por el centro.
- 2.º La muda de ropa de cama, mesa y aseo se efectuará siempre que las circunstancias de higiene lo requieran y en todo caso semanalmente, así como en el caso de la ropa de cama cada vez que se produzca un ingreso.
- 3.º El centro residencial renovará, a su cargo, este tipo de ropa con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones de uso adecuadas, de manera que no presente roturas, remiendos o desgaste excesivo.

2. Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprende:

a) Cuidado personal:

Manteniendo siempre la calidad técnica en el desarrollo de las funciones del servicio, deberán proporcionarse los cuidados potenciando la autonomía de los usuarios en el día a día, facilitando que las personas tengan control sobre sus asuntos cotidianos. A los usuarios se les prestará apoyo en el grado necesario en cada caso para el mantenimiento de su aseo personal y demás actividades de la vida diaria que precise de acuerdo al diseño de intervención social elaborado que será confeccionado en el momento del ingreso por el equipo técnico del centro.

- 1.º Deberá garantizarse el aseo integral personal diario, y tantas veces como lo exijan las circunstancias de los usuarios, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso y preservando su intimidad. La ducha de los re-

sidentes será diaria, salvo que, por criterio facultativo, se determine otra forma de realizar el aseo.

Deberá garantizarse el aseo bucodental diario de todos los usuarios.

- 2.º El personal utilizará guantes desechables de un solo uso para realizar el aseo personal de los usuarios.
- 3.º Los útiles de aseo de uso personal (peine, cepillo de dientes, afeitadora o maquinilla de afeitar y otros similares) serán a cargo del usuario. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos útiles estén convenientemente identificados de manera que se garantice la utilización exclusiva por su propietario. Las esponjas, que serán de un solo uso y desechables, correrán a cargo de la residencia.
- 4.º Las toallas estarán adecuadamente diferenciadas en soportes separados e identificados, de forma que se garantice su utilización exclusiva por cada residente.
- 5.º Los productos de aseo de uso común (jabones, colonias, pasta dentífrica, champú, gel, crema hidratante, etc.) serán de calidad estándar y autorizados para su comercialización, siendo aportados por el centro. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos productos estén convenientemente identificados de manera que se garantice su utilización exclusiva por su propietario. Serán a cargo de los usuarios aquellos productos de marcas o tipos específicos preferidos por ellos.
- 6.º Se prestará la ayuda necesaria a los usuarios que tengan autonomía limitada para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse.
Los centros dispondrán de ayudas técnicas y del material para las movilizaciones de los usuarios, durante su estancia, con el objeto de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuada.
- 7.º El centro tendrá disponible y a disposición de los usuarios el material de incontinencia necesario. Este material correrá a cargo del usuario o del Sistema de Salud al que esté acogido. En el caso de que la ocupación de la plaza residencial tenga carácter temporal, el material de incontinencia será aportado por el residente, ya sea a su cargo o con cargo al sistema de salud al que esté acogido. El número de cambios del material de incontinencia será el que demanden las circunstancias personales del usuario.
- 8.º Se dispondrá con cargo al centro de la medicación y materiales necesarios para la atención de urgencias médicas en ámbito extrahospitalario.
- 9.º Las prótesis, órtesis, sillas de ruedas, andadores, ayudas técnicas vinculadas a dichas sillas de ruedas, andadores, así como bastones, muletas, etcétera, de uso personal, serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso. El uso temporal de sillas de ruedas no supondrá coste alguno por los usuarios.
Cuando el usuario, por prescripción facultativa, requiera el uso de colchones antiescaras, barandillas de cama, protectores de barandillas y demás sujeciones vinculadas al mobiliario de la residencia el gasto que esto suponga correrá a cargo del centro.
- 10.º Serán a cargo del centro las tareas de limpieza, el control y el cuidado de las prótesis, órtesis, ayudas técnicas y cualquier otro elemento de ayuda funcional o de carácter terapéutico de uso personal por parte del usuario. A estos efectos se dispondrá de un inventario de estos dispositivos, así como de un protocolo de actuación para su control y cuidados, que se incluirán en el historial del usuario.
El centro responderá a su cargo del extravío o rotura de estos enseres, así como de los útiles de aseo, salvo que se demuestre que ha sido por descuido o falta de diligencia por parte del usuario o sus familiares.
- 11.º El centro residencial prestará el apoyo necesario para la movilización de los usuarios a fin de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado. El centro, siempre y cuando las circunstancias meteorológicas lo permitan, deberá facilitar que los usuarios disfruten del aire libre en las zonas de expansión (jardines, terrazas y patios) de la residencia, prestando para ello el apoyo y supervisión necesarios.
- 12.º El material de actividades, productos farmacéuticos, pequeño utillaje sanitario, así como el material sanitario básico (jeringuillas, suero, gasas, oxígeno...), el material utilizable en las actividades de terapia ocupacional, mate-

rial técnico de fisioterapia, el material fungible y material de reparaciones, serán con cargo exclusivo al centro.

- b) Control y protección:
1. Los usuarios gozarán de libertad de movimientos posible en las áreas de uso común del centro.
 2. El Reglamento de Régimen Interior fijará las normas y horarios a que deberá ajustarse la utilización de las dependencias comunes de la residencia.
 3. En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los usuarios (caídas, salidas inadvertidas del centro, descontrol en la toma de medicación y otras análogas) se establecerán las medidas de protección y control necesarias, siempre bajo prescripción médica y con la autorización de los usuarios o representantes legales debidamente acreditados.
Las personas atendidas en el centro no tendrán sujeciones, salvo en casos excepcionales, y siempre bajo prescripción médica. En dicha prescripción deberá reflejarse el motivo, el tipo, las situaciones en las que debe utilizarse, la duración y la periodicidad de la evaluación de la medida adoptada, que no podrá superar el mes. Igualmente se contemplará la existencia de consentimiento informado de la persona usuaria, que refleje adecuadamente los efectos positivos y negativos que conlleva la sujeción.
Deberán contar con un plan específico de actuación de no sujeciones y medidas alternativas, con análisis de riesgos, casuística, recursos y procedimiento que se aplicarán como alternativa previa a la sujeción. Dicho plan tendrá que ser certificado por un servicio externo con experiencia en la materia y comunicado a la Dirección General en materia del mayor.
 4. El centro deberá adoptar las medidas oportunas para controlar las salidas de los usuarios de la residencia, evitando que puedan abandonarla inadvertidamente aquellos que requieran del apoyo de un tercero para garantizar su seguridad.
 5. Las entradas y salidas de los usuarios del centro se anotarán en el registro correspondiente.
 6. Las visitas a los residentes se anotarán en el registro correspondiente.
3. Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, que comprende:
- 3.a. Atención gerontológica y habilitación funcional:
- a) Al ingreso de los usuarios se llevará a cabo su estudio y valoración por parte del equipo multidisciplinar, compuesto al menos por el personal sanitario, así como por el trabajador social. En base a este estudio se elaborará un Programa de Atención Individualizado, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible.
En el marco del Programa de Atención Individualizada se establecerá, un plan individualizado y específico sobre el ejercicio y actividad física dirigido a prevenir y mitigar el deterioro funcional. Asimismo, se prestará atención al estado nutricional de los usuarios con un plan individualizado y de seguimiento. El Programa de Atención Individualizado se realizará en coordinación con el sistema público de salud.
Dicho programa deberá ser realizado antes de finalizar el período de adaptación y deberá actualizarse siempre que los cambios en la situación psicofísica del usuario lo requieran y, al menos, una vez en un período no superior a seis meses.
El centro, dentro de los límites establecidos por la legislación, deberá informar al usuario, a su representante legal o al familiar autorizado por el usuario de la situación del residente cada seis meses, debiendo quedar constancia de ello por escrito.
 - b) De cada usuario deberá existir un expediente en el que constará la información sanitaria (médica, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional) y social, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el usuario, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado, así como las incidencias producidas en su desarrollo.

- c) Se llevará un libro de incidencias de gerocultores y otro de otro de DUE, que consistirán en libros de registro o programas informáticos que garanticen la inmediatez del registro en el momento de la incidencia, así como la no modificación posterior a la anotación de la incidencia. Cada uno de estos libros será visado por el superior inmediato.
- d) Se llevarán a cabo las actuaciones de enfermería y medicina asistencial y preventiva que sean necesarias, sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario. La atención psicológica, en su caso y social tendrá, asimismo, un carácter marcadamente preventivo.
- e) Se prestarán a los usuarios que lo precisen los tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional.
Se tenderá, en la medida de lo posible, a la integración de estas actividades en la vida cotidiana de los usuarios.
Se fomentará el uso y desarrollo de las nuevas tecnologías en actividades de rehabilitación, terapia ocupacional y el diseño de ayudas técnicas.
- f) El traslado y acompañamiento a centros sanitarios que no estén cubiertos por el Sistema de Salud correspondiente correrá a cargo de los usuarios.
Se fomentará, en la medida de lo posible, y en coordinación de los servicios sanitarios tanto de atención primaria como especializada, los servicios de telemedicina y otros mecanismos de coordinación y comunicación intercentros, que con el fin de mejorar los canales asistenciales y diagnósticos que eviten traslados innecesarios o excesivos de los usuarios.
- g) Los servicios sanitarios integrados en la residencia se prestarán de acuerdo con lo regulado en la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, de los servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria y de la asistencia sanitaria prestada por profesionales sanitarios a domicilio en la Comunidad de Madrid, o normativa que la sustituya.

3.b. Atención social:

- a) El centro residencial elaborará anualmente un programa de actividades de animación sociocultural que se llevará a cabo tanto dentro como fuera de la residencia. Las actividades deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- b) El horario de visitas de los familiares se realizará de forma abierta y comprenderá desde la hora del desayuno hasta la hora en que se acuesten los usuarios. Las visitas no deberán interferir en el proceso asistencial que se lleve a cabo con los usuarios. En el caso de que razones laborales, geográficas, familiares u otras de naturaleza análoga no permitan el desarrollo de visitas regulares, se establecerá la comunicación entre familiares y usuarios mediante conversaciones telefónicas o telemáticas.
- c) El centro fomentará la relación entre los usuarios y sus familiares o allegados facilitando las visitas de estos y organizando actos y encuentros colectivos entre ambos. Las actividades colectivas deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- d) El centro deberá establecer y definir los cauces para facilitar información a los familiares sobre la situación de los usuarios y de cualquier incidencia significativa que se produzca en relación con su atención. En estos casos, deberá dejar constancia por escrito (mediante registro) de la comunicación efectuada.
- e) El centro se ocupará de que los familiares, o personas responsables según el compromiso firmado, se hagan cargo de los usuarios que ocupen plaza con carácter temporal al finalizar el plazo establecido en la resolución de concesión de la misma.

- f) Igualmente deberá incorporar los siguientes programas específicos:
- f.1. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada.
El centro dispondrá de un proyecto de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada por parte de las personas usuarias del servicio. Este programa deberá contemplar, al menos:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).
 - Informe anual del número de visitas, frecuencia y perfil de las mismas.
- f.2. Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato.
El centro dispondrá un programa propio de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato de las personas usuarias del centro. Este deberá contemplar:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).

4. Asistencia espiritual:

El centro facilitará la prestación de la asistencia espiritual acorde con las convicciones personales de los usuarios.

5. Otros servicios:

- a) El centro pondrá a disposición de los usuarios el servicio de peluquería y podología. Los usuarios satisfarán los precios correspondientes que fije la residencia, los cuales deberán estar expuestos en sitio visible a la entrada y dentro del local en el que se presta el servicio.
- b) En caso de fallecimiento el centro notificará de forma inmediata el hecho a los familiares y, si la residencia cuenta con la infraestructura adecuada, se facilitará el uso gratuito de los velatorios de la misma durante las 36 horas siguientes, corriendo a cargo de los familiares y allegados del difunto los trámites y gastos de traslado y sepelio.
- c) En los casos de residentes sin familia o abandonados de hecho por la misma, y sin recursos propios para sufragar los gastos derivados del sepelio, el centro realizará los trámites correspondientes y asumirá, en su caso, los gastos originados.
- d) El centro facilitará diariamente distintos periódicos y mensualmente revistas diferentes, ambos de tirada nacional.

6. Protocolos y registros:

- a) El centro deberá utilizar deberá utilizar protocolos y registros normalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios contemplados en el presente convenio y deberá garantizar la formación oportuna de los trabajadores en los protocolos y registros, que les afecten por su categoría profesional. Estos protocolos deberán orientarse, de acuerdo a las posibilidades del centro, a un “Modelo de Atención Centrada en la Persona”.
- b) Como mínimo se deberá disponer y utilizar los siguientes protocolos y registros:

Protocolos:

- 1. Información y orientación para el ingreso a usuarios y familiares.
- 2. Alimentación e hidratación.

3. Higiene y cuidado personal.
4. Sueño y reposo.
5. Eliminación, incontinencia y estreñimiento.
6. Cambios posturales y movilizaciones.
7. Preparación y administración de medicación.
8. Prevención, detección y tratamiento precoz de UPP.
9. Caídas. Se contemplará de forma específica el registro y seguimiento de usuarios con alto riesgo de caídas.
10. Gestión y control de medidas de sujeción.
11. Prevención y uso de sujeciones.
12. Cuidados de ostomías (colostomías, traqueotomías, ileostomías etc.).
13. Cuidados de usuarios con sonda vesical.
14. Cuidados de usuarios con sonda nasogástrica.
15. Actuación con personas con trastornos conductuales.
16. Aislamiento: actuaciones para evitar que una enfermedad concreta que padece un residente sea transmitida al resto (el uso de este protocolo exige, necesariamente, prescripción facultativa previa).
17. Actuaciones a seguir ante la aparición de enfermedades de declaración obligatoria, brotes epidémicos y detección de casos de SIDA.
18. Fallecimiento y Duelo.
19. Suicidio.
20. Traslado a servicios de urgencias.
21. De adopción de medidas judiciales de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica.
22. Desaparición de residentes.
23. Manejo de objetos punzantes.
24. Manejo de residuos sanitarios.
25. De acogida, atención, no discriminación y prevención de la violencia por motivos de identidad o expresión de género o por razón de orientación e identidad sexual.
26. Prevención y gestión de riesgos psicosociales. Prevención de la violencia en el lugar de trabajo.
27. Detección y actuación ante situaciones de maltrato.
28. De prevención detección y atención a situaciones de soledad no deseada.

Estos protocolos deben incluir, al menos, la siguiente información:

- Definición de la situación o situaciones atender.
- Participación de las personas trabajadoras en la definición de las situaciones a atender y los objetivos.
- Objetivos.
- Actuaciones: proceso de actuación y activación de medidas.
- Niveles de protección: medios a emplear.
- Indicadores de evaluación: indicadores de impacto.

Registros:

El centro residencial deberá utilizar registros formalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios recogidos en el presente convenio, que consistirán en libros de registro o programas informáticos o aplicaciones que garanticen la no modificación posterior a la anotación.

1. Registro de caídas: individual. Colectivo por mes.
2. Registro de medicación administrada.
3. Registro de higiene personal (aseo, afeitado, cuidado de la boca, etc.).
4. Registro de curas individualizado.
5. Registro de control de constantes (temperatura, tensión arterial, glucemias, peso y otras constantes) de acuerdo con la frecuencia prescrita por el facultativo.
6. Registro de cambios posturales
7. Registro de cambios de pañal.
8. Registro de hidratación (donde debe quedar reflejado, de manera cuantitativa, la cantidad de líquido ingerido y el tipo de líquido).

9. Registro de alimentación oral (se debe reflejar qué tal come, si presenta episodios de atragantamiento y cualquier otro aspecto de interés para una alimentación adecuada).
10. Registro de alimentación por sonda nasogástrica (reflejar cantidad administrada, hora de administración, etc.).
11. Registros de cambio de sonda vesical, nasogástrica y P.E.G.
12. Registro de deposiciones (individualizado y diario).
13. Registro de diuresis; reflejando esta de forma cuantitativa, individualizada y diaria. Este registro es especialmente importante en los residentes portadores de sonda vesical.
14. Registro de “Sintrom”.
15. Registro de control diario de oxígeno.
16. Registro de residentes que acuden a terapia ocupacional.
17. Registro de residentes que acuden a fisioterapia.
18. Registro de sujeciones.
19. Registro de entradas y salidas de residentes.
20. Registro de visitas al residente.
21. Registro de cocina (elaboración del menú, incidencias, etc.).

Además, el centro deberá implantar todos aquellos registros necesarios para asegurar la correcta gestión de la asistencia prestada a los usuarios del centro.

La Consejería podrá exigir en cualquier momento la implantación de nuevos registros cuando lo considere necesario para garantizar la calidad de los servicios exigidos en este pliego.

Los registros deberán estar accesibles a todo el personal que por su trabajo necesite acudir a ellos, ya sea para su actualización o para su consulta, atendiendo siempre a los requisitos y límites establecidos en la normativa vigente, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (en adelante, LOPDPGDD).

D) *Medios que debe aportar el centro para la prestación del servicio*

1. Todas las plazas ofertadas deberán estar autorizadas para su utilización por usuarios dependientes, y encontrarse en habitaciones individuales o dobles.
2. El Ayuntamiento se obliga a poner a disposición de la Consejería las plazas convenidas en las fechas consignadas en la formalización del convenio. Estas plazas deberán reunir las características citadas en el párrafo anterior.
3. El centro deberá garantizar la presencia física durante todo el año, del personal que a continuación se detalla, con las siguientes frecuencias:
 - a) Atención médica diaria con presencia física de lunes a viernes y los fines de semana localizable. Esta atención se prestará preferentemente por médico geriatra
 - b) Cuidados de enfermería con presencia física de lunes a domingo, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio.
 - c) La plantilla de gerocultores deberá estar integrada por profesionales con formación adecuada para la prestación de los servicios recogidos en el presente convenio con la frecuencia y calidad exigida, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio de lunes a domingo.
 - d) Se deberá disponer de personal asistencial (terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y fisioterapeutas) y opcionalmente de psicólogos y animadores socioculturales, con titulación, experiencia y número suficiente para prestar los servicios residenciales recogidos en el presente convenio.
 - e) En todo caso respecto de la plantilla exigible para la prestación del servicio deberán cumplir los requisitos exigidos para la acreditación de los centros residenciales para personas mayores dependientes aprobados por la Comunidad de Madrid.
4. La Consejería de Familia, Juventud y Política Social con el fin de asegurar la correcta atención a los usuarios podrá dictar las instrucciones oportunas en relación con las exigencias del personal necesario para la prestación de los servicios detallados en el presente anexo.

5. Se deberá llevar un registro de control de presencia diaria de cada uno de los trabajadores de atención directa diferenciado por recurso (residencia y centro de día, en su caso). Este registro se realizará a través de un sistema de control de presencia que incluya el software o aplicación, así como los dispositivos necesarios que capturen los marcajes por categorías, de forma que permita tanto la comprobación rigurosa del tiempo dedicado a la actividad profesional, como la recuperación de los marcajes actualizados a través del ordenador en cualquier momento.

E) *El plan de contingencia por emergencias*

El Plan de Contingencia por Emergencias es el documento que recoge el conjunto de medidas de prevención y protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de una situación de emergencia.

Deberá ser elaborado, implantado y actualizado por el centro, durante toda la duración del convenio y mantenerlo a disposición de la Dirección General cuando le sea requerido.

La finalidad de este documento es la planificación y organización material, técnica y humana para la utilización óptima de los medios previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y económicas que pudieran derivarse de la situación de emergencia. El plan deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Contingencia/s contemplada/s.
2. Descripción del tipo de centro, tipo de plazas y número y tipo de usuarios.
3. Clasificación de residentes.
4. Descripción de la infraestructura del edificio.
5. Organigrama estructura de personal a. Listado de sustitución de mando.
6. Inventario de equipos de protección individual, tanto sanitarios como laborales, material para desinfección, etc., sin perjuicio de una posible provisión por parte del ámbito sanitario de equipos de protección individual sanitario y de prevención de riesgos laborales.
7. Sectorización y aislamiento: a) Creación de zonas verde y roja. b) Redistribución espacial. c) Asignación de personal sin rotación a las distintas zonas. d) Identificación de las zonas de tránsito y de descontaminación
8. Protocolos: a) Clasificación y sectorización. b) Información a familias. c) Coordinación sociosanitaria: distribución de competencias y listado de contactos actualizados con la administración. d) Protocolo de adquisición de material y equipamiento: listado actualizado de proveedores. e) Protocolo de contratación y organización de personal. f) Protocolo de formación a los trabajadores. g) Protocolo de limpieza y desinfección.
9. Documentación: a) Comunicaciones e instrucciones de la administración. b) Guía de prevención y control frente a posibles infecciones o enfermedades infecto contagiosas en residencias de mayores y otros centros de servicios sociales de carácter residencial.

F) *Coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio*

1. El Ayuntamiento designará un Director del centro a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Consejería estime oportuno. Se deberá garantizar que el Director disponga de los medios necesarios para poder trabajar a distancia, en caso necesario y según las necesidades existentes.

2. El Delegado de Protección de Datos designado por el Ayuntamiento deberá dar cuenta del cumplimiento del Encargo de tratamiento previsto en este convenio.

3. El centro residencial viene obligado a informar a la Consejería, a través del Director del centro, en el mismo día en que se produzca, cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

4. En la organización y funcionamiento de la residencia deberá preverse la existencia de una figura con atribuciones suficientes para que, en ausencia del Director, asuma la representación del centro ante el personal, los usuarios, sus familiares y la Consejería con acceso a todos los sistemas de información y registros existentes en el centro. El nombre de la persona designada para estas funciones deberá estar expuesto en el tablón de anuncios del centro.

5. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio

del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio.

6. El centro deberá facilitar a la unidad correspondiente de la Consejería, toda la información que le sea requerida para el control y seguimiento del correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

7. El personal designado por la Consejería podrá visitar el centro en cualquier momento para comprobar que, tanto en lo relativo a sus instalaciones como en el funcionamiento de los servicios que puedan repercutir sobre los residentes por su cuenta, el centro se ajusta a lo establecido en el presente convenio y en la normativa vigente sobre la materia.

ANEXO II

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal, y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera

Responsable y encargado del tratamiento

La Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Ayuntamiento de Torremocha de Jarama tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda

Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera

Objeto del encargo de tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Ayuntamiento de Torremocha de Jarama, Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo de actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal.

A través de la aplicación institucional SIDEMA-GP se remitirá al centro la comunicación de adjudicación de plaza a un usuario en su centro, que contendrá: Número de expediente, DNI, Nombre y apellido, teléfono de contacto, fecha de adjudicación y clase de plaza.

El Ayuntamiento no tendrá acceso al expediente de dependencia, si bien tendrá acceso al módulo de Gestión de Plaza (GP) de la aplicación SIDEMA. Solo accederá a nivel de consulta al listado de usuarios adjudicado a su centro. También podrá realizar los trámites de “ingresos” y “bajas” en GP.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida/registro/estructuración/modificación/conservación/consulta/cotejo/copia de seguridad/recuperación y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Los datos serán tratados en los equipos informáticos propiedad del Ayuntamiento, que dispondrá de un expediente personal que incluya documentación administrativa, sanitaria, económica, datos bancarios y de seguimiento socio familiar de los usuarios.

Cuarta*Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Acceso a Servicios para Personas Mayores”:

- Interesados: Personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer, podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Características personales, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos (datos de salud).

Quinta*Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el período de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta*Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de

finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava

Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en

nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.

- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena

Medidas de seguridad y violación de la seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en este caso incluya al menos las medidas de seguridad de nivel medio del Esquema Nacional de Seguridad.

El Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima

Destino de los datos al finalizar el convenio

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.

Undécima*Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima*Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de un mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera*Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/176/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 38** *CONVENIO de colaboración de 28 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Torres de la Alameda, para articular la atención a personas mayores en la residencia de personas mayores municipal de Torres de la Alameda Nuestra Señora del Rosario.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, D. Carlos Sáez Gismero, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Torres de la Alameda, elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de su cargo y de las atribuciones que le confiere el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, y en el marco de las competencias atribuidas a los municipios en materia de Servicios Sociales por el artículo 46.1.f) de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 y disposición adicional primera de la Ley 1/2014, de 25 de julio, de Adaptación del Régimen Local de la Comunidad de Madrid a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

EXPONEN

I

Que la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en su artículo 36.1, establece que la gestión y administración del sistema público de servicios sociales se efectuará por los órganos, organismos o entes públicos de las Administraciones que operan en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de conformidad con las competencias que se atribuyen en el Título II de la referida Ley o en otras disposiciones, legales o reglamentarias, que sean de aplicación, y con sujeción a los principios de simplificación, racionalización, eficacia social, economía de costes y descentralización.

II

Que en el artículo 42.1, la referida norma determina que las competencias en materia de servicios sociales, así como las de gestión del sistema público establecido en dicha Ley, corresponderán a la Comunidad de Madrid y a los municipios, por sí mismos o agrupados en mancomunidades, del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

III

Que igualmente, en su artículo 43, se establece que las competencias que se atribuyen a la Administración autonómica y a las entidades locales se ejercerán bajo los principios ge-

nerales de coordinación y cooperación que han de informar la actuación administrativa, sin perjuicio de la autonomía que corresponde a cada una de ellas.

IV

Que corresponde a la Consejería competente en materia de servicios sociales, entre otras competencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, el diseño de criterios generales y modelos de intervención para la prestación de los servicios de atención social primaria y de atención social especializada, en colaboración con las entidades locales, así como la coordinación de las acciones de las entidades locales y de la iniciativa privada, de acuerdo con la planificación establecida y la asistencia técnica y asesoramiento a las mismas.

V

Que es competencia de los municipios, conforme establece el artículo 46 de la referida Ley 11/2003, de 27 de marzo, entre otras, la gestión de los equipamientos para la atención social especializada de titularidad municipal, así como la de aquellos del mismo nivel y de titularidad autonómica que se acuerden, en función del principio de territorialidad y subsidiariedad.

VI

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, el Sistema para la autonomía y atención a la dependencia responde a una acción coordinada y cooperativa de la Administración General del Estado y las comunidades autónomas, con la participación, en su caso, de las entidades locales. En este sentido, y según recoge la propia Ley, en su artículo 12, “Las Entidades Locales participarán en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas comunidades autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye”.

VII

Que el Ayuntamiento de Torres de la Alameda es titular de un centro residencial con una capacidad autorizada de 112 plazas, destinado a prestar atención a personas mayores. Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto,

ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto

Constituye el objeto del presente convenio articular la colaboración entre la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (en adelante, la Consejería) y el Ayuntamiento de Torres de la Alameda (en adelante, el Ayuntamiento) para desarrollar actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal denominado Residencia Personas Mayores Municipal de Torres de la Alameda Nuestra Señora del Rosario.

Las líneas generales de las actuaciones del servicio de atención residencial a personas mayores dependientes vienen definidas en el Decreto 72/2001, de 31 de mayo, por el que se regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas Mayores en Residencias, Centros de Día y Pisos Tutelados (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID 4-6-2001).

La ocupación de las plazas residenciales podrá realizarse tanto en estancia permanente como en estancia temporal, considerándose la estancia permanente cuando el ingreso se realice con carácter indefinido, y estancia temporal cuando el ingreso se realice por un período de tiempo determinado, el cual estará preestablecido, de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Segunda

Naturaleza y objetivos de la residencia

1. A los efectos del presente convenio se entiende por residencia de mayores el equipamiento especializado destinado al alojamiento y atención, ya sea temporal o permanente, de aquellas personas dependientes que necesitan ayuda continuada para realizar las actividades básicas de la vida diaria, que cumplan los requisitos que se establecen en el apartado A) del anexo al presente convenio, que forma parte inseparable del mismo.

2. La residencia para personas mayores tiene como objetivo la atención y cuidado integral de los residentes de acuerdo a sus características y necesidades individuales.

3. El servicio se prestará de forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

Tercera

Número de plazas objeto del convenio

El número de plazas a convenir es de 112 para personas mayores dependientes.

A los efectos del convenio se entiende por persona dependiente aquella que, por razones ligadas a la falta o la pérdida de autonomía, necesita asistencia o ayuda continuada para realizar las actividades corrientes de la vida diaria.

Cuarta

Obligaciones generales

Ambas partes establecen que las prestaciones y servicios de atención a personas mayores objeto del presente convenio, se prestarán por el Ayuntamiento en la Residencia de Personas Mayores Municipal de Torres de la Alameda Nuestra Señora del Rosario, sita en C/ Palmeras, 3 de Torres de la Alameda (Madrid), con el contenido y alcance recogidos en el presente instrumento convencional y con el apoyo técnico y supervisión de la Consejería.

Quinta

Compromisos de la Consejería

La Consejería asume los siguientes compromisos:

1. Designar a las personas mayores que ocuparán las plazas residenciales, de conformidad con la normativa reguladora de la materia y lo establecido en el apartado A) del anexo al convenio. La ocupación de las plazas así como la pérdida de la condición de residente de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería.

2. Abonar las cantidades que se detallan en la cláusula octava del convenio por la prestación de los servicios residenciales que se detallan en el anexo del presente convenio a los residentes designados por la Consejería.

Sexta

Compromisos del Ayuntamiento

El Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

1. Como titular del inmueble en el que se encuentra la residencia de mayores, mantener en perfectas condiciones de uso el inmueble, sus instalaciones, mobiliario y equipamiento, realizando las reparaciones y mejoras necesarias para garantizar su uso de atención residencial.

2. Prestar a los mayores atendidos en plazas financiadas por la Comunidad de Madrid los servicios residenciales en las condiciones que se detallan en los apartados B) a F) del anexo al presente convenio.

3. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio

del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio. Asimismo, en los actos, publicaciones, carteles, folletos o cualquier otro medio de divulgación y difusión del funcionamiento del centro deberá hacerse mención de que el mismo se lleva a cabo con la colaboración de ambas partes. Cuando la difusión se realice a través de medios audiovisuales o material impreso, deberán insertarse, en tratamiento de igualdad, los signos o logotipos de identidad corporativa de la Consejería y del Ayuntamiento.

4. Suscribir, o velar para que lo haga la entidad gestora del centro en el caso de gestión indirecta del mismo, un contrato de seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los siguientes riesgos:

- a) Los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.
- b) Los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona que lleve a cabo la prestación de los servicios del centro, tanto dentro como fuera de él.

La cobertura básica o de explotación debe ser la siguiente:

- Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
- En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- No contemplarán franquicias.

Séptima

Sistema de recogida de información y transmisión de datos entre Administraciones

El Ayuntamiento firmante se compromete a entregar a la Consejería, todos aquellos datos referentes a residentes o servicios que le sean requeridos. La obtención de dichos datos, sus soportes físicos y electrónicos y la periodicidad serán los que la Comunidad de Madrid determine, a través de los centros gestores competentes. La tutela y custodia de los datos personales que se manejen en aplicación de lo acordado en el presente convenio deberá realizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación) y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia.

Octava

Financiación

1. La Consejería abonará 63,85 euros/día por cada plaza de persona mayor dependiente ocupada.

La dotación presupuestaria prevista para este convenio será de 2.610.188,00 euros, imputables al Programa 231D, Atención a personas mayores, Subconcepto 25400, Convenios con Corporaciones Locales, del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2023.

Se considerará plaza reservada solo cuando el usuario ocupante de la misma se encuentre ausente por períodos de permiso, vacaciones o ingreso en establecimientos hospitalarios. Igualmente se considerará plaza reservada la plaza temporal, en el caso de tener asignado este tipo de recurso, que no se encuentre ocupada por causa no imputable al centro residencial.

El precio de la plaza reservada será el 75 por 100 del precio de la plaza ocupada.

En los precios señalados se entienden incluidos todos los gastos derivados de los bienes y servicios que, según la cláusula sexta, corresponde atender al Ayuntamiento, así como cualquier otro gasto, tributo o impuesto que deba abonarse para la prestación del servicio residencial.

En el caso de prórroga, no se efectuará revisión de precios, en cumplimiento de las condiciones estipuladas en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

2. El Ayuntamiento atenderá de su presupuesto todos los gastos derivados de la reparación, mantenimiento y conservación del inmueble en el que se encuentra la residencia, de sus instalaciones, mobiliario y equipamiento.

Asimismo, atenderá a la cobertura de todos los gastos relacionados con el servicio de atención residencial que le corresponde según la cláusula sexta y que se describe en el anexo del convenio, incluidos los gastos de personal, de material y suministros necesarios para la prestación del servicio.

3. El pago de las estancias y, en su caso, de las plazas reservadas, se abonará por la Consejería mediante transferencia bancaria al Ayuntamiento, por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas que serán conformadas por la Unidad administrativa correspondiente de la Consejería.

4. El Ayuntamiento se compromete expresamente a no cobrar a los beneficiarios cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancias o por cualquier otra prestación que deba ser atendida por el centro residencial en virtud del presente convenio.

Novena

Comisión mixta de seguimiento

1. Se crea una comisión mixta de coordinación y seguimiento del convenio integrada por dos representantes de la Consejería y dos representantes del Ayuntamiento, que se reunirá de forma semestral o a petición de las partes.

2. Serán funciones de la comisión:

- a) Resolver cuantas dudas y discrepancias surjan respecto a la interpretación y aplicación del convenio.
- b) El desarrollo, control y supervisión de las actuaciones concretas que se realicen al amparo del mismo.

3. Se designará como Presidente y Secretario, al Director General de Atención al Mayor y a la Dependencia y al Subdirector General de Centros y Servicios, respectivamente.

4. Para lo no dispuesto en la presente cláusula, el funcionamiento de la comisión de seguimiento se regirá por la Sección 3, del Capítulo II, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, relativa a los órganos colegiados.

Décima

Causas y procedimiento de resolución del convenio

1. El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

- a) Por mutuo acuerdo, escrito, de las partes.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las partes de los compromisos establecidos en el convenio.
- c) Por la negativa u obstrucción por parte del centro a la labor inspectora de los órganos correspondientes de la Comunidad de Madrid.
- d) Por el acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.
- e) Por la finalización de su período de vigencia.
- f) Por cualquier otra causa legalmente prevista.

2. En el supuesto descrito en la letra a), las partes, de mutuo acuerdo, fijarán la fecha de resolución del convenio; en el supuesto contemplado en la letra b), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión Mixta de Seguimiento y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de subsanación establecido en el requerimiento; para los supuestos d) y f) cualquiera de las partes firmantes pondrá en conocimiento de la otra la circunstancia que da lugar a la resolución del convenio manifestando la fecha de resolución que nunca podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada; en la causa prevista en la letra c), la Comunidad de Madrid notificará al

Ayuntamiento la negativa u obstrucción y la fecha de resolución del convenio que no podrá ser inferior a 15 días a computar desde el siguiente al de recepción de la notificación efectuada y, en el supuesto de finalización del período de vigencia del convenio, contemplado en la letra e), no será necesaria comunicación previa produciéndose de forma automática la resolución por cumplimiento del período de vigencia.

Undécima

Vigencia, prórroga y modificación

1. El plazo de vigencia del presente convenio se extenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.
2. El convenio podrá prorrogarse por períodos anuales mediante acuerdo expreso de las partes, sin que la duración total de las prórrogas pueda exceder de cuatro años. La prórroga deberá formalizarse antes del vencimiento del plazo de vigencia correspondiente.
3. Por mutuo acuerdo las partes podrán introducir modificaciones en el presente convenio, incluido el aumento o reducción del número de plazas objeto del mismo, que deberán formalizarse mediante la suscripción de la correspondiente adenda.

Duodécima

Régimen jurídico

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1. Será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, así como lo recogido en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Decimotercera

Controversias

Dada la naturaleza administrativa del convenio, las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento del presente convenio, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Decimocuarta

Confidencialidad y Protección de datos personales

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente convenio.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—Por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, la Consejera, P. D. F, (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre), el Viceconsejero

de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—Por el Ayuntamiento de Torres de la Alameda, el Alcalde-Presidente, Carlos Sáez Gismero.

ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL Y EL AYUNTAMIENTO DE TORRES DE LA ALAMEDA PARA ARTICULAR LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES EN LA RESIDENCIA MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TORRES DE LA ALAMEDA

Régimen de la prestación de atención residencial

A) *Características y requisitos de los residentes de las plazas objeto del convenio*

1) Podrán ser usuarios de la residencia las personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer, podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.

2) Los matrimonios o parejas unidas de hecho podrán ser usuarios de las plazas convenidas de la residencia, aunque sólo uno de sus miembros tenga la condición de usuario dependiente. Si falleciera éste, su cónyuge o pareja deberá abandonar la residencia en el plazo de un mes, dándosele opción a ingresar en otra de la Comunidad de Madrid destinada a la atención de usuarios no dependientes.

3) No podrán ser usuarios de la residencia las personas que padezcan enfermedad infecto-contagiosa en fase activa, ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada en centro hospitalario.

4) Corresponde a la Consejería la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

5) Los usuarios no podrán ausentarse del centro por un período superior a 45 días durante un año natural, salvo en casos de hospitalización.

6) Las ausencias superiores a 45 días podrán dar lugar a la pérdida del derecho a la plaza salvo que se den circunstancias excepcionales que, a juicio de la Consejería, las justifiquen.

B) *Designación de usuarios*

1) Corresponde a la Consejería la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas convenidas en la residencia.

2) La ocupación de las plazas, así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería, tal y como se recoge en el apartado primero de la cláusula quinta, sin que sea suficiente la mera comunicación previa.

3) El centro residencial se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por la Consejería para ocupar las plazas convenidas, tanto si esta ocupación tiene carácter temporal como indefinido. La incorporación de usuarios a la residencia, y su permanencia en la misma, deberá realizarse en los términos y plazos establecidos en la comunicación de asignación de plaza. En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

4) De cada usuario deberá existir un expediente en el que conste toda la información de carácter administrativo relativa al mismo.

5) El centro residencial y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este anexo, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del convenio, estando obligados a no hacer públicos ni negociar con cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Así mismo, el Ayuntamiento se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como toda la normativa complementaria que le resulte de aplicación y las disposiciones dictadas en desarrollo

de las normas anteriores en materia de protección de datos, que se encuentren en vigor en el momento de la formalización de este convenio o que puedan estarlo durante su vigencia, y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanaran.

6) Comunicación de altas, bajas e incidencias. El centro notificará a la Consejería las bajas, altas e incidencias de los usuarios en el mismo día en que se produzcan, a través del sistema informático habilitado por la Consejería o excepcionalmente por correo electrónico.

7) El centro, una vez notificado el nombre y el resto de datos necesarios del usuario al que se le haya adjudicado la plaza, a través de los medios que la Consejería determine, deberá realizar el ingreso efectivo en un plazo no superior a diez días naturales desde la fecha de notificación de adjudicación de plaza. Si viera que, por motivos externos a la gestión del centro, ese plazo no se va a cumplir, notificará el hecho y las causas de su incumplimiento a la Consejería para resolver la incidencia y/o adjudicar la plaza a otro usuario alternativo.

En aquellos casos en que, por circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no se pueda realizar el ingreso en el plazo establecido el centro deberá ponerlo en conocimiento de la Consejería para su aprobación.

8) Traslados.

Cuando los traslados de centros se produzcan a instancia de parte, estos serán realizados por cuenta y a cargo del usuario.

9) Régimen de Convivencia.

Los usuarios de las plazas convenidas vienen obligados a cumplir las normas de régimen interior que rijan en la residencia. Dichas normas se recogerán en el Reglamento de Régimen Interior que deberá ser visado por la Consejería.

No obstante lo anterior, en lo relativo a las faltas y sanciones de los residentes será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en cada caso, que regule el régimen disciplinario para los usuarios.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá las normas de funcionamiento del centro y características de los usuarios: sistemas de admisiones, bajas y ausencias del Centro; sistema de cobro de los servicios, en su caso, horarios de los servicios, régimen de salidas y de comunicaciones, así como los derechos y deberes de éstos y el régimen sancionador, en su caso.

El centro podrá proponer a la Consejería, para su aprobación, como anexo al Reglamento, la modificación de los horarios de comidas, de visitas y cuantas se consideren oportunas para el buen funcionamiento del centro.

El usuario firmará al ingreso un documento de incorporación, cuyo modelo tipo deberá ser visado por la Consejería. En dicho documento se hará constar, al menos, la entrega del Reglamento del Régimen Interior, así como la aceptación del ingreso. En caso de necesitar medidas de apoyo judicial, se indicará el familiar de apoyo designado, quien podrá firmar este documento, de acuerdo con la legislación civil aplicable.

El Reglamento de Régimen Interior recogerá la representación y participación de los usuarios en la vida del centro a través de los órganos de participación que se deben establecer en el mismo, de acuerdo con las indicaciones establecidas por la Consejería.

También incluirá la implantación de un sistema de gestión de calidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Asimismo, y sin perjuicio de las indicaciones que a tal efecto pueda realizar la Administración durante la ejecución del convenio, el plan de calidad del centro deberá establecer, al menos, los siguientes indicadores relacionados con la prevención, monitorización y calidad de la atención relacionada con las úlceras por presión (en adelante UPP):

- a) Número de personas por cada 100 a quienes se ha valorado el riesgo de UPP.
- b) Porcentaje de personas con riesgo medio y alto que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo medio o alto.
- c) Porcentaje de personas con riesgo bajo que han desarrollado UPP sobre el total de las personas que viven en la residencia y que tienen riesgo bajo.
- d) Número y porcentaje de personas encamadas que han desarrollado UPP.
- e) Número de personas que han tenidos dos o más úlceras UPP durante el año sobre el total de las personas que han vivido en el centro durante todo el año.
- f) Número de personas que han desarrollado UPP de grado I sin existir factores de riesgo y porcentaje sobre el total de personas que han vivido en el centro.

C) *Servicios incluidos en la prestación de atención residencial*

La residencia prestará los siguientes servicios:

- a) El alojamiento, que comprenderá: el uso de una habitación y zonas de convivencia; la manutención; la ropa de cama, mesa, aseo, el lavado, repasado y planchado de la ropa personal.
- b) Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprenderá la prestación de la asistencia necesaria para la realización de las actividades elementales de la vida diaria (aseo, higiene personal, vestido, alimentación), el mantenimiento de las capacidades funcionales de los usuarios, así como aquellas actividades encaminadas a la protección y salvaguarda de su integridad personal.
- c) Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, dirigida al mantenimiento de las funciones para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, que deberá comprender las actuaciones propias de la medicina preventiva y asistencial, así como el desarrollo de programas de rehabilitación tendentes al mantenimiento funcional para la realización de actividades básicas de la vida diaria (fisioterapia y terapia ocupacional, entre otros), sin perjuicio de la utilización, en su caso, de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario.
La atención social incluirá entre sus actividades la valoración de las circunstancias sociales de los usuarios, la promoción de su integración y participación en la vida del centro y en el medio en que éste se ubica, la animación sociocultural y las relaciones con las familias de los usuarios.
- d) Asistencia espiritual.
- e) Otros servicios (peluquería, podología y servicios funerarios).

Todos estos servicios se prestarán conforme a los requerimientos que a continuación se describen, siendo responsabilidad del centro el cumplimiento y facilitación de la labor de supervisión y control de los mismos por parte de los técnicos y resto de personal de la Comunidad de Madrid.

Descripción de los servicios

1. Alojamiento, que comprende:
 - a) Estancia.
 - 1.º Ocupación por el usuario de una habitación individual o doble. En el caso de las habitaciones dobles deben quedar identificados el armario y la cama de cada usuario. Asimismo, se garantizará la intimidad de los usuarios, utilizando para ello los elementos constructivos o de decoración adecuados.
 - 2.º Se permitirá al usuario tener en su habitación motivos de decoración y utensilios propios, siempre que no sean inadecuados ofensivos o peligrosos y se promoverá la participación de los usuarios en la decoración de zonas de paso y en las zonas comunes.
 - 3.º Las habitaciones se limpiarán en horario matutino, diariamente, y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 4.º Las camas se harán diariamente, en horario matutino y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
 - 5.º Utilización de comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes.
 - b) Manutención.

Los menús se adaptarán a los problemas de salud, siguiendo las líneas de la Atención Centrada en la Persona, respetando en lo posible los gustos y creencias personales, los deseos, hábitos y costumbres del usuario (como, por ejemplo, condimentación, sal, azúcar, etc). En todo caso se cumplirán las siguientes condiciones básicas:

 - 1.º Se servirán cuatro comidas (desayuno, comida, merienda y cena) mediando entre cada ingesta no menos de tres horas ni más de cinco. El tiempo máximo que puede transcurrir desde la cena a la siguiente ingesta es de 10 horas. No obstante, lo anterior, tanto las frecuencias, como el número de comidas, podrá modificarse en aquellos casos, debidamente justificados, que lo requiera el régimen alimenticio.

- 2.º Los menús deberán ser supervisados y suscritos por un médico o nutricionista, debiendo garantizar la cantidad, calidad, el aporte calórico y dietético adecuado distribuido en las distintas tomas a lo largo del día, en relación con el valor calórico total, así como que las proporciones de los alimentos sean los adecuados para garantizar la calidad. Los menús deberán ser variados en todas las tomas, con una presentación atractiva, teniendo en cuenta en la medida de lo posible las preferencias, la época del año y las costumbres culinarias predominantes de los usuarios.
Se procurará un ambiente adecuado y cómodo a los usuarios y se asegurará el tiempo suficiente para comer.
Se realizará una selección adecuada de materias primas, eligiendo en su mayoría productos frescos y de temporada, y se limitarán al máximo los alimentos ultra congelados y ultra procesados.
- 3.º Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen para los usuarios que lo precisen que serán también supervisados y suscritos por un médico o nutricionista tales como hiposódicos, hipocalóricos, etc.
En los menús, se elaborarán unas fichas en los que se recojan los ingredientes, con gramaje, de los distintos platos que componen la dieta, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.
El centro deberá velar porque todas las raciones individuales contengan los valores nutricionales recomendables para mantener una dieta equilibrada.
Será obligatorio que los menús cuenten con platos de cuchara al menos tres veces a la semana. En el caso de los pescados y carnes, independientemente del tipo de elaboración (frito, cocido o a la plancha), se cuidará el proceso a fin de que no se sirvan secos, y, siempre que sea posible, acompañados de salsa.
- 4.º Los alimentos, bebidas y platos cocinados llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios poniendo el centro los medios necesarios para ello.
- 5.º Los menús, tanto ordinarios como de régimen, así como su aporte calórico y macro nutrientes, serán de conocimiento público de los usuarios con una antelación mínima de 24 horas, a cuyo efecto deberán exponerse con la debida relevancia en los lugares habituales utilizados para la inserción de avisos o comunicados, de manera que puedan ser visibles fácilmente por los usuarios y sus familiares.
- 6.º Las comidas se servirán en el comedor, salvo que, por causa de enfermedad de los usuarios, a criterio del facultativo correspondiente, o por razones que lo justifiquen, hayan de suministrarse en la habitación o en la zona de cuidados especiales.
- 7.º El personal del centro deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos que faciliten la autonomía de la persona (platos, tenedores adaptados...).
- 8.º Podrá facilitarse la posibilidad de que los familiares de los usuarios o sus visitantes puedan comer en su compañía, siempre y cuando exista un lugar destinado al efecto y siempre fuera del comedor, siendo a cargo de aquellos la contraprestación económica correspondiente, cuyo importe deberá ser de conocimiento público. En todo caso se cumplirán las normas que se establezcan por la dirección del centro en cuanto a avisos, números de invitados, etc.
- 9.º Se deberá preparar una bandeja con muestras de todos los platos de cada menú diariamente, para que los familiares puedan probarlos. Igualmente se presentará un plato completo de una ración, para que los familiares puedan comprobar la presentación, cantidad, adecuación, etc.
Se colocará una hoja de sugerencias junto con las muestras, al objeto de recoger las posibles opiniones; dicha hoja reflejará la fecha y se archivará, para su presentación ante un posible requerimiento de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia (en adelante Dirección General).
Dichas muestras, así como la hoja de sugerencias, se colocarán diariamente en lugar adecuado a criterio de la dirección del centro, siempre siendo accesible para los familiares: cafetería, comedor, etc.
- 10.º Con el fin de promover la participación y el fomento entre los residentes, de buenos hábitos nutricionales, se fomentará por parte del centro la constitución de una "Comisión de menús", integrado por los responsables de la elaboración de los menús (cocinero, nutricionista, etc.) y un máximo de 3 integran-

tes elegidos entre los usuarios y/o familiares de éstos. En caso de que hubiera más de tres personas interesadas en participar en ella serán elegidas por orden de antigüedad en el centro.

Esta comisión se reunirá, al menos, una vez al mes para garantizar la participación de los residentes en el diseño de los menús, aportando sugerencias y propuestas de mejora o trasladando la opinión de los usuarios.

En todo caso, la responsabilidad última en la elaboración del menú será de la dirección del centro conforme a los criterios establecidos en los apartados anteriores, teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, las aportaciones de la Comisión.

11.º Se garantizará el tratamiento y manipulación correcta de los alimentos, así como la recogida sistemática de muestras, como ordena la legislación vigente.

c) Vestuario de uso personal.

1.º El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.

2.º La ropa deberá estar debidamente marcada de acuerdo con las instrucciones dadas por el centro, a fin de garantizar en todo caso su uso exclusivo por su propietario. La ropa que aporte el usuario a su ingreso, así como la que aporte con posterioridad deberá ir marcada o marcarse a cargo del usuario o sus familiares.

3.º Al ingreso del usuario deberá reflejarse en un documento de inventario la ropa, así como los demás enseres personales que sean aportados por él, con fotografías de los mismos salvo calcetines, medias y ropa interior, debiendo mantenerse actualizados con los cambios que se vayan produciendo. El inventario deberá ser suscrito por el usuario o sus familiares y por el responsable correspondiente de la residencia, se archivará y se custodiará junto al expediente administrativo del usuario. Toda aquella prenda no marcada o marcada de forma distinta a las instrucciones dadas por el centro no se incluirá en el inventario del residente.

4.º El centro repondrá a su cargo cualquier prenda o enser extraviado y/o deteriorado que figure de alta en el inventario, cuando tal extravío o deterioro se haya producido por causas imputables al centro.

5.º El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o, si fuera preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará la periodicidad necesaria atendiendo a sus características de uso y estado.

6.º El lavado, planchado y repasado de la ropa deberá efectuarlo el centro. Los procedimientos de lavado deberán ajustarse a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y conservación en buen estado.

7.º El centro velará para que se renueven, con cargo al usuario, las prendas deterioradas por el uso.

8.º Los usuarios vestirán habitualmente ropa de calle, adaptada a las condiciones de la estación en que se use.

9.º El centro cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.

d) Ropa de cama, mesa y aseo.

1.º El servicio incluye la utilización de la ropa de cama, mesa y aseo que deberá ser aportada por el centro.

2.º La muda de ropa de cama, mesa y aseo se efectuará siempre que las circunstancias de higiene lo requieran y en todo caso semanalmente, así como en el caso de la ropa de cama cada vez que se produzca un ingreso.

3.º El centro residencial renovará, a su cargo, este tipo de ropa con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones de uso adecuadas, de manera que no presente roturas, remiendos o desgaste excesivo.

2. Apoyo y cuidado personal del usuario desde los principios de seguridad, flexibilidad y accesibilidad, que comprende:

a) Cuidado personal.

Manteniendo siempre la calidad técnica en el desarrollo de las funciones del servicio, deberán proporcionarse los cuidados potenciando la autonomía de los usuarios en el día a día, facilitando que las personas tengan control sobre sus asuntos cotidianos.

A los usuarios se les prestará apoyo en el grado necesario en cada caso para el mantenimiento de su aseo personal y demás actividades de la vida diaria que precise de acuerdo al diseño de intervención social elaborado que será confeccionado en el momento del ingreso por el equipo técnico del centro.

- 1.º Deberá garantizarse el aseo integral personal diario, y tantas veces como lo exijan las circunstancias de los usuarios, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso y preservando su intimidad. La ducha de los residentes será diaria, salvo que, por criterio facultativo, se determine otra forma de realizar el aseo.
Deberá garantizarse el aseo bucodental diario de todos los usuarios.
- 2.º El personal utilizará guantes desechables de un solo uso para realizar el aseo personal de los usuarios.
- 3.º Los útiles de aseo de uso personal (peine, cepillo de dientes, afeitadora o maquinilla de afeitar y otros similares) serán a cargo del usuario. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos útiles estén convenientemente identificados de manera que se garantice la utilización exclusiva por su propietario. Las esponjas, que serán de un solo uso y desechables, correrán a cargo de la residencia.
- 4.º Las toallas estarán adecuadamente diferenciadas en soportes separados e identificados, de forma que se garantice su utilización exclusiva por cada residente.
- 5.º Los productos de aseo de uso común (jabones, colonias, pasta dentífrica, champú, gel, crema hidratante, etc....) serán de calidad estándar y autorizados para su comercialización, siendo aportados por el centro. El centro adoptará las medidas oportunas para que dichos productos estén convenientemente identificados de manera que se garantice su utilización exclusiva por su propietario. Serán a cargo de los usuarios aquellos productos de marcas o tipos específicos preferidos por ellos.
- 6.º Se prestará la ayuda necesaria a los usuarios que tengan autonomía limitada para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse.
Los centros dispondrán de ayudas técnicas y del material para las movilizaciones de los usuarios, durante su estancia, con el objeto de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuada.
- 7.º El centro tendrá disponible y a disposición de los usuarios el material de incontinencia necesario. Este material correrá a cargo del usuario o del Sistema de Salud al que esté acogido. En el caso de que la ocupación de la plaza residencial tenga carácter temporal, el material de incontinencia será aportado por el residente, ya sea a su cargo o con cargo al sistema de salud al que esté acogido. El número de cambios del material de incontinencia será el que demanden las circunstancias personales del usuario.
- 8.º Se dispondrá con cargo al centro de la medicación y materiales necesarios para la atención de urgencias médicas en ámbito extrahospitalario.
- 9.º Las prótesis, órtesis, sillas de ruedas, andadores, ayudas técnicas vinculadas a dichas sillas de ruedas, andadores, así como bastones, muletas, etcétera, de uso personal, serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso. El uso temporal de sillas de ruedas no supondrá coste alguno por los usuarios.
Cuando el usuario, por prescripción facultativa, requiera el uso de colchones antiescaras, barandillas de cama, protectores de barandillas y demás sujeciones vinculadas al mobiliario de la residencia el gasto que esto suponga correrá a cargo del centro.
- 10.º Serán a cargo del centro las tareas de limpieza, el control y el cuidado de las prótesis, órtesis, ayudas técnicas y cualquier otro elemento de ayuda funcional o de carácter terapéutico de uso personal por parte del usuario. A estos efectos se dispondrá de un inventario de estos dispositivos, así como de un protocolo de actuación para su control y cuidados, que se incluirán en el historial del usuario.
El centro responderá a su cargo del extravío o rotura de estos enseres, así como de los útiles de aseo, salvo que se demuestre que ha sido por descuido o falta de diligencia por parte del usuario o sus familiares.

- 11.º El centro residencial prestará el apoyo necesario para la movilización de los usuarios a fin de mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado. El centro, siempre y cuando las circunstancias meteorológicas lo permitan, deberá facilitar que los usuarios disfruten del aire libre en las zonas de expansión (jardines, terrazas y patios) de la residencia, prestando para ello el apoyo y supervisión necesarios.
 - 12.º El material de actividades, productos farmacéuticos, pequeño utillaje sanitario, así como el material sanitario básico (jeringuillas, suero, gasas, oxígeno...), el material utilizable en las actividades de terapia ocupacional, material técnico de fisioterapia, el material fungible y material de reparaciones, serán con cargo exclusivo al centro.
- b) Control y protección.
1. Los usuarios gozarán de libertad de movimientos posible en las áreas de uso común del centro.
 2. El Reglamento de Régimen Interior fijará las normas y horarios a que deberá ajustarse la utilización de las dependencias comunes de la residencia.
 3. En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los usuarios (caídas, salidas inadvertidas del centro, descontrol en la toma de medicación y otras análogas) se establecerán las medidas de protección y control necesarias, siempre bajo prescripción médica y con la autorización de los usuarios o representantes legales debidamente acreditados.
Las personas atendidas en el centro no tendrán sujeciones, salvo en casos excepcionales, y siempre bajo prescripción médica. En dicha prescripción deberá reflejarse el motivo, el tipo, las situaciones en las que debe utilizarse, la duración y la periodicidad de la evaluación de la medida adoptada, que no podrá superar el mes. Igualmente se contemplará la existencia de consentimiento informado de la persona usuaria, que refleje adecuadamente los efectos positivos y negativos que conlleva la sujeción.
Deberán contar con un plan específico de actuación de no sujeciones y medidas alternativas, con análisis de riesgos, casuística, recursos y procedimiento que se aplicarán como alternativa previa a la sujeción. Dicho plan tendrá que ser certificado por un servicio externo con experiencia en la materia y comunicado a la Dirección General en materia del mayor.
 4. El centro deberá adoptar las medidas oportunas para controlar las salidas de los usuarios de la residencia, evitando que puedan abandonarla inadvertidamente aquellos que requieran del apoyo de un tercero para garantizar su seguridad.
 5. Las entradas y salidas de los usuarios del centro se anotarán en el registro correspondiente.
 6. Las visitas a los residentes se anotarán en el registro correspondiente.
3. Atención gerontológica, de habilitación funcional y atención social, que comprende:
- 3.a Atención gerontológica y habilitación funcional.
- a) Al ingreso de los usuarios se llevará a cabo su estudio y valoración por parte del equipo multidisciplinar, compuesto al menos por el personal sanitario, así como por el trabajador social. En base a este estudio se elaborará un Programa de Atención Individualizado, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible.
En el marco del Programa de Atención Individualizada se establecerá, un plan individualizado y específico sobre el ejercicio y actividad física dirigido a prevenir y mitigar el deterioro funcional. Asimismo, se prestará atención al estado nutricional de los usuarios con un plan individualizado y de seguimiento.
El Programa de Atención Individualizado se realizará en coordinación con el sistema público de salud.
Dicho programa deberá ser realizado antes de finalizar el período de adaptación y deberá actualizarse siempre que los cambios en la situación psicofísica del usuario lo requieran y, al menos, una vez en un período no superior a seis meses.

El centro, dentro de los límites establecidos por la legislación, deberá informar al usuario, a su representante legal o al familiar autorizado por el usuario de la situación del residente cada seis meses, debiendo quedar constancia de ello por escrito.

- b) De cada usuario deberá existir un expediente en el que constará la información sanitaria (médica, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional) y social, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el usuario, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado, así como las incidencias producidas en su desarrollo.
- c) Se llevará un libro de incidencias de gerocultores y otro de otro de DUE, que consistirán en libros de registro o programas informáticos que garanticen la inmediatez del registro en el momento de la incidencia, así como la no modificación la no modificación posterior a la anotación de la incidencia. Cada uno de estos libros será visado por el superior inmediato.
- d) Se llevarán a cabo las actuaciones de enfermería y medicina asistencial y preventiva que sean necesarias, sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario. La atención psicológica, en su caso y social tendrá, asimismo, un carácter marcadamente preventivo.
- e) Se prestarán a los usuarios que lo precisen los tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional.
Se tenderá, en la medida de lo posible, a la integración de estas actividades en la vida cotidiana de los usuarios.
Se fomentará el uso y desarrollo de las nuevas tecnologías en actividades de rehabilitación, terapia ocupacional y el diseño de ayudas técnicas.
- f) El traslado y acompañamiento a centros sanitarios que no estén cubiertos por el Sistema de Salud correspondiente correrá a cargo de los usuarios.
Se fomentará, en la medida de lo posible, y en coordinación de los servicios sanitarios tanto de atención primaria como especializada, los servicios de telemedicina y otros mecanismos de coordinación y comunicación intercentros, que con el fin de mejorar los canales asistenciales y diagnósticos que eviten traslados innecesarios o excesivos de los usuarios.
- g) Los servicios sanitarios integrados en la residencia se prestarán de acuerdo con lo regulado en la Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, de los servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria y de la asistencia sanitaria prestada por profesionales sanitarios a domicilio en la Comunidad de Madrid, o normativa que la sustituya.

3.b Atención social.

- a) El centro residencial elaborará anualmente un programa de actividades de animación sociocultural que se llevará a cabo tanto dentro como fuera de la residencia. Las actividades deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- b) El horario de visitas de los familiares se realizará de forma abierta y comprenderá desde la hora del desayuno hasta la hora en que se acuesten los usuarios. Las visitas no deberán interferir en el proceso asistencial que se lleve a cabo con los usuarios. En el caso de que razones laborales, geográficas, familiares u otras de naturaleza análoga no permitan el desarrollo de visitas regulares, se establecerá la comunicación entre familiares y usuarios mediante conversaciones telefónicas o telemáticas.
- c) El centro fomentará la relación entre los usuarios y sus familiares o allegados facilitando las visitas de éstos y organizando actos y encuentros colectivos entre ambos. Las actividades colectivas deberán estar previamente programadas y expuestas con antelación en el tablón de anuncios.
- d) El centro deberá establecer y definir los cauces para facilitar información a los familiares sobre la situación de los usuarios y de cualquier incidencia significativa que se produzca en relación con su atención. En estos casos, deberá dejar constancia por escrito (mediante registro) de la comunicación efectuada.

- e) El centro se ocupará de que los familiares, o personas responsables según el compromiso firmado, se hagan cargo de los usuarios que ocupen plaza con carácter temporal al finalizar el plazo establecido en la resolución de concesión de la misma.
- f) Igualmente deberá incorporar los siguientes programas específicos:
- f. 1 Programa de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada.
El centro dispondrá de un proyecto de prevención, detección y atención a situaciones de soledad no deseada por parte de las personas usuarias del servicio. Este programa deberá contemplar, al menos:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).
 - Informe anual del número de visitas, frecuencia y perfil de las mismas.
- f. 2 Programa de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato.
El centro dispondrá un programa propio de prevención, detección y atención a situaciones de abuso o maltrato de las personas usuarias del centro. Este deberá contemplar:
- Evaluaciones individuales para la detección y valoración de todos los usuarios con un enfoque multidisciplinar.
 - Previsión de medidas de apoyo e intervención de las situaciones detectadas.
 - Previsión de medidas encaminadas a dar visibilidad a este problema y capacitar a familias y profesionales a actuar para su prevención, detección y atención.
 - Registro de casos y de actuaciones realizadas (tanto propias como, en su caso, de otros implicados).

4. Asistencia espiritual.

El centro facilitará la prestación de la asistencia espiritual acorde con las convicciones personales de los usuarios.

5. Otros servicios.

- a) El centro pondrá a disposición de los usuarios el servicio de peluquería y podología. Los usuarios satisfarán los precios correspondientes que fije la residencia, los cuales deberán estar expuestos en sitio visible a la entrada y dentro del local en el que se presta el servicio.
- b) En caso de fallecimiento el centro notificará de forma inmediata el hecho a los familiares y, si la residencia cuenta con la infraestructura adecuada, se facilitará el uso gratuito de los velatorios de la misma durante las 36 horas siguientes, corriendo a cargo de los familiares y allegados del difunto los trámites y gastos de traslado y sepelio.
- c) En los casos de residentes sin familia o abandonados de hecho por la misma, y sin recursos propios para sufragar los gastos derivados del sepelio, el centro realizará los trámites correspondientes y asumirá, en su caso, los gastos originados.
- d) El centro facilitará diariamente distintos periódicos y mensualmente revistas diferentes, ambos de tirada nacional.

6. Protocolos y registros.

- a) El centro deberá utilizar deberá utilizar protocolos y registros normalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios contemplados en el presente convenio y deberá garantizar la formación oportuna de los trabajadores en los protocolos y registros, que les afecten por su categoría profesional. Estos protocolos deberán orientarse, de acuerdo a las posibilidades del centro, a un “Modelo de Atención Centrada en la Persona”.
- b) Como mínimo se deberá disponer y utilizar los siguientes protocolos y registros:

Protocolos:

1. Información y orientación para el ingreso a usuarios y familiares.
2. Alimentación e hidratación.
3. Higiene y cuidado personal.
4. Sueño y reposo.
5. Eliminación, incontinencia y estreñimiento.
6. Cambios posturales y movilizaciones.
7. Preparación y administración de medicación.
8. Prevención, detección y tratamiento precoz de UPP.
9. Caídas. Se contemplará de forma específica el registro y seguimiento de usuarios con alto riesgo de caídas.
10. Gestión y control de medidas de sujeción.
11. Prevención y uso de sujeciones.
12. Cuidados de ostomías (colostomías, traqueotomías, ileostomías etc.).
13. Cuidados de usuarios con sonda vesical.
14. Cuidados de usuarios con sonda nasogástrica.
15. Actuación con personas con trastornos conductuales.
16. Aislamiento: actuaciones para evitar que una enfermedad concreta que padece un residente sea transmitida al resto (el uso de este protocolo exige, necesariamente, prescripción facultativa previa).
17. Actuaciones a seguir ante la aparición de enfermedades de declaración obligatoria, brotes epidémicos y detección de casos de SIDA.
18. Fallecimiento y Duelo.
19. Suicidio.
20. Traslado a servicios de urgencias.
21. De adopción de medidas judiciales de apoyo para el ejercicio de la capacidad jurídica.
22. Desaparición de residentes.
23. Manejo de objetos punzantes.
24. Manejo de residuos sanitarios.
25. De acogida, atención, no discriminación y prevención de la violencia por motivos de identidad o expresión de género o por razón de orientación e identidad sexual.
26. Prevención y gestión de riesgos psicosociales. Prevención de la violencia en el lugar de trabajo.
27. Detección y actuación ante situaciones de maltrato.
28. De prevención detección y atención a situaciones de soledad no deseada.

Estos protocolos deben incluir al menos la siguiente información:

- Definición de la situación o situaciones atender.
- Participación de las personas trabajadoras en la definición de las situaciones a atender y los objetivos.
- Objetivos.
- Actuaciones: proceso de actuación y activación de medidas.
- Niveles de protección: medios a emplear.
- Indicadores de evaluación: indicadores de impacto.

Registros:

El centro residencial deberá utilizar registros formalizados en la realización de las actividades y prestación de los servicios recogidos en el presente convenio, que consistirán en libros de registro o programas informáticos o aplicaciones que garanticen la no modificación posterior a la anotación.

1. Registro de caídas: individual. Colectivo por mes.
2. Registro de medicación administrada.
3. Registro de higiene personal (aseo, afeitado, cuidado de la boca, etc.).
4. Registro de curas individualizado.
5. Registro de control de constantes (temperatura, tensión arterial, glucemias, peso y otras constantes) de acuerdo con la frecuencia prescrita por el facultativo.
6. Registro de cambios posturales.
7. Registro de cambios de pañal.

8. Registro de hidratación (donde debe quedar reflejado, de manera cuantitativa, la cantidad de líquido ingerido y el tipo de líquido).
9. Registro de alimentación oral (se debe reflejar qué tal come, si presenta episodios de atragantamiento y cualquier otro aspecto de interés para una alimentación adecuada).
10. Registro de alimentación por sonda nasogástrica (reflejar cantidad administrada, hora de administración, etc.).
11. Registros de cambio de sonda vesical, nasogástrica y P.E.G.
12. Registro de deposiciones (individualizado y diario).
13. Registro de diuresis; reflejando ésta de forma cuantitativa, individualizada y diaria. Este registro es especialmente importante en los residentes portadores de sonda vesical.
14. Registro de “Sintrom”.
15. Registro de control diario de oxígeno.
16. Registro de residentes que acuden a terapia ocupacional.
17. Registro de residentes que acuden a fisioterapia.
18. Registro de sujeciones.
19. Registro de entradas y salidas de residentes.
20. Registro de visitas al residente.
21. Registro de cocina (elaboración del menú, incidencias, etc.).

Además, el centro deberá implantar todos aquellos registros necesarios para asegurar la correcta gestión de la asistencia prestada a los usuarios del centro.

La Consejería podrá exigir en cualquier momento la implantación de nuevos registros cuando lo considere necesario para garantizar la calidad de los servicios exigidos en este pliego.

Los registros deberán estar accesibles a todo el personal que por su trabajo necesite acudir a ellos, ya sea para su actualización o para su consulta, atendiendo siempre a los requisitos y límites establecidos en la normativa vigente, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDPGDD).

D) *Medios que debe aportar el centro para la prestación del servicio*

1. Todas las plazas ofertadas deberán estar autorizadas para su utilización por usuarios dependientes, y encontrarse en habitaciones individuales o dobles.
2. El Ayuntamiento se obliga a poner a disposición de la Consejería las plazas convenidas en las fechas consignadas en la formalización del convenio. Estas plazas deberán reunir las características citadas en el párrafo anterior.
3. El centro deberá garantizar la presencia física durante todo el año, del personal que a continuación se detalla, con las siguientes frecuencias:
 - a) Atención médica diaria con presencia física de lunes a viernes y los fines de semana localizable. Esta atención se prestará preferentemente por médico geriatra.
 - b) Cuidados de enfermería con presencia física de lunes a domingo, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio.
 - c) La plantilla de gerocultores deberá estar integrada por profesionales con formación adecuada para la prestación de los servicios recogidos en el presente convenio con la frecuencia y calidad exigida, todos los días del año, garantizándose el carácter continuo y permanente del servicio de lunes a domingo.
 - d) Se deberá disponer de personal asistencial (terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales y fisioterapeutas) y opcionalmente de psicólogos y animadores socioculturales, con titulación, experiencia y número suficiente para prestar los servicios residenciales recogidos en el presente convenio.
 - e) En todo caso respecto de la plantilla exigible para la prestación del servicio deberán cumplir los requisitos exigidos para la acreditación de los centros residenciales para personas mayores dependientes aprobados por la Comunidad de Madrid.
4. La Consejería de Familia, Juventud y Política Social con el fin de asegurar la correcta atención a los usuarios podrá dictar las instrucciones oportunas en relación con las

exigencias del personal necesario para la prestación de los servicios detallados en el presente anexo.

5. Se deberá llevar un registro de control de presencia diaria de cada uno de los trabajadores de atención directa diferenciado por recurso (residencia y centro de día, en su caso). Este registro se realizará a través de un sistema de control de presencia que incluya el software o aplicación, así como los dispositivos necesarios que capturen los marcajes por categorías, de forma que permita tanto la comprobación rigurosa del tiempo dedicado a la actividad profesional, como la recuperación de los marcajes actualizados a través del ordenador en cualquier momento.

E) *El Plan de Contingencia por Emergencias*

El Plan de Contingencia por Emergencias es el documento que recoge el conjunto de medidas de prevención y protección previstas e implantadas, así como la secuencia de actuaciones a realizar ante la aparición de una situación de emergencia.

Deberá ser elaborado, implantado y actualizado por el centro, durante toda la duración del convenio y mantenerlo a disposición de la Dirección General cuando le sea requerido.

La finalidad de este documento es la planificación y organización material, técnica y humana para la utilización óptima de los medios previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y económicas que pudieran derivarse de la situación de emergencia. El plan deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Contingencia/s contemplada/s.
2. Descripción del tipo de centro, tipo de plazas y número y tipo de usuarios.
3. Clasificación de residentes.
4. Descripción de la infraestructura del edificio.
5. Organigrama estructura de personal a. Listado de sustitución de mando.
6. Inventario de equipos de protección individual, tanto sanitarios como laborales, material para desinfección, etc., sin perjuicio de una posible provisión por parte del ámbito sanitario de equipos de protección individual sanitario y de prevención de riesgos laborales.
7. Sectorización y aislamiento: a. Creación de zonas verde y roja. b. Redistribución espacial c. Asignación de personal sin rotación a las distintas zonas d. Identificación de las zonas de tránsito y de descontaminación.
8. Protocolos: a. Clasificación y sectorización b. Información a familias c. Coordinación socio-sanitaria: distribución de competencias y listado de contactos actualizados con la administración d. Protocolo de adquisición de material y equipamiento: listado actualizado de proveedores e. Protocolo de contratación y organización de personal f. Protocolo de formación a los trabajadores g. Protocolo de limpieza y desinfección.
9. Documentación: a. Comunicaciones e instrucciones de la administración. b. Guía de prevención y control frente a posibles infecciones o enfermedades infecto contagiosas en residencias de mayores y otros centros de servicios sociales de carácter residencial.

F) *Coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio*

1. El Ayuntamiento designará un Director del centro a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Consejería estime oportuno. Se deberá garantizar que el Director disponga de los medios necesarios para poder trabajar a distancia, en caso necesario y según las necesidades existentes.

2. El Delegado de Protección de Datos designado por el Ayuntamiento deberá dar cuenta del cumplimiento del Encargo de tratamiento previsto en este convenio.

3. El centro residencial viene obligado a informar a la Consejería, a través del Director del centro, en el mismo día en que se produzca, cualquier incidencia significativa que afecte a la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

4. En la organización y funcionamiento de la residencia deberá preverse la existencia de una figura con atribuciones suficientes para que, en ausencia del Director, asuma la representación del centro ante el personal, los usuarios, sus familiares y la Consejería con acceso a todos los sistemas de información y registros existentes en el centro. El nombre de la persona designada para estas funciones deberá estar expuesto en el tablón de anuncios del centro.

5. El centro se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio

del centro y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se prestan con cargo al presente convenio.

6. El centro deberá facilitar a la unidad correspondiente de la Consejería, toda la información que le sea requerida para el control y seguimiento del correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

7. El personal designado por la Consejería podrá visitar el centro en cualquier momento para comprobar que, tanto en lo relativo a sus instalaciones como en el funcionamiento de los servicios que puedan repercutir sobre los residentes por su cuenta, el centro se ajusta a lo establecido en el presente convenio y en la normativa vigente sobre la materia.

ANEXO II

ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera

Responsable y encargado del tratamiento

La Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Ayuntamiento de Torres de la Alameda tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda

Definiciones

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera

Objeto del encargo de tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Ayuntamiento de Torres de la Alameda, Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Atención a la Dependencia y el Mayor de la Comunidad de Madrid, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo de actuaciones del servicio de atención especializada a personas mayores en el centro residencial de titularidad municipal.

A través de la aplicación institucional SIDEMA – GP se remitirá al centro la comunicación de adjudicación de plaza a un usuario en su centro, que contendrá: N° de expediente, DNI, Nombre y apellido, teléfono de contacto, fecha de adjudicación y clase de plaza.

El Ayuntamiento no tendrá acceso al expediente de dependencia, si bien tendrá acceso al módulo de Gestión de Plaza (GP) de la aplicación SIDEMA. Solo accederá a nivel de consulta al listado de usuarios adjudicado a su centro. También podrá realizar los trámites de “ingresos” y “bajas” en GP.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / consulta / cotejo / copia de seguridad / recuperación y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Los datos serán tratados en los equipos informáticos propiedad del Ayuntamiento, que dispondrá de un expediente personal que incluya documentación administrativa, sanitaria, económica, datos bancarios y de seguimiento socio familiar de los usuarios.

Cuarta*Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Acceso a Servicios para Personas Mayores”.

- Interesados: Personas dependientes, mayores de 60 años. Las personas afectadas de la enfermedad de Alzheimer, podrán ser atendidas en la residencia a partir de los 55 años de edad.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo, Circunstancias sociales, Características personales, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos (datos de salud).

Quinta*Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el período de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta*Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun

después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos,

informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava*Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena*Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en este caso incluya al menos las medidas de seguridad de nivel medio del Esquema Nacional de Seguridad.

El Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima*Destino de los datos al finalizar el convenio*

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.

Undécima

Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima

Subencargo del tratamiento

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera

Responsabilidad

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que

no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/177/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 39** *ADENDA de 28 de diciembre de 2022, por la que se prorroga, para el año 2023, el convenio interadministrativo suscrito entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) y el Ayuntamiento de Madrid, a través del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social para la coordinación de la atención a personas sin hogar.*

En Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. Dña. María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 146, de 21 de junio), actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 4.3.a) de la Ley 8/1999, de 9 de abril, de adecuación de la normativa de la Comunidad de Madrid a la Ley estatal 4/1999, de 13 de enero, y el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid.

De otra parte, el Sr. D. José Anierte Rueda, Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, nombrado mediante Decreto de 20 de junio de 2019, del Alcalde como miembro de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid y titular del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, en representación del Ayuntamiento de Madrid, en virtud de su cargo y de las competencias delegadas mediante Acuerdo de 4 de julio de 2019, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social (“Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid” número 8434 de 8 de julio).

Las partes intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para suscribir la presente prórroga y a tal efecto

MANIFIESTAN

Primero

Que con fecha 29 de diciembre de 2020, suscribieron un convenio interadministrativo la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) y el Ayuntamiento de Madrid para llevar a cabo las actuaciones que a continuación se enumeran con el fin de coordinar la atención a personas sin hogar:

1. Reforzar el mantenimiento de la red de recursos de acogida y/o alojamiento gestionada por las entidades de iniciativa social, así como de otras actuaciones dirigidas a favorecer la atención directa o la inserción social del colectivo de personas sin hogar.

La Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) de la Comunidad de Madrid y el Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social del Ayuntamiento de Madrid trabajarán conjuntamente en el mantenimiento, sostenibilidad y mejora de la red de recursos que proporcionan las entidades de iniciativa social (Red Faciam) a fin de mejorar la atención social a las personas sin hogar en situación crónica y de favorecer su progresiva reinserción.

Con esta medida de apoyo a la Red Programas y Centros dependientes de las entidades sociales que trabajan en la ciudad de Madrid con las Personas Sin Hogar, viene a complementar la importante Red Municipal de Centros de Atención a Personas Sin Hogar, la

cual, en los últimos años ha experimentado un notable incremento en relación a su capacidad de intervención y de acogida.

La Red Municipal de Atención a Personas Sin Hogar se configura hoy con una serie de Dispositivos que pretenden dar respuesta a los diferentes perfiles que conforman dicho grupo social. Como resultado se cuenta con dispositivos de intervención de calle (Samur Social), recursos de baja exigencia como los centros abiertos y los diferentes dispositivos de acogida donde se desarrollan programas de intervención estable (Centro de Acogida San Isidro, Centro de Acogida “Juan Luis Vives”, Centro de Acogida “Puerta Abierta”,...), todo ello sin olvidar los programas de inserción que desarrollan en los Talleres socio-educativos y en el programa de alojamientos en pensiones y plazas en pisos con acompañamiento social.

En definitiva, el reforzamiento de la Red de centros de las entidades de iniciativa social posibilita el desarrollo de una red mixta y variada de atención a Personas Sin Hogar en la ciudad de Madrid y por ello, de común acuerdo ambas partes podrán incorporar a nuevas entidades en la ejecución de esta actuación.

2. Incorporar, en las actuaciones de acompañamiento e intervención social que se vienen realizando por los Equipos de Calle del Samur Social del Ayuntamiento de Madrid, la capacidad de tramitación de la prestación de la Renta Mínima de Inserción, en el marco de la Ley 15/2001, de 27 de diciembre, del Ingreso Mínimo Vital, de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto-Ley 20/2020, de 29 de mayo, por el que se establece el ingreso mínimo vital u otras prestaciones de ingresos a las que las personas atendidas pudieran tener derecho, para facilitar el acceso a aquellas, así como en su caso, los proyectos específicos de desarrollo personalizado de acompañamiento de estas personas.

La Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) de la Comunidad de Madrid y el Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social del Ayuntamiento de Madrid trabajaran conjuntamente para incorporar a los Equipos de Calle dependientes del Samur Social en la tramitación e instrucción de las solicitudes de las prestaciones citadas en el párrafo anterior y de los procedimientos de revisión de sus titulares, así como para llevar a cabo las acciones de intervención social, en el marco del Programa Individual de Inserción establecido como derecho en la Ley 15/2001, de 27 de diciembre o que puedan establecer otras normativas.

La Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley 15/2001, de 27 de diciembre, contribuye a lo señalado en este apartado, en cuanto al apoyo de actuaciones que favorezcan la atención directa y la inserción social, por una parte, con la financiación del Programa de Acompañamiento Social de la Renta Mínima de Inserción mediante el Convenio de Servicios Sociales Generales; así como con los apoyos personalizados de los Proyectos de Integración de la Renta Mínima de Inserción, que se puedan financiar a través de distintas actuaciones como por ejemplo las distintas líneas de subvención que se tramiten desde la Consejería.

Dicha colaboración tiene como finalidad favorecer, por un lado, la posibilidad de que los servicios sociales lleguen a todos los ciudadanos y, por otro, cumplir uno de los objetivos principales de los servicios sociales, como es, asegurar el derecho de las personas a vivir dignamente en todas las etapas de su vida.

3. Reforzar la cobertura en la atención de acompañamiento social que se realiza por entidades sociales en colaboración con el Ayuntamiento de Madrid en el marco de la Ley 15/2001, de 27 de diciembre.

Tanto la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) de la Comunidad de Madrid como el Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social del Ayuntamiento de Madrid son conscientes de que las condiciones y exigencias en la atención a las personas sin hogar se han modificado sustancialmente, con un importante incremento en la demanda de atención, la manifestación de nuevas problemáticas sociales y la exigencia de un mayor grado en la especialización en el sistema de respuesta.

El artículo 31.4 de la Ley 15/2001, de 27 de diciembre, así como el artículo 60 del Decreto 126/2014, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Renta Mínima de Inserción en la Comunidad de Madrid, prevén la posibilidad de que los programas individuales de inserción puedan ser elaborados por entidades administrativas o sociales distintas de los centros de servicios sociales. La colaboración y desarrollo de dichos programas se realizará mediante Convenio suscrito entre el Ayuntamiento y la entidad correspondiente, previo informe de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social).

En base a ello y sin perjuicio de los convenios que se encuentren vigentes en la fecha de suscripción del presente Convenio, el Ayuntamiento de Madrid podrá, previo informe de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social), suscribir nuevos convenios con entidades sin ánimo de lucro. El objetivo que se persigue es atender la totalidad de la demanda de acompañamiento social especializada a personas sin hogar que existe en el Ayuntamiento de Madrid y garantizar la máxima cobertura en la atención de acompañamiento social integral a las personas sin hogar.

4. Coordinar y complementar las actuaciones para mejorar la atención social en la calle con Personas Sin Hogar con enfermedad mental grave y crónica y potenciar la rehabilitación y reinserción del referido grupo específico de personas sin hogar en el marco de la Red Municipal de Atención a Personas Sin Hogar.

La Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) de la Comunidad de Madrid y el Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social del Ayuntamiento trabajaran conjuntamente, y en coordinación con los equipos de salud mental dependientes de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, a fin de mejorar la atención a las personas con enfermedad mental grave y crónica y de favorecer su atención social y su progresiva reinserción.

En esta línea se desarrollarán por parte de ambas instituciones las siguientes actuaciones:

- La Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) continuará desarrollando, en el marco de la Red Municipal de Atención a Personas sin Hogar, el Programa de Rehabilitación y Reinserción Social de enfermos mentales sin hogar (en adelante proyecto PRISEMI). Este Programa se asume con cargo a los presupuestos de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (actual Consejería de Familia, Juventud y Política Social) y está integrado dentro de la Red de atención social a personas con enfermedad mental de la Comunidad de Madrid. Esta actuación se concreta en mantener el desarrollo de programas y procesos de rehabilitación y reinserción social de los enfermos mentales atendidos en el Centro de Acogida San Isidro. Para ello se contará con el correspondiente equipo de intervención psicosocial que intervendrá en dicho Centro y con 4 pisos supervisados como instrumentos de apoyo a los procesos de inserción que se desarrollen con los usuarios del referido Centro.
- Apoyar la atención social y sanitaria de enfermos mentales sin hogar que viven en la calle. Se desarrollarán las correspondientes actuaciones coordinadas entre los Equipos de Calle de Samur Social, el Equipo de Salud Mental de calle, el Equipo de intervención psicosocial del proyecto PRISEMI y el Servicio de Emergencias de la Comunidad de Madrid. Los cuatro equipos intervendrán coordinadamente con el fin de proporcionar una atención integral a las Personas Sin Hogar con trastorno mental que se encuentran en situación de calle.

Segundo

Que, al amparo de lo establecido en la cláusula séptima del convenio, y dado que no se ha producido por ninguna de las partes su denuncia expresa en el tiempo y forma establecidos en la cláusula sexta, ambas partes acuerdan la formalización de la prórroga del convenio mencionado, conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Prórroga

Las partes firmantes del convenio suscrito el 29 de diciembre de 2020, cuyo objeto es establecer un marco de cooperación institucional y técnico para la coordinación de la atención a las personas sin hogar, acuerdan prorrogar la vigencia de dicho convenio durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, ratificando en todos sus términos su objeto y contenido.

Segunda*Obligaciones de las partes*

Las partes intervinientes, se comprometen a continuar desarrollando las actuaciones precisas, dirigidas a dar continuidad al objeto de la colaboración.

Las obligaciones asumidas entre las partes firmantes, se entenderán vigentes hasta la extinción de la prórroga del Convenio por el transcurso de los plazos.

Tercera*Financiación*

La Comunidad de Madrid se compromete a aportar para la financiación de los gastos derivados de las actuaciones estipuladas en el Convenio que se prorroga la cantidad de 250.000 euros.

Dicho gasto se imputará al subconcepto 22801 del programa 232G de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

Cuarta*Forma de pago y justificación*

La Comunidad de Madrid abonará al Ayuntamiento en el primer semestre del año el 70% del importe a que se refiere la cláusula tercera tras la recepción de un informe de la Jefa de Departamento de Prevención del Sinhogarismo y Atención a Personas sin Hogar, sobre las actuaciones realizadas y copia de los documentos acreditativos de las obligaciones contraídas referidas al Convenio suscrito con la Red Faciam y con las entidades con quienes se haya suscrito Convenio, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley 15/2001, de 27 de diciembre.

La Comunidad de Madrid abonará al Ayuntamiento de Madrid el 30% restante, previa conformidad de la Dirección General de Integración, según preceptúa el artículo 39 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, tras la aportación de las certificaciones del Interventor del Ayuntamiento de Madrid acreditativas de haber efectuado los mandamientos de pago por al menos el doble del importe aportado por la Consejería al que se refiere la Cláusula tercera de este Convenio. Dichas certificaciones deberán obrar en poder de la de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid antes del 5 de diciembre de 2023.

Y para que así conste y en prueba de conformidad e las partes, se firma la presente prórroga, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la firma de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social, P. D. (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social), el Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—Por el Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, José Anierte Rueda.

(03/201/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 40** *ADENDA de 28 de diciembre de 2022, de modificación del convenio interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Navas del Rey para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 por 100 en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm.a Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud, y Política Social, de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, el Ilmo. Sr. D. Jaime Peral Pedrero, Alcalde del Ayuntamiento de Navas del Rey, elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de su cargo y de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Ambos intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para el establecimiento de la presente Adenda de modificación del Convenio de colaboración vigente, y

MANIFIESTAN

Que con fecha 5 de abril de 2022, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Navas del Rey suscribieron un convenio de colaboración con objeto de regular la colaboración para la concesión de Ayudas de Emergencia destinadas a dar cobertura a las necesidades básicas de personas y familias vulnerables en la Comunidad de Madrid, financiadas al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

La Cláusula Decimoprimeras del citado Convenio, establece su duración, fijando su vigencia desde la fecha de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2023.

Por su parte, la Cláusula Decimosegunda, recoge la posibilidad de modificación del convenio en aras a una mejor aplicación y desarrollo del mismo, mediante la suscripción de la correspondiente Adenda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ambas partes consideran necesario introducir modificaciones en el Convenio, para dotar de un mayor alcance la financiación de las Ayudas a lo largo del periodo de vigencia, así como actualizar el procedimiento de justificación conforme a los criterios trasladados por los órganos de control y verificación del Fondo Social Europeo.

En consecuencia, ambas partes, en virtud de lo expuesto suscriben la presente Adenda de Modificación conforme a las siguientes

CLÁUSULAS
Primera

Se modifica la cláusula séptima, introduciendo en el punto 4 de la misma, la posibilidad de incorporar en el ejercicio 2023 el crédito no ejecutado en el ejercicio 2022. De este modo, la cláusula quedaría redactada del siguiente modo:

1. A través del presente Convenio se financian al 100 % por parte de la Comunidad de Madrid, los gastos derivados de la concesión de las ayudas previstas en el mismo, sin que sea exigible aportación por parte de la entidad local.

2. La aportación económica de la Comunidad de Madrid para la financiación del Programa de Ayudas de Emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID es de 27.810.000,00 euros, distribuidos en 2 anualidades:

- Anualidad 2022: 13.905.000,00 euros.
- Anualidad 2023: 13.905.000,00 euros.

3. Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023, de la Comunidad de Madrid, financiadas al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

4. A través del presente Convenio con el Ayuntamiento de Navas del Rey, se financian los gastos asociados a las Ayudas descritas según indica la siguiente tabla:

ENTIDAD LOCAL	ANUALIDAD	CUANTÍA
EL AYUNTAMIENTO DE NAVAS DEL REY	2022	35.338,42 €
	2023	35.338,42 €

“La Entidad Local podrá destinar los gastos no ejecutados en el año 2022 al Presupuesto de gastos del ejercicio 2023, siempre que estén relacionados con la financiación de las ayudas de emergencia reguladas en el Convenio de referencia”.

5. La aceptación de esta financiación implica la aceptación de su inclusión como beneficiario en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Segunda
Modificación de la cláusula octava: Forma de pago

Se modifica la cláusula octava, eliminando el procedimiento por el cual se deducen del abono de la anualidad de 2023, las cantidades percibidas y no justificadas en el año 2022; y se pospone al momento de finalización de la vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local. De este modo la redacción de la cláusula queda como sigue:

“La Comunidad de Madrid abonará a la Entidad Local en el primer trimestre del año 2022 el 100 % del importe que corresponde a la anualidad de dicho ejercicio, y del mismo modo, abonará el 100 % de la anualidad de 2023 en el primer trimestre de ese ejercicio”.

Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023 de la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el periodo de vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas.

Tercera

Modificación de la cláusula novena: Justificación de gastos

Se modifica la cláusula novena, a los efectos de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado por las Entidades Locales; y se modifica el contenido de los Certificados, referidos a expedientes con intervenciones finalizadas, quedando redactada como sigue:

La Consejería competente en materia de Políticas Sociales podrá realizar en todo momento las comprobaciones que estime oportunas respecto a la actividad objeto del Convenio y tendrá acceso a toda la documentación justificativa del mismo.

El período a imputar, a efectos de justificación, será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

“El gasto se justificará por periodos cuatrimestrales, debiendo ser presentada la justificación de gastos por parte de la entidad local 15 días naturales antes de la finalización del mes siguiente al periodo justificado, con el objetivo de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado.

La documentación para la justificación del último periodo de justificación del convenio, deberá ser aportada a la Dirección General de Servicios Sociales, en cualquier caso, antes del 15 de enero de 2024”.

“Los periodos de justificación se iniciarán el 1 de enero de 2022”.

La Entidad Local realizará una declaración de los gastos y pagos exacta de conformidad con lo previsto en el artículo 125 apartado 4.b) del Reglamento (UE) 1303/2013 efectuada a partir de un sistema de contabilidad separada o de un código contable adecuado, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. Además, deberá conservar la documentación justificativa del convenio, de acuerdo con el artículo 140 del citado Reglamento.

“Esta justificación deberá comprender los documentos que a continuación se indican:

1. Certificación del órgano competente de la Entidad Local: Este certificado recogerá únicamente la información relativa a los expedientes de Ayudas de emergencia, cuya intervención social haya finalizado, incluyendo el gasto justificado por cada uno de los beneficiarios, así como la información relativa a los indicadores de productividad y resultado, relacionados con la empleabilidad del participante.

2. Certificación del Interventor o, en su caso, Secretario-Interventor de la Entidad Local, en el que conste las cantidades efectivamente pagadas, en relación con los expedientes que figuran en la Certificación del órgano competente de la Entidad Local, y diferenciando entre las destinadas a necesidades básicas y las que se destinan a fomento de la inserción laboral.

En esta certificación constará asimismo que la totalidad de los gastos incluidos en la justificación de este Convenio no han sido incluidos en otros convenios ni son objeto de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, ni han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas”.

Asimismo, la Entidad Local tendrá a disposición los justificantes de pago de la ayuda a los beneficiarios que podrán realizarse mediante transferencias bancarias efectuadas a las personas beneficiarias, cheques bancarios al portador, pagos a terceros o cualquier otra forma de pago recogida en su normativa municipal.

En cualquier caso, la Entidad Local se obliga a facilitar cuanta información le sea requerida por la Consejería competente en materia de Políticas Sociales, por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros organismos competentes (Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, Unidad Administrativa del Fondo Social Europeo, así como otros organismos control y auditoría de la Unión Europea) y, en particular, en lo que se refiere a lo dispuesto en el apartado cuarto, del artículo decimosegundo, de la Ley 2/1995, de 8 de mayo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Cuarta

Vigencia

La presente Adenda de Modificación entrará en vigor desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente Adenda de Modificación, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—El Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda, por delegación (Orden 3045/2022).—El Alcalde del Ayuntamiento de Navas del Rey, Jaime Peral Pedrero.

(03/265/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 41** *ADENDA de 28 de diciembre de 2022, de modificación del Convenio Interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 por 100 en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud, y Política Social, de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, la Ilma. Sra. D.^a Aida Castillejo Parrilla, Alcaldesa del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, elegida por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de su cargo y de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ambos intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para el establecimiento de la presente Adenda de modificación del Convenio de colaboración vigente, y

MANIFIESTAN

Que con fecha 7 de mayo de 2022, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social y el Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid suscribieron un Convenio de colaboración con objeto de regular la colaboración para la concesión de Ayudas de Emergencia destinadas a dar cobertura a las necesidades básicas de personas y familias vulnerables en la Comunidad de Madrid, financiadas al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

La Cláusula Decimoprimeras del citado Convenio, establece su duración, fijando su vigencia desde la fecha de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2023.

Por su parte, la Cláusula Decimosegunda, recoge la posibilidad de modificación del Convenio en aras a una mejor aplicación y desarrollo del mismo, mediante la suscripción de la correspondiente Adenda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ambas partes consideran necesario introducir modificaciones en el Convenio, para dotar de un mayor alcance la financiación de las Ayudas a lo largo del período de vigencia, así como actualizar el procedimiento de justificación conforme a los criterios trasladados por los órganos de control y verificación del Fondo Social Europeo.

En consecuencia, ambas partes, en virtud de lo expuesto suscriben la presente Adenda de Modificación conforme a las siguientes

CLÁUSULAS
Primera

Se modifica la cláusula séptima, introduciendo en el punto 4 de la misma, la posibilidad de incorporar en el ejercicio 2023 el crédito no ejecutado en el ejercicio 2022. De este modo, la cláusula quedaría redactada del siguiente modo:

1. A través del presente Convenio se financian al 100% por parte de la Comunidad de Madrid, los gastos derivados de la concesión de las ayudas previstas en el mismo, sin que sea exigible aportación por parte de la entidad local.

2. La aportación económica de la Comunidad de Madrid para la financiación del Programa de Ayudas de Emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID es de 27.810.000,00 euros, distribuidos en 2 anualidades:

- Anualidad 2022: 13.905.000,00 euros.
- Anualidad 2023: 13.905.000,00 euros.

3. Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023, de la Comunidad de Madrid, financiadas al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

4. A través del presente Convenio con el Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, se financian los gastos asociados a las Ayudas descritas según indica la siguiente tabla:

ENTIDAD LOCAL	ANUALIDAD	CUANTÍA
EL AYUNTAMIENTO DE RIVAS VACIAMADRID	2022	190.208,99 €
	2023	190.208,99 €

“La Entidad Local podrá destinar los gastos no ejecutados en el año 2022 al Presupuesto de gastos del ejercicio 2023, siempre que estén relacionados con la financiación de las ayudas de emergencia reguladas en el Convenio de referencia”.

5. La aceptación de esta financiación implica la aceptación de su inclusión como beneficiario en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Segunda
Modificación de la cláusula octava: forma de pago

Se modifica la cláusula octava, eliminando el procedimiento por el cual se deducen del abono de la anualidad de 2023, las cantidades percibidas y no justificadas en el año 2022; y se pospone al momento de finalización de la vigencia del Convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local. De este modo la redacción de la cláusula queda como sigue:

“La Comunidad de Madrid abonará a la Entidad Local en el primer trimestre del año 2022 el 100% del importe que corresponde a la anualidad de dicho ejercicio, y del mismo modo, abonará el 100% de la anualidad de 2023 en el primer trimestre de ese ejercicio”.

Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023 de la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el período de vigencia del Convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas.

Tercera

Modificación de la cláusula novena: justificación de gastos

Se modifica la cláusula novena, a los efectos de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado por las Entidades Locales; y se modifica el contenido de los Certificados, referidos a expedientes con intervenciones finalizadas, quedando redactada como sigue:

La Consejería competente en materia de Políticas Sociales podrá realizar en todo momento las comprobaciones que estime oportunas respecto a la actividad objeto del Convenio y tendrá acceso a toda la documentación justificativa del misma.

El período a imputar, a efectos de justificación, será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

“El gasto se justificará por períodos cuatrimestrales, debiendo ser presentada la justificación de gastos por parte de la entidad local 15 días naturales antes de la finalización del mes siguiente al período justificado, con el objetivo de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado.

La documentación para la justificación del último período de justificación del Convenio, deberá ser aportada a la Dirección General de Servicios Sociales, en cualquier caso, antes del 15 de enero de 2024”.

“Los períodos de justificación se iniciarán el 1 de enero de 2022”.

La Entidad Local realizará una declaración de los gastos y pagos exacta de conformidad con lo previsto en el artículo 125 apartado 4.b) del Reglamento (UE) 1303/2013 efectuada a partir de un sistema de contabilidad separada o de un código contable adecuado, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. Además, deberá conservar la documentación justificativa del Convenio, de acuerdo con el artículo 140 del citado Reglamento.

“Esta justificación deberá comprender los documentos que a continuación se indican:

1) Certificación del órgano competente de la Entidad Local. Este certificado recogerá únicamente la información relativa a los expedientes de Ayudas de emergencia, cuya intervención social haya finalizado, incluyendo el gasto justificado por cada uno de los beneficiarios, así como la información relativa a los indicadores de productividad y resultado, relacionados con la empleabilidad del participante.

2) Certificación del Interventor o, en su caso, Secretario-Interventor de la Entidad Local, en el que conste las cantidades efectivamente pagadas, en relación con los expedientes que figuran en la Certificación del órgano competente de la Entidad Local, y diferenciando entre las destinadas a necesidades básicas y las que se destinan a fomento de la inserción laboral.

En esta certificación constará asimismo que la totalidad de los gastos incluidos en la justificación de este Convenio no han sido incluidos en otros convenios ni son objeto de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, ni han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas”.

Asimismo, la Entidad Local tendrá a disposición los justificantes de pago de la ayuda a los beneficiarios que podrán realizarse mediante transferencias bancarias efectuadas a las personas beneficiarias, cheques bancarios al portador, pagos a terceros o cualquier otra forma de pago recogida en su normativa municipal.

En cualquier caso, la Entidad Local se obliga a facilitar cuanta información le sea requerida por la Consejería competente en materia de Políticas Sociales, por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros organismos competentes (Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, Unidad Administrativa del Fondo Social Europeo, así como otros organismos control y auditoría de la Unión Europea) y, en particular, en lo que se refiere a lo dispuesto en el apartado cuarto, del artículo decimosegundo, de la Ley 2/1995, de 8 de mayo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Cuarta

Vigencia

La presente Adenda de Modificación entrará en vigor desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente Adenda de Modificación, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente

a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—El Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda, por delegación (Orden 3045/2022).—La alcaldesa del Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid, Aida Castillejo Parrilla.

(03/267/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 42** *ADENDA de 28 de diciembre de 2022, de modificación del Convenio Interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Madrid para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 por 100 en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020.*

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud, y Política Social, de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, el Sr. D. José Anierte Rueda, miembro de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid y titular del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, nombrado mediante Decreto de 20 de junio de 2019, del Alcalde. Por delegación, ostenta la competencia de suscribir este Convenio en virtud del apartado 3.º 1.1.8 del Acuerdo de 4 de julio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, en relación con la competencia de celebración de convenios atribuidas al Alcalde por el artículo 14.3K de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid, que ha sido desconcentrada en la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por Decreto del alcalde de 20 de junio de 2019 por delegación y desconcentración de competencias.

Ambos intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para el establecimiento de la presente Adenda de modificación del Convenio de colaboración vigente, y

MANIFIESTAN

Que con fecha 18 de junio de 2022, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Madrid suscribieron un Convenio de colaboración con objeto de regular la colaboración para la concesión de Ayudas de Emergencia destinadas a dar cobertura a las necesidades básicas de personas y familias vulnerables en la Comunidad de Madrid, financiadas al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

La Cláusula Decimoprimeras del citado Convenio, establece su duración, fijando su vigencia desde la fecha de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2023.

Por su parte, la Cláusula Decimosegunda, recoge la posibilidad de modificación del Convenio en aras a una mejor aplicación y desarrollo del mismo, mediante la suscripción de la correspondiente Adenda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ambas partes consideran necesario introducir modificaciones en el Convenio, para dotar de un mayor alcance la financiación de las Ayudas a lo largo del período de vigencia, así como actualizar el procedimiento de justificación conforme a los criterios trasladados por los órganos de control y verificación del Fondo Social Europeo.

En consecuencia, ambas partes, en virtud de lo expuesto suscriben la presente Adenda de Modificación conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Se modifica la cláusula séptima, introduciendo en el punto 4 de la misma, la posibilidad de incorporar en el ejercicio 2023 el crédito no ejecutado en el ejercicio 2022. De este modo, la cláusula quedaría redactada del siguiente modo:

1. A través del presente Convenio se financian al 100% por parte de la Comunidad de Madrid, los gastos derivados de la concesión de las ayudas previstas en el mismo, sin que sea exigible aportación por parte de la entidad local.

2. La aportación económica de la Comunidad de Madrid para la financiación del Programa de Ayudas de Emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID es de 27.810.000,00 euros, distribuidos en 2 anualidades:

- Anualidad 2022: 13.905.000,00 euros.
- Anualidad 2023: 13.905.000,00 euros.

3. Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023, de la Comunidad de Madrid, financiadas al 100% en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

4. A través del presente Convenio con el Ayuntamiento de Madrid, se financian los gastos asociados a las Ayudas descritas según indica la siguiente tabla:

ENTIDAD LOCAL	ANUALIDAD	CUANTÍA
EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	2022	2.000.000,00 €
	2023	8.000.000,00 €

La Entidad Local podrá destinar los gastos no ejecutados en el año 2022 al Presupuesto de gastos del ejercicio 2023.

5. La aceptación de esta financiación implica la aceptación de su inclusión como beneficiario en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Segunda

Modificación de la cláusula octava: forma de pago

Se modifica la cláusula octava, eliminando el procedimiento por el cual se deducen del abono de la anualidad de 2023, las cantidades percibidas y no justificadas en el año 2022; y se pospone al momento de finalización de la vigencia del Convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local. De este modo la redacción de la cláusula queda como sigue:

La Comunidad de Madrid abonará a la Entidad Local en el segundo semestre del año 2022 el 100% del importe que corresponde a la anualidad de dicho ejercicio, y del mismo modo, abonará el 100% de la anualidad de 2023 en el primer trimestre de ese ejercicio.

Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023 de la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el período de vigencia del Convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas.

Tercera

Modificación de la cláusula novena: justificación de gastos

Se modifica la cláusula novena, a los efectos de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado por las Entidades Locales; y se modifica el contenido de los Certificados, referidos a expedientes con intervenciones finalizadas, quedando redactada como sigue:

La Consejería competente en materia de Políticas Sociales podrá realizar en todo momento las comprobaciones que estime oportunas respecto a la actividad objeto del Convenio y tendrá acceso a toda la documentación justificativa del misma.

El período a imputar, a efectos de justificación, será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

El gasto se justificará por períodos cuatrimestrales, debiendo ser presentada la justificación de gastos por parte de la entidad local 15 días antes de la finalización del mes siguiente al período justificado, con el objetivo de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado.

La documentación para la justificación del último período de justificación del Convenio, deberá ser aportada a la Dirección General de Servicios Sociales, en cualquier caso, antes del 15 de enero de 2024.

Los períodos de justificación se iniciarán el 1 de septiembre de 2022.

La Entidad Local realizará una declaración de los gastos y pagos exacta de conformidad con lo previsto en el artículo 125 apartado 4.b) del Reglamento (UE) 1303/2013 efectuada a partir de un sistema de contabilidad separada o de un código contable adecuado, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. Además, deberá conservar la documentación justificativa del Convenio, de acuerdo con el artículo 140 del citado Reglamento.

Esta justificación deberá comprender los documentos que a continuación se indican:

1) Certificación del órgano competente de la Entidad Local. Este certificado recogerá únicamente la información relativa a los expedientes de Ayudas de emergencia, cuya intervención social haya finalizado, incluyendo el gasto justificado por cada uno de los beneficiarios, así como la información relativa a los indicadores de productividad y resultado, relacionados con la empleabilidad del participante.

2) Certificación del Interventor o, en su caso, Secretario-Interventor de la Entidad Local, en el que conste las cantidades efectivamente pagadas, en relación con los expedientes que figuran en la Certificación del órgano competente de la Entidad Local, y diferenciando entre las destinadas a necesidades básicas y las que se destinan a fomento de la inserción laboral.

En esta certificación constará asimismo que la totalidad de los gastos incluidos en la justificación de este Convenio no han sido incluidos en otros convenios ni son objeto de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, ni han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.

Asimismo, la Entidad Local tendrá a disposición los justificantes de pago de la ayuda a los beneficiarios que podrán realizarse mediante transferencias bancarias efectuadas a las personas beneficiarias, cheques bancarios al portador, pagos a terceros o cualquier otra forma de pago recogida en su normativa municipal.

En cualquier caso, la Entidad Local se obliga a facilitar cuanta información le sea requerida por la Consejería competente en materia de Políticas Sociales, por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros organismos competentes (Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, Unidad Administrativa del Fondo Social Europeo, así como otros organismos control y auditoría de la Unión Europea) y, en particular, en lo que se refiere a lo dispuesto en el apartado cuarto, del artículo decimosegundo, de la Ley 2/1995, de 8 de mayo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Cuarta

Vigencia

La presente Adenda de Modificación entrará en vigor desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente Adenda de Modificación, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente

a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 28 de diciembre de 2022.—El Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda, por delegación (Orden 3045/2022).—El Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social Madrid, José Anior-te Rueda.

(03/269/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 43** *ADENDA de 30 de diciembre de 2022, de modificación del Convenio Interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020.*

Madrid, a 30 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm.a Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud, y Política Social, de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, el Ilmo. Sr. D. José de la Uz Pardos, Alcalde del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de su cargo y de las facultades que le confiere el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Ambos intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para el establecimiento de la presente Adenda de modificación del Convenio de colaboración vigente, y

MANIFIESTAN

Que con fecha 5 de abril de 2022, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid suscribieron un convenio de colaboración con objeto de regular la colaboración para la concesión de Ayudas de Emergencia destinadas a dar cobertura a las necesidades básicas de personas y familias vulnerables en la Comunidad de Madrid, financiadas al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

La cláusula decimoprimeras del citado Convenio, establece su duración, fijando su vigencia desde la fecha de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2023.

Por su parte, la cláusula decimosegunda, recoge la posibilidad de modificación del convenio en aras a una mejor aplicación y desarrollo del mismo, mediante la suscripción de la correspondiente Adenda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ambas partes consideran necesario introducir modificaciones en el Convenio, para dotar de un mayor alcance la financiación de las Ayudas a lo largo del período de vigencia, así como actualizar el procedimiento de justificación conforme a los criterios trasladados por los órganos de control y verificación del Fondo Social Europeo.

En consecuencia, ambas partes, en virtud de lo expuesto suscriben la presente Adenda de Modificación conforme a las siguientes

CLÁUSULAS
Primera

Se modifica la cláusula séptima, introduciendo en el punto 4 de la misma, la posibilidad de incorporar en el ejercicio 2023 el crédito no ejecutado en el ejercicio 2022. De este modo, la cláusula quedaría redactada del siguiente modo:

1. A través del presente Convenio se financian al 100 % por parte de la Comunidad de Madrid, los gastos derivados de la concesión de las ayudas previstas en el mismo, sin que sea exigible aportación por parte de la entidad local.

2. La aportación económica de la Comunidad de Madrid para la financiación del Programa de Ayudas de Emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID es de 27.810.000,00 euros, distribuidos en 2 anualidades:

- Anualidad 2022: 13.905.000,00 euros.
- Anualidad 2023: 13.905.000,00 euros.

3. Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023, de la Comunidad de Madrid, financiadas al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

4. A través del presente Convenio con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, se financian los gastos asociados a las Ayudas descritas según indica la siguiente tabla:

ENTIDAD LOCAL	ANUALIDAD	CUANTÍA
EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID	2022	152.776,31 €
	2023	152.776,31 €

“La Entidad Local podrá destinar los gastos no ejecutados en el año 2022 al Presupuesto de gastos del ejercicio 2023, siempre que estén relacionados con la financiación de las ayudas de emergencia reguladas en el Convenio de referencia”.

5. La aceptación de esta financiación implica la aceptación de su inclusión como beneficiario en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Segunda
Modificación de la cláusula octava: forma de pago

Se modifica la cláusula octava, eliminando el procedimiento por el cual se deducen del abono de la anualidad de 2023, las cantidades percibidas y no justificadas en el año 2022; y se pospone al momento de finalización de la vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local. De este modo la redacción de la cláusula queda como sigue:

“La Comunidad de Madrid abonará a la Entidad Local en el primer trimestre del año 2022 el 100% del importe que corresponde a la anualidad de dicho ejercicio, y del mismo modo, abonará el 100% de la anualidad de 2023 en el primer trimestre de ese ejercicio”.

Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023 de la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el período de vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas.

Tercera

Modificación de la cláusula novena: justificación de gastos

Se modifica la cláusula novena, a los efectos de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado por las Entidades Locales; y se modifica el contenido de los Certificados, referidos a expedientes con intervenciones finalizadas, quedando redactada como sigue:

La Consejería competente en materia de Políticas Sociales podrá realizar en todo momento las comprobaciones que estime oportunas respecto a la actividad objeto del Convenio y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

El período a imputar, a efectos de justificación, será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

“El gasto se justificará por períodos cuatrimestrales, debiendo ser presentada la justificación de gastos por parte de la entidad local 15 días naturales antes de la finalización del mes siguiente al período justificado, con el objetivo de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado.

La documentación para la justificación del último período de justificación del convenio, deberá ser aportada a la Dirección General de Servicios Sociales, en cualquier caso, antes del 15 de enero de 2024”.

“Los períodos de justificación se iniciarán el 1 de enero de 2022”.

La Entidad Local realizará una declaración de los gastos y pagos exacta de conformidad con lo previsto en el artículo 125 apartado 4.b) del Reglamento (UE) 1303/2013 efectuada a partir de un sistema de contabilidad separada o de un código contable adecuado, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. Además, deberá conservar la documentación justificativa del convenio, de acuerdo con el artículo 140 del citado Reglamento.

“Esta justificación deberá comprender los documentos que a continuación se indican:

- 1) Certificación del órgano competente de la Entidad Local.
Este certificado recogerá únicamente la información relativa a los expedientes de Ayudas de emergencia, cuya intervención social haya finalizado, incluyendo el gasto justificado por cada uno de los beneficiarios, así como la información relativa a los indicadores de productividad y resultado, relacionados con la empleabilidad del participante.
- 2) Certificación del Interventor o, en su caso, Secretario-Interventor de la Entidad Local, en el que conste las cantidades efectivamente pagadas, en relación con los expedientes que figuran en la Certificación del órgano competente de la Entidad Local, y diferenciando entre las destinadas a necesidades básicas y las que se destinan a fomento de la inserción laboral.
En esta certificación constará asimismo que la totalidad de los gastos incluidos en la justificación de este Convenio no han sido incluidos en otros convenios ni son objeto de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, ni han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas”.

Así mismo, la Entidad Local tendrá a disposición los justificantes de pago de la ayuda a los beneficiarios que podrán realizarse mediante transferencias bancarias efectuadas a las personas beneficiarias, cheques bancarios al portador, pagos a terceros o cualquier otra forma de pago recogida en su normativa municipal.

En cualquier caso, la Entidad Local se obliga a facilitar cuanta información le sea requerida por la Consejería competente en materia de Políticas Sociales, por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros organismos competentes (Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, Unidad Administrativa del Fondo Social Europeo, así como otros organismos control y auditoría de la Unión Europea) y, en particular, en lo que se refiere a lo dispuesto en el apartado cuarto, del artículo decimosegundo, de la Ley 2/1995, de 8 de mayo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Cuarta

Vigencia

La presente Adenda de Modificación entrará en vigor desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente Adenda de Modificación, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 30 de diciembre de 2022.—El Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, por delegación (Orden 3045/2022), Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—El Alcalde del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, José de la Uz Pardos.

(03/288/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 44** *CONVENIO de colaboración de 30 de diciembre de 2022, entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Familia, Juventud y Política social) y el Ayuntamiento de Collado Villalba, para la autorización gratuita de uso de la superficie ubicada en la planta tercera del Centro Polifuncional de Collado Villalba, para el desarrollo del programa “Visitas domiciliarias” dirigido a embarazadas y familias con menores de hasta 24 meses para el fomento de la parentalidad positiva y la prevención del riesgo y la desprotección de menores.*

Madrid, a 30 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. Dña. María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1 /1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por la que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra parte, la Ilma. Sra. Dña. María Dolores Vargas Fernández, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Collado Villalba, en virtud de su cargo y de las facultades que le confiere el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 30.1.a de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Ambas intervienen en virtud de sus respectivos cargos en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente convenio y, a tal efecto,

MANIFIESTAN

Primero

De conformidad con las competencias de la consejería en la materia objeto del convenio reguladas en el Decreto 208/2021, de 1 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, en su artículo 11, se refiere a las competencias de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad y atribuye, entre otras competencias, el impulso de políticas de protección a la infancia y a la familia desde criterios de igualdad, solidaridad y defensa del interés superior del menor, así como la promoción de recursos y actuaciones dirigidos a la consecución del bienestar social de la infancia, la adolescencia y la familia.

De otra parte, la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, establece en su artículo 9, apartados e) y g), que el sistema público de servicios sociales tiene asignadas, entre otras, la función de “Orientación y asistencia material, social, psicológica, sociológica y jurídica de las personas, familias o grupos que se encuentran en situaciones de dificultad, dependencia o conflicto” así como el “apoyo a las familias en el desarrollo de las funciones que les son propias y en especial en la prestación de cuidados personales a aquellos de sus miembros que, por la edad, discapacidad u otras circunstancias, se encuentren en estado de dependencia”.

De igual modo, la Ley 3/2011, de 22 de marzo, por la que se establece y regula una red de apoyo a la mujer embarazada, constituye el marco jurídico de actuación de la Comunidad de Madrid en el ámbito de la protección y atención social a la maternidad, que comprende el diseño de medidas y actuaciones dirigidas a garantizar y proteger el derecho de la mujer embarazada a ser madre, especialmente el de las mujeres que se encuentren en situación de desamparo o riesgo social.

La recientemente aprobada Estrategia de protección a la maternidad y paternidad y de fomento de la natalidad y la conciliación de la Comunidad de Madrid, aborda un total de 80 medidas de apoyo y protección a la maternidad y natalidad, y en concreto la medida número 19 se refiere a la puesta en marcha de un nuevo programa de visitas domiciliarias para la asistencia a la maternidad desde el nacimiento hasta los dos años de edad del bebé.

En la misma línea, este programa se alinea con uno de los componentes que configuran el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, esto es, el componente 22, Plan de choque para la Economía de los Cuidados y Refuerzo de las Políticas de Igualdad e Inclusión, motivo por el cual este se incluye dentro del proyecto de Experimentación de Innovaciones en Servicios Sociales, línea de inversión I2, Plan de Modernización de los Servicios Sociales: Transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia (C22.I2).

Este nuevo programa consiste en la realización de visitas a domicilio por parte de personal especializado desde la gestación o el nacimiento hasta los dos años de edad del niño o la niña. Las visitas incluirán asistencia en ámbitos como la dieta, lactancia, seguridad, habilidades parentales o salud mental. El programa estará dirigido a familias en una situación socioeconómica vulnerable, y especialmente a madres primerizas, residentes en la localidad de Collado Villalba.

De este modo, para la consecución de sus fines, la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad promoverá la colaboración en materia de familia y protección a la maternidad y natalidad con las entidades locales, que se ejerce bajo los principios generales de coordinación y cooperación que han de informar la actuación administrativa, según lo previsto con carácter general, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y de manera más concreta, en la materia que nos ocupa, en el artículo 43 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

Segundo

El Ayuntamiento de Collado Villalba ejercerá en virtud del artículo 25.2.e de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, competencias en materia de evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, encontrándose entre los objetivos prioritarios de este Ayuntamiento la protección y atención social a la maternidad y natalidad, en sus diferentes ámbitos.

En virtud de lo expuesto, siendo deseo de ambas partes fomentar su colaboración y de acuerdo con las atribuciones conferidas, respetando el ámbito de actuación de cada una de las partes que interviene en este convenio y siendo interés de estas articular su colaboración en orden a la consecución de la finalidad indicada, acuerdan suscribir el presente convenio con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Objeto

Constituye el objeto del presente convenio establecer las condiciones que han de regir la autorización de uso gratuito, por el Ayuntamiento de Collado Villalba, la superficie de uso, cuyo plano se adjunta como anexo I, situada en la planta tercera del Centro Polifuncional, situado en la Plaza Príncipe de España, número 1, de Collado Villalba, a la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, con la finalidad de ofrecer un espacio físico donde centralizar y realizar las actividades del equipo técnico interviniente del precitado Programa cuando no se encontrase en el domicilio de las familias. Se adjunta como anexo II, certificado que acredita la referencia y la inclusión del inmueble en el Inventario de Bienes del municipio de Collado Villalba.

El Ayuntamiento de Collado Villalba mantendrá la plena titularidad de la edificación debiendo, en todo momento, la Comunidad de Madrid a través de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, ajustarse al uso para el que está destinado. Ambas partes reconocen el destino de la superficie de uso cedida por el Ayuntamiento de Collado Villalba, mostrando su conformidad al respecto a los efectos de la referida coordinación y distribución de espacios.

Segunda*Utilidad social del inmueble*

La superficie objeto de la autorización gratuita de uso por parte del Ayuntamiento de Collado Villalba a la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, se destinará con la finalidad de ofrecer un espacio físico donde centralizar y realizar las actividades del equipo técnico interviniente del precitado Programa cuando no se encontrase en el domicilio de las familias, donde se desarrollarán por dicho personal algunos o todos de las siguientes actividades:

- Realizar una evaluación inicial de las familias asignadas y una planificación adaptada de la intervención con cada una de ellas.
- Planificar y evaluar las visitas domiciliarias de las familias asignadas.
- Participar en la planificación y el desarrollo de las sesiones grupales.
- Recoger la información prevista en el plan de evaluación del caso.
- Coordinarse con otros profesionales en lo referente a los casos asignados.
- Elaboración de informes, estadísticas de atención, etc.
- Todas aquellas actividades necesarias para la correcta ejecución del proyecto.

Tercera*Compromisos de la Comunidad de Madrid*

La Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, se compromete a poner en marcha y gestionar la ejecución del programa, en la ubicación y con los servicios que se prevén en el presente convenio.

La Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, exigirá a la entidad que preste los servicios de este Programa la suscripción de un Plan de Emergencias propio, que estará integrado en el Plan de Emergencias General del Centro.

Cuarta*Compromisos del Ayuntamiento de Collado Villalba*

El Ayuntamiento de Collado Villalba autoriza a la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, el uso gratuito de una superficie determinada de 126,91 metros cuadrados, de la superficie de uso ubicada en el Centro Polifuncional, situado en la Plaza Príncipe de España, número 1, de Collado Villalba, según plano adjunto.

Quinta*Publicidad*

En los documentos y equipamientos relacionados con el Programa de visitas a domicilio deberá figurar la identificación corporativa de la Comunidad de Madrid y del Ayuntamiento de Collado Villalba participantes en el desarrollo del programa.

Sexta*Financiación*

El Ayuntamiento de Collado Villalba, con independencia de la asunción de los posibles costes legalmente previstos que se derivan de la propiedad del inmueble, se hará, además, cargo de los gastos correspondientes a los servicios y suministros de que esté dotado el inmueble, o los que pudiera contratar, así como otros gastos análogos en los que pudiera incurrirse que afecten a la superficie de 126,91 metros cuadrados objeto del presente convenio. Asimismo, dotará el espacio dedicado a la prestación del servicio, de los servicios necesarios de telefonía y acceso a internet durante el tiempo en que esté vigente el convenio.

La Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social llevará a cabo los servicios previstos en la cláusula segunda de este convenio, mediante gestión indirecta, repercutiendo estos gastos a la entidad adjudicataria del correspondiente contrato. Por tanto, la suscripción de este convenio

de colaboración entre ambas partes no genera ningún compromiso económico para la Comunidad de Madrid. La Comunidad de Madrid queda exenta del devengo de la tasa a la que está sujeta el uso de los bienes de dominio público. La autorización del uso del inmueble no está sujeto a tasa, de conformidad con lo establecido en el apartado 5.º del artículo 92 de la Ley LPAP (Ley 33/2003), habida cuenta de que dicha cesión no conlleva utilidad económica para la Comunidad de Madrid.

Séptima

Comisión de seguimiento

Las partes firmantes, de común acuerdo, deciden crear una Comisión Mixta de Seguimiento. Dicha Comisión tendrá el carácter de paritaria y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes.

Por parte de la Administración de la Comunidad de Madrid los dos miembros de la Comisión de seguimiento designados serán el titular de la jefatura del Servicio de Apoyo a las Familias de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad que actuará como Presidente/a de la Comisión y un Técnico de la Subdirección General de Familia y Fomento de la Natalidad que actuará como Secretario/a de la misma.

Por parte del Ayuntamiento de Collado Villalba formarán parte de la Comisión de seguimiento, 2 técnicos del Área de Familia y Servicios Sociales.

A las reuniones que se convoquen por parte de la Comisión podrán asistir, con voz, pero sin voto, y en ningún caso con los derechos que se establezcan para los representantes permanentes de la Comisión, aquellas personas que se estimen convenientes.

Las normas de funcionamiento serán establecidas en la propia comisión una vez que se haya constituido y se reunirán al menos una vez cada 6 meses sin perjuicio de celebrar cuantas reuniones sean necesarias para cumplir su cometido, a propuesta de cada una de las partes y deberán convocarse con una antelación mínima de 15 días.

Corresponde a la Comisión de Seguimiento la tutela del efectivo cumplimiento del objeto previsto para el inmueble en el presente convenio.

La actuación de la Comisión se someterá a lo previsto para los órganos colegiados en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, teniendo como funciones, entre otras, la resolución de los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse en relación con el convenio y, específicamente, el seguimiento del mismo, prestando especial atención al desarrollo de los proyectos e iniciativas previstas.

Los acuerdos en la Comisión se establecerán por los componentes de ambas representaciones, que firmarán un acta de cada reunión en la que figurarán los acuerdos o desacuerdos de las partes, de lo cual darán cuenta a sus respectivas entidades, todo ello de conformidad con el artículo 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava

Plazo de autorización de uso y del convenio

La autorización de uso y la suscripción y firma del convenio será por un período inicial de 3 años con un período de vigencia desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025, pudiendo prorrogarse de mutuo acuerdo de manera expresa por ambas partes en cualquier momento antes de la fecha prevista para su finalización por un período de 1 año más, sin que en conjunto la duración del convenio incluida su prórroga pueda superar los 4 años. Todo ello de conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid.

Novena

Efectos

Los efectos de este convenio están condicionados a la aprobación, por parte del órgano competente del Ayuntamiento de Collado Villalba, de la autorización de uso gratuito del inmueble, así como a la aceptación de dicha autorización de uso por el titular de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid.

Décima*Extinción*

El convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- I. Mutuo acuerdo de las partes.
- II. Incumplimiento de las obligaciones dimanantes del convenio.
- III. No destinar el inmueble al fin de interés social previsto en el convenio.
- IV. El acaecimiento de circunstancias que hagan imposible su cumplimiento.
- V. Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- VI. Cualquier otra causa de las establecidas en el artículo 100 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

El cumplimiento defectuoso por una de las partes de las obligaciones derivadas del presente convenio dará lugar al resarcimiento de los daños y perjuicios causados a la otra parte.

En el supuesto de que concurra alguna de las causas de resolución del presente convenio, excepto por cumplimiento de su vigencia y acuerdo mutuo de las partes, se procederá a la comunicación previa a la contraparte, abriéndose un plazo de 20 días hábiles para que esta alegue lo que estime oportuno. Si transcurrido este plazo, el requirente no obtiene satisfacción, el convenio perderá su vigencia.

La resolución del presente convenio no afectará al cumplimiento de las actuaciones en curso, que se desarrollarán íntegramente hasta su finalización.

Undécima*Régimen jurídico y controversias*

El presente convenio se registrará por lo pactado en el mismo y por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid. El convenio suscrito queda excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, salvo los previstos en su artículo 4, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en virtud de lo dispuesto en su artículo 6 sometiéndose a los principios de dicha Ley, así como a los principios y normas de Derecho Administrativo para resolver las dudas y lagunas que pudieren generarse en su desarrollo y ejecución. Supletoriamente se aplicarán las normas del Derecho Privado.

Las partes velarán por la verificación de las estipulaciones del convenio sin perjuicio de las atribuciones que en este ámbito correspondan a otras entidades públicas de la Comunidad de Madrid. Ninguna cláusula podrá ser interpretada en un sentido que menoscabe el ejercicio de las competencias legalmente atribuidas a las partes. Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en su interpretación y cumplimiento serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Duodécima*Cláusula de protección de datos*

Ambas partes se comprometen a cumplir en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

Toda la información facilitada por las partes y toda la información generada como consecuencia de la ejecución del presente convenio tendrá el tratamiento de confidencial, sin perjuicio de la información que sea de dominio público, no pudiendo ser divulgada o facilitada a terceros ni utilizada para un fin distinto del previsto en este documento sin el acuerdo unánime de las partes.

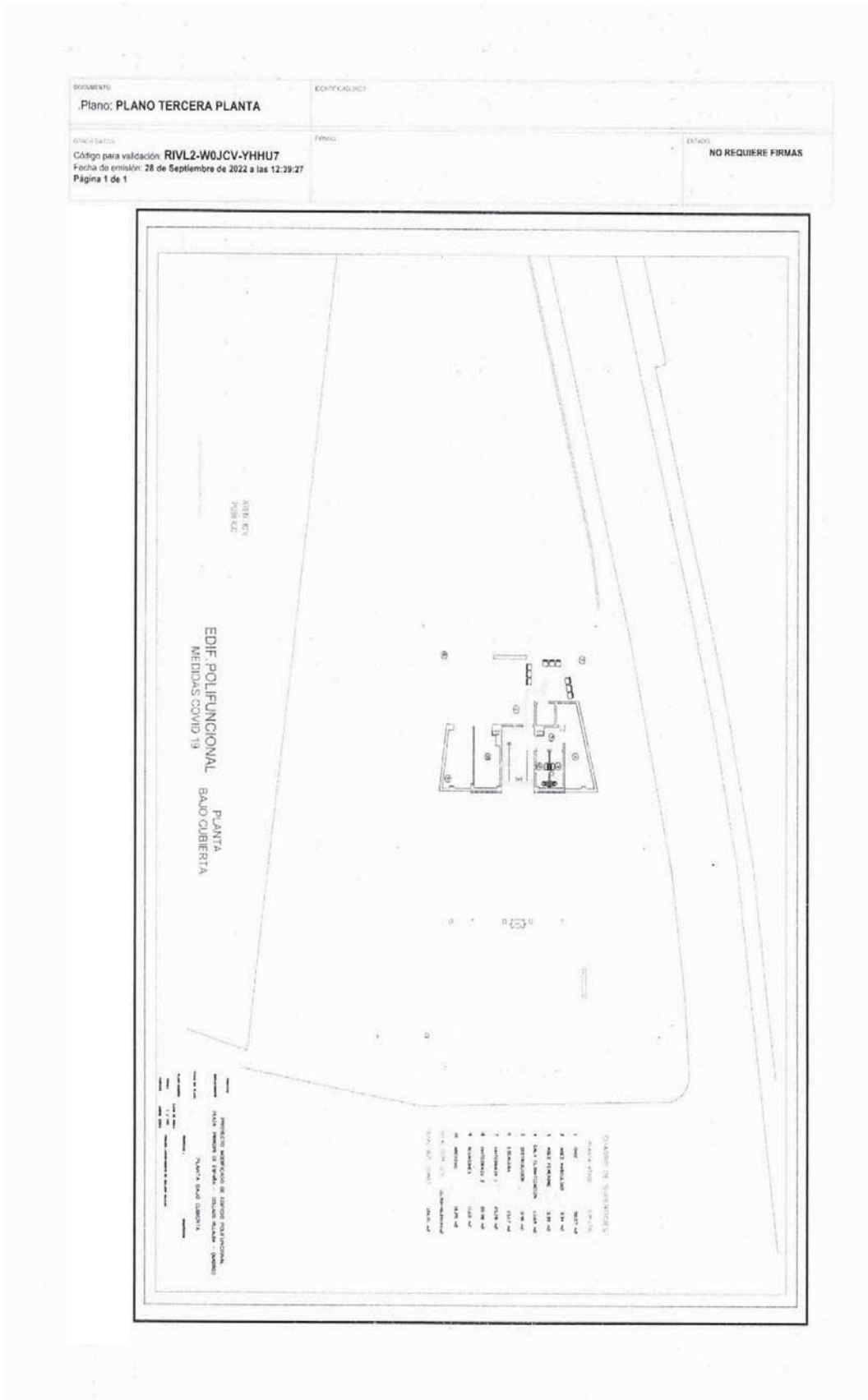
La obligación de confidencialidad para las partes se extenderá indefinidamente, aunque el convenio se hubiera extinguido. Todo ello sin perjuicio de la eventual autorización de las partes o, en su caso, de que dicha información pasara a ser considerada como de dominio público.

Las partes velarán por el cumplimiento del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma el presente convenio de colaboración, siendo la fecha de formalización del mismo la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid.


Madrid, a 30 de diciembre de 2022.—La Consejera de Familia, Juventud y Política Social, P. D. (Orden 3045/2022, de 22 de diciembre, de la Consejera de Familia, Juventud y Política Social), el Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda.—La Alcaldesa-Presidenta de Collado Villalba, María Dolores Vargas Fernández.

ANEXO I – PLANO 3ª PLTA.



ANEXO II – CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO Certificado: Certificado de propiedad (3)	IDENTIFICADOR	ESTADO FALTA ALGUNA FIRMA HABILITADA Faltan pendientes las Firmas de 2.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA.
OTROS DATOS Código para validación: PV52I-BGHG1-T3RXT Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:33:15 Página 1 de 1	EMISOR El documento ha sido firmado y/o aprobado por: 1.- Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado 25/09/2022 10:13	




Ayuntamiento de Collado Villalba

Certificado de propiedad

28/09/2022

Certifico: Que examinada la relación de bienes y derechos de esta Corporación a la fecha de emisión del presente documento, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 86 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales, vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, así como lo contemplado en el Real Decreto 1372/1986, de 13 de Junio, que aprueba Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, consta en el Inventario Municipal los Bienes relacionados a continuación:

	Inventario	Descripción	Fecha adquisición
	1/ 114	CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES - EDIFICIO POLIFUNCIONAL	01/01/1900
Dirección: PLAZA PRINCIPE DE ESPAÑA 1			


Y para que conste y surta los efectos legales oportunos, emito la presente por orden y con el V.B del Alcalde Presidente a fecha de expedición de este documento.

miércoles, 28 de septiembre de 2022

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL


DOCUMENTO Certificado: Libro epígrafa (2)	RECIFICACIONES	ESTADO FIRMADO 28/09/2022 10:13
OTROS DATOS Código para validación: 64S0N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 1 de 9	FIRMA El documento ha sido firmado por: 1 - Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado 28/09/2022 13:15	

28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba
LEYENDA DE PRESENTACIONES

Epígrafa:	Inmuebles
Nº inventario:	1/114
Nº referencia:	
Nombre:	CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES - EDIFICIO POLIFUNCIONAL



Número anterior	138	Nº Expediente	178
-----------------	-----	---------------	-----

Signatura	
-----------	--

Notas
PARCELA CATASTRAL FORMADA POR CINCO FINCAS REGISTRALES TIENE ZONA DE APLICACION DE APARCAMIENTO REGULADO REVERTIBLE EN EXPEDIENTE 8/11


Página: 1 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO Certificado: Libro epígrafe (2)	EXTRINSECO El documento ha sido firmado por: 1 - Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado 28/09/2022 10:15	ESTADO FIRMADO 28/09/2022 10:15
SERIE DATOS Código para validación: 64S0N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 2 de 9		


28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba
Libro de Inventario

Ubicación	
Unidad administrativa	
Dirección	PLAZA PRINCIPE DE ESPAÑA 1
Código postal	28400
Municipio/provincia	
Padre activo	

Epígrafe:	TERRENOS
Nº inventario:	1/114
Nº referencia:	1_1/203
Nombre:	TERRENO CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES - EDIFICIO POLIFUNCIONAL

	Valor adquisición	0,00 €
	Forma adquisición	POR CUALQUIER OTRO MODO LEGÍTIMO
	Fecha adquisición	23/04/1980
	Inmemorial	No
	Cuenta PGCP	2100 - TERRENOS Y BIENES NATURALES.
	Uso	PROPIO
	Bien derecho	Terrenos urbanos
	Amortizado	0,00 €

Número anterior	10417		Nº Expediente	178
-----------------	-------	--	---------------	-----

Signatura	
-----------	--

Notas
Esta parcela está afectada por la Modificación Plan General con fecha de acuerdo 12/06/2018 y fecha BOCM 20/06/2018.

Página: 2 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO Certificado: Libro epígrafe (2)	IDENTIFICACIÓN	ESTADO FIRMADO 28/09/2022 10:15
OTROS DATOS Código para validación: 6450N-8QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 3 de 9	FIRMA El documento ha sido firmado por: 1. Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado 28/09/2022 10:18	

28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba

SECRETARÍA DE URBANISMO

Según Planeamiento Urbanístico, esta parcela tiene una zona calificada como Dotacional Comunitaria Genérica y otra zona calificada como Sistema Local Red Viaria.

El 29 de noviembre de 2001 se aprueba el proyecto de Edificio Polifuncional incluida en el Plan Prisma de la Comunidad de Madrid 2001-2005, con un presupuesto total de 2.486.928,04 €, asumiendo el Ayuntamiento el compromiso de hacerse cargo del exceso del presupuesto sobre el inicialmente previsto para esta actuación.

Con fecha 18 de julio de 2002 se aprueba la rectificación error material de acuerdo plenario de la sesión celebrada el 19 de abril de 2002, punto tercero, en donde se modifica el importe pasándolo a euros.

DATOS DE LA FINCA REGISTRAL 480
CALLE PAZ, Nombre: Barrio de la Estación SEGREGADA
SUPERFICIE
 Terreno: dos mil trescientos setenta y seis metros cuadrados
 Linderos:
 Frente, PRADO DE HEREDEROS DE FRUTOS CAMBA
 Derecha, CASA DE RUFINO GARCIA
 Izquierda, CASAS ADJUDICADAS A VICENTE FERNANDEZ ALVAREZ
 Fondo, CAMINO
 DE ESTA FINCA SE HAN SEGREGADO 179,90 M2, QUEDANDO UN RESTO INSCRITO SIN DESCRIBIR DE 937,15 M2

DATOS DE LA FINCA REGISTRAL 1239 (16,67% Propiedad)
LUGAR BARRIO DE LA ESTACION
SUPERFICIE
 Terreno: mil ciento cincuenta y cinco metros cuadrados
 URBANA: Terreno o corral sobrante de la primitiva finca en Collado Villalba y su barrio de la estación, dejado para servidumbre de todas las segregaciones. Mide el citado terreno o corral 1.155 metros cuadrados. Linda: al frente con fincas de Pedro Gabriel Serrano y corral de acceso a este inmueble desde la calle de la Paz, derecha testero e izquierda con las diferentes edificaciones segregadas

DATOS DE LA FINCA REGISTRAL 1313
CALLE LA PAZ, 4, Nombre: Barrio de la Estación
SUPERFICIE
 Construida: ciento dieciocho metros cuadrados
 Linderos:
 Frente, CORRAL Y TERRENO DE LA FINCA DE PROCEDENCIA Y CALLE MIGUEL ALVAREZ
 Derecha, CALLE ONESIMO REDONDO
 Izquierda, RELIGIOSAS DE LA SANTISIMA TRINIDAD
 Fondo, CALLE CARLOS RUIZ
 TIENE UN COBERTIZO ANEJO DE 10 METROS CUADRADOS Y UN TERRENO ADYACENTE DE 147 METROS CUADRADOS

Página: 3 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
 Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO: Certificado: Libro epigrafe (2)	IDENTIFICACION:
OPORTUNIDAD: Código para validación: 6450N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 4 de 9	FECHA: El documento ha sido firmado por: 1.- Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado 28/09/2022 10:15 FIRMADO 28/09/2022 10:15

28/09/2022

Ayuntamiento de Collado Villalba

CARGAS DE LA FINCA
Suspensión de superficie.- De la superficie total de esta finca, es decir, 330 metros cuadrados, sólo constan inscritos 120 metros cuadrados dentro de los cuales se encuentra la casa, y suspendidos los restantes 210 metros cuadrados por falta de previa inscripción a favor de los transmitentes. Según consta en la inscripción 6ª, al tomo 2.666, libro 549, folio 38 con fecha 9 de enero de 1999

DATOS DE LA FINCA REGISTRAL 1815
CALLE ONESIMO REDONDO, Situación: BARRIO DE LA ESTACION
SUPERFICIE
Construida: ciento ochenta metros cuadrados
Terreno: ciento cincuenta y cuatro metros cuadrados
Linderos:
Frente, CALLE PARTICULAR DEL PRADO DEL CASINO
Derecha, ENTRANDO, CON TERRENO DE GABRIEL SERRANO
Izquierda, RESTO DE LA FINCA DE QUE SE SEGREGA QUE ES CASA DE DOÑA NICOLASA FERNANDEZ
Fondo, CASA DE DOÑA NICOLASA FERNANDEZ Y DE DOÑA ELISA GARCIA

LA DESCRIPCIÓN DE LA FINCA QUE CONSTA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, "NO ES COINCIDENTE", POR LO QUE SE DEJA CONSTANCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 44.11 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2004, DE 5 DE MARZO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL CATASTRO INMOBILIARIO, "TODA VEZ QUE LA DISCREPANCIA DE METROS EXCEDE DEL DIEZ POR CIENTO".

Ubicación	
Unidad administrativa	
Dirección	PLAZA PRINCIPE DE ESPAÑA 1
Código postal	28400
Municipio/provincia	
Padre activo	


Página: 4 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1, Collado Villalba, 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO Certificado Libro epigrafe (2)	IDENTIFICACIONES
OFICINA DATOS Código para validación: 64S0N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 5 de 9	ESTADO FIRMADO 28/09/2022 12:15

28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba

Área de Urbanismo

Detalle del inmueble

Superficie					
Terreno	2.422,00	Ocupada	703,00	Construida	3.013,00

Linderos	
Norte	Sur
CALLE ASTURIAS	REFERENCIA CATASTRAL 4882708VK1948S
Este	Oeste
CALLE MORALES ANTUÑANO	CALLE CARLOS RUIZ

Otras características	
Calif urbanística	SUELO URBANO
Aprovechamiento	EQUIPAMIENTOS
Destino	DOTACIONAL COMUNTARIA GENERICA

Arrendado	No	Histórico	No	Protegido	No
-----------	----	-----------	----	-----------	----

Datos catastrales

Referencia	Sup.ocupada	Sup.construida	Sup.catastral	Ejercicio	Valor	Año
4882723VK1948S0001ME	703,00	3.013,00	2.064,00	2021	856.577,55 €	2005

Datos jurídicos

Título	Fedatario	Protocolo	Fecha	Acuerdo
Pertenece al Ayuntamiento de Collado Villalba en cuanto a la totalidad del pleno dominio por título de Compraventa			23/04/1980	
Pertenece al Ayuntamiento de Collado Villalba en cuanto al 10 (10,07%) del pleno dominio por título de Permuta	D. OCTAVIO TALON MARTINEZ		03/11/1993	
Pertenece al Ayuntamiento de Collado Villalba en cuanto a la totalidad del pleno dominio por título de Permuta			09/01/1999	


Página: 5 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO Certificado: Libro epigrafe (2)	IDENTIFICACIONES
OTROS DATOS Código para validación: 64S0N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 6 de 9	FIRMA: El documento ha sido firmado por: 1.- Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado: 28/09/2022 10:15 ESTADO: FIRMADO 28/09/2022 10:15

28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba
Departamento de Inventario

Datos jurídicos						
Titulo	Fedatario	Protocolo	Fecha	Acuerdo		
Partenecio al Ayuntamiento de Collado Villalba en cuanto a la totalidad del pieno dominio por titulo de Permuta			09/01/1999			
Partenecio al Ayuntamiento de Collado Villalba en cuanto a la totalidad del pieno dominio por titulo de Permuta			11/04/1994			

Datos registrales						
Registro	Tomo	Libro	Folio	Finca	Fecha Registro	UDUFIR
COLLADO VILLALBA	151,00	8,00	162,00	480,00	23/04/1980	280790003 76275
COLLADO VILLALBA	1.232,00	94,00	170,00	1.239,00	11/04/1994	280790000 00842
COLLADO VILLALBA	2.666,00	549,00	38,00	1.313,00	09/01/1999	280790000 00934
COLLADO VILLALBA	2.666,00	549,00	35,00	1.233,00	09/01/1999	280790004 23177
COLLADO VILLALBA	661,00	35,00	99,00	1.815,00	11/04/1994	280790004 23238

Derechos reales			
Tipo	Contenido	Titulo	Rentas
Derecho a favor	NO CONSTA		
Derecho que grava	SUSPENSION DE SUPERFICIE	SUSPENSION DE SUPERFICIE	
Derecho personal	NO CONSTA		

Tasaciones		
Fecha	Perito	Valoración
31/12/2008		192.000,00 €


Página: 6 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL


DOCUMENTO Certificado: Libro epígrafe (2)		ENTRADA	
OTROS DATOS Código para validación: 6450N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 7 de 9		ESTADO FIRMADO 28/09/2022 10:15	

28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba
Libro de Inventario

Epígrafe:	EDIFICIOS
Nº inventario:	1/114
Nº referencia:	1_3/86
Nombre:	CONSTRUCCION CENTRO MUNICIPAL DE MAYORES - EDIFICIO POLIFUNCIONAL

	Valor adquisición	0,00 €
	Forma adquisición	POR CONSTRUCCIÓN
	Fecha adquisición	31/12/2005
	Inmemorial	No
	Cuenta PGCP	2110 - CONSTRUCCIONES.
	Uso	PROPIO
	Bien derecho	Edificios.
	Amortizado	0,00 €

Número anterior	<input type="text"/>	Nº Expediente	178
-----------------	----------------------	---------------	-----

Signatura	<input type="text"/>
-----------	----------------------

Notas	
SIN DATOS REGISTRALES	


Página: 7 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROPD. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO Certificado: Libro epigrafe (2)	IDENTIFICADORES	ESTADO: FIRMADO 28/09/2022 10:15
OTROS DATOS Código para validación: 6450N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 8 de 9	FIRMA El documento ha sido firmado por: 1 - Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado: 28/09/2022 10:15	

28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba
Libro de inscripciones

Ubicación

Unidad administrativa	
Dirección	PLAZA PRINCIPE DE ESPAÑA 1
Código postal	28400
Municipio/provincia	
Padre activo	

Construcción

Características constructivas

Estructura	
Cubierta	

Instalaciones

Carpintería	
Electricidad	
Fontanería	
Saneamiento	
Cerramiento	

Instalaciones

Tipo acceso		Aire acondicionado	No
Calefacción	No	Horario apertura	Aforo

Plantas

Nº planta	Uso	Características
-1	ENTREGADO AL USO GENERAL	APARCAMIENTO


Página: 8 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

CDO. PROP. REFCIA. CATASTRAL

DOCUMENTO Certificado: Libro epigrafe (2)	FECHA DE EMISIÓN El documento ha sido firmado por: 1. Secretario General del Ayuntamiento del AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA. Firmado: 28/09/2022 10:18	ESTADO FIRMADO 28/09/2022 10:15
CÓDIGO PARA VALIDACIÓN: 6450N-6QDDR-VBKEN Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:55 Página 9 de 9		

28/09/2022



Ayuntamiento de Collado Villalba
Libro de epígrafes

Plantas		
Nº planta	Uso	Características
00	ENTREGADO AL USO GENERAL	PUBLICO
01	ENTREGADO AL USO GENERAL	PUBLICO
02	ENTREGADO AL USO GENERAL	PUBLICO
03	ENTREGADO AL USO GENERAL	PUBLICO

Datos catastrales						
Referencia	Sup.ocupada	Sup.construida	Sup.catastral	Ejercicio	Valor	Año
4882723VK194 8S0001ME	703,00	3.013,00	2.064,00	2021	1.374.484,73 €	2005

Tasaciones		
Fecha	Perito	Valoración
01/01/2021		2.748.969,46 €

Página: 9 / 9

Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba
Plaza de la Constitución, 1. Collado Villalba. 28400 (Madrid). Tfno. 91 856 28 50

DATOS CATASTRALES

<p>DOCUMENTO Certificado Catastral: 4882723VK194850001ME</p>	<p>ESTRUCTURADORES</p>	<p>ESTADO NO REQUIERE FIRMAS</p>
<p>OTROS DATOS Código para validación: NK3CX-B83NO-XUY5I Fecha de emisión: 28 de Septiembre de 2022 a las 12:31:09 Página 1 de 1</p>	<p>FIRMAS</p>	<p>ESTADO NO REQUIERE FIRMAS</p>

Localización:
PZ PRINCIPAL DE ESPAÑA 1 G
28400 COLLADO VILLALBA (MADRID)

Clase: URBANO
Uso principal: Edif. Singular
Superficie construida: 3.013 m²
Año construcción: 2005

Construcción:
APARCAMIENTO

Destino	7/107
PLANTEO	60901
PLANTEO	01001
PUBLICO	02201
PUBLICO	03001

Escalas / Planta / Puntos

7/107	772
60901	703
01001	703
02201	703
03001	152

Superficie gráfica: 2.064 m²
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE
Referencia catastral: 4882723VK194850001ME

Este documento no es una certificación catastral pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SET"

Miércoles, 28 de Septiembre de 2022

(03/293/23)

BOCM-20230124-44



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

- 45** *ADENDA de 30 de diciembre de 2022, de modificación del convenio interadministrativo entre la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Majadahonda para la concesión de ayudas de emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID 2022-2023, financiado al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del programa operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020.*

Madrid, a 30 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.^a María Concepción Dancausa Treviño, Consejera de Familia, Juventud, y Política Social, de la Comunidad de Madrid, nombrada mediante Decreto 47/2021, de 19 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, actuando en virtud de las competencias que le otorga el artículo 41.a) de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y el artículo 3.2.a) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Y de otra, el Ilmo. Sr. D. José Luis Álvarez Ustarroz, Alcalde del Ayuntamiento de Majadahonda, elegido por Acuerdo del Pleno de 15 de junio de 2019, en nombre y representación del citado Ayuntamiento, en virtud de su cargo y de las facultades que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Ambos intervienen en nombre y representación de las instituciones señaladas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para el establecimiento de la presente Adenda de modificación del Convenio de colaboración vigente, y

MANIFIESTAN

Que con fecha 7 de mayo de 2022, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Ayuntamiento de Majadahonda suscribieron un convenio de colaboración con objeto de regular la colaboración para la concesión de Ayudas de Emergencia destinadas a dar cobertura a las necesidades básicas de personas y familias vulnerables en la Comunidad de Madrid, financiadas al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

La Cláusula Decimoprimeras del citado Convenio, establece su duración, fijando su vigencia desde la fecha de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2023.

Por su parte, la Cláusula Decimosegunda, recoge la posibilidad de modificación del convenio en aras a una mejor aplicación y desarrollo del mismo, mediante la suscripción de la correspondiente Adenda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ambas partes consideran necesario introducir modificaciones en el Convenio, para dotar de un mayor alcance la financiación de las Ayudas a lo largo del periodo de vigencia, así como actualizar el procedimiento de justificación conforme a los criterios trasladados por los órganos de control y verificación del Fondo Social Europeo.

En consecuencia, ambas partes, en virtud de lo expuesto suscriben la presente Adenda de Modificación conforme a las siguientes

CLÁUSULAS
Primera

Se modifica la cláusula séptima, introduciendo en el punto 4 de la misma, la posibilidad de incorporar en el ejercicio 2023 el crédito no ejecutado en el ejercicio 2022. De este modo, la cláusula quedaría redactada del siguiente modo:

1. A través del presente Convenio se financian al 100 % por parte de la Comunidad de Madrid, los gastos derivados de la concesión de las ayudas previstas en el mismo, sin que sea exigible aportación por parte de la entidad local.

2. La aportación económica de la Comunidad de Madrid para la financiación del Programa de Ayudas de Emergencia a familias en situación de vulnerabilidad por el impacto del COVID es de 27.810.000,00 euros, distribuidos en 2 anualidades:

- Anualidad 2022: 13.905.000,00 euros.
- Anualidad 2023: 13.905.000,00 euros.

3. Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023, de la Comunidad de Madrid, financiadas al 100 % en el marco de los recursos REACT-UE del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020, como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19.

4. A través del presente Convenio con el Ayuntamiento de Majadahonda, se financian los gastos asociados a las Ayudas descritas según indica la siguiente tabla:

ENTIDAD LOCAL	ANUALIDAD	CUANTÍA
EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA	2022	121.439,05 €
	2023	121.439,05 €

“La Entidad Local podrá destinar los gastos no ejecutados en el año 2022 al Presupuesto de gastos del ejercicio 2023, siempre que estén relacionados con la financiación de las ayudas de emergencia reguladas en el Convenio de referencia”.

5. La aceptación de esta financiación implica la aceptación de su inclusión como beneficiario en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Segunda
Modificación de la cláusula octava: Forma de pago

Se modifica la cláusula octava, eliminando el procedimiento por el cual se deducen del abono de la anualidad de 2023, las cantidades percibidas y no justificadas en el año 2022; y se pospone al momento de finalización de la vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local. De este modo la redacción de la cláusula queda como sigue:

“La Comunidad de Madrid abonará a la Entidad Local en el primer trimestre del año 2022 el 100 % del importe que corresponde a la anualidad de dicho ejercicio, y del mismo modo, abonará el 100 % de la anualidad de 2023 en el primer trimestre de ese ejercicio”.

Esta contribución se efectuará con cargo a la Partida 46200 Transferencias a Corporaciones Locales con destino a actuaciones cofinanciadas con recursos procedentes de Fondo Social Europeo o de otras fuentes, del Programa 232E Exclusión Social, de los Presupuestos de Gastos de los años 2022 y 2023 de la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid realizará, al finalizar el periodo de vigencia del convenio, la oportuna regularización de las cantidades percibidas y no justificadas por la Entidad Local, mediante el reintegro de las cantidades indebidamente justificadas.

Tercera

Modificación de la cláusula novena: Justificación de gastos

Se modifica la cláusula novena, a los efectos de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado por las Entidades Locales; y se modifica el contenido de los Certificados, referidos a expedientes con intervenciones finalizadas, quedando redactada como sigue:

La Consejería competente en materia de Políticas Sociales podrá realizar en todo momento las comprobaciones que estime oportunas respecto a la actividad objeto del Convenio y tendrá acceso a toda la documentación justificativa del mismo.

El período a imputar, a efectos de justificación, será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

“El gasto se justificará por periodos cuatrimestrales, debiendo ser presentada la justificación de gastos por parte de la entidad local 15 días naturales antes de la finalización del mes siguiente al periodo justificado, con el objetivo de agilizar la declaración y verificación del gasto justificado.

La documentación para la justificación del último periodo de justificación del convenio, deberá ser aportada a la Dirección General de Servicios Sociales, en cualquier caso, antes del 15 de enero de 2024”.

“Los periodos de justificación se iniciarán el 1 de enero de 2022”.

La Entidad Local realizará una declaración de los gastos y pagos exacta de conformidad con lo previsto en el artículo 125 apartado 4.b) del Reglamento (UE) 1303/2013 efectuada a partir de un sistema de contabilidad separada o de un código contable adecuado, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. Además, deberá conservar la documentación justificativa del convenio, de acuerdo con el artículo 140 del citado Reglamento.

“Esta justificación deberá comprender los documentos que a continuación se indican:

1. Certificación del órgano competente de la Entidad Local: Este certificado recogerá únicamente la información relativa a los expedientes de Ayudas de emergencia, cuya intervención social haya finalizado, incluyendo el gasto justificado por cada uno de los beneficiarios, así como la información relativa a los indicadores de productividad y resultado, relacionados con la empleabilidad del participante.

2. Certificación del Interventor o, en su caso, Secretario-Interventor de la Entidad Local, en el que conste las cantidades efectivamente pagadas, en relación con los expedientes que figuran en la Certificación del órgano competente de la Entidad Local, y diferenciando entre las destinadas a necesidades básicas y las que se destinan a fomento de la inserción laboral.

En esta certificación constará asimismo que la totalidad de los gastos incluidos en la justificación de este Convenio no han sido incluidos en otros convenios ni son objeto de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, ni han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas”.

Asimismo, la Entidad Local tendrá a disposición los justificantes de pago de la ayuda a los beneficiarios que podrán realizarse mediante transferencias bancarias efectuadas a las personas beneficiarias, cheques bancarios al portador, pagos a terceros o cualquier otra forma de pago recogida en su normativa municipal.

En cualquier caso, la Entidad Local se obliga a facilitar cuanta información le sea requerida por la Consejería competente en materia de Políticas Sociales, por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros organismos competentes (Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid, Unidad Administrativa del Fondo Social Europeo, así como otros organismos control y auditoría de la Unión Europea) y, en particular, en lo que se refiere a lo dispuesto en el apartado cuarto, del artículo decimosegundo, de la Ley 2/1995, de 8 de mayo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

Cuarta

Vigencia

La presente Adenda de Modificación entrará en vigor desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023.

Y para que así conste y en prueba de conformidad de las partes, se firma la presente Adenda de Modificación, siendo la fecha de formalización de la misma la correspondiente a la de la firma de la Comunidad de Madrid, o en ausencia de fecha en la firma, a la que figure en el encabezamiento.

Madrid, a 30 de diciembre de 2022.—El Viceconsejero de Familia, Juventud y Política Social, Luis Martínez-Sicluna Sepúlveda, por delegación (Orden 3045/2022).—El Alcalde del Ayuntamiento de Majadahonda, José Luis Álvarez Ustarroz.

(03/299/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Familia, Juventud y Política Social

AGENCIA MADRILEÑA PARA LA TUTELA DE ADULTOS

- 46** *CONVENIO de colaboración de 27 de diciembre de 2022, entre la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, adscrita a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid, para la elaboración de certificados de eficiencia energética y valoraciones de inmuebles de personas con medidas de apoyo.*

Madrid, a 27 de diciembre de 2022.

REUNIDOS

De una parte, D. Óscar Álvarez López, con DNI número ***4036**, actuando como Director de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos (en adelante, AMTA), con CIF Q7855026F, conforme a las facultades que le confiere el artículo 10, apartado 2.c, de la Ley 4/1995, de 21 de marzo, de creación de la mencionada Agencia.

De otra parte, D. Jesús Paños Arroyo, con DNI ***9501**, en nombre y representación, como Presidente del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Madrid (en adelante, el Colegio), con domicilio en Madrid, calle Maestro Victoria, número 3, 28013 Madrid y CIF Q-2875010-G.

Las partes intervinientes, en razón de sus respectivos cargos y de la representación que ostentan, se reconocen capacidad suficiente para otorgar el presente convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

Primero

I. La Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/1995, de 21 de marzo, de su creación, tiene como principio rector, entre otros, “promover la sensibilización social en orden a fomentar el respeto de los derechos de las personas mayores de edad con capacidad legal limitada, respetando su voluntad, y proporcionándoles los apoyos que en cada caso necesite” –artículo 3–, contando para ello entre sus fines “ la administración de los bienes del tutelado, actuando en su beneficio, bajo los principios de prudencia, conservación y mejora de aquellos, con arreglo a las previsiones contenidas en el Código Civil al respecto”, artículo 4, letra d).

II. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de dicha Ley Reguladora, la AMTA ha elaborado un Código de Buenas Prácticas que oriente su actividad en los ámbitos personal, jurídico y patrimonial.

III. Para todo ello y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5, letra a, de la mencionada Ley, esta entidad puede suscribir para ello los oportunos convenios y, en su caso, protocolos de colaboración con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que se dediquen a idénticos o similares fines.

IV. Que, en la Ley 19/1997, de 11 de julio, de Colegios Profesionales de Madrid, se refleja con carácter general en su artículo 5.3, la posibilidad de que la Comunidad de Madrid suscriba convenios de colaboración con los Colegios Profesionales para la realización de actividades de interés común.

V. Que los fines del Colegio se orientan hacia la promoción y defensa de los intereses profesionales de los Aparejadores y Arquitectos Técnicos en todo el territorio de la Comunidad de Madrid, su continua formación y perfeccionamiento y la colaboración con las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, en beneficio de los intereses generales de la sociedad.

Que, entre las funciones propias de dicho Colegio, se encuentran el ejercicio de aquellas que le sean encomendadas por la Administración y la colaboración con esta mediante la

realización de estudios, emisión de dictámenes, informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serle solicitadas o que el Colegio acuerde formular por propia iniciativa y por tanto, la facultad de suscribir convenios de colaboración con las Administraciones públicas y entidades privadas para la realización de actividades de interés común, asumiendo, en particular, la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios.

Que, asimismo le corresponde disponer lo precedente para que se emitan los dictámenes e informes y se evacuen las consultas de carácter profesional que sean solicitadas del Colegio por Autoridades, Jueces y Tribunales, así como cualquier Entidad Pública o Privada y actuar para la designación de peritos.

VI. Que se está tramitando un proyecto de Ley para la creación de un nuevo ente público adaptado a la realidad jurídica y social generada tras la entrada en vigor de la Ley 8/2021, de 2 de junio, que incluirá una regulación de sus procedimientos de intervención y la adaptación de sus sistemas de comunicación e información a las necesidades de las personas curateladas.

VII. Que ambas instituciones manifiestan su deseo, a la vista de sus mutuos intereses, de colaborar en el desarrollo de acciones que sirvan para mejorar la atención y defender los derechos de las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica en el marco de la legislación vigente.

VIII. Entre las funciones de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, como curador de personas adultas con discapacidad, cuando así lo determina la Autoridad Judicial, figura la administración de sus bienes. En relación a la administración del patrimonio inmobiliario de la persona además del deber que el curador tiene de respetar la voluntad, deseos y preferencias de la persona, concurre también la obligación, reconocida en el propio Código Civil, de desempeñar las funciones encomendadas con la diligencia debida, evitando los conflictos de intereses e influencias indebidas.

La propia Ley establece como garantía para el cumplimiento de estos deberes la necesidad de obtener una autorización judicial previa para la realización de cualquier acto de disposición sobre los bienes de la persona curatelada, actos de disposición que pueden obedecer a distintas finalidades, entre las que se encuentran el deseo de la persona con discapacidad o la mejora de las condiciones de vida de las personas curateladas, siendo imprescindible, en los casos de venta de bienes inmuebles o alquiler de los mismos por un tiempo superior a 6 años, la aportación de un dictamen pericial que garantice que el acto de disposición se ajusta a la realidad del mercado inmobiliario.

En consecuencia y para regular la colaboración entre las partes, se suscribe el presente convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera

Objeto del convenio

El presente convenio de colaboración tiene por objeto establecer un Programa de colaboración y cooperación para la mejora de la protección de los derechos de las personas curateladas por la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, implementando mecanismos para favorecer la administración de sus bienes inmuebles, en beneficio de dichas personas, bajo los principios de prudencia, conservación y mejora de los mismos.

Esta colaboración se traduce en varios objetivos dirigidos a mejorar los derechos de las personas con discapacidad a las que se presta apoyo en la esfera patrimonial:

Por una parte, contar con un procedimiento que garantice el principio de transparencia que debe regir la actuación de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos de forma que la misma no participe en la designación de los técnicos que han de realizar el informe pericial (tasación) requerido por la Autoridad Judicial para conceder la autorización previa para la realización del acto de disposición, estableciendo que la designación se lleve a cabo por un tercero, en este caso el Ilustre Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid, a través de un sistema de insaculación que garantice la concurrencia y alternancia en la designación de los profesionales que hayan accedido a la lista de peritos elaborada por el propio Colegio, posibilidad que se extiende a los Colegios Oficiales de las distintas Comunidades Autónomas para los supuestos en los que los inmuebles se encuentren ubicados fuera del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, a través de las coordinaciones con los distintos Colegios oficiales.

Esta colaboración no presenta en ningún caso carácter de exclusividad, dando prioridad a la designación de profesional que realice la persona con medidas de apoyo atendiendo al principio de respeto a su voluntad, deseos y preferencias recogido expresamente en la Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica, así como la que pueda realizar la familia, siempre que cuente con la conformidad de la persona apoyada.

Por otra parte, se pretende obtener para las personas curateladas unas tarifas uniformes y ajustadas a los importes de mercado, atendiendo a unos criterios previamente establecidos. Además, y, en relación a los honorarios profesionales, se pretende también garantizar que las personas que se encuentran en una especial situación de vulnerabilidad, por carecer de recursos económicos con los que poder asumir el pago de los honorarios, puedan acceder a la elaboración de los informes periciales al establecer una reducción del 50 por 100 de los honorarios previamente establecidos.

El presente convenio carece de contenido económico, por lo que ninguna de las partes firmantes recibirá contraprestación de carácter monetario por la ejecución de los compromisos adquiridos durante el mismo, basándose su firma y ejecución en la prestación de un servicio de interés general para personas con discapacidad curateladas por la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y en el deseo de colaborar en el ámbito de sus fines y funciones con la misma.

Segunda

Aspectos generales y específicos de la colaboración. Contenido del convenio

El Colegio y la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos colaborarán para favorecer una eficiente y ágil valoración de los bienes inmuebles de las personas curateladas, a fin de posibilitar, tanto en los casos en los que la persona manifieste su voluntad de realizar un acto de disposición sobre un inmueble de su propiedad, como en aquellos en los que la situación de la persona lo requiera para poder mejorar sus condiciones de vida, la tramitación eficaz de las correspondientes solicitudes judiciales de autorización de disposición de tales bienes.

De igual forma, a fin de cumplir con las exigencias normativas vigentes en cada momento, la colaboración se extenderá a la realización de la documentación técnica que sea precisa para realizar los actos de disposición o administración de los inmuebles de las personas curateladas, como la elaboración de las correspondientes Inspecciones Técnicas de las Edificaciones, Certificados de Eficiencia Energética o Informes de Evaluación de los Edificios, según los casos.

En virtud del marco general de colaboración establecido, el Colegio elaborará y actualizará anualmente una lista de colegiados, con la formación, experiencia y perfil profesional adecuados para el desempeño de las labores indicadas en los expedientes que se inicien para la correcta administración de los bienes de las personas curateladas y los procedimientos judiciales de autorización de venta o disposición de bienes inmuebles.

Tercera

Compromisos de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos

Para el desarrollo de las actuaciones incluidas en el presente convenio de colaboración, la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, realizará las siguientes acciones:

1. La Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos solicitará al Colegio la designación de un técnico perito (Anexo I) para la elaboración de un informe pericial (tasación) sobre el valor mínimo de venta o alquiler en el mercado inmobiliario, adjuntando a dicha solicitud la documentación correspondiente al expediente administrativo previa obtención de la correspondiente manifestación de voluntad de la persona curatelada a la que se informará con el objeto de que participe en el proceso de toma de la decisión.

2. Una vez efectuada la designación por el Colegio corresponderá a la AMTA, asistiendo o representando legalmente a la persona con discapacidad, según sea la medida de apoyo determinada en la resolución judicial, valorar y aceptar dicha propuesta, así como la firma del correspondiente contrato de prestación de servicios con el profesional designado, cuyos honorarios serán satisfechos por la propia persona con medidas de apoyo.

3. Gestionará el pago directo de los honorarios correspondientes a los técnicos que desarrollen los trabajos, de conformidad con los límites establecidos en el presente convenio.

4. Comunicará al Colegio la concurrencia de la situación de especial vulnerabilidad en la que se encuentre la persona curatelada, con el objeto de que se traslade la misma en la

solicitud de designación de técnico a fin de que se valore la oportuna reducción en las tarifas aplicables. reducción del 50 por 100 de las tarifas aplicables.

A dichos efectos se considerará que concurre una situación de especial vulnerabilidad cuando la persona curatelada, careciendo de patrimonio suficiente, cuente con unos recursos e ingresos económicos que no superen el importe del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples.

Cuarta

Compromisos del Colegio

Dentro del marco de colaboración y cooperación establecido en el presente convenio, el Colegio se compromete a:

1. Elaborar y actualizar anualmente una lista de colegiados, con el perfil profesional y técnico requerido como idóneo para las labores a desarrollar por los mismos. A tal efecto, el Colegio realizará una convocatoria anual entre sus colegiados que estén en condiciones de cumplir con las características y condiciones reseñadas en el Anexo II.

2. Designar al técnico perito. Dicha designación se realizará por insaculación. Para ello la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos solicitará al Colegio la designación de perito, adjuntando a dicha solicitud la documentación necesaria, para la elaboración de los documentos técnicos (valoración, CEE, etc.); con respeto, en cualquier caso, de la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal, correspondiente al expediente administrativo. Si se tratase de un encargo sobre bienes de un curatelado en especial situación de vulnerabilidad económica, así se indicará expresamente, a fin de que los técnicos conozcan la incidencia sobre los honorarios del encargo, con anterioridad a su aceptación.

3. Traslado de las designaciones a los colegiados y comunicación a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, en el plazo de 5 días hábiles. En el caso de que los bienes a informar se ubiquen fuera del territorio de la Comunidad de Madrid, el Colegio dará traslado de la solicitud y de las condiciones de realización del encargo al colegio donde esté situado el inmueble y tratará de gestionar su correcta realización.

4. Fijar los importes de los honorarios de los técnicos conforme a las tarifas vigentes en cada momento publicadas por SEGIPSA (Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio) para cada tipo de actuación.

En el caso de que la persona curatelada se encuentre en una especial situación de vulnerabilidad y la Agencia así lo comunique en la solicitud de designación de técnico, los importes de los honorarios a devengar por el encargo serán del 50 por 100 de las tarifas anteriormente indicadas.

5. Atendiendo a los cambios normativos derivados de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, que ha hecho desaparecer la obligatoriedad del visado colegial, sometiendo tal exigencia a los límites del artículo 13 de la Ley Estatal 2/1974, de 13 de febrero, desarrollada en este aspecto por el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, si se determinara la conveniencia de visar el trabajo técnico realizado, el profesional designado para su realización lo presentará al Colegio para su visado, que se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles. En todo caso, el trabajo realizado al amparo del presente convenio deberá ser comunicado por el técnico al Colegio, mediante su registro, para el adecuado control y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la aceptación de los encargos y a efectos estadísticos.

6. Velar por el estricto cumplimiento de los deberes profesionales de los colegiados en la ejecución del encargo; en el caso de discrepancia o conflicto entre el técnico designado y la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, el Colegio actuará mediando sobre la cuestión objeto de controversia.

7. Realizar una campaña de difusión dirigida a los colegiados.

Quinta

Vigencia del convenio

El presente convenio comenzará a producir eficacia desde el día de su firma por ambas partes, con una vigencia de un año, pudiendo prorrogarse de forma expresa y mediante su formalización por escrito, si así lo acuerdan las partes, por anualidades sucesivas hasta un máximo total de cuatro años, salvo que medie comunicación en contra por cualquiera de las partes, dirigida a la otra, con un mes de antelación a la expiración de la primera anualidad de vigencia o de cualquiera de sus prórrogas.

Sexta*Causas de extinción y resolución del convenio. Efectos*

Será motivo de extinción del presente convenio el incumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o la existencia de una de las causas de resolución previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

1. El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Así, también se considerarán causas de extinción del convenio:

- a) El desistimiento mutuo.
- b) La disolución del Colegio.
- c) La baja del Colegio en el Registro de Colegios Profesionales.
- d) Otras causas previstas en el ordenamiento jurídico.

2. Son causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado su prórroga.
- b) El acuerdo unánime de los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en quince días con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la comisión de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras Leyes.

La resolución del convenio por incumplimiento de cualquiera de los firmantes de los compromisos asumidos no generará la obligación de restituirse mutuamente aquello que ya hubieran percibido por razón del mismo.

Séptima*Publicidad*

En la publicidad que, a través de cualquier medio, el Colegio realice sobre las actuaciones derivadas de la aplicación del presente convenio, se hará constar expresamente la colaboración de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos.

Octava*Confidencialidad y protección de datos*

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo III del presente convenio.

Novena

Comisión de Seguimiento

Al amparo de lo establecido en el artículo 4.3.g) del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid, acorde con lo dispuesto en el artículo 49.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para el adecuado seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del presente convenio y de las obligaciones de las partes se constituirá una Comisión de Seguimiento.

La comisión de estará integrada por cuatro miembros, dos representantes de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos y dos representantes del Colegio:

1. Jefe de la División Jurídica y de Trabajo social de la AMTA.
2. Jefe de la Unidad Técnica de Gestión Patrimonial de la AMTA.
3. Presidente del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid.
4. Gerente del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones:

1. El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio de colaboración.
2. La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del convenio y de los fines acordados.
3. Cuantas otras se deriven del presente convenio.

A fin de llevar a cabo el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos, la Comisión de Seguimiento se reunirá cada tres meses y en la misma se analizarán el número de designaciones efectuadas, el cumplimiento de los plazos de ejecución establecidos en el convenio, así como las distintas incidencias que se hayan podido producir en el desempeño de los compromisos alcanzados.

Décima

Jurisdicción

El presente convenio se haya excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en virtud de lo establecido en el artículo 6.2 del mismo, quedando sujeto a las normas de derecho público que regulan los convenios, y en concreto, a lo dispuesto en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid y en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, siendo la Jurisdicción Contencioso-administrativa la competente para resolver todas aquellas cuestiones que en interpretación, cumplimiento y ejecución de este se puedan plantear entre las partes y no puedan ser resueltas por la Comisión de seguimiento del convenio.

Ninguna cláusula de este convenio podrá ser interpretada en un sentido que menoscabe el ejercicio de las competencias legalmente atribuidas a la Comunidad de Madrid.

Las partes acuerdan que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación, directa o indirectamente, del presente convenio, se someterán a la Comisión de seguimiento establecida y si no fuese posible llegar a un acuerdo, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, se someterán a los Juzgados y Tribunales competentes de Madrid.

Y en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente acuerdo en Madrid, a fecha de la última firma.

Madrid, a 27 de diciembre de 2022.—Por la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, el Director, Óscar Álvarez López.—Por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos de Madrid, el Presidente, Jesús Paños Arroyo.

ANEXO I**SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE PERITO**

Att. Secretario del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid (Aparejadores Madrid):

Calle Maestro Victoria, número 3, 28013 Madrid (SD08-V01-07/10/22).
snuno@aparejadoresmadrid.es

La Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos de la Comunidad de Madrid solicita la designación de un técnico para realizar una actuación profesional relativa a:

- Tasación/Valoración inmobiliaria.
- Certificado de Eficiencia Energética.
- Informe de situación de inmueble.
- Otros (definir en observaciones).

De un/una:

- Local.
- Vivienda/piso.
- Casa unifamiliar.
- Terreno/parcela.
- Otros (definir en observaciones).

Observaciones:

- Ubicado en: (Indicar nombre de la vía, número, piso, letra, CP, localidad, provincia).
- Encargo situación vulnerabilidad: Por la especial situación de vulnerabilidad económica que tiene el propietario, se solicita que el técnico designado asuma la tarifa especial que implica un descuento del 50 por 100 de propiedad sobre el inmueble de la persona curatelada.

ANEXO II**CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS TÉCNICOS DESIGNADOS PARA LA ELABORACIÓN DE VALORACIONES DE INMUEBLES Y CERTIFICADOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LOS INMUEBLES DE LAS PERSONAS APOYADAS POR LA AGENCIA MADRILEÑA PARA LA TUTELA DE ADULTOS**

Para garantizar una adecuada preparación y experiencia de los técnicos que van a colaborar en el desempeño que la AMTA tiene encomendado, se solicita que ostenten una antigüedad igual o superior a 5 años de ejercicio de la profesión, o en su defecto, que acrediten una experiencia específica de al menos tres años en el conocimiento de valoraciones y tasaciones de bienes inmuebles, así como elaboración de certificados de eficiencia energética, o formación específica en dichas materias.

Los técnicos del listado elaborado por el Colegio se comprometerán a realizar las labores encomendadas en el marco del mismo con los límites de honorarios establecidos, sin merma de la dedicación y calidad de los trabajos a realizar.

El plazo para la elaboración y presentación a la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos de los trabajos encomendados a través de este convenio no podrá ser superior a 20 días a contar desde la entrega de la documentación completa al técnico.

ANEXO III**ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS**

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

Primera*Responsable y encargado del tratamiento*

La Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este convenio, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

Segunda*Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

Tercera*Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar en colaboración con la Comunidad de Madrid el mecanismo para favorecer una eficiente y ágil valoración de los bienes inmuebles de las personas curateladas por la Agencia, así como la realización de la documentación técnica que sea precisa para realizar los actos de disposición o administración de los inmuebles de las personas curateladas.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida/registro/estructuración/modificación/conservación/consulta/cotejo y cualquier otro que requiera el objeto del convenio que se suscribe.

Cuarta*Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Gestión de la Actividad Tutelar AMTA”:

- Interesados: Ciudadanos.
- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios, Datos especialmente protegidos.

Quinta*Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el período de vigencia del convenio suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

Sexta

Deber de confidencialidad

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del convenio.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este convenio, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente convenio durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de esta para fines distintos de la ejecución de este convenio.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

Séptima

Obligaciones del encargado del tratamiento

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este convenio y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del convenio, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del convenio suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.
A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.
- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el convenio suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
En el caso de que por causa de Derecho Nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del convenio, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.

- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

Octava

Obligaciones del responsable del tratamiento

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este convenio en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

Novena

Medidas de seguridad y violación de la seguridad

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del convenio de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este convenio.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del convenio, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Décima

Destino de los datos al finalizar el convenio

Una vez cumplido o resuelto el convenio y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del convenio.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

Undécima*Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del convenio, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

Duodécima*Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este convenio y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de un mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Decimotercera*Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del convenio suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.

(03/289/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 47** *CONVENIO de 5 de enero de 2023, entre el Servicio Madrileño de Salud, a través del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid, y Asepeyo Mutua Colaboradora de la Seguridad Social número 151, para el suministro de componentes sanguíneos.*

REUNIDOS

De una parte, D. Fernando Prados Roa, Viceconsejero de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Director General de Asistencia Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud, nombrado mediante Decreto 104/2022, de 28 de septiembre, del Consejo de Gobierno, en nombre y representación del Servicio Madrileño de Salud, actuando en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 23.2 a) del Decreto 24/2008, de 3 de abril, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, el Acuerdo del Consejo de Administración del Servicio Madrileño de Salud, de 9 de mayo de 2008, ratificado en su reunión de 17 de junio de 2020, por el que se delegan determinadas competencias en materia de convenios.

Y de otra parte, D.^a María Dolores Soto Mercado, Gerente del Hospital Asepeyo Coslada, y en su nombre y representación legal, con domicilio en la calle Joaquín Cárdenas, número 2, de Coslada, Madrid, según normativa establecida en escritura de apoderamiento otorgada en fecha 2 de marzo de 2020, ante el notario de Barcelona Don Pablo Pleguezuelo Merino, con número de protocolo 475.

Las partes en representación de las Instituciones a las que pertenecen, y en uso de las facultades que por sus cargos tienen conferidas,

EXPONEN

Primero

Que la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, en su artículo 2.3.b) recoge, entre sus principios rectores, la concepción integral del sistema sanitario, incluyendo la promoción de la salud, la educación sanitaria, la prevención, la asistencia en caso de enfermedad, la rehabilitación, la investigación y la formación sanitaria.

Segundo

Que el Servicio Madrileño de Salud de acuerdo con lo establecido en el Decreto 24/2008, de 3 de abril, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud tiene, entre otros fines, la atención integral de la salud de todos los ámbitos asistenciales.

Tercero

Que el Servicio Madrileño de Salud, a través del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid, tiene encomendadas las funciones de promoción, donación, extracción, obtención de derivados, análisis y almacenamiento de la sangre donada y la posterior distribución de los productos sanguíneos y hemoderivados a los centros hospitalarios de cualquier titularidad, que los requieran, para la asistencia sanitaria a los pacientes.

Cuarto

El presente convenio se enmarca dentro de las competencias del Servicio Madrileño de Salud y de la Comunidad de Madrid, en referencia al contenido mínimo que para los convenios establecen, tanto el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico

co del Sector Público, como el artículo 4 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Quinto

Que, asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 2, apartado e), del Decreto 44/1988, de 28 de abril, por el que se crea el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid, corresponde al Servicio Madrileño de Salud, a través de dicho Centro, planificar la cobertura de las unidades y la distribución de sangre y hemoderivados de todos los centros públicos o privados del territorio de la Comunidad de Madrid.

Sexto

Que el artículo 4.1 del Real Decreto 1088/2005, de 16 de septiembre, por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación y de los centros y servicios de transfusión, establece que la donación de sangre es un acto voluntario y altruista. En este sentido, se consideran compatibles con una donación no remunerada, los pequeños presentes como reconocimiento o el reembolso de los costes directos del desplazamiento.

Séptimo

Que para poder obtener los distintos componentes sanguíneos a partir de la unidad de sangre donada, esta debe ser sometida a un proceso de fraccionamiento. Cada donación de sangre se somete a una batería de pruebas analíticas, de tipaje sanguíneo y de cribado de enfermedades potencialmente transmisibles por transfusión, para verificar su idoneidad.

Octavo

Que los costes derivados del procesamiento, análisis y almacenamiento de los componentes sanguíneos se establecen en las tarifas públicas que cada Comunidad Autónoma publica al efecto, y que dichos costes deben ser asumidos por el centro solicitante y receptor de los mismos.

Noveno

Que el Hospital Asepeyo Coslada, ha solicitado que, por parte del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid, se dé cobertura a las necesidades de componentes sanguíneos que precisa, dentro del ámbito de la actividad asistencial que desarrolla.

Décimo

Que ambas partes consideran de interés la mutua colaboración para la distribución de la sangre y los componentes sanguíneos, y que esta actuación redunde en beneficio de la población, por lo que acuerdan suscribir el presente convenio, de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera

Objeto del convenio

El objeto del presente convenio es establecer las condiciones en las que se llevará a cabo el suministro, al Hospital Asepeyo Coslada, de componentes sanguíneos por el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid (en lo sucesivo, CTCM), adscrito al Servicio Madrileño de Salud.

Segunda

Compromisos de las partes

El Servicio Madrileño de Salud, a través del CTCM, se compromete a:

- Establecer entre el CTCM y el Hospital Asepeyo Coslada, los niveles de existencias de componentes sanguíneos idóneos para el funcionamiento correcto de la actividad por parte de esta.
- Suministrar las unidades de los componentes sanguíneos solicitados por el Hospital Asepeyo Coslada, en base a lo establecido en el anexo II. El CTCM proveerá al Hospital Asepeyo Coslada, de forma reglada, tanto para el mantenimiento de las existencias establecidas, como para las situaciones de urgencia.

- Entregar los componentes sanguíneos en el lugar y horario acordados, para su posterior transporte al Hospital Asepeyo Coslada, verificando que durante el transporte se cumplan las condiciones de conservación de los componentes establecidas en la normativa vigente.

El Hospital Asepeyo Coslada se compromete a:

- Contar con la correspondiente autorización sanitaria actualizada como servicio de transfusión, estando obligada al cumplimiento del Real Decreto 1088/2005, de 16 de septiembre, por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación y de los centros y servicios de transfusión.
- Asumir los costes derivados del transporte de los componentes sanguíneos hasta sus instalaciones y realizar dicho transporte en las condiciones que preserven su integridad y propiedades tal como marca la normativa.
- Recepcionar los componentes sanguíneos enviados desde el CTCM, custodiándolos debidamente en su área, garantizando el uso correcto de los mismos.
- Abonar la factura mensual por los componentes sanguíneos suministrados durante el período.
- Facilitar al CTCM, al menos semanalmente, los datos relativos al stock (preferiblemente informático) y, mensualmente, los datos estadísticos de consumo, caducidad u otras particularidades, que sufran los componentes sanguíneos entregados por el CTCM.

Tercera

Financiación

El CTCM facturará mensualmente al Hospital Asepeyo Coslada, los componentes sanguíneos suministrados de acuerdo con los precios públicos por la prestación de los servicios y actividades de naturaleza sanitaria de la red de Centros de la Comunidad de Madrid, establecidos en la normativa vigente en la materia en el momento de realizarse el suministro.

El Hospital Asepeyo Coslada, atenderá el pago en los plazos establecidos por la normativa vigente de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con las condiciones recogidas en las liquidaciones de gastos correspondientes.

El pago se realizará en la cuenta que, a tal efecto, se indique.

Cuarta

Comisión mixta de seguimiento

Para el desarrollo del presente convenio y para resolver cuantas dudas y discrepancias puedan surgir en la interpretación y aplicación del mismo, se crea una comisión de seguimiento, cuya composición será la siguiente:

- Un representante del Servicio Madrileño de Salud:
 - A persona que ostente la dirección gerencia del CTCM, o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.
- Un representante del Hospital Asepeyo Coslada:
 - Su representante legal, o persona en quien delegue.

Serán funciones de la comisión mixta:

- Velar por el buen desarrollo de todas y cada una de las actividades planteadas en el desarrollo del objeto del presente convenio, así como su seguimiento y evaluación.
- Resolver cuantas dudas y discrepancias surjan en la interpretación y aplicación del convenio.

La comisión se constituirá en el primer mes, a partir de la firma del convenio. Se reunirá con carácter ordinario una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando lo solicite cualquiera de las partes, comunicando previamente los asuntos a tratar.

Actuará como persona titular de la secretaría, con voz pero sin voto, aquella que, adscrita al CTCM, sea designada por el titular de la Dirección-Gerencia.

De las reuniones de la comisión mixta se levantará acta y, una vez aprobada, se remitirá a cada una de las partes y una copia a la Dirección General del Proceso Integrado de Salud.

Quinta*Vigencia, duración y denuncia*

El presente convenio tendrá una vigencia inicial de 4 años, a partir de la fecha de su firma, pudiendo ser prorrogado mediante acuerdo expreso de las partes, antes de su finalización, por un nuevo período de 4 años, salvo que medie denuncia expresa de una de las partes, con una antelación mínima de 2 meses.

A estos efectos, se considerará que la firma ha tenido lugar el día en que suscribe el convenio el último de los firmantes.

Sexta*Causas de resolución*

El presente convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

1. Por mutuo acuerdo escrito entre las partes.
2. Por incumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio por alguna de las partes que será comunicado a la Comisión Mixta. No se prevé indemnización por los perjuicios causados.
3. Por su denuncia, en la forma establecida en la cláusula anterior.
4. Por imposibilidad sobrevenida, legal o material, de cumplir las obligaciones derivadas del objeto del convenio.
5. Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
6. Por cualquier otra causa legalmente prevista.

De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la comisión mixta de seguimiento del convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en esa misma Ley.

Séptima*Protección de datos de carácter personal, confidencialidad y transparencia*

Las partes firmantes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) y a la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Los datos de carácter personal que recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del convenio serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de secreto, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con el anexo I de este convenio”.

Si bien el objeto del presente convenio se centra en el suministro de componentes sanguíneos, las partes no tendrán acceso a datos de carácter personal que no sean de su estricta responsabilidad, en caso de que cualquiera de las partes accediera a dichos datos de manera accidental y con motivo de la presentación del servicio, estará obligada a guardar secreto profesional con respecto a los mismos.

Octava*Responsabilidad*

El Hospital Asepeyo Coslada declara tener suscrito un seguro de accidentes y de responsabilidad civil por los daños propios o a terceros que pudieran ser causados como consecuencia, o derivados, de la ejecución del presente convenio.

Novena*Régimen jurídico*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en virtud de lo dispuesto en su artículo 6, sometiéndose a las normas generales de derecho administrativo las dudas y lagunas que pudieran surgir en el cumplimiento del presente convenio, así como a los principios de buena administración y al ordenamiento jurídico en general.

La regulación del convenio se efectuará de acuerdo a lo establecido en el capítulo sexto del título preliminar (artículos 47 a 53) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, le son de aplicación las normas contenidas en el Real Decreto 1277/2003, de 10 de octubre, por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios, el Decreto 51/2006, de 15 de junio, del Consejo de gobierno, Regulador del Régimen Jurídico y Procedimiento de Autorización y Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Comunidad de Madrid, o el Real Decreto 1088/2005, de 16 de septiembre, por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de hemodonación y de los centros y servicios de transfusión.

Décima*Controversias*

Dada la naturaleza administrativa del convenio, corresponde conocer de las discrepancias, que no hayan podido resolverse en el seno de la comisión de seguimiento prevista en la cláusula cuarta, a los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Y, para que así conste, se firma el presente convenio.

Madrid, a 5 de enero de 2023.—Por el Servicio Madrileño de Salud, el Viceconsejero de Asistencia Sanitaria y Salud Pública, y Director General de Asistencia Sanitaria, Fernando Prados Roa.—Por el Hospital Asepeyo Coslada, la Gerente, María Dolores Soto Mercado.

ANEXO I

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN
SIN ACCESO A DATOS PERSONALES**

Con base en el presente Convenio, el Servicio Madrileño de Salud y el Hospital Asepeyo Coslada acuerdan con arreglo a la información creada y suministrada entre las partes las siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD

La creación e intercambio de cualquier tipo de información como consecuencia de la ejecución del convenio, no implica un tratamiento de datos personales propiedad del Servicio Madrileño de Salud, por lo que se prohíbe al Hospital Asepeyo Coslada el acceso y tratamiento a dichos datos. El Hospital Asepeyo Coslada se compromete a informar a su personal de esta prohibición y de guardar el debido secreto y confidencialidad con respecto a la información confidencial a la que accediese por error o de manera accidental.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes se comprometen a guardar secreto con respecto a la información confidencial a la que tengan acceso como consecuencia del presente convenio, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

SEGUNDA.- DEBER MUTUO DE INFORMACIÓN

Las partes informan a los representantes firmantes del presente convenio de que sus datos personales, van a ser tratados con la finalidad estipulada en el convenio, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento del convenio. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente convenio.

Los datos serán conservados durante la vigencia del convenio y una vez finalizado, durante los plazos establecidos en la legislación vigente con la finalidad de atender a las posibles responsabilidades derivadas de su firma.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social del Responsable, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

TERCERA.- RESPONSABILIDAD

El Hospital Asepeyo Coslada se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el presente Anexo. Las partes responderán de las infracciones en que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de dicha infracción.

ANEXO II
1. EXISTENCIAS

Se establecerá entre el Servicio Madrileño de Salud y el hospital Asepeyo Coslada, en base al consumo diario, semanal y mensual

COMPONENTE	STOCK DE EMERGENCIA	STOCK MÍNIMO	STOCK DE SEGURIDAD
	(T/dx1)	(T/dx2)	(T/dx4)
Hematies	9	9	9
0 Positivo	3	3	3
A Positivo	3	3	3
B Positivo	0	0	0
AB Positivo	0	0	0
0 Negativo	2	2	2
A Negativo	1	1	1
B Negativo	0	0	0
AB Negativo	0	0	0
Plaquetas	0	0	0
0/A/B/AB	0	0	0
Cualquier grupo	0	0	0
Plasma	2	3	4
AB	1	1	1
0/A/B	1	2	3

2. COMPONENTES SANGUINEOS

Los componentes sanguíneos a distribuir por el CTCM al Hospital Asepeyo Coslada, serán los siguientes:

	E	F	M	A	M	Jn	Jl	A	S	O	N	D	TOTAL
CH													300
PFC													10
Plaquetas													2

3. GRUPOS SANGUÍNEOS

Los grupos sanguíneos a suministrar por el CTCM al Hospital Asepeyo Coslada, porcentualmente serán los siguientes:

0+	35
A+	36
B+	8
AB+	2.5
0-	9
A-	7
B-	2
AB-	0.5

4. TRANSPORTE DE COMPONENTES SANGUÍNEOS

Los apartados 2 y 3 del artículo 14 del Real Decreto 1088/2005 establecen que el transporte de los componentes sanguíneos debe realizarse bajo condiciones que preserven su integridad y propiedades y que los Centros de Transfusión deben velar para que se cumplan estas condiciones y los requisitos del Anexo VI del citado Real Decreto, que marca las condiciones de temperatura que deben cumplirse durante el transporte y la distribución de los componentes sanguíneos.

En virtud de lo anterior el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid considera como requisito indispensable que los contenedores y el sistema de transporte de componentes sanguíneos estén homologados y hayan sido validados por el hospital usuario, previamente a su uso en rutina.

El Centro de Transfusión pondrá los medios necesarios para verificar periódicamente que se cumplen las condiciones de conservación de los componentes sanguíneos durante el transporte.

El Hospital Asepeyo Coslada podrá acogerse al sistema de transporte que utiliza el CTCM, en este caso, la clínica acordará directamente con el transportista la periodicidad, horario, localización y el coste del servicio, corriendo éste por cuenta del mismo.

(03/361/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

48 *RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2023, de la Gerencia del Hospital Universitario “La Paz”, por la que se dispone la publicación, en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante”, de la formalización del contrato de “Suministro de catéteres cirugía vascular”. Prórroga 2022-7-61 (P. A. 2019-0-15).*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario “La Paz”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
 - c) Número de expediente: Prórroga 2022-7-61 (P. A. 2019-0-15).
 - d) Dirección de internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Catéteres cirugía vascular.
 - c) Lotes: Sí. Número lotes: 6.
 - Lote 1. Guía hidrófila con alma de Nitinol.
 - Lote 2. Introdutor arterial convencional.
 - Lote 4. Balones terapéuticos de angioplastia.
 - Lote 5. Balones terapéuticos de angioplastia semicompliantes.
 - Lote 6. Balones terapéuticos de angioplastia semicompliantes con recubrimiento.
 - Lote 7. Catéteres terapéuticos angioplastia convencional.
 - d) CPV: 33140000-3.
 - e) Acuerdo marco (si procede): No.
 - f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
 - g) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - “Diario Oficial de la Unión Europea” de 31 de enero de 2020.
 - BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 10 de febrero de 2020.
 - “Perfil del contratante” de 31 de enero de 2020.
 - h) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Valor estimado del contrato: 362.158,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 164.617,27 euros.
 - IVA: 34.569,63 euros.
 - Importe total: 199.186,90 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 3 de noviembre de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 8 de noviembre de 2022.
 - c) Contratista: Terumo Europe España, S. L. Lotes números: 1 y 2.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 15.762,59 euros.
 - IVA: 3.310,15 euros.
 - Importe total: 19.072,74 euros.

- e) Contratista: Biotronik Spain, S. A. Lote número: 4.
- f) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 15.300,00 euros.
 - IVA: 3.213,00 euros.
 - Importe total: 18.513,00 euros.
- g) Contratista: Cardiva 2, S. L. Lotes números: 5 y 6.
- h) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 58.900,00 euros.
 - IVA: 12.369,00 euros.
 - Importe total: 71.269,00 euros.
- i) Contratista: Boston Scientific Ibérica, S. A. Lote número: 7.
- j) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 32.200,00 euros.
 - IVA: 6.762,00 euros.
 - Importe total: 38.962,00 euros.

Madrid, a 9 de enero de 2023.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijóo.

(03/505/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”

- 49** *RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2023, de la Gerencia del Hospital Universitario “La Paz”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de «Suministro de azúcar, cacao, cafés, infusiones y artículos de comercio justo para las dos cocinas del Hospital Universitario “La Paz”. Prórroga P. A. 33/2021».*
1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario “La Paz”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
 - c) Número de expediente: Prórroga P. A. 33/2021.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”. Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>)
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de azúcar, cacao, cafés, infusiones y artículos de comercio justo para las dos cocinas del Hospital Universitario “La Paz”.
 - c) Lotes: Sí. Número lotes: 2.
 - Lote 1: Azúcar, cacao, cafés e infusiones.
 - Lote 2: Productos de comercio justo.
 - d) CPV: 15860000-4.
 - e) Acuerdo marco (si procede): No.
 - f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
 - g) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - “Diario Oficial de la Unión Europea” de fecha 16 de julio de 2021.
 - BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de fecha 23 de julio de 2021.
 - “Perfil del contratante” de fecha 16 de julio de 2021.
 - h) Compra pública innovadora: No.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 4. Valor estimado del contrato: 234.353,60 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 73.235,50 euros.
 - IVA: 7.323,55 euros.
 - Importe total: 80.559,05 euros.
 6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 3 de noviembre de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 7 de noviembre de 2022.
 - c) Contratista: Hermanos Vidal, S. L., lote número: 1.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 44.044,50 euros.
 - IVA: 4.404,45 euros.
 - Importe total: 48.448,95 euros.
 - e) Contratista: Iniciativas de Economía Alternativa y Solidaria S. Coop. and de Interés Social, lote número: 2.

f) Importe de adjudicación:

— Importe neto: 14.387,70 euros.

— IVA: 1.439,06 euros.

— Importe total: 15.826,46 euros.

Madrid, a 9 de enero de 2023.—El Director-Gerente, Rafael Pérez-Santamarina Feijóo.

(03/508/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Sanidad****HOSPITAL UNIVERSITARIO “LA PAZ”**

50 *RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2023, de la Gerencia del Hospital Universitario “La Paz”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de suministro de “Prótesis vascular híbrida para disección y aneurisma aórtico, así como el equipamiento necesario para su implantación”. Prórroga 2023-7-3 (P. A. 2021-0-60).*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Hospital Universitario “La Paz”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
 - c) Número de expediente: Prórroga 2023-7-3 (P. A. 2021-0-60).
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”. Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de prótesis vascular híbrida para disección y aneurisma aórtico, así como el equipamiento necesario para su implantación.
 - c) Lotes: No.
 - d) CPV: 33184100-4.
 - e) Acuerdo marco (si procede): No.
 - f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
 - g) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - “Diario Oficial de la Unión Europea”, de fecha 7 de octubre de 2021.
 - BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, de fecha 18 de octubre de 2021.
 - “Perfil del contratante”, de fecha 13 de octubre de 2021.
 - h) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Valor estimado del contrato: 730.800,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 174.000,00 euros.
 - IVA: 17.400,00 euros.
 - Importe total: 191.400,00 euros.
6. Formalización de la prórroga del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 2 de noviembre de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 7 de noviembre de 2022.
 - c) Contratista: Biomed, S. A.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 174.000,00 euros.
 - IVA: 17.400,00 euros.
 - Importe total: 191.400,00 euros.

Madrid, a 9 de enero de 2023.—El Director-Gerente del Hospital Universitario “La Paz”, Rafael Pérez-Santamarina Feijóo.

(03/510/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “12 DE OCTUBRE”

51 *RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “12 de Octubre”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de Suministro de Cleviprex 0,5 mg/ml, medicamentos de distribución exclusiva de la firma “Ferrer Farma, S. A.” para el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario “12 de Octubre”.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario “12 de Octubre”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación. Hospital Universitario “12 de Octubre”.
 - c) Número de expediente: 2022-3-56.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de Cleviprex 0,5 mg/ml, medicamentos de distribución exclusiva de la firma Ferrer Farma, S. A. para el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario “12 de Octubre”.
 - c) División por lotes y número: Único lotes.

LOTE	DESCRIPCIÓN
1	CLEVIPREX 0,5MG/ML EMULSIÓN INYECTABLE, 10 VIALES DE 50 ML

- d) CPV: 33600000-6.
- e) Acuerdo marco (si procede): No.
- f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
- g) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
4. Valor estimado del contrato: 580.086,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 111.555,00 euros.
 - IVA: 4.462,20 euros.
 - Importe total: 116.017,20 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 14 de noviembre de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 16 de diciembre de 2022.
 - c) Contratista: Ferrer Farma, S. A.
 - d) Importe de la adjudicación:
 - Importe neto: 111.555,00 euros.
 - IVA: 4.462,20 euros.
 - Importe total: 116.017,20 euros.
7. Ventajas de la oferta adjudicataria: Única empresa presentada, por razones de exclusividad.

8. Dispuesta la publicación de este anuncio mediante Resolución de la Directora-Gerente del Hospital Universitario “12 de Octubre”.

En Madrid, a 12 de enero de 2023.—La Directora-Gerente, Carmen Martínez de Pancorbo González.

(03/574/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO “12 DE OCTUBRE”

52 *RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario “12 de Octubre”, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato de Suministro de Rebif 44 microgramos/0,5 ml, Bavencio 200 mg y Mavenciad 10 mg, medicamentos de distribución exclusiva de la firma Merck, S. L. U. para el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario “12 de Octubre”.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario “12 de Octubre”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación. Hospital Universitario “12 de Octubre”.
 - c) Número de expediente: 2022-3-48.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de Rebif 44 microgramos/0,5 ml, Bavencio 200 mg y Mavenciad 10 mg, medicamentos de distribución exclusiva de la firma Merck, S. L. U., para el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario “12 de Octubre”.
 - c) División por lotes y número: Tres lotes.

LOTE	DESCRIPCIÓN
1	REBIF 44 MICROGRAMOS/0,5 ML SOLUCIÓN INYECTABLE EN CARTUCHO , 4 CARTUCHOS DE 1,5 ML
2	BAVENCIO 200MG VIAL
3	MAVENCCLAD 10 MG COMPRIMIDOS, 1 comprimido

- d) CPV: 33600000-6.
- e) Acuerdo marco (si procede): No.
- f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
- g) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
4. Valor estimado del contrato: 5.871.882,22 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 1.129.208,12 euros.
 - IVA: 45.168,32 euros.
 - Importe total: 1.174.376,44 euros.
6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 14 de noviembre de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 20 de diciembre de 2022.
 - c) Contratista: Merck, S. L. U.
 - d) Importe de la adjudicación:
 - Importe neto: 1.129.198,52 euros.
 - IVA: 45.167,93 euros.
 - Importe total: 1.174.366,45 euros.

7. Ventajas de la oferta adjudicataria: Única empresa presentada, por razones de exclusividad.

8. Dispuesta la publicación de este anuncio mediante Resolución de la Directora-Gerente del Hospital Universitario “12 de Octubre”.

En Madrid, a 20 de diciembre de 2022.—La Directora-Gerente, Carmen Martínez de Pancorbo González.

(03/572/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL CLÍNICO “SAN CARLOS”

53 *RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2023, de la Dirección-Gerencia del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización de la modificación del contrato de Suministro de medicamento Ibrutinib comprimidos (Imbruvica) de distribución exclusiva con destino al Servicio de Farmacia del Hospital Clínico “San Carlos”.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Universitario Clínico “San Carlos” de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid.
 - c) Número de expediente: PNSP 2020-1-418.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de medicamento Ibrutinib comprimidos (Imbruvica) de distribución exclusiva con destino al Servicio de Farmacia del Hospital Clínico “San Carlos”.
 - c) Tramitación del expediente: Ordinaria.
 - d) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
 - e) Código CPV: 33600000-6.
 - f) Importe adjudicado: Aplicando importes de Adenda del contrato.
 - g) Importe neto: 203.514,94 euros. IVA 8.140,60 euros. Importe total: 211.655,54 euros.
3. Datos de la formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 21 de mayo de 2021.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 9 de junio de 2021.
 - c) Contratista: Janssen Cilag, S. A. CIF A-28925899.
4. Datos de la modificación del contrato:
 - a) Fecha de formalización: 1 de enero de 2023.
 - b) Plazo de la modificación: Hasta la finalización del contrato.
 - c) Motivo de la modificación: Necesidad de ampliación del número de unidades ajustadas al consumo real (en virtud de la cláusula 1, apartado 20, y cláusula 27 del PCAP).

Descripción del lote con referencia a los importes y cuantías modificadas:

ADJUDICATARIO	ADJUDICACIÓN			MODIFICACIÓN 20 %			IMPORTE TOTAL CONTRATO		
	BASE IMPONIBLE	IMPORTE IVA	IMPORTE ADJUDICADO	BASE IMPONIBLE	IVA 4 %	IMPORTE MODIF.	BASE IMPONIBLE	IVA 4 %	IMPORTE TOTAL
JANSSEN CILAG, S.A. C.I.F. A28925899	1.147.910,40€	45.916,41 €	1.193.826,81 €	203.514,94 €	8.140,60€	211.655,54 €	1.351.425,34€	54.057,01€	1.405.482,35€
TOTAL ADJUDICACION	1.147.910,40€	45.916,41 €	1.193.826,81 €	203.514,94 €	8.140,60€	211.655,54 €	1.351.425,34€	54.057,01€	1.405.482,35€

- d) 5. Fecha de envío al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 10 de enero de 2023. Madrid, a 10 de enero de 2023.—Por vacante de la Gerencia, artículo 13 de la Ley 40/2015, el Subdirector-Gerente, Julio Vicente Zarco.

(03/534/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Sanidad****HOSPITAL CLÍNICO “SAN CARLOS”**

54 *RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2023, de la Dirección-Gerencia del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización de la prórroga del contrato para el «Suministro de Cabozantinib (Cabometyx), Lanreotida (Somatulina Autogel) y Mecasermina (Increlex) de distribución exclusiva con destino al Servicio de Farmacia del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid».*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud, Hospital Clínico “San Carlos”.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Hospital Clínico “San Carlos”.
 - c) Número de expediente: PNSP 2020-1-402.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de Cabozantinib (Cabometyx), Lanreotida (Somatulina Autogel) y Mecasermina (Increlex) de distribución exclusiva con destino al Servicio de Farmacia del Hospital Clínico “San Carlos” de Madrid.
 - c) Tramitación: Ordinaria.
 - d) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
 - e) Código CPV: 33600000-6.
3. Datos de la formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 11 de febrero de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 17 de junio de 2022.
 - c) Plazo de ejecución: 12 meses.
4. Datos de la prórroga del contrato:
 - a) Fecha de formalización: 1 de diciembre de 2022.
 - b) Plazo de la prórroga: 48 meses más de ejecución (del 1 de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2026).
 - c) Descripción de la empresa con referencia a los importes y cuantías prorrogadas:
— Contratista prórroga: Ipsen Pharma, S. A. U. CIF A-20005088.
 - d) Importe neto: 727.491,48 euros. IVA: 29.099,68 euros. Importe total: 756.591,16 euros.

Envío “Diario Oficial de la Unión Europea”: 28 de diciembre de 2022.

Madrid, a 10 de enero de 2023.—El Subdirector Gerente (por vacante de la Gerencia, artículo 13 de la Ley 40/2015), Julio Vicente Zarco.

(03/536/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA

55 *RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 2022, de la Dirección Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” de la formalización del contrato para el “Suministro de medicamentos exclusivos de urea de Ferrer Farma, S. A.”.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada.
 - b) Dependencia que tramita los expedientes: Área de Suministros.
 - c) Número de expediente: PNSP SUM 2022/26.
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”. Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de medicamentos exclusivos de urea de Ferrer Farma, S. A.
 - c) Lotes:

LOTES	DESCRIPCIÓN LOTE
1	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS EXCLUSIVOS DE UREA DE FERRER FARMA S.A..

- d) CPV: 33690000.
- e) Acuerdo marco: No.
- f) Sistema dinámico de adquisición: No.
- g) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación: ...
- h) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
4. Valor estimado del contrato: 400.680,00 euros.
5. Presupuesto base de licitación:

LOTES	BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL
1	148.400,00 €	5.936,00 €	154.336,00 €
	148.400,00 €	5.936,00 €	154.336,00 €

6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 28 de julio de 2022.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 31 de agosto de 2022.
 - c) Contratista:

LOTES	BASE IMPONIBLE	IVA EXCL.
1	FERRER FARMA S.A.	148.400,00 €

d) Importe de adjudicación:

LOTE	BASE IMPONIBLE	TOTAL IVA	IMPORTE TOTAL
1	148.400,00 €	5.936,00 €	154.336,00 €
	148.400,00 €	5.936,00 €	154.336,00 €

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Las que figuran en la resolución de adjudicación de fecha 28 de julio de 2022.

Fuenlabrada, a 17 de noviembre de 2022.—La Directora-Gerente del Hospital Universitario de Fuenlabrada, Gema Sarmiento Beltrán.

(03/556/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID

D) Anuncios

Consejería de Transportes e Infraestructuras

METRO DE MADRID, S. A.

- 56** *ANUNCIO de 12 de enero de 2023, de formalización del contrato titulado “Servicio de soporte y mantenimiento de las licencias SAP” (expediente 6012200242) (contrato 7222000692).*
1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Metro de Madrid, S. A.
Dirección: Avenida de Asturias, número 4, 28029 Madrid.
NIF: A-28001352.
Código NUTS: ES300.
Teléfono: +34 913 798 800.
Dirección de Internet: www.metromadrid.es
 - b) Tipo de entidad adjudicadora: Entidad contratante con derechos especiales o exclusivos.
Principal actividad: Servicios de ferrocarriles urbanos, tranvías, trolebuses o autobuses.
 - c) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Licitaciones.
Correo electrónico de contacto: contratacion@metromadrid.es
 - d) Obtención de documentación e información: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid
— <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Contratación del servicio de soporte y mantenimiento de componentes y licencias de los productos SAP en la modalidad de SAP Delivered Support.
 - c) Número de expediente: 6012200242.
 - d) División por lotes y número de lotes: No.
 - e) Lugar de ejecución/entrega: Instalaciones de Metro de Madrid, S. A.
Código NUTS: ES30.
 - f) CPV:
 - 72514200-3. Servicios de gestión de instalaciones para el desarrollo de sistemas informáticos.
 - 72514300-4. Servicios de gestión de instalaciones para el mantenimiento de sistemas informáticos.
 - g) Compra pública innovadora: No.
 3. Valor estimado del contrato: 3.440.590,95 euros (IVA no incluido).
 4. Presupuesto base de licitación:
 - Base imponible: 2.293.727,30 euros.
 - Importe del IVA: 481.682,73 euros.
 - Presupuesto base de licitación: 2.775.410,03 euros, IVA incluido.
 5. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - d) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - e) Criterios de adjudicación, en su caso: Oferta con el precio más bajo.
 - f) Subasta electrónica: No.

- g) Posibilidad de subcontratar: Sí.
- h) El contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión: No.
6. Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
- a) Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: 16 de septiembre de 2022.
- b) “Diario Oficial de la Unión Europea”: 19 de septiembre de 2022.
- c) “Boletín Oficial del Estado”: 17 de septiembre de 2022.
- d) BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 16 de septiembre de 2022.
7. Formalización del contrato:
- a) Fecha de adjudicación: 16 de noviembre de 2022.
- b) Número de ofertas:
- Número total de ofertas recibidas: 1.
- Número de ofertas recibidas de pyme: 0.
- Número de ofertas de otro estado miembro o tercer país: 0.
- Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 1.
- c) Datos formalización:
- Nombre: S. A. P. España, Sistemas Aplicaciones y Productos en la Informática S. A.
 NIF: A-58379629.
 Dirección postal: Calle Torrelaguna, número 77, 28043 Madrid.
 Código NUTS: ES300.
 Teléfono: +34 914 567 200.
 Dirección electrónica: cecilia.iarlori@sap.com
 Pyme: No.
 UTE: No.
 Importe adjudicación (sin IVA): 2.293.727,29 euros.
 Importe adjudicación (con IVA): 2.775.410,02 euros.
 Fecha de formalización del contrato: 23 de diciembre de 2022.
8. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 12 de enero de 2023.
9. Otras informaciones:
- Órgano para los procedimientos de recurso: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 119 y siguientes del libro I del RDL 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, o cuestión de nulidad, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Carrera de San Jerónimo, número 13, primera planta, 28014 Madrid. Teléfono 917 206 346. Dirección Internet: www.madrid.org
- Plazo para la presentación de reclamación: Para interponer el recurso especial en materia de contratación los plazos serán los establecidos en el RDL 3/2020, en los términos previstos en su artículo 121.
- Servicio que puede facilitar información sobre la presentación del recurso especial en materia de contratación: Consejería de Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono 915 803 100. Dirección Internet: www.madrid.org

Madrid, a 12 de enero de 2023.—La Responsable del Área de Contratación y Servicios Corporativos, Nuria López Gimeno.

(01/604/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Transportes e Infraestructuras****METRO DE MADRID, S. A.**

- 57** *ANUNCIO de 12 de enero de 2023, de formalización del contrato titulado “Servicio de soporte técnico para el mantenimiento de la infraestructura Hewlett Packard Enterprise” (expediente 6012200193-contrato 7222000693).*
1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Metro de Madrid, S. A.
 - Dirección: Avenida de Asturias, número 4, 28029 Madrid.
 - NIF: A-28001352
 - Código NUTS: ES300.
 - Teléfono: +34 913 798 800.
 - Dirección de Internet: www.metromadrid.es
 - b) Tipo de entidad adjudicadora: Entidad contratante con derechos especiales o exclusivos.
Principal actividad: Servicios de ferrocarriles urbanos, tranvías, trolebuses o autobuses.
 - c) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Licitaciones.
Correo electrónico de contacto: contratacion@metromadrid.es
 - d) Obtención de documentación e información: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Servicio de soporte de mantenimiento del “hardware” del fabricante Hewlett Packard Enterprise (en adelante, HPE) usado por los sistemas corporativos (en adelante, IT) y de explotación (en adelante, OT), gestionados por el Servicio de Integración de Sistemas.
 - c) Número de expediente: 6012200193.
 - d) División por lotes y número de lotes: No.
 - e) Lugar de ejecución/entrega: Instalaciones de Metro de Madrid, S. A.
Código NUTS: ES30.
 - f) CPV:
 - 72222300-0 Servicios de tecnología de la información.
 - 50312000-5 Mantenimiento y reparación de equipo informático.
 - 72220000-3 Servicios de consultoría en sistemas y consultoría técnica.
 - g) Compra pública innovadora: No.
 3. Valor estimado del contrato: 2.735.000,00 euros (IVA no incluido).
 4. Presupuesto base de licitación:
 - Base imponible: 2.350.000,00 euros.
 - Importe del IVA: 493.500,00 euros.
 - Presupuesto base de licitación: 2.843.500,00 euros, IVA incluido.
 5. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - d) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.

- e) Criterios de adjudicación, en su caso: Oferta con la mejor relación calidad-precio:
 - Criterios económicos: 49 puntos.
 - Criterios cualitativos: 51 puntos.
- f) Subasta electrónica: No.
- g) Posibilidad de subcontratar: Sí.
- h) El contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con Fondos de la Unión: No.
- 6. Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - a) Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: 12 de agosto de 2022.
 - b) “Diario Oficial de la Unión Europea”: 12 de agosto de 2022.
 - c) “Boletín Oficial del Estado”: 14 de agosto de 2022.
 - d) BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 12 de agosto de 2022.
- 7. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 15 de noviembre de 2022.
 - b) Número de ofertas:
 - Número total de ofertas recibidas: 2.
 - Número de ofertas recibidas de pyme: 1.
 - Número de ofertas de otro estado miembro o tercer país: 0.
 - Número de ofertas recibidas por vía electrónica: 2.
 - c) Datos formalización:
 - Nombre: Hewlett Packard Servicios España, S. L.
 - NIF: B-82591470.
 - Dirección postal: Calle Vicente Aleixandre, número 1; Parque Empresarial Las Rozas; 28232 Las Rozas (Madrid).
 - Código NUTS: ES30.
 - Dirección electrónica: especialistasdesectorpublico@hpe.com
 - Pyme: No.
 - UTE: No.
 - Importe adjudicación (sin IVA): 2.340.633,50 euros.
 - Importe adjudicación (con IVA): 2.832.166,54 euros.
 - Fecha de formalización del contrato: 23 de diciembre de 2022.
- 8. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 12 de enero de 2023.
- 9. Otras informaciones:
 - Órgano para los procedimientos de recurso: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 119 y siguientes del Libro I del Real Decreto Legislativo 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación, o cuestión de nulidad, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Carrera de San Jerónimo, número 13, primera planta, 28014 Madrid. Teléfono: 917 206 346. Dirección Internet: www.madrid.org
 - Plazo para la presentación de reclamación: Para interponer el recurso especial en materia de contratación, los plazos serán los establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2020, en los términos previstos en su artículo 121.
 - Servicio que puede facilitar información sobre la presentación del recurso especial en materia de contratación: Consejería de Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid. Calle Maudes, número 17, 28003 Madrid. Teléfono: 915 803 100. Dirección Internet: www.madrid.org

Madrid, a 12 de enero de 2023.—La Responsable del Área de Contratación y Servicios Corporativos, Nuria López Gimeno.

(01/605/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Transportes e Infraestructuras****CENTRO DE TRANSPORTES DE COSLADA, S. A.**

- 58** *RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2021, del Consejo de Administración, por la que se anuncia convocatoria del contrato titulado “Servicios de Vigilancia y Seguridad del Centro de Transportes de Coslada” para su adjudicación por procedimiento abierto.*
1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de información:
 - a) Organismo: Centro de Transportes de Coslada, S. A.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Consejo de Administración.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Centro de Transportes de Coslada, S. A.
 - 2) Domicilio: Calle Luxemburgo, número 2.
 - 3) Localidad y código postal: 28821 Coslada.
 - 4) Teléfono: 916 709 004.
 - 5) Telefax: 916 708 071.
 - 6) Correo electrónico: pjaen@ctc-coslada.com
 - 7) Dirección de Internet del “perfil del contratante”:
 - Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid:
<http://www.madrid.org/contratospublicos> y
<http://www.ctc-coslada.com/perfil-del-contratante/>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 10 días hábiles desde fecha de publicación.
 - d) Número de expediente: CTCPC2023-01-01.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Servicios de vigilancia y seguridad del Centro de Transportes de Coslada.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: Lotes: No. N.º: ...
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Centro de Transportes de Coslada, S. A.
 - 2) Localidad y código postal: 28821 Coslada.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 24 meses.
 - f) Admisión de prórroga: No.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 79710000-4.
 - j) Compra pública innovadora: No.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Instrucciones internas de contratación del Centro de Transportes de Coslada.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: No.
 - d) Criterios de adjudicación, en su caso: Varios.
4. Valor estimado del contrato: 1.117.776 euros, IVA no incluido.
5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 1.117.776 euros (558.888 euros cada año).

- Importe del IVA: 234.732,96 euros.
 - Importe total: 1.352.508,96 euros.
- Presupuesto de los lotes: No procede.
6. Garantías exigidas:
- Provisional: No procede.
 - Definitiva: 5 % del importe de adjudicación excepto el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista:
- a) Clasificación:
- Grupo: M.
 - Subgrupo: 2 y 3.
 - Categoría: D.
- b) Solvencia económica y financiera: Acreditar la clasificación.
Solvencia técnica y profesional: Acreditar la clasificación.
- c) Otros requisitos específicos: ...
- d) Contratos reservados: ...
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: Diez días hábiles desde la fecha publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- b) Modalidad de presentación. Licitación electrónica: No.
- c) Lugar de presentación:
- 1) Dependencia: Centro de Transportes de Coslada, S. A.
 - 2) Domicilio: Calle Luxemburgo, número 2.
 - 3) Localidad y código postal: 28821 Coslada.
 - 4) Dirección electrónica: <http://www.madrid.org/contratospublicos> y <http://www.ctc-coslada.com/perfil-del-contratante/>
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): ...
- e) Admisión de variante, si procede: ...
- f) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: No procede.
9. Apertura de ofertas:
- a) Descripción: Apertura de las proposiciones económicas en acto público dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas. La fecha y hora serán anunciadas en el “perfil del contratante” del Centro de Transportes de Coslada y en el portal de la contratación pública de madrid.org
- b) Dirección: Calle Luxemburgo, número 2.
- c) Localidad y código postal: 28821 Coslada.
10. Gastos de publicidad: Sí.
11. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: No procede.

Coslada, a 17 de diciembre de 2021.—El Director General, Eduardo San Román Montero.

(01/1.068/23)



I. COMUNIDAD DE MADRID**D) Anuncios****Consejería de Cultura, Turismo y Deporte**

59 *RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, por la que se dispone la publicación en los boletines oficiales y en el “perfil del contratante” en Internet de la formalización del contrato titulado “Servicio de recogida, transporte y entrega de documentos entre centros bibliotecarios incluidos en el Servicio de Préstamo Intercentros de la Dirección General de Patrimonio Cultural”.*

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación de la Secretaría General Técnica.
 - c) Número de expediente: C-332B/004-22 (A/SER-016657/2022).
 - d) Dirección de Internet del “perfil del contratante”: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).
 2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicio de recogida, traslado y entrega de libros y material bibliográfico entre centros de la red de bibliotecas de la Comunidad de Madrid, centros e instalaciones incluidos en el servicio de préstamo intercentros.
 - c) Lotes: No.
 - d) CPV: 64121200-2 Servicio de distribución de paquetes.
 - e) Acuerdo marco (si procede): No.
 - f) Sistema dinámico de adquisición (si procede): No.
 - g) Medio y fecha de publicación del anuncio de licitación:
 - “Diario Oficial de la Unión Europea” y “perfil del contratante”: 23 de agosto de 2022.
 - BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID: 25 de agosto de 2022.
 - h) Compra pública innovadora: No.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto con pluralidad de criterios.
 4. Valor estimado del contrato: 674.598,50 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 306.635,68 euros.
 - IVA: 64.393,49 euros.
 - Importe total: 371.029,17 euros.
 6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 15 de noviembre de 2023.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 9 de enero de 2023.
 - c) Contratista: Gestión Transportes y Distribución Mensajeros, S. L.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 306.635,68 euros.
 - IVA: 64.393,49 euros.
 - Importe total: 371.029,17 euros.
- Los precios unitarios (sin IVA) por tipo de centro/visita son los siguientes:
- Centro tipo A: 7,90 euros.
 - Centro tipo B: 7,90 euros.

- Centro tipo C: 8,99 euros.
- Centro tipo D: 8,99 euros.

Las mejoras ofertadas por la empresa son:

- Mejora de las frecuencias de visita para todos los tipos de Centros:
 - Centros tipo A: se amplía la frecuencia a martes y jueves.
 - Centros tipo B: se amplía la frecuencia a lunes, miércoles y viernes.
 - Centros tipo C: se amplía la frecuencia a martes y jueves.
 - Centros tipo D: se amplía la frecuencia a lunes, miércoles y viernes.
- Mejora de los pesos recogidos en cada visita para todos los tipos de Centros (A, B, C y D), aumentándola hasta los 50 kg.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: Ser la oferta con mejor relación calidad-precio.

7. Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”: 10 de enero de 2023.

Madrid, a 10 de enero de 2023.—La Secretaria General Técnica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, María José Barrero García.

(03/535/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

60**MADRID**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Área de Gobierno de Vicealcaldía

Condiciones de utilización de las reservas de carga y descarga, mediante la aplicación Madrid DUM 360.

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su sesión de 12 de enero de 2023, ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo, por el que se establece la nueva fecha de efectos del acuerdo de 13 de octubre de 2022, por el que se determinan los requisitos para el establecimiento del sistema automatizado de control del uso y las condiciones de utilización de las reservas de carga y descarga, mediante la aplicación Madrid DUM 360.

Mediante acuerdo de 13 de octubre de 2022, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, se determinaron los requisitos para el establecimiento de un sistema automatizado de control del uso y las condiciones de utilización de las reservas de carga y descarga mediante la aplicación Madrid DUM 360, con el fin de agilizar y modernizar la distribución urbana de mercancías (DUM), conforme a lo recogido tanto en la Estrategia de Sostenibilidad Ambiental Madrid 360 como en el Plan de Movilidad Sostenible de la ciudad de Madrid.

Conforme a su dispositivo cuarto, el citado acuerdo produciría efectos a partir del día 15 de enero de 2023, sin perjuicio de su publicación en el “Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid” y en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, publicación que se produjo el 17 de octubre y 25 de octubre, respectivamente. No obstante, también preveía que, dada la complejidad que supone la puesta en marcha del sistema informático que da soporte a la nueva aplicación móvil, si fuera necesario retrasar el inicio de la formulación de denuncias hasta la verificación de su correcto funcionamiento, la Junta de Gobierno adoptaría un acuerdo indicando la nueva fecha de efectos, al que se daría la oportuna publicidad mediante su publicación oficial.

Estando próxima la citada fecha de efectos, existen motivos que hacen necesario retrasar la puesta en marcha efectiva del nuevo sistema: por un lado, aún no han podido ser implantadas de manera efectiva todas las funcionalidades previstas para la aplicación Madrid DUM 360 y, por otro, no se ha terminado de desarrollar ni de poner en funcionamiento la aplicación dirigida a los titulares de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida (TEPMR), a fin de facilitarles la gestión de su estacionamiento en las reservas de carga y descarga.

De la misma manera, dada la complejidad de la puesta en marcha de las funcionalidades pendientes, así como del sistema informático que da soporte a la aplicación móvil dirigida a los titulares de la TEPMR, si fuera necesario retrasar de nuevo el inicio de la formulación de denuncias la fecha de efectos del citado acuerdo hasta la verificación de su correcto funcionamiento, se adoptaría un nuevo acuerdo indicando la nueva fecha de efectos, del que se daría la oportuna publicidad mediante su publicación oficial.

De acuerdo con todo lo anterior, se propone retrasar la fecha de efectos del acuerdo de 13 de octubre de 2022 hasta el 5 de junio de 2023.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.n) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, en relación con el artículo 202.4 de la Ordenanza de Movilidad Sostenible, a propuesta del titular del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad, y previa deliberación de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid en su sesión de 12 de enero de 2023, acuerda:

Primero.—Establecer como nueva fecha de efectos del acuerdo de 13 de octubre de 2022, por el que se determinan los requisitos para el establecimiento de un sistema automatizado de control del uso y las condiciones de utilización de las reservas de carga y descarga mediante la aplicación Madrid DUM 360, el 5 de junio de 2023, conforme a lo establecido en su dispositivo cuarto.

Segundo.—Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de su publicación en el “Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid”.

Madrid, a 12 de enero de 2023.—La directora de la Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno, Carmen Toscano Ramiro.

(03/638/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

61

MADRID

RÉGIMEN ECONÓMICO

Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social

Extracto del Decreto de 27 de diciembre de 2022, del delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, por el que se aprueba la convocatoria pública de subvenciones para el año 2023 del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social a entidades e instituciones de carácter social sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos de voluntariado en la ciudad de Madrid.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones correspondiente (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

BDNS IDENTIF: 668278

Primero. *Beneficiarios.*—Entidades e instituciones de carácter social sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos de voluntariado en el municipio de Madrid.

Segundo. *Objeto.*—Fomentar y promover el desarrollo de proyectos que coadyuven o complementen las competencias y actividades municipales. El objetivo general de la convocatoria es diseñar, planificar y realizar proyectos que promuevan el voluntariado en la ciudad de Madrid.

Tercero. *Bases reguladoras.*—Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos aprobada por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 30 de octubre de 2013, publicada en el Boletín Oficial De La Comunidad De Madrid número 278, de 22 de noviembre de 2013.

Cuarto. *Cuantía.*—El importe total destinado a esta convocatoria se cifra en 250.000 euros. La cuantía de la subvención se considerará importe cierto a los efectos de lo previsto en el artículo 18.1 de la OBRGS, entendiéndose que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada, en su caso, la financiación pública por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes.*—El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados desde el siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Sexto. *Otros datos.*—Los modelos de solicitudes podrán obtenerse en la web municipal www.madrid.es y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid <https://sede.madrid.es>

La solicitud de subvención se tramitará a través de la Sede Electrónica <https://sede.madrid.es> por vía telemática. En la misma Sede Electrónica podrán obtenerse el modelo de solicitud y el anexo-memoria. La solicitud, junto con el anexo-memoria explicativa del proyecto y la documentación exigida, se dirigirán a la Coordinación General de Familias, Igualdad y Bienestar Social y deberán presentarse electrónicamente, tal y como establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPC), accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid, <https://sede.madrid.es>. En este caso, deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 27 de diciembre de 2022.—El delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, José Anierte Rueda.

(03/800/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

62**MADRID**

CONTRATACIÓN

Área de Gobierno de Obras y Equipamientos

Resolución de 23 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos, por el que se someten a información pública los estudios de viabilidad de los centros deportivos municipales de Los Ángeles, Cuatro Vientos y Butarque.

Por el Área de Gobierno de Obras y Equipamientos del Ayuntamiento de Madrid, se han elaborado los estudios de viabilidad de los contratos de concesión de obra de tres centros deportivos municipales. Los centros son los siguientes:

- 1) Centro deportivo municipal de Los Ángeles en el Distrito de Villaverde.
- 2) Centro deportivo municipal de Cuatro Vientos en el Distrito de Latina.
- 3) Centro deportivo municipal de Butarque en el Distrito de Villaverde.

De conformidad con lo establecido en el artículo 247.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el estudio de viabilidad debe someterse al trámite de información pública, por el plazo de un mes. Durante dicho período, los interesados podrán examinar el estudio de viabilidad en el “perfil del contratante” del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos del Ayuntamiento de Madrid en la pestaña “Documentos”:

(<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>).

Las eventuales observaciones o alegaciones a su contenido podrán presentarse en cualquiera de las formas admitidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dirigidas al Área de Gobierno de Obras y Equipamientos, Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio.

La respuesta a las alegaciones que hayan podido presentarse se publicará igualmente en el “perfil del contratante”.

En virtud de lo dispuesto en el punto 5.11.5 del Acuerdo de 27 de junio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos,

RESUELVO

Único.—Someter a información pública por el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación, los estudios de viabilidad de los centros deportivos municipales de Los Ángeles en el Distrito de Villaverde, Cuatro Vientos en el Distrito de Latina y Butarque en el Distrito de Villaverde.

Madrid, a 23 de enero de 2023.—La Secretaria General Técnica, María del Mar Martínez de Vera.

(01/1.137/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

63**MADRID**

CONTRATACIÓN

Distrito de Villa de Vallecas

Resolución de 12 de enero de 2023, de la coordinadora del Distrito de Villa de Vallecas, por la que se hace pública la convocatoria para la adjudicación, en régimen de concurrencia, mediante licitación pública, de la concesión demanial para la explotación y conservación del quiosco permanente de bebidas de parque del Congosto con productos de comercio justo.

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid. Distrito de Villa de Vallecas.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Jurídico, sección de Licencias y Autorizaciones.
 - c) Número de expediente: 120/2021/002572.
2. Objeto de la autorización:
 - a) Tipo: Concesión.
 - b) Descripción: Concesión demanial para la explotación con productos de comercio justo y conservación del quiosco de bebidas situado en el parque del Congosto, Distrito de Villa de Vallecas.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio Jurídico del Distrito.
 - 2) Domicilio: Paseo Federico García Lorca, número 12.
 - 3) Localidad y código postal: 28031 Madrid.
 - 4) Correo Electrónico: djuridicovivallecas@madrid.es
 - 5) Teléfono: 915 883 752.
 - 6) Dirección Internet: <http://www.madrid.es> (Ayuntamiento/Publicaciones y convocatorias/Licitaciones no contractuales).
 - d) Plazo de duración de la concesión: La duración de la concesión será de cinco años prorrogable por otros cinco y comenzará a contar a partir del día siguiente a su formalización.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Concurrencia pública.
4. Destinatarios:
 - Personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, establecidas en la legislación contractual en vigor, así como estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional.
5. Presentación de ofertas:
 - a) Plazo de presentación: 30 días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que se publique la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de su publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<http://www.madrid.es>).
 - b) Las bases estarán a disposición de los interesados en el Servicio Jurídico del Distrito de Villa de Vallecas y en <http://www.madrid.es> (Ayuntamiento/Publicaciones y convocatorias/Licitaciones no contractuales).

6. Lugar de presentación:
 - a) La solicitud de participación deberá hacerse mediante instancia, dirigida a la concejal-presidente del Distrito de Villa de Vallecas, presentada en las Oficina de Atención al Ciudadano, Línea Madrid, del Distrito de Villa de Vallecas, sito en Paseo de Federico García Lorca, número 12, 28031 Madrid, de lunes a jueves, en horario de 9:00 a 17:00 horas, y los viernes y los meses de julio y agosto de 9:00 a 14:00 horas, previa concertación de cita previa, a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Madrid o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
En la instancia se hará constar el número de expediente 120/2021/2572, y expresamente: Solicitud de participación en la licitación “Concesión demanial para la explotación y conservación del quiosco permanente de bebidas de parque del Congosto con productos de comercio justo”.
Puesto que el procedimiento no está creado en el Registro Electrónico para su tramitación telemática, los dos sobres conteniendo la oferta: sobre A “Documentación Administrativa” y sobre B “Documentación Económica”, se entregarán presencialmente en el Servicio Jurídico de la Junta Municipal de Villa de Vallecas, situada en el paseo de Federico García Lorca, número 12, planta primera, los días laborables, de 9:00 a 14:00 horas, previa cita concertada al efecto en el correo djuridicovillecas@madrid.es, en el que se indicará la fecha y el número de anotación de entrada en Registro de la solicitud de participación. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en el Pliego que rigen la concesión, sin salvedad o reserva alguna.
 - b) La documentación a presentar es la que se relaciona en la cláusula 14 de los Pliegos.
7. Apertura de oferta:
 - a) Dirección: Salón de Plenos, paseo Federico García Lorca, número 12.
 - b) Localidad y código postal: 28031 Madrid.
 - c) Fecha y hora: Se publicará a través de Licitaciones no contractuales, del Canal Publicaciones y Convocatorias, del Ayuntamiento de Madrid y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Madrid.
8. Criterios de adjudicación se realizarán conforme a lo establecido en la cláusula 16 de los Pliegos.
9. Gastos de publicidad: Los gastos del anuncio serán por cuenta de los adjudicatarios.
10. Otras informaciones: www.madrid.es

Madrid, a 12 enero 2023.—La coordinadora del Distrito de Villa de Vallecas, María del Mar Angulo Pérez.

(01/648/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

64**ALCALÁ DE HENARES**

PERSONAL

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

La aprobación inicial de la modificación de la plantilla orgánica de este Ayuntamiento consistente en lo siguiente:

Creación de las siguientes plazas

Personal funcionario

Escala de Administración General:

Subescala Subalterna.

— Dos conserjes: Agrupaciones Profesionales, NCD 14.

Escala de Administración Especial:

Subescala Técnica.

Clase:

Técnicos Superiores:

— Un técnico superior de laboratorio: Grupo A, Subgrupo A1, NCD 26.

Técnicos Medios:

— Un técnico de Grado Medio de Inspección de Tributos: Grupo A, Subgrupo A2, NCD 22.

— Un ingeniero industrial: Grupo A, Subgrupo A2, NCD 22.

Servicios Especiales:

Policía Local.

— Un policía: Grupo C, Subgrupo C2, NCD 15.

Amortización de las siguientes plazas

Personal funcionario

Servicios Especiales:

Policía Local.

— Un policía: Grupo C, Subgrupo C1, NCD 16.

Cometidos Especiales:

— Un inspector de Rentas y Exacciones: Grupo C, Subgrupo C1, NCD 18.

Personal de Oficios:

— Un encargado general: Grupo C, Subgrupo C2, NCD 18.

— Un telefonista-emisorista: Agrupaciones Profesionales, NCD 14.

— Un peón: Agrupaciones Profesionales, NCD 12.

Personal laboral

— Un farmacéutico.

Alcalá de Henares, a 21 de enero de 2023.—La concejala-delegada de Comercio y Recursos Humanos, Rosa Alicia Gorgues Pinet.

(03/1.089/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****65****ARGANDA DEL REY****PERSONAL**

Decreto de Alcaldía número 2023000107, de 11 de enero de 2023.—Expte.: 1/2023/21000.

Siendo necesario una reorganización del Gabinete de Prensa del Ayuntamiento de Arganda del Rey y teniendo en cuenta lo dispuesto, entre otros, en los artículos 21.1.g) y 104 apartados 2 y 3 de la Ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 12.3 del Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispongo:

Primero.—Que don Juan Ruiz Alonso deja de ser, con efectos desde la fecha de este decreto, técnico de Prensa y Comunicación y pasa a ser, con las retribuciones que correspondan, coordinador del Área de Prensa y Comunicación con funciones de Adjunto al Jefe de Prensa y Comunicación.

Segundo.—Que doña Sol Salcedo Sanz deja de ser, con efectos desde la fecha de este decreto, coordinadora de Área y pasa a ser, con las retribuciones que correspondan, técnica de Prensa y Comunicación.

Tercero.—Que se dé traslado de este decreto a los efectos oportunos a los interesados, al Servicio de Personal y a la Intervención.

Cuarto.—Que se publique el presente decreto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Arganda del Rey, a 11 de enero de 2023.—El alcalde, Pedro Guillermo Hita Téllez.

(03/619/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

66
BATRES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Con el fin de poner en conocimiento de todos los contribuyentes las fechas de período voluntario de cobro de los distintos impuestos y tasas municipales, es por lo que resuelvo:

Primero.—Aprobar el siguiente calendario fiscal de recaudación para el ejercicio 2023:

TRIBUTO	PERIODO DE PAGO
Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	01/03/2023 a 03/05/2023
Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana, Rústica y de Características Especiales	01/06/2023 a 01/08/2023
Impuesto sobre Actividades Económicas	01/09/2023 a 02/11/2023
Tasa sobre recogida domiciliaria de basuras o residuos sólidos urbanos	01/09/2023 a 02/11/2023
Tasa sobre entrada de carruajes	01/09/2023 a 02/11/2023

Adheridos al sistema especial de pago domiciliado del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana mediante domiciliación bancaria:

Nº PLAZO	PORCENTAJE	FECHA CARGO
PRIMER PLAZO	25%	01/06/2023
SEGUNDO PLAZO	25%	03/07/2023
TERCER PLAZO	25%	01/08/2023
CUARTO PLAZO	25%	01/09/2023

El cargo en cuenta para los no adheridos al sistema especial de pago domiciliado del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana será el 1 de junio de 2023.

Segundo.—Publicar el presente calendario fiscal de recaudación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Tercero.—Exponer el presente calendario fiscal en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento.

Último.—Dar cuenta del presente decreto al Pleno de la Corporación en la primera sesión ordinaria que se celebre, y remitirlo en extracto a las Administraciones Central y Autonómica.

Batres, a 6 de enero de 2023.—El alcalde, Víctor Manuel López Rodríguez.

(01/615/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****67****CAMARMA DE ESTERUELAS****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Aprobado definitivamente el expediente de modificación presupuestaria número 25/2022, del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio 2021, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

CAPITULO	IMPORTE A SUPLEMENTAR (€)
I	27.534,19

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Camarma de Esteruelas, a 12 de enero de 2023.—El alcalde-presidente, Pedro Valdorminos Horche.

(03/632/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****68****CAMARMA DE ESTERUELAS****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas de 18 de octubre de 2022, sobre la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios de actividades extraescolares del Ayuntamiento de Camarma de Esteruelas, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

“Disposición transitoria.—Se suspende a partir del 1 de octubre de 2022, la tasa de actividades educativas en días lectivos y de actividades educativas en días no lectivos, entrando automáticamente de nuevo en vigor el día 1 de enero de 2023.

En Camarma de Esteruelas, a 13 de enero de 2023.—El alcalde-presidente en funciones (decreto de sustitución n.º 2023-036, de 12 de enero), Cándido Villaseñor Fernández.

(03/677/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

69

CERCEDILLA

OFERTAS DE EMPLEO

Por Decreto de la Alcaldía, número 29/2023, de 11 de enero, se han aprobado las bases y la convocatoria del proceso selectivo, por promoción interna, para la integración en el subgrupo C1 de Policías Locales del Cuerpo de Policía Local de Cercedilla; y se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en extractor del anuncio en el “Boletín Oficial del Estado”.

BASES REGULADORAS DE LA PROMOCIÓN INTERNA PARA LA INTEGRACIÓN EN EL SUBGRUPO C1 DE POLICÍAS LOCALES DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL DE CERCEDILLA

Primera. *Normas generales*

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo, por promoción interna, mediante concurso-oposición, para la integración de los Policías del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Cercedilla en el subgrupo C1 de clasificación profesional, conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria primera del Decreto 210/2021, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid; y la disposición adicional vigésima segunda de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública. El proceso de integración y dispensa de la titulación en el subgrupo C1 se realizará por promoción interna, de conformidad con lo establecido por sentencia del Tribunal Constitucional 171/2020, de 16 de noviembre (“Boletín Oficial del Estado” del día 22 de diciembre de 2020).

Segunda. *Requisitos de los aspirantes*

Para tomar parte en las pruebas de selección será necesario cumplir todos los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española.
- b) Haber cumplido los dieciocho años.
- c) Ser funcionario de carrera miembro del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Cercedilla (subgrupo C2).
- d) Tener un mínimo de antigüedad de dos años de servicio activo en la categoría de Policía.
- e) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de bachiller o técnico, expedido con arreglo a la legislación vigente. Se dispensará de la titulación a quienes acrediten tener un mínimo de antigüedad de 10 años en C2 o tuviesen una antigüedad de entre 5 y 10 años, y hayan superado un curso específico de formación en el Centro de Formación Integral de Seguridad de la Comunidad de Madrid.
- f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a los cuerpos, escalas o subescalas de personal funcionario.
- g) No hallarse en situación de segunda actividad, excepto por causa de embarazo o riesgo durante la lactancia natural.
- h) Carecer de antecedentes penales.

Los aspirantes deben reunir los requisitos establecidos en el apartado anterior el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias de la correspondiente convocatoria, mantenerlos durante todo el proceso selectivo y acreditarlos con anterioridad a su nombramiento.

Tercera. *Presentación de solicitudes*

1. Publicada la convocatoria y las bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, los aspi-

rantes deberán presentar instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo que se dirigirán al Ilmo. Sr. alcalde-presidente de esta Corporación.

Una reseña de la convocatoria se publicará en el “Boletín Oficial del Estado”.

2. Para la admisión y participación en el concurso-oposición las personas aspirantes deberán manifestar en sus solicitudes que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, tal y como se establece en la base anterior, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y adjuntar copia del DNI.

3. El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

Las solicitudes y la documentación que acompañe a la misma se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de forma telemática en la dirección de la sede electrónica municipal.

Cuarta. *Admisión de personas aspirantes*

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, o inmediatamente después de haberla presentado la totalidad de posibles aspirantes al tratarse de promoción interna, el órgano competente dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

2. Dicha Resolución se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento. Además, un anuncio de la Resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

3. Se concederá un plazo único e improrrogable de cinco días hábiles para posibles subsanaciones, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

4. Dentro de este plazo, quienes figuren en la lista publicada como personas excluidas, así como los que no figuren en la relación de personas admitidas, podrán subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

5. Una vez finalizado el plazo de subsanación, por el órgano competente se dictará Resolución aprobatoria de la relación definitiva de personas admitidas, que deberá publicarse en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Cercedilla. En el caso de no presentarse subsanaciones a la lista provisional en el plazo concedido, esta quedará automáticamente elevada a definitiva y se publicará en la Sede Electrónica municipal.

6. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de los sucesivos anuncios, que se efectuará por el Tribunal Calificador a través del tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Quinta. *Tribunal Calificador*

1. Composición:

1.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por una persona que ostentará la presidencia, otra la secretaría y tres personas que harán las funciones de vocalías, así como sus correspondientes suplentes. Todas serán designadas por el órgano competente y contarán con voz y con voto, excepto la persona titular de la secretaría. Uno de los vocales será propuesto por la Comunidad de Madrid.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino ni el personal eventual, ni aquellos funcionarios que, en el ámbito de actividades privadas, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

1.2. Todas las personas que integren el Tribunal deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser personal funcionario de carrera.

1.3. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

2. Actuación y constitución del Tribunal Calificador:

2.1. Para la válida constitución del Tribunal, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del/a presidente/a y del/a secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes, si bien, las personas suplentes podrán intervenir solamente en el caso de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta y concurrentemente con los titulares.

2.2. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador se adoptarán por mayoría y vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, el Tribunal Calificador adoptará sus decisiones por mayoría y, en caso de empate, se repetirá la votación. Si en segunda votación persistiera el empate, dirimirá el presidente con su voto de calidad.

El Tribunal Calificador continuará constituido hasta tanto no se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

Al Tribunal Calificador le será de aplicación, con carácter supletorio, lo dispuesto para los órganos colegiados en el título preliminar, capítulo II, sección 3.ª, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.3. Si el Tribunal, en cualquier momento del proceso selectivo, tuviere conocimiento o dudas fundadas de que alguna de las personas aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento.

2.4. En el caso de que la persona opositora no acredite el cumplimiento de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia a la persona interesada, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano competente. Contra la resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos o reclamaciones que correspondan.

3. Abstención y recusación:

3.1. Deberán abstenerse de formar parte en el Tribunal de Selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.2. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusarles según el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexta. Fases de concurso y oposición

El procedimiento de selección constará de las dos siguientes fases:

1. Fase de concurso:

1.1. La fase de concurso consistirá en la calificación de los méritos alegados por las personas aspirantes y acreditadas documentalmente, de acuerdo con el baremo de méritos establecidos en la base séptima.

1.2. Los méritos a valorar en la fase de concurso se referirán a aquellos que se posean a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En ningún caso tendrá carácter eliminatorio.

1.3. Solo podrán ser valorados los méritos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de oposición.

2. Fase de oposición:

2.1. Constará de la siguiente prueba que tendrá carácter eliminatorio.

2.2. Las personas interesadas realizarán una prueba tipo test de 20 preguntas que versarán sobre los temas del Anexo I.

2.3. Cada pregunta tendrá tres respuestas alternativas siendo solo una la correcta. Cada pregunta contestada correctamente tendrá el valor de 1 punto; las no contestadas o con varias respuestas no puntuarán ni restarán.

2.4. Se considerará aprobado o superada esta fase a todo aquel que haya contestado correctamente a un mínimo de 10 preguntas.

Séptima. Calificación de los ejercicios

1. La fase de concurso se valorará de la siguiente forma:
 - a) Experiencia Profesional: se valorará según el siguiente baremo y hasta un máximo de 3 puntos.
Por la prestación de servicios como Policía: 0,50 puntos por cada año o fracción superior a seis meses.
 - b) Formación: se valorará según el siguiente baremo y hasta un máximo de 2 puntos.
Por haber superado cursos de formación y perfeccionamiento de interés policial en los que se haya expedido diploma o certificación de aprovechamiento, según el siguiente baremo:
 - Hasta 10 horas: 0,10 puntos.
 - De más de 10 horas y hasta 20 horas lectivas: 0,20 puntos.
 - De 21 horas lectivas y hasta 40 horas lectivas: 0,30 puntos.
 - De 41 horas lectivas hasta 60 horas lectivas: 0,40 puntos.
 - Más de 60 horas lectivas: 0,50 puntos.
2. Forma de acreditación: todos los méritos alegados respecto a actividades formativas realizadas en las Administraciones Públicas deberán acreditarse mediante documentos públicos administrativos, entendiéndose por tales certificados, diplomas, hago constar, o cualquier otro medio que a juicio del Tribunal Calificador acredite fehacientemente lo alegado, cuya fehaciencia y veracidad resulte indubitada a juicio del Tribunal Calificador.
3. La prueba de la fase de oposición será eliminatoria y calificable hasta un máximo de 20 puntos. Será necesario para superar esta fase la calificación mínima de 10 puntos.
4. La calificación final se obtendrá mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la prueba puntuable de la fase de oposición.
5. El orden en la lista definitiva de personas aprobadas se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate, este se dirimirá por quien haya obtenido mejor puntuación en la prueba de conocimientos.

Octava. Relación de personas aprobadas

1. Terminada la calificación, de ambas fases, el Tribunal publicará la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, por orden de puntuación y en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento.
2. En ningún caso, la relación de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo podrá contener un número superior al de las plazas convocadas.
3. Simultáneamente a su publicación en el tablón de anuncios, el Tribunal elevará la relación expresada al órgano competente, para que se dicte Resolución integrando en el subgrupo C1 a quienes hayan superado el proceso selectivo.

Novena. Presentación de documentación

Todos aquellos documentos que consten en su expediente personal, no deberán ser presentados por los aspirantes.

En el plazo improrrogable de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de los aspirantes propuestos por el Tribunal, los candidatos deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Título de bachiller o técnico o justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso deberá aportar además certificación académica comprensiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que se han finalizado los estudios conducentes a la obtención del título.
En el caso de tener una antigüedad de 5 años, se deberá acreditar haber superado el curso específico de formación en el Centro de Formación Integral de Seguridad de la Comunidad de Madrid.
- b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- c) Declaración de no realizar actividades incompatibles con el empleo municipal según la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y demás normativa de aplicación.
- d) Certificado acreditativo de la inexistencia de antecedentes penales.

Si en el plazo indicado, y salvo fuerza mayor, el candidato no presenta la documentación o no se reuniera los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser integrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

Décima. Régimen de impugnación

Las bases, la convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

1. Ordenanza de seguridad y convivencia ciudadana de Cercedilla. Consumo de bebidas alcohólicas. Fundamentos y objeto de la regulación, normas de conducta.
2. Ordenanza reguladora de la tenencia de perros y otros animales domésticos para el Ayuntamiento de Cercedilla. De la presencia de animales en el núcleo urbano. Animales en la vía pública. Obligaciones y prohibiciones.
3. Ordenanza reguladora de terrazas en establecimientos hosteleros del municipio de Cercedilla. Régimen jurídico. Actividad y horario.
4. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre. Valor probatorio de las denuncias de los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico, en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas. Notificación de la denuncia.
5. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública.
6. El Ayuntamiento de Cercedilla. Organización. El Alcalde y Concejales.
7. Alcoholemia: Concepto. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes Tasas de Alcohol en Sangre (TAS).
8. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Garantía de los derechos de la víctima.
9. Las radiocomunicaciones en la Policía Local. El código ICAO.
10. Ley 1/2018, de 22 de febrero, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid. La jerarquía. Escalas, plantilla y jefatura.
11. El Municipio de Cercedilla: principales calles, plazas, parques, edificios públicos y monumentos.
12. La protección civil: Conceptos generales, regulación vigente y organización. Los Ayuntamientos y la protección civil. Planes de protección civil. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.
13. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. De la Policía Local y sus funciones.
14. Ley Orgánica 4/2010, de 20 de mayo, del Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía. Sanciones. Régimen disciplinario de los Policías Locales de la Comunidad de Madrid.
15. Decreto 210/2021, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de Policías Locales de la Comunidad de Madrid. Conducto reglamentario.
16. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de los trabajadores.
17. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Inspección y régimen sancionador. Infracciones leves.
18. Orden de 21 de abril de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y actividades recreativas. Horario de apertura y cierre de locales y establecimientos.
19. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana. Identificación de personas.
20. Real Decreto 970/2020, de 10 de noviembre, por el que se modifica el reglamento general circulación en materia de medidas urbanas de tráfico. Límites de velocidad en vías urbanas y travesías.

En Cercedilla, a 12 de enero de 2023.—El alcalde en funciones (decreto de delegación 14/2023, de 4 de enero), Raúl Martín Hortal.

(03/644/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

70

CHAPINERÍA

RÉGIMEN ECONÓMICO

Doña Lucía Moya Domínguez, alcaldesa del Ayuntamiento de Chapinería.—En conformidad con lo establecido en el artículo 12 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; artículos 24 y 25 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y 22 y 23 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los ingresos de propios de Derecho Público, he resuelto:

Primero.—Aprobar el calendario fiscal de cobro de los tributos municipales de vencimiento periódico y notificación colectiva para el ejercicio 2023, siendo este el siguiente:

TRIBUTOS Y PERÍODOS DE PAGO

IMPUESTO VEHICULOS TRACCION MECANICA	003	01-02-2023 AL 03-04-2023 FECHA DE CARGO DOMICILIADOS 01-03-2023
IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA	001	FECHA DE CARGO 1.º PLAZO DOMICILIADOS 03-04-2023
TASA SOBRE BASURAS	011	02-05-2023 AL 03-07-2023 FECHA DE CARGO DOMICILIADOS 01-06-2023
TASA VADOS	041	02-05-2023 AL 03-07-2023 FECHA DE CARGO DOMICILIADOS 01-06-2023
IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA	001	01-08-2023 AL 02-10-2023 FECHA DE CARGO 2.º PLAZO DOMICILIADOS 01-09-2023
IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA	002	01-08-2023 AL 02-10-2023 FECHA DE CARGO DOMICILIADOS 01-09-2023
IMPUESTO ACTIVIDADES ECONOMICAS	010	01-08-2023 AL 02-10-2023 FECHA DE CARGO DOMICILIADOS 01-09-2023

Segundo.—Que los datos tributarios y demás elementos tributarios de los tributos periódicos, salvo las altas en los respectivos registros, serán notificados colectivamente al amparo de lo establecido por el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Tercero.—Que los padrones fiscales y matrículas correspondientes a los tributos locales, se expondrán al público en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Cuarto.—Se establece como modalidad de pago la seguidamente detallada:

- Medios de pago: dinero de curso legal o cheque nominativo a favor del Ayuntamiento, en el propio Ayuntamiento mediante tarjeta de crédito.
- Lugares de pago, días y horas de ingreso: en las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago, o en las oficinas municipales de así quedar establecido, siendo estas las siguientes:
 - Banco Sabadell.
 - Banco Santander.
 - Caixabank.
 - Oficinas Informatizadas de Correos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 24.2.d) del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, se advierte que transcurrido el plazo de ingreso las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Quinto.—Contra los actos de aprobación de los padrones fiscales o matrículas y las liquidaciones tributarias que los mismos contienen, los interesados podrán interponer recurso de reposición, previo al recurso contencioso-administrativo, ante la Alcaldía en el plazo

de un mes, contado desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los mismos, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 32 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los ingresos de propios de Derecho Público, o cualquier otro que convenga a sus intereses.

Sexto.—Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los ingresos de propios de Derecho Público.

En Chapinería, a 12 de enero de 2023.—La alcaldesa, Lucía Moya Domínguez.

(01/642/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

71**COLMENAR DE OREJA**

OFERTAS DE EMPLEO

Visto que existe un error material en relación con los anuncios de ofertas de empleo del Ayuntamiento de Colmenar de Oreja, de publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 124, de fecha 26 de mayo de 2022, y en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 310, de fecha 29 de diciembre de 2022.

- En el anuncio de oferta de empleo público del Ayuntamiento de Colmenar de Oreja, publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 124, de fecha 26 de mayo de 2022, para la estabilización del empleo temporal de las plazas reseñadas en dicho anuncio, aprobado por decreto de Alcaldía, número 2022-0465, de fecha 16 de mayo de 2022, en el siguiente sentido:

Donde dice: Trabajadora Social (J. S.).

Dijese: Trabajadora Social (Jefe de Servicio).

Donde dice: Informático.

Debe decir: “Gestor de Apoyo en Administración e Informática”.

- En el anuncio de oferta de empleo público del Ayuntamiento de Colmenar de Oreja, publicado en extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 310, de fecha 29 de diciembre de 2022, de aprobación de bases específicas que regulan la convocatoria de los procesos selectivos para el acceso, por los procedimientos extraordinarios de consolidación y estabilización de empleo temporal, mediante sistema de concurso, 28 plazas, aprobadas por decreto de Alcaldía, número 2022-1231, de fecha 23 de diciembre de 2022, en el siguiente sentido:

Donde dice: “Coordinadora de Trabajador Social”.

Debe decir: “Jefe de Servicio de Servicios Sociales”.

Colmenar de Oreja, a 19 de enero de 2023.—El alcalde-presidente, David Moya Aguilar.

(01/1.095/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

72

EL MOLAR

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de la Haciendas Locales, y 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, una vez transcurrido el plazo de exposición al público, y no habiéndose presentado reclamaciones contra el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de fecha 12 de diciembre de 2022 de aprobación inicial y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, se eleva a definitivo y se publica el resumen del mismo por capítulos.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

RESUMEN DE LOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS POR CAPITULOS

EJERCICIO 2023

ESTADODE INGRESOS			ESTADODE GASTOS		
A) OPERACIONES CORRIENTES	6.732.200,00		A) OPERACIONES CORRIENTES	6.631.739,90	
1 Impuestos directos		2.677.500,00	1 GASTOS DE PERSONAL		3.808.342,06
2 Impuestos indirectos		60.500,00	2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		2.588.687,84
3 Tasas, precios públicos y otros ingresos		883.900,00	3 GASTOS FINANCIEROS		19.000,00
4 Transferencias corrientes		3.003.600,00	4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		215.710,00
5 Ingresos patrimoniales		106.700,00	B) FONDO DE CONTINGENCIA	40.000,00	
B) OPERACIONES DE CAPITAL	1.316.239,58		5 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS		40.000,00
6 Enajenación de inversiones reales		204.000,00	C) OPERACIONES DE CAPITAL	1.376.699,68	
7 Transferencias de capital		1.112.239,58	6 INVERSIONES REALES		1.376.699,68
C) OPERACIONES FINANCIERAS	0,00		7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0,00
8 Activos financieros		0,00	D) OPERACIONES FINANCIERAS	0,00	
9 Pasivos financieros		0,00	8 ACTIVOS FINANCIEROS		0,00
			9 PASIVOS FINANCIEROS		0,00
TOTAL INGRESOS		8.048.439,58	TOTAL GASTOS		8.048.439,58

PLANTILLA PERSONAL

1. FUNCIONARIOS DE CARRERA (TOTAL 36)

A) ESCALA DE HABILITACIÓN ESTATAL					
N.º PUESTOS	DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBESCALA	CUBIERTAS	VACANTES
1	SECRETARIO/A	A1	SECRETARIA	0	1
1	INTERVENTOR/A	A1	INTERVENCIÓN- TESORERÍA	1	0
1	TESORERO/A	A1	INTERVENCIÓN- TESORERÍA	0	1
3	TOTAL HABILITACIÓN ESTATAL				
B) ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL					
N.º PUESTOS	DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBESCALA	CUBIERTAS	VACANTES
2	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	A1	TECNICA	0	2
3	ADMINISTRATIVO	C1	ADMINISTRATIVA	3	0
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	AUXILIAR	6	0
11	TOTAL ADMINISTRACIÓN GENERAL				
C) ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL					
N.º PUESTOS	DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBESCALA	CUBIERTAS	VACANTES
1	TÉCNICO SUPERIOR: RECAUDADOR	A1	TÉCNICA	1	0
1	TÉCNICO SUPERIOR: ARQUITECTO	A1	TÉCNICA	1	0
1	TÉCNICO MEDIO: INGENIERO OBRAS PÚBLICAS	A2	TÉCNICA	1	0
1	TÉCNICO MEDIO: COORDINADOR DE BIBLIOTECA/ ARCHIVO	A2	TÉCNICA	1	0
4	TOTAL ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
D) CUERPO POLICÍA LOCAL					
N.º PUESTOS	DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBESCALA	CUBIERTAS	VACANTES
3	OFICIAL	C1/C2	BÁSICA	2	1
15	POLICÍA LOCAL	C1/C2	BÁSICA	13	2
18	TOTAL CUERPO DE POLICIA				

2. PERSONAL LABORAL (TOTAL 55)

N.º PUESTOS	DENOMINACIÓN	GRUPO	CUBIERTAS	VACANTES
1	ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES	E	0	1
1	ENCARGADO DE SERVICIOS MÚLTIPLES	E	0	1
1	OFICIAL DE SERVICIOS MÚLTIPLES	E	0	1
11	PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES	E	3	8
2	CONDUCTOR RECOGIDA RESIDUOS	E	0	2
3	OPERARIOS RECOGIDA RESIDUOS	E	0	3
2	OFICIAL DE JARDINERÍA	E	1	1
2	PEONES JARDINERÍA	E	0	2
1	ENCARGADA LIMPIEZA	E	1	0
6	AUXILIARES DE LIMPIEZA	E	3	3
1	TECNICO DE JUVENTUD	C1	1	0
2	DINAMIZADOR JUVENIL	C2	0	2
1	INFORMADOR JUVENIL	C2	0	1
3	CONSERJES	C2	1	2
1	COORDINADOR DEPORTIVO	C1	1	0
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	0	3
2	AUXILIAR BIBLIOTECA	C2	1	1
2	MONITORES DE EDUCACIÓN	C2	1	1
4	AUXILIARES DE LIMPIEZA F-D	E	4	0
6	COORDINADOR/MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE DEL PLAN CONCILIA WORK & FAMILY, F-D	E	0	6
55	TOTAL PERSONAL LABORAL			

El Molar, a 10 de enero de 2023.—La alcaldesa-presidenta, Yolanda Sanz Rojas.
(03/621/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

73**FUENLABRADA**

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Fuenlabrada, en sesión ordinaria celebrada con fecha 16 de diciembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

“Primero.—Aprobar definitivamente el Proyecto de Urbanización del Área de Planeamiento Remitido, APR-4 “La Serna” del Plan General de Ordenación Urbana de Fuenlabrada, promovido por la Junta de Compensación del ámbito y redactado por la empresa Gius Consultores, S. L., y presentado con fecha 6 de octubre de 2022, con estimación de la alegación presentada por Canal de Isabel II, S. A., en los términos expresados en el informe técnico municipal, siendo por ello el presupuesto de ejecución material del mismo de 747.864,56 euros, tras detraer la adenda completa de Abastecimiento de Agua; cuyo coste será repercutido entre los propietarios integrados en el ámbito al momento de realización de la liquidación definitiva del Proyecto de Reparcelación, en la forma en éste establecida.

Segundo.—Hacer saber que el plazo de ejecución de las obras de urbanización se fija en ocho meses, a contar desde la firma del acta de comprobación de replanteo, y el de garantía en dos años, desde la recepción de las obras por el Ayuntamiento de Fuenlabrada; desestimando así las alegaciones presentadas por la Junta de Compensación sobre dicho plazo de garantía.

Tercero.—Requerir a la Junta de Compensación del APR-04 “La Serna” la constitución de una garantía, en cualquiera de las formas previstas legalmente, por un importe mínimo del 10 por 100 del total previsto de las obras de urbanización.

Cuarto.—Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en la página web municipal, procediendo asimismo a su notificación de forma individualizada a cuantas personas interesadas hubiere en el expediente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; haciéndoles saber que este acto agota la vía administrativa y contra el mismo podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante alguno de los órganos jurisdiccionales que prevén los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación.

Sin perjuicio de lo anterior podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace público para general conocimiento y efectos legales oportunos, comunicando que queda a disposición del público dicho expediente en el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento en horario de oficina (de 9:00 a 14:00 h.), de lunes a viernes”.

Este acto agota la vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer, a su elección, alguno de los siguientes recursos:

- a) Recurso reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Este recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo, si, transcurrido un mes contado desde el día siguiente al de su interposición, no se notifica la resolución del recurso. Si se opta por presentar este recurso de reposición, contra la resolución del mismo se podrá presentar recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso de reposición, o bien en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se haya producido el acto presunto de desestimación del recurso por silencio administrativo.
- b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses de conformidad con lo establecido en los artícu-

los 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto el recurso de reposición previsto en el apartado anterior, no se podrá interponer este recurso hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer, en su caso, cualquier otro que se estime procedente.

La interposición de los recursos mencionados no suspende, por sí sola, la ejecución del acto administrativo.

Fuenlabrada, a 23 de diciembre de 2022.—El alcalde-presidente, Francisco Javier Ayala Ortega.

(02/181/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

74**FUENLABRADA**

URBANISMO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Fuenlabrada, en sesión ordinaria celebrada con fecha 16 de diciembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.—Aprobar con carácter definitivo el Proyecto de Reparcelación del Área de Planeamiento Remitido APR-4 del Plan General de Ordenación Urbana de Fuenlabrada, promovido por la Junta de Compensación constituida para el desarrollo de dicho ámbito, delimitado por la calle Móstoles, Avenida de Cantabria, calle Oviedo y calle Pola de Lena, con las rectificaciones detalladas en los informes reproducidos en el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 13 de abril de 2022, produciéndose la cesión de derecho a favor de Ayuntamiento de Fuenlabrada, en pleno dominio y libre de cargas, de todos los terrenos de cesión obligatoria y gratuita para su afectación a los usos previstos en el mismo.

Segundo.—Hace saber a la Junta de Compensación que la eficacia del presente acuerdo se supedita al pago por su parte del importe correspondiente a la valoración de la monetización del 10% del aprovechamiento urbanístico de cesión obligatoria a favor del Ayuntamiento, cuya cuantía asciende a un millón cuarenta y siete mil quinientos diez euros con cuatro céntimos (1.047.510,04 euros), el cual deberá hacer efectivo dentro de los ocho días posteriores a la fecha de aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación o, en caso de ser posterior, desde la fecha de notificación por el Ayuntamiento de la carta de pago o documento equivalente que permita la realización del pago de dicho importe.

Tercero.—Comunicar a la Junta de Compensación que debe proceder a la formalización del Proyecto de Reparcelación mediante el otorgamiento de escritura pública o la expedición de documento administrativo con las solemnidades y requisitos establecidos legalmente, tras la acreditación del pago del importe de la monetización, instando posteriormente su inscripción en el Registro de la Propiedad núm. 2 de Fuenlabrada.

Cuarto.—Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad Madrid y en un diario de los de mayor circulación de la provincia, así como realizar la publicación telemática prevista en el artículo 70 tercero de la Ley de Bases de Régimen Local, realizando asimismo la notificación individual a cuantos propietarios y titulares de derechos afectados resulten del expediente; significándose que el presente acuerdo pone fin a la vía administrativa y contra el mismo podrá interponerse de forma potestativa recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, en su caso. Asimismo, podrá interponer cualquier otro recurso previsto legalmente.

El acceso al expediente en formato digital podrá realizarse a través de la página web municipal o en formato papel previa cita telefónica en el teléfono 91 649 70 86.

Este acto agota la vía administrativa y contra el mismo se podrá interponer, a su elección, alguno de los siguientes recursos:

- a) Recurso reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Este recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo, si, transcurrido un mes contado desde el día siguiente al de su interposición, no se notifica la resolución del recurso. Si se opta por presentar este recurso de reposición, contra la resolución del mismo se podrá presentar recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso de reposición, o bien en el plazo de seis me-

ses contados desde el día siguiente a aquel en que se haya producido el acto presunto de desestimación del recurso por silencio administrativo.

- b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses de conformidad con lo establecido en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se hubiera interpuesto el recurso de reposición previsto en el apartado anterior, no se podrá interponer este recurso hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer, en su caso, cualquier otro que se estime procedente.

La interposición de los recursos mencionados no suspende, por sí sola, la ejecución del acto administrativo.

Fuenlabrada, a 23 de diciembre de 2022.—El alcalde-presidente, Francisco Javier Ayala Ortega.

(02/243/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****75****GETAFE**

URBANISMO

Mediante resolución del concejal-delegado de Urbanismo, Modernización y Transparencia de 23 de noviembre de 2022, se aprueba el padrón de edificios cuyos propietarios deben efectuar la inspección técnica durante el año 2023, por haber transcurrido diez años desde que efectuaron inspección técnica y los edificios construidos en el año 1993, todo ello de conformidad con los artículos 32 y 34 y la disposición transitoria de la ordenanza de conservación, rehabilitación y estado ruinoso de las edificaciones.

Este padrón se expondrá al público en el tablón de edictos del ayuntamiento de Getafe, por un plazo de treinta días, a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a fin de que los propietarios puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Esta exposición, conforme a lo establecido en el Art. 35 de la ordenanza anteriormente citada, producirá los efectos de notificación a los interesados de la obligación de acreditar la realización de la correspondiente inspección dentro del plazo señalado.

Getafe, a 25 de noviembre de 2022.—La jefa de la Oficina de la Junta de Gobierno, Concepción Muñoz Yllera.

(02/23.114/22)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****76****GETAFE**

OTROS ANUNCIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dándose las circunstancias contempladas en dichos preceptos, se pone en conocimiento de las personas interesadas en el expediente que al final se relaciona, que ha sido interpuesto el recurso contencioso-administrativo que a continuación se identifica, para que les sirva de notificación y emplazamiento, a fin de que puedan comparecer y personarse en autos en el plazo de nueve días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

- Autos: Procedimiento abreviado 501/2021.
- Órgano judicial: Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 12 de Madrid.
- Objeto: Desestimación presunta, por silencio administrativo, del Recurso de Reposición interpuesto contra la falta de resolución expresa del Ayuntamiento de Getafe, frente al recurso de alzada presentado por la recurrente frente a la valoración de méritos publicada en Acta Segunda de la convocatoria para el acceso a 3 plazas de policía del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Getafe; frente a las actas 1, 2 y 3 del Tribunal de la convocatoria y frente al nombramiento y toma de posesión de los aspirantes seleccionados como funcionarios del Ayuntamiento de Getafe, realizado el 16 de marzo de 2021.

En Getafe, a 29 de septiembre de 2022.—La concejala-delegada de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana, Elisabeth Melo Suárez.

(02/18.974/22)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****77****MECO**

RÉGIMEN ECONÓMICO

Anuncio de extracto de convocatoria de ayudas de emergencia social de los Servicios Sociales de Atención Social Primaria de Meco para el año 2023.

BDNS: 671034

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (www.infosubvenciones.es).

Primero. *Objeto.*—Convocar las ayudas de emergencia social de los Servicios Sociales de Atención Social Primaria de Meco para el año 2023.

Segundo. *Bases reguladoras.*—La presente convocatoria se regula por la ordenanza municipal de bases reguladoras de las ayudas de emergencia social de los Servicios Sociales de Atención Social Primaria del Ayuntamiento de Meco (Pleno de 29 de marzo de 2022, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 91, de 18 de abril de 2022) y el decreto de la Alcaldía 151/2023, de 16 de enero (tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Meco <https://sede.ayto-meco.es>).

Tercero. *Beneficiarios.*—Podrán solicitar las ayudas económicas reguladas en esta convocatoria las personas físicas, para sí o para su unidad familiar, que se encuentren en situaciones acreditadas de grave necesidad y que reúnan los requisitos del artículo 4 de la ordenanza municipal de bases reguladoras de las ayudas de emergencia social.

Cuarto. *Cuantía.*—Se convoca el procedimiento en régimen de concesión directa, con cargo al crédito disponible en la partida presupuestaria 231.48000 de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Meco para 2023, cuyo importe asciende a 132.000 euros.

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes.*— Las solicitudes se podrán presentar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

En la Villa de Meco, a 17 de enero de 2023.—El alcalde-presidente, Pedro L. Sanz Carlavilla.

(03/859/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

78

MORALEJA DE ENMEDIO

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con las bases de ejecución del vigente presupuesto, prorrogado 2018, la concejala-delegada de Hacienda D.^a M.^a Ángeles Fernández Pérez, mediante decreto número 2023-0056, de fecha 11 de enero de 2023, ha aprobado el calendario fiscal, exposición pública de padrones y anuncio de cobranza para el ejercicio 2023, cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

“Primero.—Aprobar los períodos de pago en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva.

CALENDARIO FISCAL 2023

CONCEPTO TRIBUTARIO	PERÍODO VOLUNTARIO
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	Del 03 de abril al 05 de junio
TASA POR PUESTOS Y/O INSTALACIONES DE MERCADILLO	Del 01 de junio al 31 de julio
TASA POR INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMÁTICOS EN FACHADAS	Del 01 de junio al 31 de julio
TASA POR OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR VADOS	Del 03 de julio al 6 de septiembre
IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Del 01 de septiembre al 31 de octubre
IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA, RÚSTICA Y DE CARACTERÍSTICAS ESPECIALES	Del 15 de septiembre al 15 de noviembre

Señalar que cuando los vencimientos de plazo coincidan con un sábado o día inhábil se considerarán trasladados al primer día hábil siguiente.

Segundo.—Aprobar la exposición pública de los padrones y matrículas.

Exposición pública de padrones y matrículas

Los padrones o matrículas correspondientes a los tributos recogidos en el calendario fiscal estarán expuestos al público, en las dependencias municipales, plaza España, número 1, Departamento de Tesorería, planta baja, en horario de lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas, por un período de un mes, contado desde el inicio del plazo voluntario de pago que se indica en el calendario fiscal para cada padrón o plazo del mismo.

La información relativa a los datos de los padrones o matrículas, en aplicación del deber de confidencialidad de la información tributaria, solamente se facilitarán al obligado tributario o su representante.

Para la consulta de los datos del padrón o matrícula se utilizarán medios informáticos siempre que las disponibilidades técnicas lo permitan. El acceso a dicha información se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el nuevo Reglamento General de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, y demás normativa de aplicación.

Contra los actos de aprobación de los padrones fiscales o matrículas los interesados podrán interponer recurso de reposición, previo al recurso contencioso-administrativo, ante la concejala-delegada de Hacienda, en el plazo de un mes contados desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los mismos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, o cualquier otro que convenga a sus intereses.

Tercero.—Aprobar el anuncio de cobranza.

Anuncio de cobranza

Dentro de los correspondientes períodos expresados en el calendario fiscal, los contribuyentes podrán hacer efectivas sus deudas en el horario de caja que tengan establecido en cada una de las siguientes entidades bancarias: Banco de Santander, oficina sita en calle Real, número 18, 28950 Moraleja de Enmedio, cuenta restringida de ingresos ES50 0049 3548 1329 1402 1735, y

Caixabank, oficina sita en plaza de España, número 5, CP 28950 Moraleja de En medio, cuenta restringida de ingresos ES06 2100 6232 5113 0017 0899, mediante la presentación del documento cobratorio expedido por el Ayuntamiento, que será enviado al domicilio fiscal de los contribuyentes. En el caso de no recibir el citado documento de pago, deberá solicitarlo en el Servicio de Gestión Tributaria del Ayuntamiento (Departamento de Tesorería, plaza de España, número 1, 28950 Moraleja de Enmedio), dentro de los plazos de pago voluntario establecidos para cada tributo.

Los obligados al pago podrán domiciliar el pago de las deudas en las cuentas abiertas en entidades de crédito. Para ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento General de Recaudación, dirigirán comunicación al servicio de gestión tributaria/recaudación del Ayuntamiento de Moraleja de Enmedio, con una antelación mínima de un mes antes del comienzo del período voluntario de cobro. En otro caso, la comunicación surtirá efecto a partir del período siguiente. Los cargos de los recibos domiciliados se efectuarán el día en que finalice el período voluntario del tributo respectivo en las cuentas autorizadas por los contribuyentes.

Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido en tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la entidad de crédito o la Administración disponga expresamente su invalidez por razones justificadas. En este último caso, esta Administración notificará el acuerdo por el que se declare la invalidez al obligado al pago.

Pagos fuera de plazo: de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.2.d) del Reglamento General de Recaudación, se advierte de que, transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Este anuncio tiene el carácter de notificación colectiva, de conformidad con lo previsto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, General Tributaria, y el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Moraleja de Enmedio y por Internet desde la página web municipal, a los efectos de cumplir la función de anuncio de cobranza además de la de dar a conocer las fechas de exposición pública de los mencionados padrones tributarios.

Cuarto.—Reservar a esta Concejalía la facultad de modificar el presente calendario cuando motivos de índole técnica debidamente justificados, impidan la gestión de los recursos económicos indicados en las fechas señaladas, informando de tal circunstancia a los ciudadanos con la suficiente antelación.

Quinto.—Insertar en el Libro de Resoluciones y dar cuenta en la próxima Asamblea ordinaria que se celebre y comunicarlo en extracto a las Administraciones Central y Autonómica”.

Moraleja de Enmedio, a 12 de enero de 2023.—La concejala de Hacienda, María Ángeles Fernández Pérez.

(01/637/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

79

NAVARREDONDA Y SAN MAMÉS

RÉGIMEN ECONÓMICO

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público para general conocimiento que esta Corporación, en sesión celebrada el día 3 de diciembre de 2022, adoptó acuerdo inicial, que ha resultado definitivo, al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, de aprobar el presupuesto general del ejercicio 2023.

Presupuesto General para el ejercicio de 2023, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

CAPÍTULOS DE GASTOS	
CAPÍTULO 1	
Retribuciones de personal	145.640,00 €
CAPÍTULO 2	
Gastos corrientes en bienes y servicios	183.460,00 €
CAPÍTULO 3	
Gastos financieros	5.000,00 €
CAPÍTULO 4	
Transferencias corrientes a entidades territoriales	25.000,00 €
CAPÍTULO 6	
Inversiones reales	700,00 €
TOTAL	359.800,00 €

CAPÍTULOS DE INGRESOS	
CAPÍTULO 1	
Impuestos directos	97.300,00 €
CAPÍTULO 2	
Impuestos indirectos	300,00 €
CAPÍTULO 3	
Tasas, precios públicos y otros servicios	10.100,00 €
CAPÍTULO 4	
Transferencias corrientes	232.000,00 €
CAPÍTULO 5	
Ingresos Patrimoniales	20.000,00 €
CAPÍTULO 7	
Transferencias de Capital	100,00 €
TOTAL	359.800,00 €

Así mismo se aprueban las bases de ejecución del citado Presupuesto y la Plantilla de Trabajadores para el ejercicio 2023.

FUNCIÓNARIOS	GRUPO	CONTRATO
1 plaza de Secretario - Interventor	A-1	Funcionario de carrera
1 plaza de AEDL (*)	A	Funcionario de carrera
1 plaza Administrativo	C-1	Funcionario de carrera
1 plaza peón mantenimiento	E	Funcionario de carrera

PERSONAL LABORAL	GRUPO	CONTRATO	
1 plaza auxiliar administrativo	C-2	Temporal	P.S
2 plaza de personal de mantenimiento / recogida de residuos	C-2	Temporal	P.S

(*) La plaza de AEDL está agrupada con el Ayuntamiento de Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago P.S.: Personal subvencionado por programas de empleo de la Comunidad de Madrid

Según lo dispuesto en el artículo 171.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, se podrá interponer directamente contra este acuerdo recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Navarredonda, a 13 de enero de 2023.—El alcalde-presidente, D. José María Fernández Martín.

(03/656/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

80**PARLA**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Por acuerdo del Pleno de 13 de octubre de 2022 se aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza Reguladora de los Servicios Sociales del municipio de Parla (Madrid).

Se ha sometido a exposición pública por plazo de treinta días, mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 18 de noviembre de 2022, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Parla desde el 21 de noviembre de 2022, sin que durante dicho plazo se haya presentado reclamación alguna, tal y como acredita el certificado de Secretaría accidental de 10 de enero de 2023.

De conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Reguladora de los Servicios Sociales del municipio de Parla, cuyo texto íntegro se hace público, por lo que, por medio de la presente,

DISPONGO

Que se anuncie la aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora de los Servicios Sociales del municipio de Parla en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Parla, publicándose su texto íntegro.

ORDENANZA REGULADORA DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE PARLA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1

La Constitución Española de 1978 establece los principios rectores de la política social y económica de los poderes públicos, determinando que deberes, competencia de dichos entes, generan a favor del ciudadano un conjunto de derechos. Uno de estos deberes impuestos constitucionalmente a los poderes públicos es el de la asistencia social, o Servicios Sociales, que superando antiguas formas de beneficencia, deben ser prestados con los criterios propios de un Estado social y democrático de derecho dentro de los que se configura el Estado español.

España ha firmado diferentes tratados internacionales en los que se compromete a establecer una estructura adecuada para la protección social de los/as ciudadanos/as, desde la Carta Social Europea hasta la Convención de Derechos del Niño, todos ellos ratificados por nuestras Cortes Generales, convirtiéndose de ese modo en normas integradoras de nuestro ordenamiento jurídico.

La determinación del Estado español como un estado de autonomías supuso la atribución de determinadas competencias, hasta entonces exclusivas del Estado, a las distintas Comunidades Autónomas. La Comunidad de Madrid obtuvo competencias en materia de servicios sociales determinándose que correspondía a dicha Comunidad la plenitud de la función legislativa en materia de asistencia social, que se concretó en la actual Ley 11/2003, de 27 de marzo de Servicios Sociales donde se fijan los fundamentos de la política global de servicios sociales. Dicha ley definió la naturaleza del sistema público de servicios sociales como el conjunto integrado y coordinado de programas, recursos, prestaciones, actividades y equipamientos destinados a la atención social de la población y gestionados por las Administraciones autonómica y local.

2

Las entidades locales gestionan con autonomía sus respectivos intereses y competencias, para lo cual la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, dota como un elemento consustancial a dicha autonomía, el de la “potestad reglamentaria”, principio de legalidad recogido a su vez en el artículo 9 de nuestra Constitución.

Como muestra de la efectividad de dicha autonomía garantizada constitucionalmente, dentro del ámbito de sus competencias, entre las que se encuentra la protección social, y de conformidad con los principios de descentralización y de máxima proximidad de la gestión administrativa a los/as ciudadanos/as, el Ayuntamiento de Parla aprobó en su día normas como la Ordenanza reguladora del Procedimiento de Concesión de Prestaciones Sociales de carácter Económico en los Servicios Sociales, y la ordenanza del Servicio de Ayuda a domicilio.

Sin embargo, el paso del tiempo, la dinámica del cambio social y la propia práctica de la atención social han puesto en evidencia las carencias de las citadas normas, principalmente en lo que se refiere a la definición conceptual, delimitación del campo de actuación de los servicios sociales, tipificación de las prestaciones, modelo organizativo, definición de competencias y financiación del sistema.

Por todo ello se hacía indispensable acometer la actualización de la norma básica que regula los servicios sociales en el municipio de Parla, de modo que esta, responda a la realidad presente, teniendo en cuenta la actualidad legislativa en todas aquellas acciones cuya ejecución son competencia de los servicios sociales municipales y resultan de aplicación por su condición de Administración pública, entre otras, la protección del menor, Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia; Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria; la necesaria adaptación para la ejecución de encomiendas de gestión, definidas en la aplicación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia, sin olvidar las novedades que implementan la nueva Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Esta iniciativa se ejerce de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, incluido el europeo, generando un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre de fácil conocimiento y comprensión para el conjunto de la población.

3

Esta norma pretende estructurar y ordenar los distintos componentes del sistema de servicios sociales, incorporando aspectos relativos a la organización de los servicios que ya funcionan en la práctica y que dan consistencia al sistema, reconociendo la importancia de la calidad en los Servicios Sociales como un derecho de las personas usuarias y un objetivo prioritario del Sistema Público.

Se han añadido temas relativos a las formas de intervención social, con objeto de homogeneizarlas para garantizar que todos/as los/as ciudadanos/as reciban del mismo modo la atención social, apostando por la universalidad, equidad e igualdad de acceso de todos los/as ciudadanos/as a los servicios sociales, clarificando y consolidando firmemente sus derechos y obligaciones. Trata con madurez a los/as ciudadanos/as en cuanto usuarios/as reconociendo su condición de individuos responsables, capaces de asumir y colaborar en la resolución de los problemas de índole social que en la comunidad se presentan, y en los suyos propios, respetando su dignidad y facilitando su autonomía y su libre elección entre las distintas opciones de atención social que puede ofrecerles el sistema de servicios sociales.

Contiene a su vez disposiciones que afectan a los ingresos y gastos públicos presentes y futuros que han sido cuantificados y vinculados a la estabilidad presupuestaria municipal, supeditados al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera, mediante la creación de la comisión técnica como órgano técnico colegiado con funciones de propuesta, asesoramiento y seguimiento para la aprobación anual en la Junta de Gobierno municipal de la determinación de los indicadores económicos que serán tenidos en cuenta en las prestaciones sociales con referencia económica. Lo que permitirá evaluar periódicamente la aplicación de la norma comprobando si han cumplido los objetivos perseguidos y si el coste y cargas derivados de su aplicación están debidamente justificados y adecuadamente valorados.

Por todo ello, desde el reconocimiento de los Servicios Sociales como una parte del sistema público de protección social, se elabora el contenido de la Ordenanza reguladora de los Servicios Sociales del municipio de Parla.

TÍTULO I

El sistema público de servicios sociales en el municipio de Parla

Artículo 1. Objeto.—La presente norma tiene por objeto regular, en el ámbito territorial del municipio de Parla y en razón de la competencia prevista en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las actuaciones que se desarrollen en el campo de los Servicios Sociales, entendiéndose este como un sistema destinado a garantizar el derecho de las personas a responder ante las necesidades que se les planteen, acompañando y prestando los apoyos necesarios a lo largo de su ciclo vital, al objeto de facilitar el desarrollo de un proyecto de vida digno y autónomo, especialmente de aquellos individuos que presentan mayores dificultades para el ejercicio pleno de sus derechos, todo ello a través de procesos de atención personalizada, con la garantía de acceso y gestión equitativa de los recursos sociales existentes, e impulsando y articulando la colaboración y corresponsabilidad de otros sistemas públicos o privados y de la iniciativa social.

El sistema diseñará sus actuaciones tomando en consideración tres sectores de edad: menores, adultos y mayores. En todo caso esta agrupación no impedirá la continuidad de las atenciones sociales requeridas por la misma persona cuando pase de una etapa a otra, ni la adaptación flexible de los límites de edad señalados, con objeto de aplicar los recursos más adecuados a cada situación.

Art. 2. Finalidad de los servicios sociales.—1. Los servicios sociales tendrán por finalidad la promoción del bienestar de las personas, la prevención de situaciones de riesgo y la compensación de déficits de apoyo social, centrando su interés en los factores de vulnerabilidad o dependencia que, por causas naturales o sobrevenidas, se puedan producir en cada etapa de la vida y traducirse en problemas personales.

2. Dotar a las personas de las herramientas necesarias para que puedan asegurar su derecho a vivir dignamente durante todas las etapas de su vida, teniendo cubiertas las necesidades sociales, entendiéndose estas como las derivadas del derecho de la persona a realizarse como ser social en el ámbito convivencial, interpersonal y familiar, y en el relacional, entre el individuo y su entorno social, asegurando la igualdad entre mujeres y hombres.

3. Prevenir la aparición de cualquier situación de dependencia, exclusión, desigualdad o desprotección.

4. Facilitar la participación de la ciudadanía en la vida comunitaria y social.

Art. 3. Los servicios sociales se regirán por los siguientes principios:

- a) Responsabilidad pública: en la promoción, planificación, coordinación, control, ejecución y evaluación de los servicios sociales para dar respuesta a las necesidades detectadas, a través de análisis objetivos, conforme a criterios de equidad y justicia social y calidad en la atención prestada.
- b) Universalidad: los servicios sociales deben estar disponibles y ser accesibles para todos/as.
- c) Igualdad: derecho a acceder y utilizar los servicios sociales sin discriminación por motivos de raza, sexo, discapacidad, orientación sexual, estado civil, edad, ideología, creencia o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. El principio de igualdad será compatible con una discriminación positiva, que coadyuve en la superación de las desventajas de una situación inicial de desigualdad y facilite la integración social.
- d) Con perspectiva de género.
- e) Protagonismo de la persona: en todas las intervenciones propuestas desde los servicios sociales que afecten a su propio interés y en la gestión de su propio cambio.
- f) Solidaridad: como valor inspirador de las relaciones entre las personas y los grupos sociales, para la cooperación de todos en el bienestar común.
- g) Globalidad: atención integral a las necesidades y aspiraciones sociales, con especial consideración de los aspectos de prevención, atención, promoción e inserción.
- h) Proximidad: la prestación de los servicios sociales se realizará desde el ámbito más cercano al/a ciudadano/a, mediante un reparto equitativo de recursos que per-

mita la atención y permanencia de las personas en su entorno habitual de vida y de convivencia.

- i) Participación: se promoverá la participación democrática de los/as ciudadanos/as en la programación y control de los servicios sociales.
- j) Concurrencia: de los diferentes agentes sociales y de la iniciativa privada, en la satisfacción de las necesidades sociales de la población, bajo la supervisión del Ayuntamiento de Parla.
- k) Coordinación: entre las diferentes Administraciones, y entre estas y la iniciativa social o privada, con el fin de establecer actuaciones coherentes y programas conjuntos de actuación, especialmente entre aquellas implicadas en el desarrollo del bienestar social y el desarrollo integral de la persona, como son las competentes en empleo, salud, educación, vivienda, cultura, etc.

Art. 4. El Ayuntamiento de Parla tiene las siguientes competencias:

- a) Estudio y detección de necesidades sociales.
- b) La planificación de los servicios sociales en su ámbito de competencia.
- c) El establecimiento de centros y servicios que constituyen el equipamiento propio de la atención social primaria, así como el mantenimiento y la gestión de los mismos.
- d) La dotación de personal suficiente y adecuado para la prestación de los servicios sociales en el nivel de Atención Social Primaria.
- e) El desarrollo de las funciones correspondientes al nivel de Atención Social Primaria, que se señalen en la ley de servicios sociales de la Comunidad de Madrid.
- f) La gestión de los equipamientos para la Atención Social Especializada de titularidad municipal, así como la de aquellos del mismo nivel y de titularidad autonómica que se acuerden, en función del principio de territorialidad y subsidiariedad.
- g) Concesión de las prestaciones sociales de carácter económico.
- h) Fomento de la participación ciudadana en la prevención y resolución de los problemas sociales detectados en el territorio.
- i) Creación e impulso de los Consejos locales de servicios sociales.
- j) Colaboración en las funciones de inspección y control con el resto de las Administraciones.
- k) Realización de programas de sensibilización social, de participación ciudadana, promoción del asociacionismo, del voluntariado y de otras formas de ayuda mutua.
- l) Las competencias que, en materia de atención a menores, atribuye a las Entidades locales las leyes que regulan las Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia.
- m) Cualesquiera otras competencias que se le sean atribuidas por disposición legal o reglamentaria.

Art. 5. La ejecución de las citadas competencias, a través de prestación de los servicios públicos correspondientes, respetarán los criterios de calidad considerados básicos en el ámbito de los Servicios Sociales y que tienen que ver con la gestión, la innovación social y tecnológica, los propios servicios y el empleo de los/as profesionales. Criterios de calidad orientados a:

- a) Establecer modelos básicos de gestión de servicios sociales hacia una gestión pública de resultados, implantando el expediente e historia social única para cada usuario/a, desarrollando sistemas de evaluación y medición de los niveles de calidad, con una información clara y accesible a la ciudadanía.
- b) La realización de estudios sobre las necesidades actuales y futuras que favorezcan nuevos modelos de gestión para la mejora de la eficiencia de los servicios, encuestas de satisfacción destinados a las personas usuarias, a las familias y a los/as profesionales del servicio
- c) La adecuación de los recursos humanos del sistema de servicios sociales a las necesidades de las personas usuarias, capacitando a los cuadros de personal en el desarrollo de programas adaptados a los objetivos del servicio en relación con las personas destinatarias y fundamentados en buenas prácticas profesionales, capacitación y titulación con una organización e intervención profesional interdisciplinaria y la designación del/a profesional de referencia, con la finalidad de asegurar la integralidad y continuidad en la intervención como responsable de la historia social y el/a interlocutor principal que vele por la coherencia, la coordinación con los demás sistemas de bienestar y la globalidad del proceso de atención.

Art. 6. *Centros de Servicios Sociales.*—1. El ejercicio de las competencias descritas en el artículo cuatro se lleva a cabo a través de los Centros de servicios sociales dotados de profesionales especializados para la ejecución de cuantas tareas, planes, programas y proyectos que estén establecidos o puedan establecerse, encaminados a la prevención, inserción y promoción social de los/as ciudadanos/as, al objeto de impedir las situaciones de exclusión social en sus diversas manifestaciones. El Ayuntamiento de Parla aprobó en la Junta de Gobierno municipal de fecha 23 de mayo de 2019 el organigrama de los Servicios Sociales Municipales con el objetivo de definir una estructura acorde a los recursos existentes y las necesidades futuras a incorporar para alcanzar una estructura suficiente para la organización del Departamento de Bienestar Social.

2. Los/as profesionales encargados de la ejecución de las tareas, planes, programas y proyectos que estén establecidos o puedan establecerse, deberán:

- a) Conocer y cumplir la normativa vigente en el ámbito de los Servicios Sociales, y las normas reguladoras de la organización y del funcionamiento de los servicios en los que ejercen su actividad y de las prestaciones que gestionan.
- b) Mantener, en sus relaciones con otras personas profesionales y usuarias, un comportamiento basado en el respeto mutuo y en la no discriminación.
- c) Desempeñar sus funciones de conformidad con las buenas prácticas y los códigos deontológicos profesionales.
- d) Guardar las normas de convivencia y respeto mutuo en los centros en los que prestan servicios sociales y en cualquier otro lugar relacionado con sus actividades.
- e) Informar a la persona responsable del servicio, del departamento, o de la unidad competente, de aquellas cuestiones que puedan mejorar el funcionamiento, la organización o las instalaciones donde se efectúa la prestación de Servicios Sociales.
- f) Formar parte de los órganos de participación, de acuerdo con lo establecido por la legislación y los reglamentos que la desarrollan, y participar en los procesos de evaluación periódica de los servicios.
- g) En relación con la formación y apoyo técnico, deberán asistir, en función de las necesidades del servicio correspondiente, a los cursos, jornadas y a las actividades de formación que sus respectivas entidades programen en sus planes de formación del personal y tengan relación directa con su puesto de trabajo.
- h) Participar en la valoración y elaboración de los planes individuales de las personas, así como en su seguimiento y revisión.
- i) Guardar secreto sobre la información de la historia social de las personas usuarias, así como cumplir las normas de protección de los datos de carácter personal.
- j) Cumplimentar los protocolos, registros, informes, estadísticas y demás documentación, que guarden relación con los procesos e intervenciones profesionales en los que participa o que estén establecidos por la normativa específica.

3. Y para ello, tendrán derecho:

- a) Derecho a recibir una formación continua y adecuada a las características de su profesión.
- b) Derecho a recibir la información necesaria para el desarrollo de las funciones encomendadas por parte de los responsables de los servicios.
- c) Derecho a la toma de decisiones y a la participación en los servicios basada en criterios técnicos y profesionales.
- d) Derecho a recibir un trato respetuoso y correcto por parte de los responsables de los servicios, del resto de los profesionales y de las personas usuarias de los Servicios Sociales.

Art. 7. *Cooperación económica y técnica.*—Para el desarrollo de las funciones que se atribuyen al sistema público de servicios sociales, el Ayuntamiento de Parla, a través de la fórmula del Convenio administrativo, o cualquiera otra admitida en derecho, mantendrá la cooperación económica y técnica necesaria con la Administración del Estado y la Comunidad Autónoma, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones descritas. En este marco de colaboración, los Servicios Sociales Locales, desarrollarán la prestación de los servicios sociales de Atención Social Primaria, ofreciendo respuestas armonizadas que garanticen una atención pertinente y de calidad a todos los ciudadanos que la requieran y de forma especial a los colectivos más vulnerables o en situación de exclusión social.

Asimismo, llevará a cabo cuantos convenios de colaboración y coordinación con entidades públicas y privadas que corresponden a otros sistemas establecidos para el bienestar social afines o complementarios que resulten necesarios, tales como coordinación con el

sistema sanitario, el educativo, con los servicios de empleo, de formación, de vivienda y aquellos otros que puedan confluir con los servicios sociales en áreas concretas de la intervención social.

Art. 8. *Ámbito subjetivo del sistema municipal de servicios sociales.*—8.1. Con carácter general, tendrán derecho a recibir las actuaciones que se desarrollen en el campo de los servicios sociales reguladas en la presente Ordenanza, todas las personas de nacionalidad española, o que ostenten el certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea, o los/as ciudadanos/as comunitarios/as familiares de los anteriores o extracomunitarios con permisos de residencia y/o trabajo, que se encuentren empadronados en el municipio de Parla.

8.2. Se beneficiarán del sistema municipal de servicios sociales, con el alcance previsto en el principio de reciprocidad de los diferentes tratados internacionales firmados por España, los extranjeros, que aún no encontrándose en el supuesto del apartado anterior, por carecer de la autorización de residencia que debe emitir el Gobierno de la Nación, se encuentren empadronados en el municipio de Parla.

8.3. El requisito de empadronamiento no será tenido en consideración cuando la intervención que se demande tenga que ver con las competencias que, en materia de protección de menores, atribuye a las Entidades locales las leyes que regulan las Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia.

8.4. Las personas no empadronadas solo podrán ser beneficiarios/as del derecho a la información, orientación y asesoramiento, sin perjuicio de que, para el supuesto de los/as no empadronados/as, pueda ser valorada la concesión de una prestación social de carácter económico a fin de asegurar su traslado al lugar de empadronamiento.

Art. 9. *Derechos de los/as ciudadanos/as en relación a los servicios sociales.*—Toda persona que acceda a los servicios sociales tiene los siguientes derechos:

- A una información suficiente y veraz, en términos comprensibles, sobre las prestaciones y recursos sociales disponibles y sobre los requisitos necesarios para el acceso a ellos, así como sobre otros recursos de protección social a los que puedan tener derecho.
- A recibir la atención social, sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.
- A ser protegidos por la ley, tanto ellos como sus bienes, cuando no posean la capacidad de decidir por sí mismos/as, ya reciban cuidados en su familia o se encuentren atendidos en una institución.
- A una atención individualizada que respete su identidad y dignidad, y les procure en todo momento un trato apropiado.
- A la asignación de un/a profesional de referencia que asegure la coherencia y globalidad del proceso de atención.
- A participar en la toma de decisiones sobre el proceso de intervención social, y elegir libremente el tipo de medidas o recursos a aplicar, entre las opciones que le sean presentadas por los/as profesionales que le atienden.
- A la confidencialidad respecto a la información que sea conocida por los servicios sociales en razón de la intervención profesional, y a conocer la información existente en su historia social.
- A la continuidad en la prestación de la ayuda o servicio en los términos establecidos o convenidos, siempre que se mantengan las condiciones que originaron su concesión.
- A cesar voluntariamente en la utilización de la prestación o servicio.
- A presentar sugerencias y reclamaciones relativas a la calidad de la atención y prestaciones recibidas.
- A los derechos que, en materia de atención a menores, establezcan las leyes en materia de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid
- A estar debidamente informado/a de los derechos anteriormente descritos.

Art. 10. *Deberes de los/as ciudadanos/as en relación a los servicios sociales.*—Toda persona que acceda a los servicios sociales municipales tiene los siguientes deberes:

- Cumplir las normas, requisitos y procedimientos establecidos en la presente Ordenanza y legislación concordante.
- Guardar el debido respeto a los/as profesionales con los que participará en el proceso de intervención.
- Guardar el debido respeto a los/as ciudadanos/as con los que comparta las instalaciones de los centros de Servicios Sociales.

- Facilitar información veraz sobre sus circunstancias personales, familiares y económicas, como requisito indispensable en el proceso de intervención social.
- Comprometerse a participar activamente en su proceso de mejora, autonomía personal e inserción social mediante la firma del acuerdo de intervención individual o familiar.
- Acudir a las entrevistas con los/as profesionales de servicios sociales y realizar las actividades indicadas como parte de su proceso de integración social.
- Destinar las prestaciones sociales de carácter económico para el fin que se concedieron, aportando la justificación documental requerida para su justificación en el plazo establecido.

TÍTULO II

Intervención social

Capítulo I

Intervención social

Art. 11. *Definición.*—La intervención social se define como toda actividad profesional consciente, organizada, planificada y dirigida a actuar sobre una realidad social para estudiarla, analizarla, modificarla y cambiarla en la consecución de una mejora positiva, siendo el objetivo transformar la realidad más cercana hacia modelos de sociedad comprometidos con la justicia social, la lucha contra la pobreza y los valores de paz, igualdad y respeto de la diversidad.

Art. 12. *La intervención social y la participación del/a ciudadano/a.*—En el sistema de servicios sociales del municipio de Parla se diseñará el tipo de intervención adecuada en cada caso, que se formalizará como acuerdo individual, familiar, grupal o comunitario, con la participación de los/as interesados/as, y de modo que se garantice la coherencia y continuidad de itinerarios de atención o inserción, dicha actividad constituye el fin último de la actividad profesional de los agentes de la intervención social.

Art. 13. *Agentes de la intervención social.*—Son agentes de la intervención los/as profesionales que llevarán a cabo las actuaciones que se describen en esta Ordenanza, así como todas aquellas que resulten oportunas y necesarias dentro del proceso de intervención social que se inicie, y vayan encaminadas a garantizar una adecuada atención social de los menores, los adultos y las personas mayores.

La intervención tendrá carácter interdisciplinar al objeto de ofrecer una atención integrada, este factor determinará el número y composición concreta de los distintos equipos interprofesionales de los que podrán formar parte, entre otros, trabajadores/as sociales, psicólogos/as, sociólogos/as y educadores/as sociales, juristas, mediadores/as, voluntarios/a, etc., todo ello en función de la población a la que vaya dirigido el programa, los objetivos a alcanzar y siempre asegurando una atención de calidad para el/a ciudadano/a.

Art. 14.—El trabajo de los agentes de la intervención social tiene como misión contribuir al bienestar social mediante la consecución de actos profesionales encaminados a la prevención, eliminación o tratamiento de las causas que impidan o dificulten el pleno desarrollo de los individuos o de los grupos en que los mismos se integran, son consideradas actuaciones técnicas:

- a) Información de los recursos sociales disponibles, y del derecho de acceso a los mismos, para facilitar la igualdad de oportunidades.
- b) Valoración individualizada de la situación y de las capacidades de cada persona.
- c) Orientación hacia los medios más adecuados para responder a las necesidades y demandas planteadas.
- d) Asesoramiento, apoyo y acompañamiento social a personas o grupos para la superación de situaciones problemáticas.
- e) Intervención social, o psicológica o sociológica de orientación social, para favorecer la adquisición o recuperación de funciones y habilidades personales y sociales que faciliten la integración y la convivencia social y familiar.
- f) Protección jurídico-social de las personas con capacidad de obrar limitada que se encuentren en situación de desamparo.
- g) Cualquier otro acto profesional que se considere necesario para garantizar una adecuada atención social.

Capítulo II

*La prestación social de carácter económico*SECCIÓN 1.^a

Definición. Finalidad. Naturaleza

Art. 15. La prestación social de carácter económico se define por ser una prestación consistente, generalmente, en una entrega dineraria, de carácter periódico o de pago único que deberá ser indispensable para prevenir los procesos de exclusión social y favorecer la normalización de individuos y/o familias, por lo que su concesión tendrá como destino habitual atender las necesidades básicas de alimentación mantener los niveles mínimos de autonomía, procurar alojamientos de emergencia, los suministros básicos de la vivienda, la adecuación de las condiciones de habitabilidad de la vivienda habitual para facilitar la permanencia en el mismo, la asistencia e integración de los menores y adolescentes en los centros escolares y espacios educativos, o cualquier otro destino que se mantenga dentro de la naturaleza descrita.

Dicha prestación podrá ser canalizada a través de modelos admitidos en el tráfico jurídico mercantil diferentes a la entrega de dinero o transferencia bancaria, siempre que el objetivo de su creación o establecimiento sea garantizar la atención en los términos descritos en el párrafo anterior.

Art. 16. *Naturaleza de la prestación social de carácter económico.*

- a) La naturaleza de la prestación se define porque su concesión requiere no solo que el/a ciudadano/a se encuentre en una difícil situación económica, sino que también lleva aparejada la suscripción por parte del mismo del preceptivo acuerdo individual/familiar de inserción, en el que se concretaran los compromisos de participación activa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ordenanza.
- b) La prestación social de carácter económico tendrá carácter subsidiario y complementario en relación con:
 - Las prestaciones/pensiones que pudieran corresponder al titular del expediente, o a los miembros de su unidad de convivencia, ya procedan del sistema de la Seguridad Social de otro régimen público o privado de protección social sustitutivo de este, o del régimen de protección social de la Comunidad de Madrid, de las prestaciones por desempleo en sus niveles contributivo y asistencial, u otras prestaciones que, por la identidad de su finalidad y cuantía con las anteriores, pudieran determinarse.
 - Respecto de las subvenciones, ayudas económicas, servicios becados por entidades públicas o privadas destinadas a cubrir necesidades de naturaleza similar a las recogidas en esta ordenanza.
- c) La atribución del carácter subsidiario comportará, a los efectos de esta Ordenanza que, quien reúna los requisitos para causar derecho a alguna de las prestaciones públicas o privadas, subvenciones o becas mencionadas en el apartado anterior, tendrá obligación de solicitarlas ante el organismo correspondiente y no podrá perjudicar su concesión o mantenimiento, es decir, que si se produjese denegación del derecho este no deberá ser imputable a la falta de colaboración/actividad del/a ciudadano/a en relación a su compromiso para participar en el proceso de mejora exigido y/o en el incumplimiento de los requisitos exigidos por la dejación en su mantenimiento.
- d) Las prestaciones sociales de carácter económico individual o familiar son consideradas subvenciones y por tanto parte del gasto público y se concederán conforme a criterios que garanticen la transparencia presupuestaria. El/la beneficiario/a de la misma deberá aportar los justificantes que acrediten el destino de la prestación mediante la presentación de facturas que deberán cumplir con los requisitos reglamentariamente establecidos o mediante otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil y con eficacia administrativa. Los/as beneficiarios/as quedan exonerados del cumplimiento de la obligación de acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad social exigida en la Ley General de Subvenciones, por las particulares circunstancias de especial necesidad que motivan su derecho a la subvención, tanto en el requisito de la obtención de la condición de beneficiario, como en el momento de su pago.

Art. 17. Son consideradas prestaciones sociales de carácter económico aquellas que reúnan los requisitos descritos en el artículo 15 de esta ordenanza, cada año la Comisión Técnica (CTSS) emitirá informe que contendrá el catalogo, los límites cualitativos, cuantitativos y temporales de cada una de ellas, teniendo en cuenta la designación de los índices de referencia que se establezcan y que determinaran los requisitos económicos de acceso a la prestación y el importe final de la partida señalada en el presupuesto municipal para atender dichas prestaciones.

Art. 18.—El presupuesto municipal destinado para atender el gasto de las prestaciones sociales de carácter económico no podrá ser inferior al 18 por 100 del importe total del presupuesto municipal destinado al Área de gasto de Servicios sociales y Promoción social

Art. 19. *Requisitos generales para valorar el acceso a las prestaciones sociales de carácter económico.*—1. Residencia: residir y estar empadronados/as en el municipio de Parla con una residencia efectiva anterior a la valoración de la demanda.

2. Edad: tener dieciocho años cumplidos en la fecha de formulación de la solicitud. No procederá la concesión para las personas menores de edad, salvo que se encuentren emancipadas o dispongan del beneficio de la mayoría de edad, conforme a la normativa civil aplicable.

3. Nacionalidad: nacionalidad española, o que ostenten el certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea, o los/as ciudadanos/as comunitarios [familiares de los anteriores] o extracomunitarios con permisos de residencia y/o trabajo.

Los extranjeros, que aún no encontrándose en el supuesto del apartado anterior por carecer de la autorización de residencia que debe emitir el Gobierno de la nación, que se encuentren empadronados en el municipio de Parla, siempre que tengan una residencia efectiva y continuada.

4. Solicitar de los organismos correspondientes las pensiones o prestaciones becas o subvenciones a que se refiere el artículo 16, cuando la persona solicitante titular o los miembros de su unidad de convivencia reúnan los requisitos para tener derecho a ellas.

5. Recursos económicos y Unidad de convivencia: Carecer de recursos económicos suficientes para hacer frente a las necesidades básicas de la vida diaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20, debiendo computarse los mismos teniendo en cuenta la unidad de convivencia. A los efectos de esta norma se considerará unidad de convivencia la formada por la persona demandante y quienes vivan con ella en una misma vivienda o alojamiento, ya sea por unión matrimonial o unión de hecho, por parentesco de consanguinidad o afinidad hasta el cuarto y segundo grado respectivamente, por tutela o acogimiento familiar.

6. Haber firmado, en su caso, el compromiso de participar activamente en las medidas que se contengan en el acuerdo individual/familiar de inserción, en especial, asegurar la escolarización de los menores que formen parte de la unidad de convivencia.

7. Consentimiento, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, será necesario recabar el consentimiento expreso de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad para la gestión de prestaciones que lleven aparejada el acceso a bases de datos, la falta de consentimiento dejará en suspenso la tramitación.

8. El/a técnico profesional referente del expediente podrá proponer la concesión de prestaciones sociales de carácter económico contemplando el no cumplimiento de alguno de los requisitos señalados para su acceso, en estos supuestos procederá la emisión de informe en el que se detallen los antecedentes, las circunstancias extraordinarias concurrentes en el proceso de intervención que aconsejan su concesión y el modo en que se procederá a la justificación del gasto.

Art. 20. *Carencia de recursos económicos.*—Con carácter general, existirá carencia de recursos económicos cuando, la persona física o la unidad familiar no alcancen a obtener unos ingresos netos mensuales superiores a los señalados para cada año en el informe-propuesta elaborado por la Comisión Técnica de Servicios Sociales y que serán elevados a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, y cuyo contenido recibirá el tratamiento previsto en la Ordenanza Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización de la Información Pública de fecha 5 de octubre de 2016.

Se computarán como ingresos los procedentes de bienes o rentas personales/familiares obtenidas mediante el trabajo o por el desarrollo de una actividad económica, de pensiones y prestaciones de sistemas públicos o privados de protección social, así como los obtenidos por la gestión del patrimonio mobiliario e inmobiliario del interesado/a y/o su unidad familiar.

Art. 21. *Deducciones.*—Para el cálculo neto de las rentas obtenidas se establecerán, cada año, los conceptos y el importe de las cantidades que van a ser consideradas como deducibles, teniendo en cuenta, el perfil demográfico del municipio, su renta per cápita, las necesidades que se demanden y adquieran especial relevancia entre la población, que deberán ir dirigidas a asegurar la manera más óptima de distribución de los recursos municipales y alejándose de cualquier forma de discriminación, pudiendo no obstante contemplar presupuestos de discriminación positiva. Tendrán especial consideración las cantidades destinadas a cubrir los gastos que garanticen el derecho a una vivienda.

Dichas deducciones se reflejarán cada año en el informe-propuesta elaborado por la Comisión Técnica de Servicios Sociales que será elevado a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, y cuyo contenido recibirá el tratamiento previsto en la Ordenanza Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización de la Información Pública de fecha 5 de octubre de 2016.

SECCIÓN 2.^a

Trámite administrativo para la gestión de prestaciones sociales de carácter económico

Art. 22. La propuesta de concesión forma parte del acuerdo de intervención familiar/individual suscrito con el/a ciudadano/a por lo que el trámite administrativo habitualmente se iniciará de oficio por el/a técnico/a responsable del expediente, sin perjuicio de que el/a interesado/a realice su solicitud a través del registro municipal. La concesión o denegación de la prestación económica se gestiona mediante la ejecución del procedimiento administrativo recogido en el soporte informático establecido al efecto que reflejará:

- La propuesta por parte del/la técnico responsable del expediente,
- Solicitud del el/a interesado/a a través del registro municipal en su caso,
- La conformidad para la continuidad de la tramitación y control del gasto por la Dirección/coordiación del Servicio,
- Resolución de la Concejalía con funciones delegadas en esta materia.

Art. 23. La solicitud será resuelta por el/a titular de la Concejalía de Servicios Sociales, en el plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro municipal o desde la fecha del acuerdo suscrito en la intervención familiar o individual, sin perjuicio de que dicho plazo pueda ser reducido por la gravedad de la situación.

Si en dicho plazo no recayera resolución expresa, se entenderá que queda desestimada la petición, pudiendo contra dicho acto interponer los recursos que a su derecho convenga de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Art. 24. Las prestaciones sociales de carácter económico, son consideradas subvenciones por lo que habrá que proceder a la justificación del gasto, que deberá ser acreditado en el plazo máximo de tres meses, mediante la presentación de las facturas de los pagos y gastos realizados, o mediante otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior y ante determinadas situaciones que deberán quedar definidas en el correspondiente expediente, al/a perceptor/a de la prestación no se le requerirá la justificación del gasto por los medios determinados con carácter general, siendo posible realizarla mediante certificación municipal comprensiva de los antecedentes, informes y circunstancias concurrentes.

Art. 25. El/la técnico responsable de la intervención que valora la propuesta de concesión de una prestación económica queda autorizado/a para acceder a las bases de datos que contienen la información necesaria para comprobar si el/a ciudadano/a cumple con los requisitos económicos exigidos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Art. 26. Asimismo el/a ciudadano/a vendrá obligado/a a aportar copia de la documentación que le sea requerida cuando manifieste su prohibición expresa de autorización de acceso en los términos descritos en el artículo anterior, o en los supuestos en los que el Ayuntamiento no pueda acceder a la información por estar contenida en bases de datos no autorizadas, o por pertenecer al tráfico mercantil entre el/a ciudadano/a y un tercero, o por tratarse de información que contiene datos personales con alto nivel de protección que solo se facilitan al interesado/a.

Dicha documentación deberá ser aportada en el plazo máximo de diez días hábiles, con apercibimiento de que si no lo efectuara se les tendrá por desistido en su demanda y no se procederá a su valoración.

Art. 27. El requerimiento de documentación deberá, en todo caso, estar justificado para acreditar que se reúnen los requisitos personales, económicos y sociales recogidos en la presente ordenanza por parte del/a solicitante o de su unidad familiar y/o para acreditar el destino final de la prestación.

Art. 28. En aplicación de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el/la ciudadano/a podrá solicitar acceso telemático que le permita conocer en que momento se encuentra la tramitación de su demanda.

Art. 29. Valorados los requisitos económicos y sociales que determinan la concesión de las prestaciones sociales de carácter económico, esta podrá ser puesta a disposición del/a ciudadano/a en cualquier de las modalidades que permita el tráfico mercantil y monetario, ya sea mediante transferencia bancaria a la cuenta del titular de la prestación, o entrega de documento válido que permita la adquisición de bienes que garanticen la cobertura de necesidades básicas.

Art. 30. A instancias del/a profesional de referencia se podrá proceder a la suspensión cautelar del pago de la prestación social de carácter económico cuando se hubieran detectado en la unidad familiar indicios de una situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento o mantenimiento de la misma, valorando, en cualquier caso, las consecuencias que la suspensión pueda tener en el resto de miembros de la unidad familiar.

Se deberá resolver acerca del mantenimiento, suspensión o extinción de la prestación en un plazo máximo de tres meses desde la adopción de la suspensión cautelar.

Art. 31. Son causas de extinción de la prestación económica:

1. Cuando el/a beneficiario/a no acepte o incumpla o desvirtúe los compromisos que adquirió con la firma del acuerdo de intervención individual/ familiar.
2. Falseamiento u ocultación de datos para obtener, conservar o aumentar la prestación.
3. Desaparición de las circunstancias o requisitos que dieron origen a su concesión.
4. Cumplimiento del plazo de duración de la prestación.
5. Fallecimiento del/a beneficiario/a.
6. Renuncia del/a beneficiario/a a la prestación.
7. No utilizar la prestación para el fin para el que fue concedida.
8. No haber justificado documentalmente el uso de prestaciones anteriores.
9. Otras causas que desvirtúen el objetivo de la concesión de la prestación debidamente acreditadas.

SECCIÓN 3.^a

Régimen sancionador relativo a las prestaciones sociales de carácter económico

Art. 32. Para la adecuada ordenación de las relaciones de convivencia de interés local y en defecto de normativa sectorial específica, de conformidad con lo previsto en la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, esta Ordenanza viene a establecer los tipos de las infracciones y sanciones correspondientes por el incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones relativos a la concesión de la prestación social de carácter económico como parte del proceso de intervención familiar/individual, de acuerdo con los criterios establecidos en los artículos siguientes.

Art. 33. Son consideradas infracciones administrativas las acciones y omisiones que supongan el incumplimiento de las normas contenidas en esta ordenanza en materia de prestaciones económicas los supuestos siguientes:

- Cuando el/la beneficiario/a no acepte o incumpla o desvirtúe los compromisos que adquirió en el acuerdo de intervención familiar/individual.
- Falseamiento u ocultación de datos por parte del/la usuario/a para obtener, conservar o aumentar la prestación.
- No utilizar la prestación para el fin para el que fue concedido.
- No justificar el destino de la prestación en el plazo establecido.

Art. 34. Dichas infracciones se califican en leves, graves y muy graves.

Son consideradas infracciones leves:

- No justificar el destino de la prestación en el plazo establecido.

Son consideradas infracciones graves:

- No justificar el destino de la prestación.
- Ocultar o falsear la información requerida para la valoración de la situación.
- Incumplimiento de los compromisos adquiridos en el acuerdo de intervención familiar/individual.
- No utilizar la prestación para el fin para el que fue concedido.
- La reincidencia en la comisión de dos infracciones leves

Son consideradas infracciones muy graves:

- Incumplimiento de los compromisos adquiridos en el acuerdo de intervención familiar/individual cuando tal comportamiento haya podido condicionar el bienestar de los menores/mayores/dependientes miembros de la unidad familiar.

Art. 35. Las sanciones que se podrán imponer a los/as beneficiarios/as de la prestación que incurran en alguna de las faltas mencionadas en el artículo anterior serán las siguientes:

- Por faltas leves: prohibición de acceso a las prestaciones económicas en el plazo de tres meses.
- Por faltas graves: prohibición de acceso a las prestaciones económicas en el plazo de seis meses.
- Por faltas muy graves: prohibición de acceso a las prestaciones económicas en el plazo de un año.

La sanción por la comisión de falta grave o muy grave llevará implícita la devolución de las cantidades indebidamente percibidas. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público y, por tanto, se procederá a su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Art. 36. *Reincidencia.*—Se produce reincidencia a los efectos del régimen sancionador relativo a las prestaciones sociales de carácter económico, por la comisión en el plazo de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así se haya declarado por resolución administrativa.

Art. 37. La propuesta de sanción a la infracción cometida deberá tener en cuenta el perjuicio que su ejecución pudiese deparar a los miembros de la familia menores de edad o dependientes, procurando que la posible sanción no les coloque en una situación aún más vulnerable, sin perjuicio de que la infracción cometida pueda ser tenida en cuenta en las consideraciones del proceso de intervención familiar que se esté llevando a cabo.

Art. 38. Será competente para la instrucción del procedimiento sancionador la Concejalía con funciones delegadas en materia de servicios sociales.

SECCIÓN 4.^a

Ayudas económicas a las víctimas de violencia de género

Art. 39. La Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid recoge el sistema de atención integral a las víctimas de violencia de género del que forman parte la Red de Puntos Municipales del Observatorio Regional de la Violencia de Género, estableciendo una estrecha colaboración con los municipios que dio lugar a la creación de los Puntos municipales contra la violencia de género, entendiéndose dicha norma que, como unidades pertenecientes a la Administración local, los Puntos municipales, deben desarrollar acciones de carácter preventivo, de sensibilización, de información, orientación, derivación y acompañamiento a las víctimas, gestionando desde dichos órganos la concesión de ayudas económicas a las víctimas de violencia de género, para sus hijos e hijas y otras personas de ellas dependientes.

Art. 40. De conformidad con los acuerdos de colaboración suscritos, entre el Ayuntamiento de Parla y la Comunidad de Madrid, las ayudas económicas destinadas a las víctimas de violencia de género, deberán ir orientadas al pago de escuelas infantiles de sus hijos e hijas, comedores escolares, acceso a la vivienda, suministros, acceso de los menores a recursos de formación no reglada y ocio y tiempo libre (ludotecas, campamentos, entre otros).

Art. 41. Los criterios de concesión, así como los requisitos que deben cumplir las personas que perciban esta ayuda económica, el baremo utilizado, el importe de las cuantías económicas, régimen sancionador etc., son los mismos que los señalados en esta ordenanza para el resto de prestaciones sociales de contenido económico, junto con la exigencia del requisito que le habilita como víctima de violencia de género.

Capítulo III

Prestación social, ayuda a domicilio

SECCIÓN 1.^a

Definición. Acceso. Modalidades

Art. 42. *Servicio de ayuda a domicilio.*—El Servicio de Ayuda a domicilio es un servicio público, considerado como una prestación básica que recoge la Ley 11/2003 de 27 de marzo de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y el Decreto 88/2002, de 30 de mayo por el que se regula la prestación de Ayuda a domicilio del Sistema de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

Art. 43. Se define como un servicio realizado por profesionales formados en el sector de cuidados al dependiente que tiene por objeto prevenir situaciones de crisis personal y/o familiar, prestando una serie de atenciones en el hogar o en el entorno comunitario, de carácter doméstico, social, personal y habilitadoras a familias o personas que se encuentran en situación de especial necesidad para favorecer su autonomía en su medio habitual de convivencia evitando la institucionalización que se concreta en las siguientes líneas de actuación:

- Facilitar el desarrollo personal o mantenimiento de la autonomía personal del individuo.
- Prevenir el deterioro individual o social y promover condiciones favorables en las relaciones familiares y de convivencia, permaneciendo en el entorno habitual de vida.
- Contribuir a la cobertura de las necesidades de atención social que facilite su inclusión social.

Art. 44. Para acceder a la prestación del servicio de Ayuda a Domicilio municipal, será necesario:

1. Estar empadronado/a en el municipio de Parla. Cuando se trate de personas mayores que residan temporadas con los/as hijos/as que no excedan de seis meses dentro del año natural, o menores en régimen de acogimiento, será suficiente con que los/as hijos/as o la familia acogedora de la que dependen estén empadronados.

2. Tener cumplidos sesenta y cinco años y problemas de autonomía personal reducida o limitada.

3. Personas menores de sesenta y cinco años que padezcan alguna enfermedad o limitación física o psíquica que reduzca su autonomía personal.

4. Ciudadanos/as que tengan reconocida la situación de dependencia por parte de la Comunidad de Madrid de conformidad con la Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, y se encuentran pendientes de que dicho Organismo active el Servicio.

5. Personas que aún no teniendo reconocida la situación de dependencia por el órgano competente, los equipos técnicos municipales valoran que presentan un grado de limitación en la autonomía o capacidad funcional que las hacen susceptibles de ser declarados/as como dependientes, al amparo de la Ley 39/2006 de 14 de diciembre, siendo requisito imprescindible acreditar haber iniciado la solicitud de valoración de dependencia ante la Dirección General de Atención a la Dependencia de la Comunidad de Madrid.

6. Unidades familiares que tienen a su cuidado personas con discapacidad, mayores o enfermos.

7. Núcleos convivenciales en situaciones de crisis temporal motivada por muerte o ausencia de alguno de los progenitores, enfermedades y hospitalizaciones temporales, graves conflictos de convivencia, o diversas circunstancias que imposibiliten la atención adecuada de los menores en el medio familiar.

Art. 45. Las personas que reúnan los requisitos establecidos podrán solicitar la prestación del servicio de ayuda a domicilio, de igual modo se prescribirá de oficio cuando resulte oportuno en el proceso de intervención familiar que se esté llevando a cabo, siempre y cuan-

do se trate del recurso idóneo o técnicamente adecuado y no existan circunstancias excepcionales que por su gravedad o complejidad imposibiliten el correcto desarrollo del mismo.

Art. 46. *Modalidades de atención.*—El servicio de ayuda a domicilio se presta en dos modalidades, atenciones de carácter personal y atenciones de carácter doméstico. Es competencia del equipo técnico municipal la graduación de la intensidad con la que se prestarán ambas, graduándolas como de atención baja, media o alta.

Art. 47. El/a beneficiario/a del Servicio firmará con la empresa encargada de su ejecución un documento de compromiso que contendrá:

- La modalidad de atención.
- La descripción de las tareas que contiene cada una de las modalidades
- Las tareas expresamente excluidas.
- La intensidad del Servicio.
- El horario de atención.
- La necesidad de presencia del/a usuario/a en el domicilio para el desarrollo del servicio.
- Circunstancias en las que resulte necesaria entrega de llaves del domicilio.

Art. 48. Quedan excluidos del servicio de ayuda a domicilio las tareas y servicios que se detallan a continuación:

- Servicios de carácter sanitario, rehabilitador y en general, todos aquellos que impliquen por parte del Auxiliar una especialización que no posee.
- Los servicios dirigidos a otros miembros de la familia o allegados que residan en el mismo domicilio y no sean beneficiarios/as del servicio.
- En general, se excluirán aquellas tareas que supongan un riesgo o un peligro para la salud del/a auxiliar que ejecuta el servicio, de acuerdo con las previsiones recogidas en la legislación laboral.

Art. 49. La prestación de ayuda a domicilio podrá ser complementaria a la de otros servicios contratados por el beneficiario/a y/o su familia, empleados por horas, personas que acompañan durante la noche, etc., siempre que estos servicios no se superpongan, garanticen tareas distintas y las mismas sean necesarias para la adecuada atención teniendo en cuenta el grado de limitación del/a usuario/a.

Art. 50. Una vez valoradas las demandas de servicio por parte de los servicios sociales municipales y comprobado que reúnan las condiciones exigidas en la normativa presente, se dará comunicación a la empresa adjudicataria para que proceda a ejecutar el servicio, en el caso de que no pueda hacerse de manera inmediata se incluirá la solicitud, valorada y resuelta afirmativamente, en una lista de espera. Tendrán preferencia en las altas los servicios de atención personal, procediendo a dar curso a la solicitud de fecha más antigua, sin perjuicio de que por el equipo técnico se fundamente la necesidad de alterar orden atendiendo alguna otra demanda de fecha posterior que revista mayor riesgo de exclusión

SECCIÓN 2.^a

Baremos de participación

Art. 51. El servicio de ayuda a domicilio es una prestación que se financiará con la participación de los/as usuarios/as en función de su capacidad económica. En la determinación de la cuantía de las aportaciones que, en su caso, han de satisfacer los/as usuarios/as de la prestación, se tendrá en cuenta la naturaleza del servicio, su coste, así como la situación económica y patrimonial de quien lo va a recibir, respondiendo con ello al principio de equidad. En ningún caso la calidad del servicio, o la prioridad o urgencia en la atención vendrá condicionada por la participación económica del/a usuario/a.

Art. 52. Cada año la Comisión Técnica de servicios sociales emitirá informe-propuesta a la Junta de gobierno local para su aprobación que contendrá el índice o referencia a partir de la cual se determinará la participación del usuario/a en el coste del servicio; las personas cuyos ingresos sean iguales o inferiores a dicha cantidad estarán exentos de pago, estableciéndose a partir de ese indicador varios tramos de ingresos que determinarán a su vez el porcentaje de participación en el coste de la prestación.

Art. 53. La aportación del/a usuario/a en los porcentajes descritos se hará sobre el precio/hora del servicio efectivamente prestado, que variará en función de que el mismo se realice en días laborables o festivos. El precio/hora se establece en el proceso de licitación oportuno para la contratación de la empresa encargada de la ejecución del servicio. Dicho importe será publicado en la página web del Ayuntamiento y portal de contratación pública.

Art. 54. Para el cálculo de los ingresos/patrimonio de los/as beneficiarios resultan de aplicación los criterios establecidos en los artículos 20 y 21 de la presente ordenanza.

Art. 55. La empresa responsable de la ejecución del servicio será la encargada de gestionar el abono que cada usuario/a deba pagar mensualmente en función del número de horas efectivamente prestadas y la cualidad de las mismas, es decir, si se prestaron en días festivos o laborables.

SECCIÓN 3.^a

Suspensión temporal. Baja

Art. 56. *Suspensiones temporales.*—Tendrán la consideración de suspensiones temporales aquellas que signifiquen un cese temporal en la prestación del servicio por un período que no supere los tres meses dentro del año natural. Este límite podrá ser superado cuando las causas que motivan las bajas tengan su origen en hospitalizaciones o situaciones de urgencia sanitarias.

Art. 57. La suspensión de la prestación conllevará:

- La no prestación del servicio durante el plazo de duración de la misma, sin por ello perder la condición de beneficiario/a, tomándose como fecha de inicio de la suspensión el primer día de ausencia del domicilio que conste en la fecha en que lo comunique a la empresa si se trata de acontecimientos imprevistos, y como fecha de finalización, el día de reincorporación al domicilio.
- La comunicación expresa del/a usuario/a antes de que la auxiliar de hogar acuda al domicilio. Si no llevara a cabo dicha comunicación, el el/a beneficiario/a servicio se considerará prestado a efectos del cobro del precio público, salvo que quede acreditada la imposibilidad de dicha comunicación.

Art. 58. Serán causas de suspensión temporal del servicio:

- Vacaciones estivales.
- Períodos de estancia de los mayores con sus hijos/as
- Ausencia temporal del domicilio (hospitalización, estancia en residencias temporales u otras de similares características).

Art. 59. La baja definitiva del servicio se producirá por las siguientes situaciones:

1. Finalización del período de la concesión de la prestación.
2. Por renuncia expresa o fallecimiento del/a beneficiario/a.
3. Por ingreso en una Centro residencial de mayores no temporal.
4. Por traslado a otro municipio.
5. Cuando el beneficiario del servicio pase a ser reconocido mediante resolución de la Comunidad de Madrid como persona dependiente. No obstante, si el beneficiario no dispusiera de la efectividad del recurso asignado por la Comunidad de Madrid en su Programa Individual de Atención (PIA), el mismo podrá seguir como beneficiario del servicio hasta que se haga efectiva la resolución del PIA.
6. Cuando el servicio deje de ser el recurso idóneo para atender la situación que propició la concesión del servicio.
7. Por falseamiento u ocultación de los datos tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
8. Por incumplimiento reiterado de las obligaciones suscritas en el Contrato de Aceptación de condiciones del servicio.
9. Superar los tres meses de suspensión temporal, salvo causa debidamente justificada.
10. La establecida a través de la resolución de un expediente sancionador en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el/a usuario/a del servicio.
11. Si transcurridas 24 horas sigue sin recibirse comunicación y el/a auxiliar de hogar acude nuevamente al domicilio durante dos días consecutivos sin hallarse el/la beneficiario/a en el domicilio, se podrá acordar la baja definitiva o extinción del servicio.

Art. 60. *Control y calidad del servicio.*—Una vez iniciada la prestación del servicio, los Servicios Sociales municipales llevarán a cabo un seguimiento del expediente, evaluando las condiciones que dieron origen a la idoneidad del servicio, el estado del/a usuario/a, cumplimiento y aceptación del servicio y su grado de satisfacción, procediendo a la revisión del expediente y actualización de las condiciones del servicio prestado, si por prescripción técnica o a solicitud del/a usuario/a se comprueba que la situación socio-familiar del/a beneficiario/a, o los datos proporcionados por este, han variado.

SECCIÓN 4.^a

Régimen sancionador relativo a la prestación ayuda a domicilio

Art. 61. Para la adecuada ordenación de las relaciones de convivencia de interés local y en defecto de normativa sectorial específica, de conformidad con lo previsto en la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, esta ordenanza viene a establecer los tipos de las infracciones y sanciones correspondientes por el incumplimiento de deberes, prohibiciones o limitaciones relativos a la prestación del servicio de ayuda a domicilio, de acuerdo con los criterios establecidos en los artículos siguientes.

Art. 62. Son consideradas infracciones administrativas las acciones y omisiones siguientes:

- El falseamiento u ocultación de los datos tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
- El incumplimiento reiterado de las obligaciones suscritas en el Contrato de aceptación de condiciones del servicio.
- El trato irrespetuoso a los/as auxiliares encargados/as de la ejecución del servicio, sin perjuicio de que dicho comportamiento fundamente el ejercicio de acciones civiles y/o penales.

Art. 63. Dichas infracciones se califican en leves, graves y muy graves.

Son consideradas infracciones leves:

- El falseamiento u ocultación de los datos tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones suscritas en el Contrato de aceptación de condiciones del servicio.

Son consideradas infracciones graves:

- La reincidencia en la comisión de dos infracciones leves

Son consideradas infracciones muy graves:

- La reincidencia en la comisión de dos infracciones graves.
- El trato irrespetuoso a los/as auxiliares encargados/as de la ejecución del servicio.

Art. 64. Las sanciones que se podrán imponer a los/as beneficiarios/as de la prestación que incurran en alguna de las faltas mencionadas en el artículo anterior serán las siguientes:

- Por faltas leves: baja en el servicio, debiendo transcurrir tres meses para el inicio de una nueva solicitud.
- Por faltas graves: baja en el servicio, debiendo transcurrir seis meses para el inicio de una nueva solicitud.
- Por faltas muy graves: baja en el servicio, debiendo transcurrir un año para el inicio de una nueva solicitud. Sin perjuicio de que resulten de aplicación las medidas impuestas resolución judicial.

Art. 65. *Reincidencia.*—Se produce reincidencia por la comisión en el plazo de un año más de una infracción de la misma naturaleza cuando así se haya declarado por resolución administrativa.

Art. 66. La propuesta de sanción a la infracción cometida deberá tener en cuenta el perjuicio que su ejecución pudiese deparar, procurando que la posible sanción no coloque al/a usuario/a del servicio en una situación aún más vulnerable que la que dio origen al establecimiento del mismo.

Art. 67. Será competente para la instrucción del procedimiento sancionador la Concejalía con funciones delegadas en materia de servicios sociales.

Capítulo IV

*Prestación social, Teleasistencia*SECCIÓN 1.^a

Definición. Beneficiarios/as. Modalidades

Art. 68. *Definición.*—El servicio de Teleasistencia es un servicio de carácter social que tiene como objetivo apoyar la permanencia en el domicilio de las personas que se hallen en situación de riesgo por razones de edad, discapacidad, enfermedad o aislamiento

social, proporcionando una serie de atenciones personalizadas que puedan mejorar sus condiciones de seguridad y compañía en la vida cotidiana, potenciar la independencia y facilitar la integración de la persona en su entorno habitual de convivencia, así como, detectar, prevenir y en su caso, intervenir en posibles situaciones de riesgo.

Art. 69. *Características.*—El servicio se presta fundamentalmente a través de la línea telefónica. Consta de un equipamiento de comunicaciones e informático específico ubicado una parte en un Centro de Atención dotado del soporte tecnológico, de comunicaciones y de los recursos humanos necesarios para la prestación del servicio y otra parte, en el domicilio del/a usuario/a. El servicio permite a las personas atendidas disponer de un sistema de comunicación y atención permanente, así como solicitar asistencia en caso de emergencia:

- Proporciona una atención inmediata y adecuada ante situaciones de emergencia a través de personal especializado.
- Garantiza la comunicación interpersonal, bidireccional, ante cualquier necesidad las 24 horas del día, todos los días del año.
- Proporciona atención presencial a la persona usuaria cuando esta sea necesaria.
- Ofrece compañía al/a usuario/a y está presente en su día a día mediante la realización de llamadas periódicas de cortesía y seguimiento y la gestión de agendas específicas (recordatorios de citas médicas, toma de medicación u otros recordatorios personalizados...).
- Ofrece un sistema seguro de custodia de las llaves del domicilio de la persona que utiliza el servicio, de manera que queda garantizado el acceso a la vivienda y la atención en caso de emergencia.

Art. 70. *Modalidad de prestación del servicio.*—1. Teleasistencia domiciliaria fija: es el servicio prestado únicamente dentro del domicilio de la persona usuaria a través de un dispositivo o terminal de telefonía fijo. El/a usuario/a dispone en su domicilio de un terminal, conectado a un Centro de Atención, que se activa por pulsación directa o bien accionando la unidad de control remoto (UCR), dispositivo en forma de colgante o pulsera que el/a usuario/a debe llevar constantemente puesto.

2. Teleasistencia móvil: servicio de Teleasistencia prestado tanto dentro como fuera del domicilio de la persona usuaria. Mediante terminales de telefonía móviles adaptados tecnológicamente a su uso por personas mayores y con determinadas discapacidades y que adicionalmente cuentan con la posibilidad de localización basada en sistemas GPS y GSM. También por dispositivos que exclusivamente permitan la emisión de alarmas y la localización de la persona usuaria

La Teleasistencia móvil esta indicada en el caso de personas usuarias solas o que conviven con otro usuario u otras personas no usuarias del servicio de Teleasistencia domiciliaria y que precisan de las atenciones que proporciona la Teleasistencia en razón de su edad, discapacidad o situación de soledad y:

- Habitadas al manejo de nuevas tecnologías o con una adecuada predisposición a ser entrenadas en el mismo.
- Con una vida social activa y con la suficiente autonomía para la realización de frecuentes desplazamientos fuera del domicilio y que no obstante, se encuentren en una situación de alto riesgo sociosanitario por antecedentes de enfermedad cerebrovascular, cardiaca, del aparato locomotor u otras.

Art. 71. *Requisito de acceso al servicio.*—Podrán ser usuarios/as del servicio de Teleasistencia todas aquellas personas que, empadronadas en el municipio de Parla, se hallen en situación de riesgo por razones de edad, discapacidad, enfermedad o aislamiento social, sea cual sea su causa y que precisan de las prestaciones que ofrece el servicio para mejorar las condiciones de inseguridad, soledad y aislamiento que puedan presentarse y con ello las condiciones para la permanencia en su medio habitual de convivencia y estén empadronados en el municipio de Parla.

Art. 72. Podrán ser beneficiarios/as del servicio:

1. Personas con 65 años o más cumplidos, se prestará especial atención a los/as mayores de 80 años, por considerarse que tienen una mayor situación de riesgo.
2. Personas de edad inferior a los 65 años que por estar afectados de una enfermedad crónica u otras razones se hallan en situación de riesgo.
3. Personas de edad inferior a los 65 años con discapacidad reconocida, en un porcentaje igual o superior al 33 por 100, por el Organismo competente de la Comunidad de Madrid.

4. Las personas respecto de las cuales se deduzca que presentan un grado de limitación en la autonomía o capacidad funcional que pudiera ser susceptible de ser declarados como dependientes al amparo de la Ley 39/2006 de 14 de diciembre, siendo por tanto requisito imprescindible haber iniciado los trámites de valoración de dependencia ante la Dirección General de Atención a la Dependencia de la Comunidad de Madrid.

5. Personas que no tengan reconocida la situación de dependencia, o, que, teniéndola reconocida, aún no haya sido activado el servicio por la DGAD de la Comunidad de Madrid y se encuentren en lista de espera.

Art. 73. No podrán contemplarse como titulares del servicio:

- a) Las personas con limitaciones en su capacidad de comprensión y discernimiento, es decir, personas con enfermedades mentales graves, incluidas las demencias. No obstante, en dichos casos podrá considerarse y valorarse el servicio de Teleasistencia como apoyo a cuidadores principales de estas personas.
- b) Las personas que vivan solas y con imposibilidad de mantener comunicación verbal con el Centro de Atención, siempre que no se disponga de alternativa tecnológica adecuada para su atención.

Art. 74. Cada año la Comisión Técnica de Servicios Sociales (CTSS) emitirá informe-propuesta a la Junta de gobierno local para su aprobación que contendrá, el índice o referencia a partir de la cual se determinará la participación del usuario/a en el coste del servicio; las personas cuyos ingresos sean iguales o inferiores a dicha cantidad estarán exentos de pago, estableciéndose a partir de ese indicador varios tramos de ingresos que determinarán a su vez el porcentaje de participación en el coste de la prestación.

En la determinación de la cuantía de las aportaciones que, en su caso, han de satisfacer los/as usuarios/as de la prestación, se tendrá en cuenta la naturaleza del servicio, su coste, así como la situación económica y patrimonial de quien lo va a recibir, respondiendo con ello al principio de equidad. En ningún caso la calidad del servicio, o la prioridad o urgencia en la atención vendrá condicionada por la participación económica del/a usuario/a.

SECCIÓN 2.^a

La ejecución del servicio

Art. 75. Para ser usuarios/as del servicio las personas interesadas deberán presentar su solicitud en la oficina de registro del Ayuntamiento de Parla o por cualquiera de los medios recogidos en la ley, aportando la información y documentación que le sea requerida a fin de proceder a valorar la demanda.

Art. 76. Los/as técnicos/as municipales procederán a realizar la valoración de la situación del/la solicitante del servicio, en el plazo máximo de 15 días se procederá a la instalación del terminal (fijo o móvil) dando comunicación a la empresa adjudicataria para que proceda a ejecutar el servicio. En el caso de que no se pueda proceder de manera inmediata a dar de alta el servicio, se incluirá la solicitud, valorada y resuelta afirmativamente en una lista de espera, se dará curso a la solicitud de fecha más antigua, sin perjuicio de que por el equipo técnico se fundamente la necesidad de alterar orden atendiendo alguna otra demanda de fecha posterior que revista mayor riesgo de exclusión.

Art. 77. En circunstancias excepcionales, el/a técnico de referencia podrá emitir informe social en el que se detallen situaciones especiales que aconsejen la prestación del servicio excepcionando la exigencia de alguno de los requisitos personales y/ o económicos recogidos en la presente ordenanza.

Art. 78. Una vez iniciada la prestación del servicio, los Servicios Sociales municipales llevarán a cabo un seguimiento del caso, evaluando las condiciones que dieron origen a la idoneidad del mismo, el estado del/a usuario/a, el cumplimiento y aceptación del servicio y su grado de satisfacción.

Si por prescripción técnica o a solicitud del/a usuario/a se comprueba que la situación socio-familiar del/a beneficiario/a, o los datos proporcionados por este, han variado, se procederá a la revisión del expediente.

Art. 79. *Requisitos para el desarrollo del servicio.*

- El/a usuario/a de Teleasistencia domiciliaria fija deberá disponer de servicio telefónico o comunicaciones compatibles con el sistema de Teleasistencia, así como de suministro eléctrico.
- Que las personas usuarias no se encuentren en circunstancias que por su gravedad o complejidad imposibiliten la correcta utilización del servicio o suponga riesgos

no controlados para ellas. La situación física, psíquica o sensorial de la persona usuaria debe ser compatible con la prestación del servicio.

- El/a usuario/a debe garantizar la posibilidad de acceso al domicilio en caso de emergencia. Para ello hará entrega a la entidad prestataria de una copia completa de las llaves de acceso.
- El/a usuario/a debe proporcionar los datos personales indispensables para la prestación del servicio, consentir su tratamiento y autorizar la grabación de las comunicaciones que mantenga con el centro de atención, todo ello bajo las medidas de protección que la ley contempla.

Art. 80. *Tipología para identificación de beneficiarios/as.*

- a) Titular del servicio: es la persona que dispone del terminal de usuario/a y de la unidad de control remoto.
- b) Usuario/a con unidad de control remoto adicional: es la persona que, conviviendo con el titular del servicio, reúne los requisitos para ser usuario/a del mismo. Dispone de una unidad de control remoto adicional para su uso exclusivo.
- c) Usuario sin unidad de control remoto: es la persona que, conviviendo con el titular del servicio y necesitando las prestaciones y atenciones que este proporciona, carece de capacidad física, psíquica o sensorial para poder solicitar por sí mismo esa atención. Este/a usuario/a debe ser dado de baja cuando lo sea el titular, salvo que pase a depender de otro/a usuario/a titular con el que también conviva.

Art. 81. *Obligaciones de los/as usuarios/as.*—1. Autorizar la instalación en el domicilio de una terminal informática conectada a la red telefónica y eléctrica de la vivienda.

2. Comprometerse a prestar un juego de llaves a la empresa prestadora del servicio.

3. Comunicar a la empresa prestadora del servicio, mediante pulsación del sistema de alerta, las posibles ausencias del domicilio por cualquier motivo, aunque sea por un período breve.

4. Autorizar a la empresa prestadora del servicio el acceso al domicilio en caso de emergencia. En el supuesto de que no sea posible la utilización de la llave (cerrojos interiores cambios de llave no comunicados, etc.) se produzca algún tipo de desperfecto o daño por este motivo, el/a usuario/a asumirá los gastos que por ello se ocasionen.

5. El usuario será responsable del buen cuidado y uso del equipo de Teleasistencia, y este o sus familiares deberán facilitar la retirada del terminal de informática cuando cause baja o se extinga el servicio.

6. Autorizar a la empresa a disponer de la información sanitaria que el mismo considere necesaria para garantizar su atención en situaciones de emergencia o para el seguimiento de la prestación (agendas de medicación, etc.).

Art. 82. *Suspensión temporal.*—Se entiende por suspensión temporal del servicio la situación en la que, a solicitud de las personas usuarias del mismo, por ausencia temporal del domicilio superior a un mes u otros motivos, se interrumpe la comunicación entre las personas atendidas y el centro de atención sin que esto suponga la retirada del equipamiento domiciliario de Teleasistencia.

El período máximo de suspensión del servicio, salvo causas debidamente justificadas y previa autorización de los servicios sociales municipales será de tres meses. Finalizado este período y si persisten las circunstancias que motivaran el alta en el servicio, se reactivará la atención en las condiciones en las que se venía realizando.

Art. 83. Son causas de suspensión temporal del servicio:

- Las vacaciones.
- La hospitalización del/a usuario/a

Las bajas temporales se comunicarán por los técnicos de Servicios Sociales a la empresa gestora del servicio por teléfono y / o correo electrónico.

Art. 84. Son causas de baja en el servicio:

- a) La decisión expresa de la persona usuaria de abandonar el servicio.
- b) La desaparición de la necesidad que motivó el establecimiento del servicio.
- c) El incumplimiento reiterado por parte de la persona usuaria de sus obligaciones de colaboración o contractuales que dificulten o hagan inviable la prestación del servicio.
- d) Por ingreso en centro residencial permanente.
- e) Por traslado a otro municipio
- f) Por fallecimiento
- g) Por superar los tres meses de suspensión temporal, salvo causas justificadas.

- h) Por falseamiento u ocultación de los datos tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
- i) Cuando el/a beneficiario/a pasa a ser reconocido mediante resolución de la CAM como persona dependiente. No obstante, si no dispusiera de la efectividad del recurso, podrá seguir como beneficiario/a hasta que se active la resolución del PIA.

Las bajas definitivas y se comunicaran a la entidad adjudicataria para la retirada del terminal en un plazo no superior a cinco días, no computando a efectos de facturación más allá de esa fecha.

Art. 85.—Las bajas en servicio por las causas señalada en el apartado c) del artículo 84 requerirá la apertura de expediente sancionador, con audiencia al interesado/a y en el que se deberá dictar resolución susceptible de ser recurrida de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo.

TÍTULO III

La Comisión Técnica de Servicios Sociales

Art. 86. Se crea una Comisión Técnica denominada Comisión Técnica de Servicios Sociales (CTSS) como órgano técnico colegiado y permanente dependiente del área de Gobierno de Servicios Sociales, en los términos que se recogen el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Parla con funciones de propuesta, asesoramiento y seguimiento.

Art. 87. Estará formada, como mínimo, por los profesionales siguientes:

- Dirección del Departamento de Servicios Sociales.
- Los/as Coordinadores/as de las diferentes unidades/servicios del Departamento de Bienestar Social.
- Un/a Asesor/a jurídico/a.
- Un/a Técnico de la Unidad de Planificación.

Todos/as ellos/as con voz y voto, resultando de calidad y dirimente en caso de empate, el correspondiente a la Dirección del servicio

Art. 88. En todo lo no previsto en la organización y funcionamiento como órgano colegiado se regirá por las normas establecidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público respecto de los órganos colegiados de las Administraciones Públicas y por las previsiones que sobre ellos se establecen en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Art. 89. Tendrá las funciones siguientes:

1. Presentar a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, informe-propuesta, que contendrá, entre otros factores:

- La selección del indicador a partir del cual se determina el concepto, carencia de recursos económicos, para cada una de las prestaciones sociales que tengan referencia económica.
- Descripción de los elementos tenidos en cuenta para el cálculo de los ingresos del/a ciudadano/a.
- Determinación de los conceptos que serán considerados deducciones y el porcentaje de las mismas.
- Límites temporales o períodos a computar para el cálculo de ingresos y deducciones.
- Cada uno de los elementos/factores que permitan determinar, calcular y conocer desde la transparencia los requisitos que van a ser tenidos en consideración.
- Podrá, en apoyo de esta propuesta, solicitar la redacción de informes/memorias de otros técnicos municipales.

2. Presentar informe-propuesta para su aprobación en la Junta de gobierno municipal, respecto de la relación de prestaciones sociales de carácter económico descritas en el artículo 15 de la ordenanza, así como los límites cuantitativos y temporales de las mismas.

3. Informar previamente a la resolución de los recursos administrativos interpuestos competencia de la Concejalía de Servicios Sociales.

4. Elaborar criterios técnicos de organización, funcionamiento e interpretación respecto de la ejecución de la presente ordenanza y la incidencia que sobre la misma tenga la aprobación de normas de rango superior que resulten de aplicación, o sean consecuencia de los nuevos instrumentos de colaboración que se suscriban.

5. Proponer a la Junta de Gobierno Municipal la adaptación de baremos ante la necesidad de implementar alguna modificación relativa a las prestaciones que, como consecuencia de la llegada de fondos extraordinarios, pudieran afectar a la intervención municipal.

6. Todas aquellas que le fueran encomendadas por el/la responsable del área de Gobierno de Servicios Sociales que tenga que ver con el establecimiento de proyectos o programas encaminados al cumplimiento de los criterios de calidad establecidos en la unión europea en relación con los servicios sociales.

TÍTULO IV

Datos personales. Quejas y reclamaciones

Capítulo I

Datos personales. Protección. Consentimiento

Art. 90. La intervención social, así como el ejercicio de cualquiera de las competencias que se recogen en esta Ordenanza requiere la apertura de un expediente administrativo al que se tendrán que incorporar datos personales del/a usuario/a que contienen la información necesaria para realizar una intervención profesional, y que serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales, ya sea en cumplimiento de la obligación legal de atender la demanda hecha por el ciudadano/a en reclamación de sus derechos sociales o económicos, así como por la intervención del Ayuntamiento en aquellos asuntos en que la ley ha establecido su competencia.

Art. 91. Los/as usuarios/as del Servicio tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder del Ayuntamiento que podrá consultar o recabar dichos documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso deberá aportar personalmente la documentación requerida.

Art. 92. Emisión de informes de intervención. Los/as técnicos/as de referencia del expediente abierto emitirán informe sobre su contenido mediante la elaboración de informe social o de intervención en los supuestos siguientes:

1. A requerimiento del Ministerio Fiscal, Jueces o Tribunales en el ejercicio de sus funciones, sin que para ello resulte necesario solicitar del/la ciudadano/a el consentimiento expreso para la cesión de sus datos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales.

2. En aplicación de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, para el cumplimiento de las finalidades previstas en la misma, el Ayuntamiento de Parla como entidad competente podrán proceder, sin el consentimiento del interesado, a la recogida y tratamiento de los datos que resulten necesarios para valorar la situación del menor, incluyendo tanto los relativos al mismo como los relacionados con su entorno familiar o social. Los datos recabados podrán utilizarse única y exclusivamente para la adopción de las medidas de protección establecidas en dicha ley, atendiendo en todo caso a la garantía del interés superior del menor.

3. A demanda del/la ciudadano/a:

3.1. Cuando así esté previsto por la legislación vigente.

3.2. Siempre que exista acuerdo de intervención familiar firmado.

3.3. Mediante solicitud presentada por registro que indicará la entidad pública o privada a la que va dirigido y el fin para el que se solicita.

3.4. El informe llevará la advertencia de que los datos no podrán usarse para finalidades incompatibles con aquellas para las que fueron recogidos, siendo su contenido una síntesis de datos respecto de la situación del/la usuario/a y su entorno familiar, obtenidos por un/a profesional social a través de la observación y la entrevista al objeto de elaborar un proyecto de Intervención social de conformidad con los principios marcados en la ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, sin que el mismo pueda ser considerado informe pericial.

3.5. Contendrá datos relativos a la persona solicitante exclusivamente, las personas afectadas, mayores de edad, deberán prestar su consentimiento expreso para que sus datos sean incorporados a dicho informe.

Capítulo II***Quejas y reclamaciones***

Art. 93. La ejecución del derecho a la interposición de queja o reclamación frente a los actos de la Administración que estén directamente relacionados con el contenido de esta Ordenanza, se llevará a cabo mediante la presentación del correspondiente escrito, a través del registro municipal o por los medios admitidos en la ley de procedimiento administrativo, que contendrá los campos oportunos a los efectos de determinar la información que respecto de cada solicitud, reclamación o recurso debe registrarse, en aplicación de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

Art. 94. La queja o reclamación deberá contener los datos relativos a la identificación de la persona que la interponer, el medio elegido para recibir respuesta sobre la misma, breve descripción sobre la gestión y/o actuación, objeto de la reclamación y será gestionada en los términos previstos en la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización de la Información Pública del Ayuntamiento de Parla.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única.—Se habilita a la Concejalía responsable de Servicios Sociales, para dictar cuantas instrucciones y circulares sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Ordenanza.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera.—Quedan derogadas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en el presente reglamento.

Segunda.—Queda derogada la Ordenanza del Procedimiento de Concesión de Prestaciones Sociales de Carácter Económico en los Servicios Sociales de 13 de marzo de 2006 y el Reglamento de Atención Domiciliaria y Teleasistencia de 1 de enero de 2006.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.—La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Parla, a 13 de enero de 2023.—La concejala-delegada del Área de Bienestar Social, Sanidad, Salud Pública y Mayores, María Curiel Sánchez.

(03/663/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

81**PARLA**

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 9 de diciembre de 2022, se acuerda la modificación de delegación de competencias, quedando el acuerdo de la siguiente forma:

I. Dejar sin efecto la modificación de las delegaciones aprobadas en el punto dos de la sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de octubre de 2022.

II. Las Delegaciones de facultades de los concejales y concejalas que figuran en los puntos octavo y noveno de la sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno Local, de 20 de junio de 2019, con las modificaciones que se incorporan en la siguiente propuesta, quedan como siguen:

Octavo.—Concejala-delegada del Área de Igualdad de Derechos e Inclusión, D.^a Leticia Sánchez Freire:

- Suprema dirección del Área con las funciones previstas en el art. 52 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Parla.
- Feminismo y LGTBI.
- Política social de viviendas.
- Educación.
- Atención y vigilancia de los colegios públicos y comedores escolares.
- Bienestar animal.
- Aprobación gastos hasta 15.000,00 euros más IVA con cargo a las partidas presupuestarias asignadas a su delegación.
- Solicitud, gestión y justificación de todo tipo de subvenciones relacionadas con el Área.
- Formalización de los convenios relacionados con su Área.
- Gestión y cesión de espacios municipales y educativos.
- Liquidación de ingresos municipales, de cualquier naturaleza jurídica, relacionada con las autorizaciones, licencias o permisos de su competencia.
- Dictar actos administrativos de su competencia.
- Cualquier otra que pudiera corresponder al Área, salvo aquello que no sea delegable o no sea competencia de esta Administración.

Concejal especial de Educación, Vivienda y Bienestar Animal, D. José Manuel del Cerro García:

- Coordinar e impulsar las actividades de Educación, Vivienda y Bienestar Animal bajo las directrices de la Concejala-Delegada, sin facultad de dictar actos administrativos.

Noveno.—Concejala-delegada del Área de Participación, Medio Ambiente, Infancia y Juventud, D.^a Carolina Cordero Núñez:

- Suprema dirección del Área con las funciones previstas en el art. 52 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Parla.
- Participación ciudadana.
- Áreas Territoriales.
- Protección en materia de medio ambiente.
- Control de la calidad del aire.
- Control y medidas de estudio de contaminación acústica y electromagnetismo.
- Remodelación, conservación, mantenimiento y limpieza de parques y jardines.
- Infancia y Juventud.
- Deportes.
- Medio Ambiente, Transición Energética, Parques y Jardines.
- Aprobación gastos hasta 15.000,00 euros más IVA con cargo a las partidas presupuestarias asignadas a su delegación.

- Solicitud, gestión y justificación de todo tipo de subvenciones relacionadas con el Área.
- Gestión y cesión de espacios municipales.
- Formalización de los convenios relacionados con su Área.
- Liquidación de ingresos municipales, de cualquier naturaleza jurídica, relacionada con las autorizaciones, licencias o permisos de su competencia.
- Dictar actos administrativos de su competencia.
- Cualquier otra que pudiera corresponder al Área, salvo aquello que no sea delegable o no sea competencia de esta Administración.

Concejal especial de Deportes, Juventud, Medio Ambiente, Transición Energética, Parques y Jardines, D. Javier Rodríguez Ramírez:

- Coordinar e impulsar las actividades de Deportes, Juventud, Medio Ambiente, Transición Energética, Parques y Jardines, bajo las directrices de la concejala-delegada, sin facultad de dictar actos administrativos.

III. Todas las demás delegaciones de competencias que no sean las mencionadas en el apartado II de la presente propuesta, y el resto de apartados del acuerdo n.º 2 de la sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno Local de 20 de junio de 2019, y sus modificaciones posteriores siguen vigentes, salvo el acuerdo mencionado en el apartado I de la presente propuesta.

IV. La fecha de efectos de la presente propuesta será la de aprobación por la Junta de Gobierno Local.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos previstos en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Parla, a 11 de enero de 2023.—El alcalde, Ramón Jurado.

(03/596/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

82
PELAYOS DE LA PRESA

RÉGIMEN ECONÓMICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y conforme al artículo 12 de la ordenanza municipal general de gestión y recaudación de los tributos y otros ingresos de derecho público municipal, se pone en conocimiento de los contribuyentes el calendario fiscal ejercicio 2023, para el cobro en período voluntario de los tributos municipales de vencimiento periódico y notificación colectiva que se gestiona mediante padrones fiscales o matrículas, que estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://pelayospresa.sedelectronica.es>), siendo el siguiente:

CALENDARIO FISCAL 2023

CONCEPTO	PLAZO DE COBRO PERÍODO VOLUNTARIA	FECHA DE CARGO EN LAS CTAS. DE LAS DOMICILIACIONES BANCARIAS
Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana	Del 15 de mayo al 31 de octubre de 2023	1.º 50%-1.ª semana de julio 2.º 50%-1.ª semana de octubre
Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Rústica	Del 15 de septiembre al 15 de noviembre de 2023	1.ª semana de octubre
Impuesto de Actividades Económicas	Del 2 octubre al 4 de diciembre de 2023	1.ª semana de noviembre
Impuesto Vehículos de Tracción Mecánica	Del 1 de febrero al 3 de abril de 2023	1.ª semana de marzo
Tasa Recogida Domiciliaria de Basura	Del 3 de abril al 5 de junio de 2023	1.ª semana de mayo
Tasa Vado Permanente	Del 1 de febrero al 3 de abril de 2023	2.ª semana de febrero

Asimismo, se comunica que los padrones fiscales referidos a los tributos que se han relacionado quedarán expuestos al público en las oficinas municipales, plaza del Ayuntamiento, número 1, Pelayos de la Presa, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, quince días antes que se inicien los respectivos períodos de cobro y por el plazo de un mes, a fin de que los interesados puedan examinarlo y formular las alegaciones que estimen oportunas.

El pago se podrá efectuar:

- Mediante pago en la Oficina Municipal de Recaudación, situada en plaza del Ayuntamiento, número 1, Pelayos de la Presa, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas y martes de 16:30 a 19:00 horas (no estando operativo los martes por la tarde durante los meses de junio a agosto, o mediante ingreso o transferencia en el Banco Santander en el número de cuenta ES63 0030 1864 1308 7000 0271 o en Caixabank en la cuenta ES33 2100 4081 6422 0001 5570, indicando en el concepto de la transferencia el nombre, apellidos y NIF del sujeto pasivo del recibo.
- Los recibos domiciliados serán cargados en la cuenta bancaria de cada contribuyente.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario señalado anteriormente, se iniciará el período ejecutivo, lo que determinará la exigencia del recargo correspondiente y, en su caso, los intereses de demora y costas que procedan, de acuerdo con lo previsto en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termina la exposición pública.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Pelayos de la Presa, a 12 de enero de 2022.—El alcalde, Antonio Sin Hernández.

(01/629/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

83

PEZUELA DE LAS TORRES

RÉGIMEN ECONÓMICO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2022, acordó la aprobación calendario fiscal del municipio de Pezuela de las Torres, correspondiente al ejercicio 2023, que estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://pezueldelastorres.sedelectronica.es>), en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, en los términos que se exponen a continuación:

Calendario fiscal ejercicio 2023

- Localidad: Pezuela de las Torres.
- Oficina/s de recaudación: Ayuntamiento Pezuela de las Torres; plaza de la Constitución, número 1.
- Horario: Jueves, de 09:00 a 13:00.
- Plazo de ingreso voluntario:

TRIBUTO	PLAZO DE PAGO
Impuesto de vehículos de tracción mecánica 2023 (IVTM)	Del 14 de abril al 16 de junio de 2023
Tasa por entrada de vehículos a través de acera (Vados) 2023	Del 14 de abril al 16 de junio de 2023
Tasa por recogida de residuos 2023 (Basuras)	Del 14 de abril al 16 de junio de 2023
Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana 2023 (IBI urbana)	Del 14 de julio al 30 de septiembre de 2023
Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica 2023 (IBI rústica)	Del 14 de julio al 30 de septiembre de 2023
Impuesto sobre actividades económicas 2023 (IAE)	Del 14 de julio al 30 de septiembre de 2023

La comunicación del período de pago de los distintos padrones se llevará a cabo de forma colectiva mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (<http://pezueldelastorres.sedelectronica.es>), durante los quince días previos al inicio de los períodos de cobranza.

Las domiciliaciones de los distintos tributos se cargarán en las cuentas de los contribuyentes durante el primer mes del período voluntario.

Sistema especial de pagos: para aquellos contribuyentes que opten de manera voluntaria por acogerse al sistema de fraccionamiento unificado de tributos, regulado por ordenanza municipal, el total de sus tributos serán fraccionados en seis cuotas, de igual cantidad, durante los meses de mayo a octubre de 2023.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Pezuela de las Torres, a 11 de enero de 2023.—El alcalde-presidente, José Pío Carmena Servet.

(01/622/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****84****PEZUELA DE LAS TORRES****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Habiéndose aprobado definitivamente, por acuerdo de pleno de 29 de diciembre de 2022, el expediente de modificación del saldo inicial de obligaciones pendientes de pago en ejercicios cerrados del ejercicio 2021 (expediente 286/2022), y tras no haberse producido alegaciones a la aprobación inicial, se acuerda un nuevo periodo de información pública, en cumplimiento del artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para general conocimiento y efectos oportunos.

La relación de titulares afectados por el expediente se encuentra publicada en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://pezueldelastorres.sedelectronica.es>).

Contra el presente acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Pezuela de las Torres, a 11 de enero de 2023.—El alcalde-presidente, José Pío Carmena Servert.

(03/620/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****85****PIÑUÉCAR-GANDULLAS****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la ordenanza municipal reguladora de la tasa de los derechos de examen, cuyo texto íntegro es público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente acuerdo se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Piñuécar-Gandullas, a 12 de enero de 2023.—El alcalde, Juan José Suárez del Pozo.
(03/649/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****86****PIÑUÉCAR-GANDULLAS****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Piñuécar Gandullas, a 12 de enero de 2023.—El alcalde, Juan José Suárez del Pozo.

(03/676/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****87****POZUELO DE ALARCÓN****OFERTAS DE EMPLEO**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público que, por decreto de Alcaldía de 5 de enero de 2023, se ha procedido al nombramiento del personal eventual que a continuación se relaciona:

- D. José Antonio Salamanca Cañete, DNI n.º ***4397**. Dedicación completa. Puesto: Auxiliar de Concejalía. Retribución anual: 35.298,34 euros.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Pozuelo de Alarcón, a 12 de enero de 2023.—La concejala-delegada de Recursos Humanos, Régimen Interior, Innovación y Transparencia, P. D. (acuerdo J. G. L. de 17 de noviembre de 2021), Ana María Rodríguez Morales.

(03/617/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

88**ROBREGORDO**

RÉGIMEN ECONÓMICO

En la Intervención de esta entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 112.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público a efectos de reclamaciones, el Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2023, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria, celebrada el 29 de diciembre de 2022.

Las personas interesadas, que estén legitimadas, podrán interponer las reclamaciones que deseen, durante el plazo de quince días hábiles, de conformidad con lo establecido en el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 citado, a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Si durante dicho plazo de información no se presentaran reclamaciones, se entenderá, definitivamente, aprobado, sin necesidad de nuevo acuerdo, en virtud de lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Robregordo, a 11 de enero de 2023.—La alcaldesa-presidente, María Cano García.

(03/618/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

89**SAN FERNANDO DE HENARES**

OFERTAS DE EMPLEO

Por decreto de la Concejalía-Delegada de Personal, Régimen Interior, Empleo y Formación, número 1524, de 18 de julio de 2022, por el que se constituye el Tribunal Calificador del proceso selectivo de Coordinador/a de Educación del Ayuntamiento de San Fernando de Henares designando a los siguientes empleados públicos:

- “Presidente: D. José Antonio Carroza García, director de RR. HH. del Ayuntamiento de San Fernando de Henares.
Suplente: D. Jesús Ignacio González González, interventor del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya (Madrid).
- Secretario: D. Jorge R. Hernández Riquelme, gerente del Área de Empleo y Centro Municipal de Empresas del Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
Suplente: D. Antonio Lizán González, secretario del Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
- Vocal: D.^a María Oliva Gómez Riestra, profesora del IES “Rey Fernando VI”, de San Fernando de Henares (Madrid).
Suplente: D. Juan Antonio Martín Jiménez, letrado del Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
- Vocal: D. Ismael García Burgos, subinspector Policía Local del Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid).
Suplente: D. David Estrada Ballesteros, técnico de Administración General del Ayuntamiento de San Martín de la Vega (Madrid).
- Vocal: D. Andrés Moreno Domínguez, agente de Desarrollo Local del Ayuntamiento de San Fernando de Henares Madrid).
Suplente: D. Luis Sanabria Ocaña, subinspector Policía Local del Ayuntamiento de San Fernando de Henares (Madrid)”.

El texto íntegro de este decreto será publicado en la página web del Ayuntamiento de San Fernando de Henares: www.ayto-sanfernando.com y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de San Fernando de Henares, una vez se produzca la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

San Fernando de Henares, a 23 de enero de 2023.—El director de RR HH, José Antonio Carroza García.

(01/1.136/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

90**SOTO DEL REAL**

OFERTAS DE EMPLEO

Encontrándose actualmente vacante un puesto de Policía Local, personal funcionario, adscrito a la U.A de Seguridad del Ayuntamiento de Soto del Real, y concurriendo razones de urgente e inaplazable necesidad, se va a proceder a la cobertura temporal del citado puesto mediante la figura de la Comisión de Servicios contemplada en el artículo 64.3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado. La citada comisión de servicios tendrá una duración máxima de un año, prorrogable por otro, en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo.

Las características del puesto a cubrir son las siguientes:

Plaza: Policía Local.

Forma de provisión: Comisión de Servicios.

Grupo: C1.

Complemento destino: 16.

Remuneración anual: 35.630,54 euros brutos/ anuales.

El personal interesado deberá reunir los requisitos y condiciones del puesto siguiente:

- Ser funcionario de carrera en activo de la Administración Local.
- Pertenecer a un Cuerpo, Escala o especialidad clasificado en el Subgrupo C1, escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local.

Los funcionarios/as de carrera interesados/as en optar a la Comisión de Servicios podrán presentar una solicitud adjuntando su currículum y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, en el Registro General del Ayuntamiento de Soto del Real, sito en las Oficinas de Atención al Ciudadano (Ayuntamiento) de esta localidad, o en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Soto del Real, a 12 de enero de 2023.—La alcaldesa, Noelia Barrado Olivares.

(03/636/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****91****SOTO DEL REAL****OFERTAS DE EMPLEO**

Por resolución de Alcaldía número 43, de 11 de enero de 2023, se elevó a definitiva la valoración del concurso de méritos a efectos de elaboración de lista de empleo de funcionarios interinos para la provisión de la plaza de interventor.

Dicha lista queda expuesta íntegramente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, cuya dirección es: www.ayto-sotodelreal.es

Entrada en vigor: día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Soto del Real, a 13 de enero de 2023.—La alcaldesa, Noelia Barrado Olivares.

(03/683/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****92****TORREJÓN DE LA CALZADA****OFERTAS DE EMPLEO**

Advertido error en la publicación del BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 128, del martes 31 de mayo de 2022, pagina 268, en relación a la publicación 105 del Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada, ofertas de empleo.

Visto el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Primero.—Avocar la competencia asumida por la Junta de Gobierno Local para dictar el presente acto administrativo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2868/1986, de 28 de noviembre.

Segundo.—Rectificar el error advertido de modo que donde dice, "... Categoría Laboral Monitor Deportivo Jornada Parcial. Vacantes: 1", debe decir, "... Categoría Laboral Monitor Deportivo Jornada Parcial. Vacantes: 2".

Tercero.—Publicar la presente rectificación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de anuncios de la Corporación para su público conocimiento.

Torrejón de la Calzada, a 11 de enero de 2023.—La alcaldesa, Azahara Molina Martín.

(03/678/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

93**TORREJÓN DE LA CALZADA**

URBANISMO

Por resolución de Alcaldía n.º 20225-1802, de 21 de diciembre de 2022, por la que se aprueba Inicialmente el estudio de detalle de la calle Doce de Octubre, n.º 7 y Camboneras, n.º 22 del Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada.

A la vista de la solicitud presentada por D. Antonio Yunta Plazas. En relación con la concesión de licencia de parcelación en calle Doce de Octubre, n.º 7 (referencia catastral 2206614VK3520N0003TK).

A la vista de los siguientes antecedentes:

Visto el Informe emitido por los Servicios Técnicos n.º 2022-0521 de 7 de noviembre.

Visto el Informe emitido por Secretaría General n.º 2022-1275, de 2 de diciembre.

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelvo:

Primero.—Avocar la competencia asumida por la Junta de Gobierno Local para dictar el presente acto administrativo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2868/1986, de 28 de noviembre.

Segundo.—Aprobar inicialmente el estudio de detalle referenciado.

Tercero.—Abrir un período de información pública por un plazo de veinte días desde la publicación del anuncio de la aprobación inicial en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en uno de los periódicos de mayor circulación de la comunidad. Durante el período de información pública, podrá examinarse el estudio de detalle por cualquier persona y formularse las alegaciones que procedan.

Asimismo, estará a disposición en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://aytotorreoncalzada.sedelectronica.es>).

Cuarto.—Notificar personalmente a los propietarios y demás interesados directamente afectados por el estudio de detalle.

Quinto.—Suspender el otorgamiento de licencias urbanísticas en las áreas afectadas por la aprobación del estudio de detalle.

En Torrejón de la Calzada, a 27 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Azahara Molina Martín.

(02/118/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

94**VALDETORRES DE JARAMA****RÉGIMEN ECONÓMICO**

Por decreto de Alcaldía 11/2023, de fecha 10 de enero de 2023, y decreto de Alcaldía 16/2023, de fecha 12 de enero de 2023, han sido aprobados inicialmente los padrones correspondientes al ejercicio 2023, de los impuestos que a continuación se relacionan:

- Impuesto de vehículos de tracción mecánica ejercicio 2023.
- Tasa de recogida de residuos sólidos ejercicio 2023.

Dichos padrones se encontrarán en la Oficina Municipal de Recaudación por espacio de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, durante el cual podrán examinarlo pudiendo interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde la finalización del período de exposición pública del padrón.

Durante los días hábiles comprendidos entre el 1 de febrero al 1 de abril de 2023, estarán puestos al cobro en período voluntario los recibos del presente ejercicio correspondientes al tributo anteriormente mencionado.

Los contribuyentes afectados por los mismos podrán realizar el pago de los recibos en cualquiera de la siguiente entidad de depósito: Caixabank, pudiendo solicitar duplicado del recibo en la Oficina Municipal de Recaudación sita en plaza de la Constitución, número 1. Asimismo, podrán realizar el pago online en la Sede Tributaria del Ayuntamiento de Valdetorres de Jarama.

Los recibos con domiciliación bancaria se cargarán en cuenta dentro de los 15 primeros días del período de pago voluntario.

Asimismo, se recuerda a los contribuyentes que pueden hacer uso de la domiciliación de pago a través de entidades bancarias o cajas.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario, sin haber sido satisfecha la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo, el devengo del recargo de apremio y los intereses de demora de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161 de la Ley General Tributaria.

Este anuncio tiene el carácter de notificación colectiva a todos los interesados, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Valdetorres de Jarama, a 13 de enero de 2023.—El secretario-interventor, Suceso Tribaldos Martínez.

(01/659/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

95

VILLA DEL PRADO

RÉGIMEN ECONÓMICO

De conformidad con el artículo 169.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y teniendo en cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2022, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general 2023, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamación alguna durante el plazo de exposición pública, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

INGRESOS

DENOMINACIÓN	IMPORTE
OPERACIONES CORRIENTES	
I.- IMPUESTOS DIRECTOS	2.380.000,00
II.-IMPUESTOS INDIRECTOS	109.400,00
III.- TASAS Y OTROS INGRESOS	1.089.841,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.298.961,54
V.- INGRESOS PATRIMONIALES	88.910,00
OPERACIONES DE CAPITAL	
VI.- ENAJENACIÓN INV. REALES	0,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	30.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	12.000,00
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL INGRESOS	6.009.112,54

GASTOS

DENOMINACIÓN	IMPORTE
OPERACIONES CORRIENTES	
I.- GASTOS DE PERSONAL	3.290.293,58
II.- GASTOS BIENES Y SERVICIOS	2.456.343,96
III.- GASTOS FINANCIEROS	9.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	130.575,00
V.- FONDO DE CONTINGENCIA	33.200,00
OPERACIONES DE CAPITAL	
VI.- INVERSIONES REALES	77.700,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	12.000,00
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL GASTOS	6.009.112,54

Según lo dispuesto en el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer directamente contra el citado presupuesto general, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Villa del Prado, a 19 de enero de 2023.—El alcalde-presidente, Héctor Ortega Otero.

(03/1.094/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTO DE****96****VILLAMANRIQUE DE TAJO****RÉGIMEN ECONÓMICO**

En la Secretaría-Intervención de esta Entidad Local, y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, y 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se encuentra expuesto al público a efectos de reclamaciones el presupuesto general para el ejercicio de 2023, aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Villamanrique de Tajo, en sesión celebrada el día 12 de enero de 2023.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 de texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- b) Oficina de presentación: Registro General.
- c) Organismo ante el que se reclama: Ayuntamiento en Pleno.

En Villamanrique de Tajo, a 13 de enero de 2023.—La alcaldesa-presidenta, Antonia Ayuso García.

(03/640/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

97 MANCOMUNIDAD BARRIO DE LOS NEGRALES

RÉGIMEN ECONÓMICO

Aprobado definitivamente el presupuesto de la Mancomunidad para el 2023, y comprensivo aquel del presupuesto de la Mancomunidad, bases de ejecución, plantilla de personal laboral, de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
CAPÍTULO 1: Gastos de Personal	119.347,94
CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	59.168,42
CAPÍTULO 3: Gastos Financieros	2.500,00
TOTAL:	181.016,36

ESTADO DE INGRESOS	
CAPÍTULO 3: Tasas y otros ingresos	20.000,00
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	161.016,36
TOTAL:	181.016,36

La plantilla de personal 2023 es la siguiente:

Nº PUESTOS	DENOMINACIÓN	CATEGORÍA
1	Coordinador Polideportivo	Técnico Deportivo
2	Operario servicios múltiples	Operario
2	Limpiador	Limpiador
5	TOTAL	

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Collado Villalba, a 13 de enero de 2023.—La presidenta, María Dolores Vargas Fernández.

(03/662/23)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL**98****MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS
VALLE MEDIO DEL LOZOYA**

OTROS ANUNCIOS

La Junta de la Mancomunidad de Servicios Valle Medio del Lozoya, en su sesión celebrada con fecha 28 de diciembre de 2022, acordó ceder la furgoneta Mercedes Sprinter matrícula 3803HKC, a la Mancomunidad de Servicios Sociales Sierra Norte.

El acuerdo con su expediente se somete a información pública por plazo de veinte días para que todos aquellos que se consideren interesados puedan presentar las alegaciones que consideren, ante la Junta de la Mancomunidad.

En Gargantilla del Lozoya, a 28 de diciembre de 2022.—El presidente, José María Fernández Martín.

(02/25.624/22)



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

99 MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS VALLE NORTE DEL LOZOYA

OFERTAS DE EMPLEO

Mediante Decreto 03/2023 y Decreto 04/2023 de Presidencia de la Mancomunidad, de 10 de enero de 2023, se han resuelto los procesos de selección para la cobertura de una plaza de Técnico de Administración General, rama económica, y de una plaza de Administrativo, de personal funcionario de la Mancomunidad de Servicios Valle Norte del Lozoya, en el marco de los procedimientos diferenciados extraordinarios de estabilización de empleo temporal.

El texto íntegro de dichas resoluciones será publicado en el tablón de edictos y anuncios digital, y en la página web de la Mancomunidad:

<http://www.mancomunidadvallenortedellozoya.es/>

El plazo de presentación de la documentación establecida en la base decimosegunda de las bases generales de la convocatoria es de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, a 12 de enero de 2023.—El presidente de la Mancomunidad de Servicios Valle Norte del Lozoya, Ángel Martínez Herrero.

(03/630/23)

